

Zarządzenie Nr 20 /2022

Starosty Kieleckiego

z dnia 2 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Komisji w celu prawidłowego uporządkowania dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej do brakowania i ekspertyzy.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej /t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 246/ oraz § 10 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach (tj. Uchwała Nr 245/422/2021 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję w składzie:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Danuta Adamczyk | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Renata Krawczyk | - sekretarz |
| 3. Martyna Kozieł | - członek |
| 4. Karolina Adamczyk | - członek |
| 5. Ewelina Stępień | - członek |

§ 2

Komisja będzie działać w oparciu o rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej /t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 246/.

§ 3

Komisja dokona przeglądu dokumentacji aktowej kat. B i BE przeznaczonej do brakowania i ekspertyzy zgodnie z obowiązującymi przepisami i wydzieli dokumentację niearchiwalną znajdującą się w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Kielcach, której okres przechowywania minął.

§ 4

Komisja sporządzi spisy dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie i spisy dokumentacji przeznaczonej do ekspertyzy.

§ 5

Komisja sporządzi wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Kielcach.

§ 6

Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej i zatwierdzeniu wniosku przez Starostę Komisja przekaże ją do zniszczenia.

§ 7

Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia polecam Komisji, o której mowa w § 1.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Sekretarz powiatu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Mirośław Gębski