



Kielce, dnia 18.10.2019 r.

OR-II.152.3.2019

*Sz.P.  
Konrad Cezary Łakomy  
Casus Noster Kancelaria  
Radcy Prawnego  
Konrad Cezary Łakomy  
ul. Onyksowa 11  
20-582 Lublin*

W odpowiedzi na petycję z dnia 31 lipca 2019 r. informuję, że w chwili obecnej Starostwo Powiatowe w Kielcach nie ma w planach wdrożenia Polityki Zarządzenia Konfliktem.

Należy zaznaczyć, że od czerwca 2015 roku w urzędzie obowiązuje Kodeks etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach, który ustanawia standardy postępowania w celu wspierania realizacji zadań służby publicznej zgodnie z konstytucyjnymi i ustawowymi kryteriami wykonywania zadań państwa przez urząd powiatowej administracji samorządowej. Kodeks został oparty na fundamentalnych wartościach uczciwości, praworządności, lojalności, rzetelności i sprawiedliwości.

Zgodnie z § 4 pkt. 3) w/w aktu pracownik samorządowy wykonuje obowiązki w sposób praworządny, a w szczególności wykazuje poczucie współodpowiedzialności za umacnianie autorytetu państwa, własnego urzędu – ich bezpieczeństwa oraz działa przeciw nepotyzmowi i arogancji, nadużywaniu stanowisk i uprawnień.

Dalej, § 7 Kodeksu etyki wprowadza zasadę bezstronności pracownika, precyzując, że pracownik:

- nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi,
- traktuje uczestników postępowania administracyjnego bez ulegania naciskom i zobowiązaniom wynikających z pokrewieństwa, znajomości lub przynależności partyjnej,
- odmawia przyjmowania korzyści materialnych lub osobistych,
- unika demonstrowania zażyłości z osobami publicznymi, bądź publicznie znanymi z racji działalności politycznej, gospodarczej, społecznej i religijnej,

- utrzymuje rozdział między interesem publicznym i prywatnym.

Pracownik, dodatkowo zgodnie z § 7 Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach stanowiącym Załącznik do Zarządzenia wewnętrznego Nr 129/2016 Starosty Kieleckiego z dnia 14 grudnia 2016 r. ma obowiązek złożyć oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej pracownik jest zobowiązany określić jej charakter i składać odrębne oświadczenia w przypadku zmiany charakteru prowadzonej działalności gospodarczej. § 7 przedmiotowego regulaminu uprawnia również Starostę do żądania złożenia oświadczenia o stanie majątkowym.

Należy również odnieść się do przepisów rangi ustawowej tj. art. 31 i 32 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), która w wymienionych przepisach potwierdza obowiązki określone w regulaminie pracy związane ze składaniem oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej i stanie majątkowym.

Podsumowując, wprowadzenie dodatkowych uregulowań byłoby de facto powieleniem już funkcjonujących zapisów i z tego względu należy uznać je za nadmierne. W związku z powyższym Starostwo Powiatowe w Kielcach nie planuje wdrożenia regulacji, o których mowa w Pana petycji.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 13 ust 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 870) sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w obowiązku informacyjnym zamieszczonym poniżej.

STAROSTA  
*M. Gębski*  
Miroslaw Gębski



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych, zwanym dalej „Starostwem”, jest **Starosta Kielecki** z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W razie pytań dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: **iod@powiat.kielce.pl**
- 2) Podanie przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a obowiązek ten wynika z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 870).
- 3) Jeśli Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej nam zgody, to podanie danych jest dobrowolne. Wobec tego przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie przez Państwa zgody nie ma wpływu na zgodność z przepisami prawa dotychczasowego przetwarzania, które zostało zrealizowane na podstawie cofniętej zgody.
- 4) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mają Państwo prawo do:
  - dostępu do danych,
  - kopii danych,
  - żądania sprostowania danych, jeśli są one nieprawidłowe lub niekompletne,
  - żądania niezwłocznego usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”), o ile:
    - dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub nie są w inny sposób przetwarzane,
    - cofają Państwo zgodę, na której opiera się przetwarzanie danych, a nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
    - nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
    - dane były przetwarzane niezgodnie z prawem,
    - dane muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.
  - ograniczenia przetwarzania, jeśli:
    - kwestionują Państwo prawidłowość danych – wówczas ograniczenie przetwarzania nastąpi na okres, który pozwoli nam sprawdzić prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Państwo sprzeciwiają się usunięciu danych i żądają w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
    - Starostwo nie potrzebuje już danych do ustalonego celu, ale Państwo ich potrzebują do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - wnoszą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia, czy prawne podstawy przetwarzania wskazane przez Starostwo są nadrzędne wobec Państwa podstaw sprzeciwu.
  - przenoszenia danych, jeśli:
    - przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
  - sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, która wynika z przetwarzania danych w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Starostwu.
- 5) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały przekazane. Po tym czasie przetwarzanie będzie miało miejsce przez okres i w zakresie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Starostwo, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Starostwem a tym podmiotem.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.