

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn.: „Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego” dofinansowywanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

UMOWA

zawarta w dniu **14 stycznia 2021 r.** w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą - Powiatem Kieleckim z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce,
NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

Odbiorcą – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,
reprezentowanym przez:

Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego

Tomasza Plebana - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Marii Klusek
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Kombud sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach, ul. Skrajna 76A, 25-650 Kielce, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000158601,
NIP: 9591571146, REGON: 292807578,
reprezentowanym przez:

Jana Jarosa – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści:

*Przedmiot zamówienia płatny z działu 801 rozdziału 80195 paragrafu 4307 oraz 4309
Wartość usługi poniżej 30.000 euro – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wykonawcę wyłoniono w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w
Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 8 lipca 2015 roku oraz Wytyczne w zakresie
kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu profesjonalnych kursów zawodowych dla 8 (+/-1) pełnoletnich uczniów (ukończone 18 lat) Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie, kształcących się w zawodzie technik budownictwa. pn. „Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego”,

realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach **CZĘŚCI I**, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w OPZ, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 07.01.2021 r., stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy oraz warunkami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert i załącznikach do Zaproszenia.
3. Kurs odbywać się będzie w ośrodku szkoleniowym Wykonawcy **pod adresem ul. Skrajna 76A, 25-650 Kielce** posiadającym potwierdzenie Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie **od dnia podpisania umowy do 31 marca 2021 r.** wg uzgodnionego przez strony i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu zawierającego daty i godziny prowadzonych zajęć wraz z programem kursu rozpisany tematycznie. Harmonogram po zatwierdzeniu przez Zamawiającego stanowić będzie **Załącznik Nr 4** do niniejszej umowy.
5. Zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.
6. Szkolenia będą realizowane w wymiarze:
 - dla **CZĘŚCI I** - łącznie 134 jednostki szkoleniowe, w tym zajęcia teoretyczne – 52 jednostki, zajęcia praktyczne – 82 jednostki
 - przy czym jednostka szkoleniowa trwa 45 minut w przypadku zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz niezbędną wiedzę do należytego przeprowadzenia kursów objętych przedmiotem umowy oraz że przedmiot umowy będzie realizowany m.in. przez osoby wskazane w Wykazie osób zawartym w Ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem zgodnym z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert, zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w osobach: Grzegorz Barucha, Władysław Pięta, Mirosław Szlufik. Kserokopie uprawnień ww. osób stanowią **Załącznik nr 3** do umowy.
3. W przypadku zmiany osób dedykowanych do realizacji umowy, może ona nastąpić jedynie na osoby o uprawnieniach i doświadczeniu nie mniejszym niż żądał Zamawiający na etapie wyłonienia Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego.

§ 3

1. Cena ryczałtowa za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi 1 300,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc trzysta, w tym podatek VAT w stawce ZW %.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone jako iloczyn ilości osób/uczniów dla których przeprowadzono kurs i ryczałtowej ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby, zadeklarowanej w ofercie.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) zapewnienia parku maszynowego, sprzętu, placu manewrowego, przyrządów, urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia kursów, zgodnie z zaproponowanym programem;
 - b) materiały zużywalne, komplet narzędzi, odzież ochronną, środki czystości,
 - c) koszty wynagrodzenia wykładowców,
 - d) koszt materiałów dydaktycznych oznaczonych logotypami, które przechodzą na własność Uczestników projektu,
 - e) koszty badań lekarskich dla uczestników kursu,
 - f) koszty ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - g) koszty przeprowadzenia egzaminów, w tym jednego egzaminu poprawkowego,
 - h) koszty wystawienia dokumentów potwierdzających nabyte uprawnienia (zaświadczenia).
4. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, które ukończą kurs i przystąpią do egzaminu.

§ 4

1. Wykonawcy zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem przedłożonym Zamawiającemu przez Wykonawcę na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kursu. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą być każdorazowo uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym;
 - b) systematycznego monitorowania postępów uczestników kursu;
 - c) niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mailem informacji o opuszczaniu szkolenia zawodowego przez uczestnika (na adres e-mail.: mazur.b@powiat.kielce.pl);
 - d) umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli i monitoringu realizowanego kursu;
 - e) zapewnienia możliwości uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika (choroba);

- f) w razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Zleceniobiorcy wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły;
- g) zorganizowania i pokrycia kosztów wykonania badań lekarskich dla wszystkich uczestników kursu przez lekarza medycyny pracy;
- h) ubezpieczenia wszystkich uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (na okres trwania kursu);
- i) zapewnienia na czas zajęć praktycznych:
- w zakresie CZĘŚCI I niezbędnego parku maszynowego i placu manewrowego, zatwierdzonego przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie i placu manewrowego oraz nowych indywidualnych środków ochrony zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U.UE.L.2016.81.51 z dnia 2016.03.31), Wykonawca zapewni odzież ochronną: bluza spodnie, nakrycie głowy;
 - j) stosowania przepisów BHP zgodnie z obowiązującym prawem;
 - k) ochrony danych osobowych uczestników kursu oraz wszelkich informacji na podstawie których, w sposób choćby pośredni, możliwe jest określenie tożsamości tych osób - zgodnie z przepisami ustawy RODO oraz umożliwienie dokonania kontroli przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty;
 - l) zabezpieczenia zgody na publikację wizerunku osób biorących udział w kursie,
 - m) umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli i monitoringu realizowanych szkoleń zawodowych podnoszących kompetencje w miejscu ich odbywania.
2. Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz egzaminem państwowym przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie i wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632) oraz Świadectwa i wpisu uprawnień do Książeczki Operatora.
3. Po zakończonym kursie w CZĘŚCI I Wykonawca przedłoży „Protokół zbiorczy odbioru usługi”, który po podpisaniu przez Zamawiającego, stanowić będzie potwierdzenie zrealizowanej usługi i na tej podstawie Wykonawca wystawi fakturę.
4. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu zbiorczego odbioru usługi”.
5. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, które ukończą przedmiotowy kurs i przystąpią do egzaminu.

- 6.** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:
- a) dziennik zajęć edukacyjnych, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze, zawierający nazwę i termin kursu, listę obecności, wpisywany na bieżąco wymiar godzin, zakres tematyczny każdego przeprowadzonych zajęć, informacje o odbytych kontrolach oraz wyniku z egzaminów;
 - b) listy obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdym zajęciach własnoręcznym podpisem, prowadzonej na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze;
 - c) protokół z egzaminu;
 - d) wykaz wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (zaświadczenia, Świadectwa, Książki Operatora) poświadczony własnoręcznym podpisem uczestnika kursu i datą otrzymania);
 - e) listy odbioru materiałów szkoleniowych i odzieży ochronnej.
- 7.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu:
- a) imiennej listy osób, które ukończyły kurs;
 - b) listy odbioru materiałów dydaktycznych i odzieży ochronnej poświadczony własnoręcznym podpisem uczestnika;
 - c) zaświadczeń lekarskich;
 - d) rejestru wydanych dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczenia, Świadectwa, Książki Operatora) poświadczony własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzone datą;
 - e) kserokopii dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczenia, Świadectwa, Książki Operatora Maszyn);
 - f) protokołu z egzaminu końcowego;
 - g) listy obecności uczestników kursu;
 - h) dziennika zajęć lub kserokopii dziennika zajęć,
 - i) przekazania dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej spełnienie obowiązku oznakowania materiałów oraz sal szkoleniowych (min. po 5 zdjęć z jednego kursu).
- 8.** Powyższe dokumenty Wykonawca przedłoży w oryginale. W przypadku kserokopii powinny być one potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.
- 9.** Wyżej wymieniona dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, odpowiednimi znakami i logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej. Wzór papieru z nazwą projektu zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

10. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

11. Z uwagi na obowiązujący w kraju stan epidemii Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia prowadzącym kurs, środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki do dezynfekcji rąk).

§ 5

Strony ustalają następujący system rozliczeń:

1. Zapłata za wykonanie usługi będzie realizowana po wykonaniu każdego kursu w formie przelewu na rachunek bankowy nr 94 1050 1416 1000 0091 3900 3561 w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z „Protokołem odbioru usługi”.
2. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru usługi”- zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do umowy.
3. Jeżeli dotyczy, Zamawiający będzie miał prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, stosowanie do przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 4 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 1, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 1 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 1.
7. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Faktura powinna być wystawiona wg poniższych danych:

Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce,
NIP 9591645790, REGON 291009372

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

9. Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie umowy oraz dostarczenie i akceptacja przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji kursowej, o której mowa w § 4 ust. 7 umowy.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązywać będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, tj. za niedotrzymanie terminu określonego w § 1 ust. 4 umowy – w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki w stosunku do tego terminu dla każdej CZĘŚCI, której zwłoka dotyczy;
 - b) za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7 w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki dla każdej CZĘŚCI, której zwłoka dotyczy;
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 000,00 zł brutto dla każdej CZĘŚCI, której odstąpienie dotyczy.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary podlegają kumulacji, a ich łączna wartość nie może przekroczyć kwoty 1 000,00 zł brutto w danej CZĘŚCI.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania takiego potrącenia.
6. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek zwłoki Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty przewidzianych kar umownych.

§ 7

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni o dnia powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn i/lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni roboczych,
 - f) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego na piśmie, nie wykazuje poprawy,
 - g) jeżeli Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z harmonogramem,
 - h) jeżeli łączna wysokość kar umownych osiągnie wartość 1 000,00 zł brutto w danej CZĘŚCI.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- a) jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - b) jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, o których mowa w pkt 1 lit. a) niniejszego paragrafu nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie dni 7 od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół w zakresie liczby godzin przeprowadzonego kursu według stanu na dzień odstąpienia, stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia,
 - b) Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnie za zrealizowane godziny kursu zgodnie z ustaleniami protokołu, o którym mowa w pkt 4 lit. a) powyżej,

- c) w sprawach spornych, jeżeli ugoda zostanie zawarta, Strony sporządzają odrębny protokół rozbieżności.

§ 8

1. Zmiany treści zawartej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:
 - a) nie można dotrzymać terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) nastąpiła zmiana przepisów istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, wykaz osób),
 - d) zmiany terminu rozpoczęcia/zakończenia kursu z podaniem nowego terminu na 5 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
 - e) zmniejszenia lub zwiększenia liczby skierowanych na kurs osób (**± 1 osoba**).
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany.

§ 9

Za realizację umowy odpowiedzialne są:

- ze strony Zamawiającego: Beata Mazur, tel. 41 200 13 70,
e:mail: mazur.b@powiat.kielce.pl
- ze strony Wykonawcy: Katarzyna Tkaczuk – Dyrektor Ośrodka Szkoleniowego,
tel. 519 350 390, Elżbieta Bentkowska – Inspektor ds. szkoleń,
tel. 519 350 392, Władysław Pięta – Kierownik ds. szkoleń, tel. 519 350 394,
e:mail: szkolenia@kombud-kielce.pl.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych przy realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Zaproszenie do składania ofert.
- Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 07.01.2021 r.
- Załącznik Nr 3 – Kserokopia uprawnień.
- Załącznik Nr 4 - Harmonogram realizacji zajęć.
- Załącznik Nr 5 - Protokół odbioru usługi.

§ 14

Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25-211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.kielce.pl
3. Dane osobowe, osoby której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

4. Dane, osoby której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania.
6. Dane osobowe, osoby której dotyczą, będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe, osoby której dotyczą, pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez klienta będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku rozeznania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień rozeznania wraz z Załącznikami,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

§ 15

Obowiązek Wykonawcy

Wykonawca ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Operator bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- w celu zapewnienia, że operator wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do dokumentacji zaproszenia, składa stosowne oświadczenie.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA MIROSŁAW GĘBSKI

WICESTAROSTA TOMASZ PLEBAN

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU JAN JAROS

