

Ogłoszenie nr 510411235-N-2021 z dnia 02.02.2021 r.

Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach: Organizacja i przeprowadzenie kursów informatycznych dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat kielecki w ramach projektu pn. "Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego", realizowanego z Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Osi priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak

Nazwa projektu lub programu

"Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego", realizowany Regionalnego programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 osi priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 568893-N-2020

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 540147753-N-2020

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach, Krajowy numer identyfikacyjny 29100937200000, ul. ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, woj. świętokrzyskie, państwo Polska, tel. 41 200 12 00, e-mail zamowienia@powiat.kielce.pl, faks 41 200 12 10.
Adres strony internetowej (url): bip.powiat.kielce.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Organizacja i przeprowadzenie kursów informatycznych dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat kielecki w ramach projektu pn. "Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego", realizowanego z Regionalnego programu Operacyjnego Województwa

Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Osi priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

SR-II.272.1.28.2020

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów informatycznych dla 7+/-2 nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Kielecki w ramach projektu pn. „Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego”, realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Osi priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie: kurs programowania PHP i kurs – grafika wektorowa, grafika rastrowa. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami technicznymi określone w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ). 3. Kursy będą odbywać się sukcesywnie. Po pierwszym zakończonym kursie i otrzymaniu zaświadczenia o ukończeniu kursu, uczestnik kursu będzie przystępował do drugiego kursu. Kolejność kursów jest dowolna. 4. Zajęcia będą realizowane w trybie popołudniowym, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 15:00 a 18:00 lub weekendowym (oprócz niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy) w godzinach między 8:00 a 16:00, zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć i po wcześniejszej akceptacji ze strony Zamawiającego. 5. Zastrzega się możliwość realizacji kursów w innych terminach niż wskazane powyżej, w przypadku zgłaszania takiej potrzeby do Zamawiającego przez uczestników kursu. 6. Zajęcia mają mieć charakter kursu mającego na celu podniesienie umiejętności beneficjentów, wykorzystując aktywne metody nauczania, które pozwolą na umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy. 7. Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne oraz sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem odpowiednim do tematyki kursu. 8. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji kursów w formie on-line, w przypadku wystąpienia sytuacji (np. zagrożenie rozprzestrzenienia się w Polsce wirusa COVID-19) uniemożliwiających prowadzenie kursów metodą tradycyjną. 9. W przypadku realizacji kursów w formie zdalnej, część teoretyczna szkolenia zostanie przeprowadzona w formie wideokonferencji z wykorzystaniem dostępnych narzędzi internetowych oraz umożliwieniem uczestnikom kontaktu z trenerem w czasie jego trwania, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę harmonogramem. Natomiast część praktyczna kursu zostanie przeprowadzona dzięki umożliwieniu uczestnikom dostępu do środowiska szkoleniowego, w celu rozwiązywania zadań ćwiczeniowych, weryfikowanych przez trenera, a następnie omawianych z uczestnikami danego szkolenia. Uczestnicy zaś muszą dysponować sprzętem z dostępem do Internetu, umożliwiającym uczestnictwo w kursie. 10. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia: - zorganizowanie i przeprowadzenie kursu; - zapewnienie wykładowców (min. 1 wykładowca) do przeprowadzenia obu kursów (dopuszcza się możliwość przeprowadzenia obu kursów przez 1 wykładowcę), posiadającego wiedzę i kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego; - zapewnienie każdemu uczestnikowi koniecznych materiałów dydaktycznych, zgodnych z tematyką zajęć (podręcznik/materiał opracowany przez Wykonawcę, zeszyt/notatnik, długopis/ołówek). Materiały dydaktyczne, które otrzyma uczestnik muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści prowadzonych zajęć, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku

zajęć, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Oznakowanie na dokumentacji szkoleniowej ma być zgodne z wytycznymi Zamawiającego (Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory oznaczeń w wersji elektronicznej). Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. W przypadku prowadzenia kursów w formie zdalnej uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów poprzez złożenie oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że w dniu otrzymałem materiały szkoleniowe do kursu” i odesłane na adres e-mailowy Wykonawcy. Oryginał pokwitowań lub oświadczenia wraz z wydrukami mailowymi potwierdzeń ich otrzymania, w przypadku prowadzenia kursu w formie zdalnej, Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi; - systematyczne monitorowanie postępów uczestników kursu oraz indywidualizacji kształcenia w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania; - pisemne informowanie Zamawiającego o trudnościach i powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników; - zapewnienie możliwości uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika (choroba); - w razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Wykonawcy zobowiązany jest on do przeprowadzenia zajęć we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.

11. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do: - umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli i monitoringu realizowanych szkoleń zawodowych podnoszących kompetencje w miejscu ich odbywania; - przeprowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z harmonogramem (daty i godziny prowadzonych zajęć wraz z tematami rozpisanyymi zgodnie z tematyką kursu), przedłożonym przez Wykonawcę na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kursu. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą być każdorazowo uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym; - niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mailem informacji o opuszczaniu szkolenia zawodowego przez uczestnika; - ochrony danych osobowych uczestników oraz wszelkich informacji na podstawie których, w sposób choćby pośredni, możliwe jest określenie tożsamości tych osób - zgodnie z przepisami ustawy RODO oraz umożliwienie dokonania kontroli przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty; - przekazania dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej spełnienie obowiązku oznakowania materiałów oraz sal szkoleniowych (min. 5 zdjęć z każdego kursu); - zadbanie o zabezpieczenie zgody na publikację wizerunku osób biorących udział w kursach.

12. Każdy kurs powinien zakończyć się wewnętrznym egzaminem oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).

13. Po zakończeniu kursów Wykonawca przedłoży „Protokół odbioru usługi”, który po podpisaniu przez Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie zrealizowanej usługi i na tej podstawie Wykonawca wystawi fakturę.

14. Zapłata za wykonanie usługi będzie realizowana po zakończeniu kursów, w formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

15. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru usługi”.

16. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, które ukończą kurs z danej tematyki i przystąpią do egzaminu wewnętrznego.

17. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej: - dziennik zajęć edukacyjnych, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze, zawierający nazwę i termin kursu, listę obecności, wpisywany na bieżąco wymiar godzin, zakres tematyczny każdego przeprowadzonego zajęcia, informacje o odbytych kontrolach oraz wyniku z egzaminów; - listy obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdym z zajęć własnoręcznym podpisem, prowadzonej na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kursów w formie on-line, Wykonawca odbiera od każdego z uczestników kursu, każdego dnia po zrealizowanych zajęciach oświadczenie o treści: „Oświadczam, iż w dniu uczestniczyłem w kursie w godzinach od do” i wykonuje zrzut ekranu, na którym widnieje obecność uczestnika na kursie; - listy odbioru materiałów

szkoleniowych, poświadczony własnoręcznym podpisem uczestnika, a w przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kursów w formie on-line, Wykonawca odbiera od każdego z uczestników kursu oświadczenie o treści: „Oświadczam, że w dniu otrzymałem materiały szkoleniowe do kursu” - wykaz wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (zaświadczenia etc.) poświadczony własnoręcznym podpisem uczestnika i datą otrzymania, a w przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kursów w formie on-line, Wykonawca odbiera od każdego z uczestników kursu oświadczenie o treści: „Oświadczam, że w dniu otrzymałem zaświadczenie o ukończeniu kursu”. 18. W przypadku realizacji kursów on-line Wykonawca zapewnia: - materiały szkoleniowe, które będą przesyłane drogą e-mailową na wskazane przez Zamawiającego adresy uczestników; - dostępność prowadzącego przez cały czas ustalonych godzin zajęć, zgodnie z przedłożonym harmonogramem; - kontakt prowadzącego z uczestnikami kursu poprzez dostępne komunikatory w mediach społecznościowych, takie jak: WhatsApp, Messenger, wiadomości SMS oraz bezpośredni kontakt telefoniczny. 19. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu: - list obecności uczestników kursu, a w przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kursów w formie on-line – list obecności wraz z oświadczeniami uczestników potwierdzającymi uczestnictwo w kursie, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego; - imiennej listy osób, które ukończyły kurs; - listy odbioru materiałów dydaktycznych, poświadczony własnoręcznym podpisem uczestnika, a w przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kursów w formie on-line – listy odbioru materiałów dydaktycznych wraz z oświadczeniami uczestników potwierdzającymi odbiór materiałów dydaktycznych, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego; - rejestru wydanych dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczenia, etc.) poświadczony własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzony datą, a w przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kursów w formie on-line – Wykonawca odbiera od każdego z uczestników kursu oświadczenie o ukończeniu kursu, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego; - kserokopii dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczeń etc.); - oryginału protokołu z egzaminu wewnętrznego po każdym kursie; - dziennika zajęć lub kserokopii dziennika zajęć. 20. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie. 21. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego. 22. Wyżej wymieniona dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, odpowiednimi znakami i logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej. Wzór papieru z nazwą projektu zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 80510000-2

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 13/01/2021

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 11400.00

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 7

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 6

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach

Email wykonawcy: cdn-kielce@zdz.kielce.pl

Adres pocztowy: ul. Paderewskiego 55

Kod pocztowy: 25-950

Miejscowość: Kielce

Kraj/woj.: świętokrzyskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 11400.00

Oferta z najniższą ceną/kosztym 11400.00

Oferta z najwyższą ceną/kosztym 44280.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia
podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub
podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39
ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

W 2019 r. Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach rozpoczęło realizację Projektu pt "Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego", realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach którego opublikowano postępowanie przetargowe na Organizację i przeprowadzenie kursów informatycznych. Szacowana wartość zamówienia wszczętego w 2019 r. i przedmiotowego zamówienia, przekracza kwotę 30 000 euro, w związku z tym uzasadnione jest przeprowadzenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

STAROSTWA
MIRALBA GĘBSKI