

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kielcach

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kielcach oraz zadania i tryb pracy Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia postępowania w sprawie konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kielcach, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Konkurs na stanowisko Dyrektora ogłasza Zarząd Powiatu w Kielcach.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa, powołana odrębną uchwałą Zarządu Powiatu, która wskazuje skład osobowy komisji oraz funkcje pełnione przez poszczególnych członków.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji konkursowej.
3. Posiedzenia komisji mogą odbywać się w obecności co najmniej 2/3 składu komisji.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach w terminie i miejscu ustalonym przez Przewodniczącą Komisji.
5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
6. Każdemu członkowi Komisji przysługuje 1 głos.

§ 4

1. Komisja konkursowa powinna rozpocząć pracę w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu.
2. Nabór odbywa się dwuetapowo:
 - a) Po upływie terminu do składania ofert Komisja konkursowa przystępuje do etapu pierwszego, który polega na zapoznaniu się członków Komisji z dokumentami złożonymi przez kandydatów i stwierdzeniu, czy spełniają one wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
Kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne Przewodniczący Komisji konkursowej zaprasza do drugiego etapu konkursu.
 - b) Podczas etapu drugiego konkursu Komisja konkursowa przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Drugi etap polega na zbadaniu wiedzy kandydata na temat przepisów prawa i zadań realizowanych na stanowisku dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kielcach.

§ 5

Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w konkursie.

§ 6

1. Komisja decyduje o wyborze kandydata w drodze jawnego głosowania zgodnie z § 3 ust. 5.
2. W przypadku gdy w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, Przewodniczący Komisji konkursowej przeprowadza drugie głosowanie spośród kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

§ 7

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji konkursowej, którzy brali udział w jej pracy.
2. Przewodniczący Komisji po zakończeniu procedury konkursu, przedstawia niezwłocznie Zarządowi Powiatu w Kielcach jego wyniki.
3. Protokół wraz z pozostałą dokumentacją Przewodniczący Komisji konkursowej, przekazuje Zarządowi Powiatu w Kielcach.
4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą przekazania Zarządowi Powiatu w Kielcach dokumentacji, o której mowa w ust. 3.

§ 8

Informację o rozstrzygnięciu konkursu umieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

§ 9

1. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie zatrudniony zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty złożone przez osoby, które nie zostały zatrudnione oraz kandydatów, którzy nie spełniali wymagań określonych w ogłoszeniu, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym do zatrudnienia. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać dokumenty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie powinni uczynić to osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25 – 21 Kielce. Jeżeli dokumenty nie zostaną odebrane osobiście w terminie do dnia 31 marca 2025 r. – zostaną zniszczone.

STAROSTA
Tomasz Plecion