

UMOWA

zawarta w dniu 19.05.2023 r. w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim (Nabywca) z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372, Odbiorca – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

Tomasza Plebana- Wicestarostę Kieleckiego

Mariusza Ścianę- Członka Zarządu Powiatu Kieleckiego przy kontrasygnacie Anny Moskwy – Skarbnika Powiatu, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Mateuszem Skrzyniarzem

Prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA BANESTO

MATEUSZ SKRZYNIARZ z siedzibą w Kielcach, ul. ul. Nowy Świat 18A/61 wpisaną do Centralnej

Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

NIP: 9591589471,

REGON: 260592750 ,

Reprezentacja własna,

zwanym dalej „Wykonawcą”

Przedmiot zamówienia płatny z działu 750 rozdziału 75020 paragrafu 4300.

Wartość usługi poniżej 130.000,00 zł netto – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na wykonaniu okresowej kontroli stanu technicznego budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ulicy Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce wraz z opracowaniem protokołów z kontroli i przekazaniem informacji do Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz z ofertą Zleceniobiorcy z dnia 25.04.2023 r. Kontrola musi być przeprowadzona dwa razy w roku w następujących terminach:
 - a) **I termin – do dnia 31 maja 2023 r.;**
 - b) **II termin – do dnia 30 listopada 2023 r.**
2. Okresowej kontroli podlega budynek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, posiadający 5 kondygnacji naziemnych. Na najniższej kondygnacji (poziom -1) są zlokalizowane garaże (6 stanowisk) oraz archiwa i składnice akt.
 - **Parametry techniczne:**

Kubatura:	48 921,80 m³,
powierzchnia netto:	11 362,56 m²,
powierzchnia użytkowa:	7 899,72 m².
 - Wyposażenie w **instalacje wewnętrzne:** wodno-kanalizacyjna, centralnego ogrzewania zasilana poprzez węzeł cieplny zlokalizowany w budynku z sieci miejskiej, wentylacja mechaniczna, klimatyzacja (gabinety zarządu, sale konferencyjne, archiwa i składnice), instalacje elektryczne i teletechniczne z centralnym UPS, instalacja odgromowa, agregat prądotwórczy ZGI-160, urządzenia i instalacje niskoprądowe, w tym: system wykrywania i sygnalizacji pożaru SAP, system oddymiania klatek schodowych, system ochrony i sygnalizacji włamania SSWiN, system kontroli dostępu, stała instalacja gaśnicza KD-200 w pomieszczeniu serwerowni oraz system kolejkowy do obsługi interesantów Wydziału Komunikacji i Transportu.
 - Budynek jest wyposażony w **trzy urządzenia dźwigowe (windy osobowe)**, każde o udźwigu 1000 kg.

- Teren jest uzbrojony w następujące **instalacje sanitarne zewnętrzne**: kanalizacja sanitarna z podłączeniem do sieci miejskiej, kanalizacja deszczowa brudna i czysta z włączeniem do sieci miejskiej, drenaż wokół budynku oraz instalacja wodociągowa z przyłączem z sieci miejskiej.
- Na dachu budynku jest zamontowany **1 maszt antenowy**.
- Budynek jest **zasilany linią n. n.** od stacji transformatorowej 15kV.
- Budynek posiada również **przyłącze teletechniczne**.
- **Oświetlenie terenu**: latarnie w ilości 28 sztuk.
- **Urządzenia infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu**:
system parkingowy:
drogi dojazdowe o nawierzchni z kostki brukowej o łącznej powierzchni: **5 415,00 m²**
droga pożarowa o nawierzchni z kostki brukowej o łącznej powierzchni: **921,68 m²**
ciągi piesze dziedzińca(kostka granitowa): **232,21 m²**
chodniki (kostka betonowa): **2 018,47 m²**
parkingi (kostka betonowa): **843,23 m²**
parkingi (płyty ażurowe): **2 780,50 m²**
zielen (trawa): **5 545,98m²**.

UWAGI!

Budynek Starostwa Powiatowego w Kielcach jest użytkowany od maja 2014 r.

Budynek Starostwa Powiatowego w Kielcach jest poddawany bieżącej obsłudze serwisowej i przeglądom okresowym, w tym:

- obsłudze serwisowej urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
- obsłudze serwisowej urządzeń instalacji i sieci elektrycznych o napięciu znamionowym do 1 kV oraz stacji transformatorowej SN 15 kV i agregatu prądotwórczego,
- obsłudze serwisowej urządzeń dźwigowych,
- obsłudze serwisowej, konserwacji, awaryjnym naprawom urządzeń, instalacji niskoprądowych oraz stałej instalacji gaszenia gazem.

§ 2

Zakres obowiązków Zleceniobiorcy, zarówno podczas I jak i II terminu kontroli, obejmuje w szczególności:

- a) sprawdzenie stanu technicznego elementów budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy warunków atmosferycznych i niszczące działanie czynników atmosferycznych, występujących podczas użytkowania obiektu, tj. sprawdzenie:
 - stanu technicznego dachu,
 - obróbek blacharskich, parapetów i odwodnienia dachu,
 - elewacji budynku (faktura, stan połączeń w elementach płytowych, gzymsy, daszki, detale architektoniczne),
 - dojść do budynku,
 - balustrad i uchwytów (mocowanie do podłoża),
 - stanu stolarki okiennej i drzwiowej,
 - prawidłowości mocowania masztu antenowego, konstrukcji wsporczych,
 - stanu daszków wejściowych i innych zadaszeń do ścian obiektu,
 - stanu instalacji odgromowej,
 - sposobu mocowania urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych.
- b) Sprawdzenie stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska (urządzenia filtrujące na kanalizacji deszczowej brudnej).

- c) Z przeprowadzonych kontroli Zleceniobiorca sporządzi protokoły, które będą dołączone do książki obiektu. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli okresowych powinny zawierać określenie:
- stanu technicznego elementów budynku objętych kontrolą,
 - rozmiarów zużycia lub uszkodzenia tych elementów,
 - metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
 - zaleceń pokontrolnych, mających na celu eliminację wykazanych w uwagach niepożądanych zjawisk natury fizycznej i eksploatacyjnej. Zalecenia powinny być sformułowane w układzie zhierarchizowanym, określającym stopień pilności i rygor czasowy ich wykonania. Zalecenia te powinny obejmować zasady postępowania zmierzające do wykonania niezbędnych napraw, zakładających utrzymanie budynku w dobrym stanie technicznym lub wskazywać na konieczność wykonania opracowań dodatkowych, potrzebnych dla rozpoznania zjawisk wykraczających poza zakres przeglądu technicznego.
- d) Zleceniobiorca, poprzez osoby wykonujące bezpośrednio kontrolę stanu technicznego, po sporządzeniu protokołu niezwłocznie zawiadomi pisemnie właściwy organ (Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego) o przeprowadzonej kontroli.

§ 3

Zasady zachowania poufności

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. **zachowania poufności** danych osobowych oraz informacji uzyskanych przy wykonywaniu zadań i obowiązków wynikających z zawartej umowy, tj. w szczególności do nie rozpowszechniania (bez wyraźnej zgody zleceniodawcy), w jakiegokolwiek formie, jakiegokolwiek znanych Wykonawcy informacji, wiadomości i materiałów, w szczególności raportów dotyczących zabezpieczeń, czy infrastruktury zamawiającego lub danych przez niego administrowanych, do których Wykonawca będzie mieć pośrednio lub bezpośrednio dostęp, w związku z przeprowadzaniem okresowej kontroli stanu technicznego budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach.
2. **zachowania w tajemnicy**, również po ustaniu umowy, wszelkich danych uzyskanych w trakcie przeprowadzania kontroli stanu technicznego budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz informacji o ich zabezpieczeniu. Dane, informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o której mowa powyżej, to w szczególności:
 - a) wszelkie informacje techniczne, prawne i organizacyjne dotyczące systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, w tym systemu monitoringu wizyjnego, instalacji alarmowych oraz innych instalacji mieszczących się na terenie obiektu,
 - b) dane osobowe, informacje zasłyszane w toku prac, korespondencja tradycyjna i elektroniczna, dane zawarte w elektronicznych nośnikach informacji, hasła i kody do systemów i instalacji mieszczących się na terenie obiektu bądź innych systemów i instalacji będących własnością Zamawiającego.

§ 4

1. Wszystkie materiały, które będą niezbędne do wykonania umowy, Zleceniobiorca dostarczy we własnym zakresie i są one uwzględnione w cenie brutto realizacji przedmiotu zamówienia, a także oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia zawodowe i kwalifikacje do rzetelnego wykonywania obowiązków w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy oraz posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne do realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiednich specjalnościach, stosownie do

przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie. Za działania bądź zaniechania tych osób Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania bądź zaniechania.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym budynku oraz zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne w celu należytego wykonania niniejszej umowy.

§ 5

Strony zgodnie ustalają łączne ryczałtowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy na kwotę **3200 zł brutto (słownie brutto: trzy tysiące dwieście 00/100 złotych)**, w tym należny podatek VAT w stawce **23%**, w tym:

- a) za wykonanie I-szej kontroli w wysokości **1600 zł brutto (słownie brutto: tysiąc sześćset 00/100 złotych)**,
- b) za wykonanie II-giej kontroli w wysokości **1600 zł brutto (słownie brutto: tysiąc sześćset 00/100 złotych)**.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur VAT w formie przelewu na rachunek bankowy nr:
14 1240 1372 1111 0010 4475 5312 Bank PEKAOS. A. O/Kielce w terminie 14 dni od dnia otrzymania ich przez Zleceniodawcę. Należność za wykonywaną usługę zostanie uregulowana w dwóch terminach, tj. po dokonaniu I-szej i II-giej kontroli. Podstawą wystawienia faktur VAT będą sporządzone i dołączone do książki obiektu protokoły z przeprowadzonych kontroli okresowych.
2. Jeżeli dotyczy, Zleceniodawca będzie dokonywał płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku, gdy rachunek Zleceniobiorcy nie spełnia warunku określonego w ust. 3 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 1 nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w ust. 1 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zleceniodawca ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w ust. 1.
6. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1 nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Faktura winna być wystawiona według następujących danych:

Nabywca:

Powiat Kielecki
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce
NIP: 959-164-57-90

Odbiorca (Płatnik):

Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.

8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne odsetki ustawowe.

§ 7

Niniejsza umowa jest zawarta na okres: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2023r.**

§ 8

Przed przystąpieniem do realizacji umowy Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy kserokopie uprawnień budowlanych odpowiednich specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, poświadczonych „za zgodność z oryginałem”, w tym:

- a) do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (uprawniające do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych),
- b) do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (uprawniające do sprawowania kontroli technicznej instalacji sanitarnych),
- c) do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych (uprawniające do sprawowania kontroli technicznej instalacji elektrycznych),
- d) aktualnych zaświadczeń o wpisie na listę członków izby samorządu zawodowego wydanego przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności, wg art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

Kserokopie powyższych dokumentów poświadczane „za zgodność z oryginałem” stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy o planowanym terminie przeprowadzenia okresowej kontroli przynajmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zleceniobiorca w terminach wskazanych w §1 ust. 1 umowy jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zleceniodawcy w jego siedzibie lub drogą pocztową protokołów z przeprowadzonych kontroli okresowych oraz do pisemnego zawiadomienia Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o przeprowadzonych kontrolach w terminie do 5 dni roboczych od dnia dokonania kontroli, a następnie do przekazania Zleceniodawcy potwierdzenia zawiadomienia WINB-u.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wymaganą od profesjonisty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac kontrolnych w sposób nieuciążliwy dla użytkowników budynku.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie obszaru wykonywanych prac oraz należyte zabezpieczenie osób trzecich przed powstaniem ewentualnych szkód. Zleceniobiorca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, zaspokojenia roszczeń wynikłych z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących BHP, PPOŻ. i ochrony środowiska, a także do zastosowania nieuciążliwego dla użytkowników budynku

sposobu prowadzenia prac.

§ 10

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Stronom przysługują uprawnienia przewidziane w Kodeksie cywilnym.
3. W razie spowodowania jakiejkolwiek szkody, Zleceniobiorca jest zobowiązany natychmiast powiadomić o tym Zleceniodawcę oraz podjąć wszelkie racjonalne środki w celu jej zabezpieczenia i zapobieżenia dalszemu rozprzestrzenianiu się, a następnie we właściwy sposób naprawić ją na własny koszt.
4. Zleceniobiorca nie może powierzyć obowiązków wynikających z umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 11

1. W przypadku niewykonania przedmiotu niniejszej umowy, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy poprzez kary umowne.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy bądź w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę bez ważnych powodów w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminów określonych w § 1 ust. 1 lit. a) lub b) niniejszej umowy lub za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2, odpowiednio w wysokości po 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 lit. a) lub b) niniejszej umowy.
4. Niezależnie od kar umownych Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
5. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) gdy Zleceniobiorca utraci prawo do wykonywania działalności, będącej przedmiotem niniejszej umowy bądź którekolwiek z uprawnień, o których mowa w § 7 umowy.
6. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę w przypadkach, o których mowa w ust. 5 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zleceniodawca wezwie do ich wykonania lub należytego wykonania i wyznaczy dodatkowy termin do ich usunięcia, nie krótszy niż 5 dni. W przypadku niedostosowania się przez Zleceniobiorcę do powyższego wezwania, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin usunięcia stwierdzonych naruszeń.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi być złożone w formie pisemnej.

§ 12

1. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zleceniodawcy będzie odpowiedzialna: **Karolina Adamczyk**, nr tel.: **41 200-13-28**, e-mail: infrastruktura@powiat.kielce.pl.
2. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zleceniobiorcy będzie odpowiedzialny: **Mateusz Skrzyniarz**, nr tel.: **781 250 009**, e-mail: firma@banesto.pl.

§13

Klauzula informacyjna RODO:

W związku z faktem, iż przy realizacji umowy następuje przetwarzanie danych osobowych, w celu wywiązania się Administratora w ramach wykonywania zadań związanych z zawarciem umowy, z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki (Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego), z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce,
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny jak i zawarta bazowa umowa cywilno-prawna między Stronami.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Wykonawca mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i realizacją przedmiotowej Umowy.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody bądź podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, zaś dwa Zleceniodawca.
5. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - nr 1 – oferta Zleceniobiorcy z dnia 25.04.2023 r.
 - nr 2 – Kserokopie uprawnień osób, wykonujących przedmiot umowy.

ZLECENIODAWCA:

Tomasz Pleban- Wicestarosta

Mariusz Ściana – Członek Zarządu Powiatu Kieleckiego

Anna Moskwa- Skarbnik Powiatu

ZLECENIOBIORCA:

Mateusz Skrzyniarz