



Chmielnik, dn. 27 marca 2023 roku

Szpital Powiatowy w Chmielniku poszukuje kandydatów na stanowisko: specjalisty ds. zamówień publicznych

1. Wymagania wobec kandydata (niezbędne):

- wykształcenie wyższe,
- znajomość Prawa Zamówień Publicznych oraz umiejętność wykorzystywania przepisów w praktyce,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia
- bardzo dobra znajomość MS Office (Word, Excel), poczta elektroniczna, Internet.

2. Wymagania dodatkowe:

- dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- umiejętność analitycznego myślenia i podejmowania decyzji,
- dokładność w działaniu oraz dotrzymywanie ustalonych terminów,
- prawo jazdy kat. B, doświadczenie w zamówieniach publicznych, w administracji publicznej, w służbie zdrowia mile widziane.

3. Zakres obowiązków:

- zapewnienie prawidłowości stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
- obsługa publikatorów BZP i platformy zakupowej,
- przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- sporządzanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- udział w pracach komisji przetargowych i odwoławczych,
- bieżące wspieranie komórek organizacyjnych poprzez pomoc w zakresie stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, w szczególności przez wydanie opinii w zakresie trybu postępowania,
- uzgadnianie projektów umów i zmian umów oraz projektów innych dokumentów,
- opracowywanie dokumentacji dotyczących zasad przeprowadzania zamówień publicznych oraz planów i sprawozdań rocznych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Szpitala Powiatowego w Chmielniku,
- Rodzaj umowy: umowa o pracę (wymiar etatu: 0,5-1) lub umowa zlecenie,
- Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych

Ze względu na charakter pracy Szpitala od osoby zatrudnionej na stanowisku specjalista ds. zamówień oczekuje się wykonywania innych czynności o charakterze administracyjno-technicznym np. sporządzania pism, regulaminów, przygotowywania korespondencji np. do NFZ oraz do innych organów administracji publicznej.

5. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny i CV
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,

- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem,
- Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

List motywacyjny i CV powinny być **własnoręcznie podpisane oraz opatrzone klauzulą**: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) – RODO w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacji na stanowisko Specjalisty ds. zamówień publicznych w Szpitalu Powiatowym w Chmielniku”

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie lub złożenie osobiście dokumentów do dnia: 21.04.2023 roku na adres:

Szpital Powiatowy w Chmielniku
Kielecka 1-3
26-020 Chmielnik
Dział kadr.

Informacje telefoniczne pod numerem telefonu: 41 354 21 36 wew.135 (Dyrektor), 137 (Kadry) lub 140 (Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego).

DYREKTOR
SZPITALA POWIATOWEGO
W CHMIELNIKU

Grzegorz Piwko
Grzegorz Piwko