

DECYZJA

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych /t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 140/ i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego /t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 572/

orzekam:

Zatwierdzić Statut Spółki dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Suliszów gmina Chmielnik przyjęty Uchwałą Nr 2/2023 Ogólnego zebrania członków Spółki z dnia 8 grudnia 2023r. stanowiący załącznik do decyzji.

UZASADNIENIE

Uchwałą nr 1/2023 z dnia 8 grudnia 2023r. utworzona została Spółka dla zagospodarowania Wspólnoty gruntowej wsi Suliszów przez Ogólne zebranie osób uprawnionych do udziału we Wspólnocie gruntowej wsi Suliszów.

Następnie uchwałą Nr 2/2023 z dnia 8 grudnia 2023r. Ogólne zebranie członków Spółki dla zagospodarowania Wspólnoty gruntowej wsi Suliszów gmina Chmielnik przyjęło Statut Spółki.

Zgodnie z przepisem art. 17 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych statut spółki powinien określać:

- 1) nazwę i siedzibę spółki oraz przedmiot jej działalności;
- 2) prawa i obowiązki członków spółki;
- 3) organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania;
- 3a) rodzaje czynności prawnych dokonywanych przez spółkę, których podjęcie wymaga uchwały zebrania członków;
- 3b) warunki reprezentowania spółki oraz zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 4) warunki dopuszczenia do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej;
- 5) warunki dopuszczenia do użytkowania gruntów i urządzeń spółki osób niebędących członkami spółki;
- 6) podział dochodów i strat;
- 7) sposób rozwiązywania i likwidacji spółki.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ww. ustawy Statut spółki, jego zmiany, zatwierdza starosta w drodze decyzji. Z dniem, w którym decyzja o zatwierdzeniu statutu spółki stała się ostateczna, spółka nabywa osobowość prawną.

Biorąc pod uwagę powyższe należało orzec jak w sentencji decyzji.

Decyzję doręcza się przez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty we wsi Suliszów, wywieszenie na okres 14 dni na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik oraz Starostwa Powiatowego w Kielcach, a także zamieszczenie na stronach BIP. Po upływie tego okresu decyzję uważa się za doręczoną (art. 49 Kpa).

Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego, za pośrednictwem Starosty Kieleckiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Zup Starosty
Paweł Kowalczyk
Dyrektor Wydziału Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami

Otrzymują:

1. Urząd Miasta i Gminy Chmielnik
26-020 Chmielnik
Pl. Kościuszki 7
(w wywieszenia na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik)
2. Sołtys wsi Suliszów
Suliszów 6
26-020 Chmielnik
(w celu ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty we wsi Suliszów)
3. Spółka dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Suliszów
Suliszów 79
26-020 Chmielnik

Starostwo Powiatowe
w Kielcach
ul. Wrzosowa 44
25-211 Kielce

ZAKŁADENIU
DO DECYZJI

ZNAK: GN-I.6620.3.2.2024.DG

Z up. Starosty

Paweł Kowalczyk
Dyrektor Wydziału Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami

STATUT SPÓŁKI

DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ WE WSI SULISZÓW

1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w Statucie Spółki dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej we wsi Suliszów jest mowa o:

1. Wspólnocie – oznacza to Wspólnotę Gruntową we wsi Suliszów (gmina Chmielnik, powiat kielecki, województwo świętokrzyskie),
2. Spółce – oznacza to Spółkę dla zagospodarowania Wspólnoty,
3. Statucie – oznacza to Statut Spółki,
4. Zebraniu Członków – oznacza to Ogólne Zebranie Członków Spółki,
5. Zarządzie – oznacza to Zarząd Spółki,
6. Komisji – oznacza to Komisję Rewizyjną Spółki,
7. Burmistrzu – oznacza to Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik,
8. Staroście – oznacza to Starostę Kieleckiego,
9. Uprawnionym – oznacza to osobę wymienioną w wykazie osób uprawnionych do udziału we Wspólnocie Gruntowej wsi Suliszów oraz wykazie obszarów gospodarstw rolnych przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów, stanowiący załącznik do decyzji Starosty Kieleckiego znak:GN-I.6620.5.27.2021 z dnia 15.09.2023r.
10. Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 140)

2. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności Spółki

§ 2.

Spółka posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy i Statutu.

§ 3.

Siedzibą Spółki jest budynek OSP Suliszów pełniący funkcję świetlicy wiejskiej – Suliszów 79 (gmina Chmielnik, powiat kielecki, województwo świętokrzyskie).

§ 4.

Terenem działalności Spółki są grunty wspólne o łącznej powierzchni 1,7800 ha położone na obszarze wsi Suliszów, składające się z działek oznaczonych numerami geodezyjnymi: 534 o powierzchni 0,4900 ha, 598 o powierzchni 0,3400 ha, 628 o powierzchni 0,7900 ha i 1613 o powierzchni 0,1600 ha.

§ 5.

1. Spółka została utworzona na podstawie uchwały Nr 1/2023 osób uprawnionych do udziału we Wspólnocie podjętej na Ogólnym Zebraniu zwołanym w pierwszym terminie w dniu 8 grudnia 2023 r.
2. Wspólnota została utworzona na podstawie decyzji Naczelnika Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 21.04.1988r. znak: G-7420/17/88 w sprawie uznania nieruchomości: działka nr 534 o pow. 0,4900 ha, działka nr 598 o pow. 0,3400 ha, działka nr 628 o pow. 0,7900 ha, działka nr 1613 o pow. 0,1600 ha położona na terenie wsi Suliszów za wspólnotę gruntową oraz na podstawie decyzji Starosty Kieleckiego z dnia 15.09.2023r. znak: GN-I.6620.5.27.2023 ustalającej wykaz uprawnionych do udziału we Wspólnocie Gruntowej wsi Suliszów oraz wykaz obszarów gospodarstw rolnych przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie.

§ 6.

Przedmiotem działalności Spółki jest sprawowanie zarządu nad Wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

3. Członkowie Spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do gruntów Wspólnoty.

§ 7.

1. Członkami Spółki są osoby uprawnione do udziału we Wspólnocie na zasadach określanych w ustawie.
2. Udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntu.
3. Wykaz członków Spółki oraz wielkość ich udziału we Wspólnocie zawiera załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 8.

Członkowie Spółki mają prawo:

1. Uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez Spółkę,
2. Brać udział w obradach Zebrań Członków i współdecydować o zarządzaniu Spółką w granicach określonych w Statucie,
3. Wybierać i być wybieranym do organów Spółki.

§ 9.

Członkowie Spółki mają obowiązek :

1. Uczestniczyć w Zebraniach Członków,
2. Podporządkowywać się uchwałom organów Spółki, jak również postanowieniom Zarządu Spółki wydanym w granicach określonych niniejszym Statutem,
3. Wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Wspólnoty,
4. Świadczyć we właściwych terminach robocizną, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonania tych

świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością Spółki.

4. Organy Spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.

§ 10.

1. Organami Spółki są:
 - 1) Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja.
2. Kadencja organów Spółki trwa 3 lata.
3. Uchwały organów Spółki zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równości głosów w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.
4. Uchwały Zebrania Członków mogą być zaskarżane w trybie określonym w ustawie.

§ 11.

1. Zebranie Członków Spółki jest najwyższym organem Spółki.
2. Zwyczajne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, przynajmniej raz w roku.
3. Zarząd ustala wstępnie termin odbycia Ogólnego Zebrania do 30 listopada.
4. Nadzwyczajne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd, w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji, Urzędu Miasta i Gminy lub na wniosek 1/3 członków Spółki.
5. Informacja o Zebraniu Członków powinna być ogłoszona najpóźniej na siedem dni przed planowanym terminem poprzez wywieszenie obwieszczeń w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik i na tablicy ogłoszeń sołectwa Suliszów.

§ 12.

1. Członkowie Spółki mogą brać udział w obradach Zebrania Członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych działają ich przedstawiciele ustawowi.
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie z urzędowym poświadczeniem podpisu lub w formie aktu notarialnego i złożone najpóźniej w dniu odbycia zebrania. Pełnomocnicy z urzędowym poświadczeniem mają prawo być wybierani do władz Spółki tj. Zarządu jak i Komisji Rewizyjnej
3. Każdy członek Spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału.
4. Uchwały Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków i pełnomocników. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
5. Przewodniczący Zarządu otwiera Zebranie Członków i przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta.
6. Przewodniczącego zebrania i protokolanta wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.
7. Jeżeli na Zebraniu Członków jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad tego samego dnia 30 minut później.
8. Uchwały Zebrania Członków zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

9. Protokół obrad Zebrania Członków wraz z powziętymi na Zebraniu uchwałami i innymi załącznikami podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant. Protokół wpisuje się do księgi protokołów.

§ 13.

1. Do zakresu działania Zebrania Członków należy w szczególności:
- 1) Uchwalanie Statutu oraz jego zmian,
 - 2) Wybór członków Zarządu i Komisji oraz ich odwoływanie,
 - 3) Uchwalenie wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych Spółki i rocznych planów prac gospodarczych w terminie do 30 listopada na rok następny,
 - 4) Decydowanie na wniosek Zarządu Spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiągniętych ze Wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków Spółki,
 - 5) Uchwalanie przedstawionego przez Zarząd planu finansowego w terminie do 30 listopada na rok następny,
 - 6) Ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
 - 7) Rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz sprawozdań z działalności Spółki,
 - 8) Udzielanie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi, na wniosek Komisji, przy czym podjęcie uchwały o nie udzieleniu absolutorium skutkuje natychmiastowym odwołaniem członków Zarządu po podjęciu stosownej uchwały,
 - 9) Ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie Zarząd może zaciągnąć, oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek, na których zaciągnięcie wyraziło zgodę Zebranie Członków,
 - 10) Ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów Spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków,
 - 11) Uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez jej członków,
 - 12) Ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez osoby nie będące członkami Spółki,
 - 13) Zatwierdzanie przedstawionego przez Zarząd podziału zysków i strat,
 - 14) Ustanawianie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników Spółki oraz diet dla członków Zarządu i Komisji,
 - 15) Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia części dochodów Spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,
 - 16) Podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne Wspólnot gruntowych lub ich części,
 - 17) Podejmowania uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji Spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe,
 - 18) Wnioskowanie o zmianę przeznaczenia (przeklasyfikowanie) gruntów Wspólnoty.
2. Uchwały dotyczące spraw wynikłych z ust.1 pkt. 4 i 13 wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

§ 14.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Spółki.
2. Zarząd składa się z:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Sekretarza,
 - 3) Skarbnika.

Zebranie Członków, w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej Spółki, może powołać w skład Zarządu dodatkowo Zastępcę Przewodniczącego oraz potrzebną liczbę Członków Zarządu. Jeżeli Zebranie Członków nie powoła Zastępcy Przewodniczącego, Przewodniczącego Zarządu Spółki zastępuje Sekretarz.

3. Członków Zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera Zebranie Członków spośród siebie na okres 3 lat. Wybrany do Zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek Spółki lub wyznaczony przez niego pełnomocnik. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
4. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.
5. Mandat członka Zarządu wygasa z dniem odbycia Zebrania Członków za ostatni rok pełnienia funkcji członka Zarządu.
6. Mandat członka Zarządu powołanego w trakcie kadencji wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Zarządu.
7. Mandat członka Zarządu wygasa również w przypadku śmierci, rezygnacji lub odwołania.

§ 15.

1. Pracą Zarządu Spółki kieruje Przewodniczący, który zwołuje zebrania Zarządu, zawiadamiając Członków Zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zarządu z własnej inicjatywy, na wniosek Sekretarza lub co najmniej dwóch Członków Zarządu w terminie 7 dni od złożenia wniosku w tym przedmiocie.
3. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego z powodu choroby lub nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni, kompetencje określone w ust. 1 i 2 przysługują Sekretarzowi.
4. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół a uchwały zapisywane są w przewidzianej do tego celu księżce i każdorazowo podpisywane przez Przewodniczącego i Sekretarza a jeżeli Sekretarz zastępuje Przewodniczącego - przez Sekretarza i Członka Zarządu.
5. Czynności i zakres obowiązków poszczególnych Członków Zarządu reguluje zakres czynności opracowany przez Przewodniczącego przyjęty przez Zarząd.
6. Zarząd może ustalić regulamin prac Zarządu.
7. Na posiedzenie Zarządu zapraszany jest Przewodniczący Komisji z głosem doradczym.
8. Zarząd może podejmować decyzję jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej dwóch członków Zarządu, w tym Przewodniczący lub Sekretarz.
9. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
 - a. koordynowanie prac Zarządu,
 - b. reprezentowanie Zarządu na zewnątrz,
 - c. składanie sprawozdań z działalności Zarządu.
10. Do zadań Sekretarza Zarządu należy w szczególności:
 - a. prowadzenie dokumentacji Spółki,
 - b. prowadzenie korespondencji Spółki,
 - c. zastępowanie Przewodniczącego Zarządu.
11. Do zadań Skarbnika Zarządu należy w szczególności:
 - a. prowadzenie dokumentacji finansowej Spółki,
 - b. sporządzanie projektów planów i sprawozdań finansowych Spółki.

§ 16.

1. Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji Zebrania Członków lub Komisji.
2. W szczególności do zakresu działania Zarządu należy:
 - 1) Reprezentowanie Spółki,
 - 2) Zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Zebrań Członków oraz zawiadamianie Burmistrza o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Członków,
 - 3) Przygotowywanie projektów uchwał, opracowań i wniosków na Zebranie Członków dotyczących w szczególności:
 - a. planów zagospodarowania gruntów Wspólnoty,
 - b. zasad użytkowania gruntów i urządzeń Wspólnoty,
 - c. planów finansowych Spółki,
 - d. podziału pożytków uzyskanych z gruntów Wspólnoty pomiędzy członkami Spółki,
 - e. gospodarowania gruntami Wspólnoty, w tym: zbycia, zamiany lub przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne gruntów Wspólnoty,
 - 4) Wykonywanie uchwał Zebrania Członków,
 - 5) Przedstawianie Burmistrzowi do zatwierdzenia, wymaganego postanowieniami ustawy i Statutu, uchwał Zebrania Członków w terminie jednego miesiąca od dnia ich uchwalenia,
 - 6) Organizowanie, przeprowadzanie, nadzór i rozliczenie prac związanych z gospodarowaniem gruntów i urządzeń Wspólnoty, w tym prac zarządzonych przez właściwe organy nadzoru,
 - 7) Podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, budynków i konserwacją urządzeń Spółki,
 - 8) Zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny niewykonanych w terminie przez członków Spółki,
 - 9) Nadzór nad należyтым utrzymaniem urządzeń Spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki,
 - 10) Zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez Zebranie Członków,
 - 11) Zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów oraz o wykonanie usług niezbędnych do wykonywania zadań Spółki,
 - 12) Regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,
 - 13) Występowanie do właściwych organów o ściąganie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności Spółki nieuiszczonych w terminie płatności,
 - 14) Przedstawianie Staroście zmian Statutu uchwalonych przez Zebranie Członków jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian Statutu oraz zmian w obszarze Wspólnoty, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym Zarządu i Komisji.
3. Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez Zebranie Członków.
4. Członkowie Zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem gruntów Wspólnoty.
5. Reprezentowanie Spółki oraz zaciąganie zobowiązań majątkowych wymaga współdziałania dwóch Członków Zarządu.

§ 17.

1. Komisja jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Zarządu.
2. Komisja składa się z 3 do 5 osób wybranych spośród członków Spółki, zwykłą większością głosów na okres 3 lat.

3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Komisji.
4. Przewodniczącego Komisji i jego zastępcę wybierają członkowie spośród siebie.
5. Komisja jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność Zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym Zebraniu Członków.
6. W szczególności Komisja dokonuje kontroli działalności gospodarczej Spółki, gospodarkę finansową zwłaszcza w zakresie wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.
7. Wraz z przedłożeniem sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, Komisja wnioskuje o udzielenie bądź nieudzielenie Zarządowi absolutorium za dany rok kalendarzowy.
8. Przewodniczący Komisji bierze udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Komisja niezależnie od kontroli, o której mowa §17 ust.5 i 6, zobowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków Spółki lub Burmistrza.
2. Komisja może na koszt Spółki powołać do zbadania bilansu Spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.
3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach Komisja obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie Zarząd, a o nadużyciach – Zarząd oraz Burmistrza.
4. Przepis § 16 ust.3 stosuje się odpowiednio do członków Komisji Rewizyjnej.

4. Fundusze i rachunkowość Spółki.

§ 19.

Fundusze Spółki powstają z własnych środków Spółki, a w szczególności z:

- 1) Wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonania zadań Spółki,
- 2) Działalności gospodarczej i dochodów z majątku Spółki,
- 3) Pożyczek,
- 4) Wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku Spółki,
- 5) Darowizn i zapisów.

§ 20.

1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki członkowie Spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością Spółki, na zasadach określanych przez Zebranie Członków.
2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach Spółki.

§ 21.

1. Spółka może na warunkach określonych przez Zebranie Członków zezwolić osobom nie będącymi członkami Spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń Spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków Spółki ich uprawnień do Wspólnoty.

§ 22.

1. Spółka może zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki na warunkach określonych przez Zebranie Członków.

§ 23.

1. Rachunkowość Spółki prowadzi Skarbnik. Za zgodą Zebrania Członków Zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Zobowiązania Spółki powinny być podpisywane przez Przewodniczącego Zarządu i Skarbnika.
3. Oświadczenia woli w imieniu Spółki składają dwie osoby wchodzące w skład Zarządu, w tym Przewodniczący lub Sekretarz Zarządu.
4. Rozchodowanie przez Zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych Spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez Zebranie Członków i w rozmiarach uwidocznionych w planie finansowym Spółki.
5. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne Spółki na rachunku bieżącym w instytucji oszczędnościowo-pożyczkowej lub bankowej. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy Przewodniczącego Zarządu i Skarbnika albo ich pełnomocników.

5. Podział dochodów i strat.

§ 24.

1. Za zobowiązania Spółki odpowiada Spółka całym swym majątkiem.
2. Członkowie Spółki odpowiadają za zobowiązania Spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach Spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach Wspólnoty.

6. Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych.

§ 25.

1. Zbycie, zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne gruntów Wspólnot lub ich części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych przez Spółkę wymaga uchwały Zebrania Członków.

7. Rozwiązanie i likwidacja Spółki.

§ 26.

1. Rozwiązanie Spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów Wspólnoty istnieje jej staje się bezprzedmiotowe.
2. Wyznaczenie likwidatorów Spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym Spółki następuje na Zebraniu Członków.
3. Jeżeli Zebranie Członków nie wyznaczy likwidatorów, Burmistrz wyznaczy ich z urzędu.

§ 27.

1. Przekształcenie Wspólnoty na współwłasność następuje w trybie określonym w ustawie.

8. Postanowienia końcowe.

§ 28.

1. Zmiana Statutu następuje w trybie jego uchwalenia.
-

Statut został uchwalony przez Ogólne Zebranie Członków Spółki w dniu 8 grudnia 2023 r. i podlega zatwierdzeniu przez Starostę Kieleckiego.

8 grudnia 2023 r.
(data)

Zawalcz u.
Podpis

