

UMOWA

zawarta w dniu **14.12.2023r.** w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim (Nabywca) z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

– **Odbiorca** – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

Tomasza Plebana - Wicestarostę Kieleckiego

Cezarego Majchra- Członka Zarządu

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Global IT Services Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, Al. Niepodległości 606, 81-855 Sopot wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Sopocie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000998475, NIP: 5851498913, REGON: 523461360

reprezentowaną przez:

Patryka Figurskiego – Członka Zarządu

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

przedmiot zamówienia płatny z:

Zadanie I- Dział 750, Rozdział 75020, Paragraf 4210

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) pn.: „**Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja:

Zadania 1 które obejmuje:

Dostawę skanerów A4 z podajnikiem ADF– 3szt.

Producent: Ricoh

Model: fi- 8270 z 2 letnią gwarancją i rękojmią

Dostawa obejmuje wyspecyfikowane elementy zawarte w ilościach i parametrach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do SWZ – Opiszem przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna dla Zadania 1 (dalej OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia **15.11.2023r.**, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy na warunkach określonych w SWZ.

2. Wykonawca dostarczy sprzęt własnym transportem, na własny koszt oraz na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego i dokona rozładunku w miejscu przez niego wskazanym.
3. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem serwisu w okresie gwarancji dla sprzętu, który wymaga serwisowania ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem niezbędne dokumenty dla wskazanych pozycji w OPZ, takie jak: dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi, aprobaty techniczne itp., a także wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) konieczne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego sprzętu będą sporządzone w języku polskim.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowy sprzęt/urządzenia nieużywany, wolny od wad prawnych i fizycznych i posiadający stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, o parametrach co najmniej takich, jak określone w OPZ. Wykonawca dostarczy sprzęt/urządzenia pochodzące z oficjalnego, autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz zapewni serwis dla dostarczonego sprzętu.
3. Wykonawca będzie wykonywał świadczenia gwarancyjne (zgodnie z OPZ), zapewnione przez producenta sprzętu lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta, obejmujące serwis i wsparcie techniczne na dostarczony sprzęt z oprogramowaniem.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wykorzystywaną przez Zamawiającego technologią, w tym używanym sprzętem, oprogramowaniem, doprowadzonym zasilaniem, zabezpieczeniami oraz że oprogramowanie będzie działać w zakresie w jakim to konieczne do realizacji przedmiotu umowy w kooperacji ze sprzętem i oprogramowaniem, przy uwzględnieniu zasilania, mocy i zabezpieczeń wykorzystywanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich, wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie:
dla Zadanie 1 – do 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 24.12.2023r.;
Termin zostanie zachowany, o ile wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone **Protokołem jakościowym**, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych w §4 ust.7. Dostawa obejmuje transport, wniesienie i rozładunek elementów przedmiotu umowy we wskazanych przez Zamawiającego miejscach pod adresem: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, piętro 2, pokój nr 240.
Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dni robocze, tj. poniedziałek – piątek w godzinach ustalonych z przedstawicielem Zamawiającego.
2. O gotowości dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić przedstawicieli Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem za pomocą e-maila lub telefonicznie, uzgadniając datę oraz przewidywaną godzinę dostawy przedmiotu umowy na własny koszt.
3. Transport dostawy, koszty właściwego opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku oraz wszelkie ryzyko z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone właścicielowi obiektu, innym użytkownikom lub osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie:
 - a) Protokołu zdawczo-odbiorczego wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy oraz
 - b) Protokołu odbioru jakościowego wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy Strony sporządzają po zrealizowaniu dostawy, celem potwierdzenia terminowości oraz kompletności dostawy pod względem ilości i/lub ewentualnych uszkodzeń mechanicznych. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub uszkodzeń mechanicznych, Zamawiający według swego wyboru:
 - a) odbiera niekompletną dostawę i wyznacza dodatkowy termin na dostawę brakujących elementów i/lub wymianę na nowy wolny od wad lub
 - b) odstępuje od odbioru do czasu kompletnej dostawy.
3. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu jakościowego.
4. Odbiór jakościowy nastąpi **w ciągu 7 dni roboczych po sporządzeniu Protokołu zdawczo-odbiorczego**. Protokół będzie służył stwierdzeniu przez Zamawiającego, czy dostawa spełnia wymogi jakościowe oraz parametry techniczne, zgodnie z Załącznikiem nr 1 – OPZ i ofertą Wykonawcy, a także zweryfikuje poprawność działania dostarczonego przedmiotu umowy.
5. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru jakościowego wad lub usterek, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku, gdy stwierdzone wady lub usterki nie nadają się do usunięcia w terminie do 7 dni, Zamawiający odstępuje od odbioru. Kolejny odbiór nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad lub usterek przy uwzględnieniu kar umownych z tytułu zwłoki, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. a) umowy, z zastrzeżeniem lit. b).
6. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli całość przedmiotu umowy znajdzie się w miejscu dostawy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy, w stanie pełnym i zgodnym z niniejszą umową. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego przedmiotu umowy zostanie potwierdzone Protokołem odbioru jakościowego, podpisanym przez uprawnione osoby wymienione w ust. 7 lit. b) poniżej.
7. Osobami uprawnionymi do podpisania:
 - a) Protokołu zdawczo-odbiorczego są:
 - ze strony Zamawiającego – Piotr Śnioch, tel.: (41) 200 12 15,
e-mail: Snioch.P@powiat.kielce.pl oraz Łukasz Dudek, tel: (41) 200 12 21,
e-mail: dudek.l@powiat.kielce.pl
 - ze strony Wykonawcy Marta Strękowska-Kułdo, tel:791 998 205,
e-mail: m.strekowska@it-global.eu
 - b) Protokołu odbioru jakościowego są:
 - ze strony Zamawiającego – Piotr Śnioch, tel.: (41) 200 12 15,
e-mail: Snioch.P@powiat.kielce.pl oraz Łukasz Dudek, tel: (41) 200 12 21,
e-mail: dudek.l@powiat.kielce.pl
 - ze strony Wykonawcy – Marta Strękowska-Kułdo, tel: 791 998 205,
e-mail: m.strekowska@it-global.eu

§ 5

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: **21 180,60 zł brutto (słownie dwadzieścia jeden tysięcy sto osiemdziesiąt 60/100 złotych)**, w tym należny podatek VAT w stawce **23%**, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia **15.11.2023r.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji

- przedmiotu umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Wynagrodzenie obejmuje m. in. podatki i inne opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego, koszty pakowania i znakowania wymaganego do przewozu, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia dostawy do czasu protokolarnego wydania przedmiotu umowy, koszty załadunku i rozładunku, koszty wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty wyposażenia w niezbędne okablowanie łączące urządzenia peryferyjne i umożliwiające ich użytkowanie oraz koszty napraw, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancyjnym oraz inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest należyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone pisemnym Protokołem odbioru jakościowego, podpisanym bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione wymienione w § 4 ust. 7 lit. b) umowy.
 4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr 10 1020 4900 0000 8702 3490 6486 , w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
 5. Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
 6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
 7. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 4, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 4 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 4. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 4 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 9. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24-miesięcznej** rękojmi na dostarczony sprzęt komputerowy w ramach której ponosi wszelką odpowiedzialność za wady i usterki fizyczne i prawne, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. **Niezależnie od rękojmi, Wykonawca zapewni 12 miesięczną gwarancję na skaner – §1 ust 1 pkt 1)**

Jeżeli jest producentem sprzętu, jest zobowiązany dołączyć **dokumenty gwarancyjne** od producenta, potwierdzające termin i warunki gwarancji na poszczególny sprzęt, **na dzień ich dostawy**.

3. W okresie gwarancji i/lub rękojmi Wykonawca zapewnia serwis i wsparcie techniczne i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
4. Okres rękojmi i gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy zaczyna swój bieg od dnia odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem jakościowym, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy, niezawierającym zastrzeżeń.
5. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
6. Zamawiający może według swojego wyboru wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
7. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę lub Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego i zobowiązany do ich zapłaty w ciągu 7 dni od wezwania do zapłaty.
8. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy) powinno nastąpić w następnym dniu roboczym. Za dzień roboczy uznaje się dzień kalendarzowy w godzinach pracy Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy usunięcie wad lub usterek nie będzie możliwe w terminie 2 dni lub gdy usunięcie wad lub usterek musi nastąpić poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy jest zobowiązany do dostarczenia zamiennego sprzętu o równoważnych lub lepszych cechach użytkowych. Usunięcie wad lub usterek w ramach gwarancji i/lub rękojmi nie może nastąpić później niż w terminie do 14 dni kalendarzowych.
10. W przypadku, gdy w okresie gwarancji wystąpi po raz kolejny wada lub usterka tego samego rodzaju i dotycząca tego samego elementu lub zespołu elementów, mimo dwukrotnej ich naprawy, Zamawiający jest uprawniony do żądania wymiany tego elementu lub zespołu elementów na nowy o równoważnych lub lepszych cechach użytkowych.
11. W przypadku, gdy sprzęt będzie naprawiany dwukrotnie podczas okresu gwarancyjnego i/lub rękojmi lub gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, w pełni sprawny o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach i funkcjach użytkowych.
12. W przypadku naprawy lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad oraz usterek, okres gwarancji i/lub rękojmi biegnie na nowo od daty dostarczenia i uruchomienia prawidłowego sprzętu wolnego od wad, co zostanie potwierdzone podpisanym przez strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
13. Zgłoszenie awarii lub wady następuje:
 - telefonicznie na nr: **791 998 205**,
 - przez dedykowany portal internetowy:
<https://www.pfu-emea.rioh.com/plpl/support/scanners/fi-series/>

14. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca ponosi koszty naprawy, zapewnienia zastępczego sprzętu oraz wymiany sprzętu, transportu uszkodzonego sprzętu, dojazdu (przejazdu) do uszkodzonego sprzętu.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązywać będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, tj. za niedotrzymanie terminu dostawy określonego w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem lit. b) poniżej;
- b) w przypadku zwłoki Wykonawcy, który zaoferował skrócony termin realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z kryterium oceny ofert, w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
- c) za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek ujawnionych w trakcie odbioru jakościowego i/lub w okresie rękojmi za wady/gwarancji jakości – w wysokości 0,2% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad bądź usterek do dnia faktycznego ich usunięcia potwierdzonego przez Zamawiającego;
- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

3. Kary podlegają kumulacji, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania takiego potrącenia.

6. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek zwłoki Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty przewidzianych kar umownych.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

b) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

c) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie kwotę równą 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

d) w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,

e) w razie niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy.

8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 7 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach i skutkuje z chwilą odstąpienia, w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności, wraz z uzasadnieniem doręczonym Wykonawcy.

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę, w przypadku konieczności zmiany zaoferowanego sprzętu na inny w przypadku, aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), a Zamawiający wyrazi na to zgodę i zaakceptuje inny zaproponowany przez Wykonawcę sprzęt pod warunkiem, że będzie on spełniał co najmniej minimalne wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia, a wynikająca z oferty Wykonawcy cena jednostkowa zastępowanego przedmiotu zamówienia nie ulegnie zwiększeniu. W takim przypadku Wykonawca, przed dostawą jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, potwierdzające brak możliwości dostarczenia sprzętu określonego w szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia oraz wskazać model i typ proponowanego sprzętu wraz z zapewnieniem o spełnieniu parametrów technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie Wykonawcy.
3. Strony umowy dopuszczają zmianę umowy w przypadku wystąpienia działania siły wyższej:
 - 1) Jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w ppkt 1) powyżej, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.
 - 3) Żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
 - a) stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
 - b) stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
 - c) jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia

rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej:

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

- eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
 - wojna lub działania wojenne;
 - bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
 - akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.
4. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącego propozycję zmian leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności.
 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
3. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy są następujące Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 do umowy – SWZ wraz z załącznikami, w tym Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna,
 - b) Załącznik nr 2 do umowy – oferta Wykonawcy z dnia **15.11.2023r.**,
 - c) Załącznik nr 3 do umowy – Protokół zdawczo-odbiorczy,
 - d) Załącznik nr 4 do umowy – Protokół odbioru jakościowego.

§ 10

W zawiązku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.

- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

§ 11

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków, związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik do dokumentacji postępowania, składa stosowne oświadczenie.

ZAMAWIAJĄCY

Cezary Hubert
Majcher

Elektronicznie podpisany
przez Cezary Hubert Majcher
Data: 2023.12.14 11:18:57
+01'00'

Anna Maria
Moskwa

Elektronicznie podpisany
przez Anna Maria Moskwa
Data: 2023.12.14 09:56:07
+01'00'

Podpisany elektronicznie przez
Tomasz Władysław Pleban
14.12.2023
15:14:58 +01'00'

WYKONAWCA

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Patryk
Figurski
Data: 2023.12.14 16:12:04 CET

SR-II.272.1.25.2023

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

do umowy z dnia

Zamawiający:

Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 959 164 57 90**Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce**

Wykonawca:

.....
 W dniu przeprowadzono czynności kontrolne i potwierdza się/nie potwierdza się**
 ilościową zgodność dostarczonego sprzętu/urządzeń zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa dostarczonego sprzętu/urządzeń	Wyposażenie (zgodnie z OPZ)	Typ/model	Nr seryjny	Ilość	Zgodność ze specyfikacją techniczną
1						
...						

Zgodność z umową

Zamawiający stwierdza, iż dostarczony sprzęt/urządzenia zostaje:

odebrane bez zastrzeżeń/odebrane z zastrzeżeniami**

Zamawiający potwierdza/nie potwierdza**, że:

otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem umowy:

1.

.....

2.

.....

Uwagi i zastrzeżenia

(wypełnić jeżeli przedmiot zamówienia został odrzucony lub odebrany z zastrzeżeniami)

.....

.....

.....

Zwłoka Wykonawcy podlegająca naliczeniu kar umownych wynosi dni.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1.

1.

2.

2.

*uzupełnić zgodnie z wynikami postępowania

**niepotrzebne skreślić

SR-II.272.1.25.2023

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy z dnia

Zamawiający:

Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 959 164 57 90**Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce**

Wykonawca:

.....

W ramach odbioru jakościowego w dniu, Strony potwierdzają:

- zgodność i jakość dostarczonego sprzętu/urządzeń
- poprawność działania bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami** zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa dostarczonego sprzętu/urządzeń	Wyposażenie (zgodnie z OPZ)	Typ/model	Nr seryjny	Ilość	Zgodność ze specyfikacją techniczną
1						
...						

Uwagi i zastrzeżenia

(wypełnić jeżeli przedmiot umowy posiada wady lub usterki)

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przedstawiciel Wykonawcy:

1.

2.

Przedstawiciel Zamawiającego:

1.

2.

*uzupełnić zgodnie z wynikami postępowania

**niepotrzebne skreślić

