



Karta opisu usługi

KT – 33

Nazwa usługi

Wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych na liniach komunikacyjnych na obszarze powiatu

Podstawa prawna wykonywania usługi

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2201 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 1220).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2111 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz.U. z 2023 r., poz. 1234).

Wymagane dokumenty

Do złożenia (przewozy regularne):

1. Wypełniony **wniosek** o udzielenie zezwolenia na wykonywanie **przewozów regularnych** wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (druk KT-33/1 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
2. **Proponowany rozkład jazdy** uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy.
3. **Schemat połączeń komunikacyjnych** z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
4. **Potwierdzenie** uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.
5. **Zobowiązanie** do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach.
6. **Cennik**.
7. **Wykaz pojazdów**, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
8. Kserokopię **licencji** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub **zezwolenia** na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób.
9. **Pełnomocnictwo** wraz z dowodem potwierdzającym uiszczenie opłaty skarbowej, jeżeli strona działa przez statutowego lub ustawowego przedstawiciela (wzór druku KT-1/3 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).

Do wglądu:

- Aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty, dokument mObywatel lub paszport).

Do złożenia (przewozy regularne specjalne):

1. Wypełniony **wniosek** o udzielenie zezwolenia na wykonywanie **przewozów regularnych specjalnych** wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (druk KT-33/2 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
2. **Informację** określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu.
3. **Proponowany rozkład jazdy** uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy.
4. **Schemat połączeń komunikacyjnych** z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
5. **Potwierdzenie** uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.
6. Kserokopię **licencji** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub **zezwolenia** na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób.
7. **Pełnomocnictwo** wraz z dowodem potwierdzającym uiszczenie opłaty skarbowej, jeżeli strona działa przez statutowego lub ustawowego przedstawiciela (wzór druku KT-1/3 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).

Do wglądu:

- Aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty, dokument mObywatel lub paszport).

Opłaty

• Opłata administracyjna:

1. za wydanie zezwolenia na wykonywanie **przewozów regularnych** na liniach komunikacyjnych na obszarze powiatu pobiera się opłaty w wysokości:
 - a) 250 zł. na okres 1 roku,

-
- b) 300 zł. na okres 2 lat,
 - c) 350 zł. na okres 3 lat,
 - d) 450 zł. na okres 4 lat,
 - e) 550 zł. na okres 5 lat,
2. za wydanie zezwolenia na wykonywanie **przewozów regularnych specjalnych** na liniach komunikacyjnych na obszarze powiatu pobiera się opłatę w wysokości 50% opłaty, o której mowa odpowiednio w pkt 1a), 1b), 1c), 1d), 1e), i odpowiednio wynosi:
- a) 125 zł. na okres do 1 roku,
 - b) 150 zł. na okres do 2 lat,
 - c) 175 zł. na okres do 3 lat,
 - d) 225 zł. na okres do 4 lat,
 - e) 275 zł. na okres do 5 lat,
3. za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych lub regularnych specjalnych dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty, o której mowa odpowiednio w pkt 1a), 1b), 1c), 1d), 1e), lub 2a), 2b), 2c), 2d), 2e).

Opłatę można uiścić przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kielcach na nr konta: 68 1560 0013 2037 3600 2000 0004, albo w siedzibie tut. Urzędu w opłatomacie (poziom 0 i -1), albo bezpośrednio przy stanowisku obsługi (płatność wyłącznie elektronicznie).

- Opłatę skarbową za złożone **pełnomocnictwo** w kwocie 17 zł. można uiścić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Kielcach na nr konta: 38 1050 0099 6450 9000 0000 0000, albo w siedzibie tut. Urzędu w opłatomacie (poziom 0 i -1), albo bezpośrednio przy stanowisku obsługi (płatność wyłącznie elektronicznie). Z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej za złożone pełnomocnictwo zwolniony jest małżonek, wstępni, zstępni oraz rodzeństwo.

Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, Wydział Komunikacji i Transportu, Referat Transportu i Inżynierii Ruchu Drogowego – piętro 2, pokój 208. Nr telefonów: (41) 200 15 15, (41) 200 15 16, (41) 200 15 17.

Spis wszystkich numerów telefonów dostępny jest na stronie Starostwa Powiatowego w Kielcach, w zakładce kontakt.

Termin i sposób załatwienia sprawy

- Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w tut. Urzędzie, przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.
- Sprawa załatwiana jest niezwłocznie po otrzymaniu kompletu wymaganych dokumentów i ich weryfikacji przez upoważnionego pracownika, nie później jednak niż w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
- Postępowanie kończy się udzieleniem albo odmową udzielenia zezwolenia.

Tryb odwoławczy

Strona niezadowolona z decyzji może wnieść odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Kieleckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Uwagi

- Wniosek niespełniający wymagań ustalonych w przepisach prawa pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, nie uzupełnił braków.
 - Wszystkie akty prawne dostępne są na stronie Internetowego Systemu Aktów Prawnych <https://isap.sejm.gov.pl/>
-