



Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce
tel. 41 200 12 00
fax 41 200 12 10
www.powiat.kielce.pl
e-mail: starostwo@powiat.kielce.pl

Karta opisu usługi

KT – 36

Nazwa usługi

**Wprowadzenie zmian w wykazie pojazdów zgłoszonych do działalności gospodarczej objętej
zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób i/lub rzeczy
lub licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i/lub rzeczy**

Podstawa prawna wykonywania usługi

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2201 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r.
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 1220).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2111).
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz.U. z 2023 r., poz. 1234).

Wymagane dokumenty

Do złożenia:

1. Wypełniony **wniosek** o zmianę licencji/zezwoleń wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (druk KT-36/1 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
2. **Wykaz pojazdów** (druk KT – 31/6 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu) składany po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego).
3. **Dokumenty** potwierdzające spełnienie wymogu zdolności finansowej, o której mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.
4. **Dowód uiszczenia opłaty** za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia.
5. **Pełnomocnictwo** w przypadku, gdy strona działa przez statutowego lub ustawowego przedstawiciela, wraz z dowodem potwierdzającym uiszczenie opłaty skarbowej (druk KT-1/3 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
6. **Dowód uiszczenia opłaty** skarbowej, gdy strona działa przez przedstawiciela.

Do wglądu:

- Aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty, dokument mObywatel lub paszport).

Opłaty

Opłata administracyjna za wydanie wypisu z licencji/zezwoleń na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji/zezwoleń pobiera się opłatę w wysokości **110,00 zł**. Opłatę należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kielcach na **nr konta: 68 1560 0013 2037 3600 2000 0004**, albo bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu w opłatomacie (poziom 0 i -1).

Opłatę skarbową za złożone **pełnomocnictwo** w kwocie 17 zł. należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Kielcach na nr konta: 38 1050 0099 6450 9000 0000 0000, albo bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu w opłatomacie (poziom 0 i -1). Z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej za złożone pełnomocnictwo zwolniony jest małżonek, wstępni, zstępni oraz rodzeństwo.

Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, Wydział Komunikacji i Transportu, Referat Transportu i Inżynierii Ruchu Drogowego – piętro 2, pokój 208. Nr telefonów: (41) 200 15 15, (41) 200 15 16, (41) 200 15 17.

Spis wszystkich numerów telefonów dostępny jest na stronie Starostwa Powiatowego w Kielcach, w zakładce kontakt.

Termin i sposób załatwienia sprawy

- Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w tut. Urzędzie albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.
- Sprawa załatwiana jest niezwłocznie po otrzymaniu kompletu wymaganych dokumentów i ich weryfikacji przez upoważnionego pracownika, nie później jednak niż w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
- Postępowanie kończy się wydaniem albo odmową wydania wypisu.

Tryb odwoławczy

Strona niezadowolona z decyzji może wnieść odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Kieleckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Uwagi

- Wniosek nie spełniający wymagań ustalonych w przepisach prawa pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, nie uzupełnił braków.
 - Wszystkie akty prawne dostępne są na stronie Internetowego Systemu Aktów Prawnych <https://isap.sejm.gov.pl/>
-