



**Wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
w zakresie przewozu osób i/lub rzeczy**

Podstawa prawna wykonywania usługi

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2201 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r.
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 1220).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2111).
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz.U. z 2023 r., poz. 1234).

Wymagane dokumenty

Do złożenia:

1. Wypełniony **wniosek** o wydanie zezwolenia wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (druk KT-31/1 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
2. **Oświadczenie** osoby zarządzającej transportem drogowym, że zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 będzie pełnił rolę zarządzającego transportem (druk KT-31/2 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
3. **Oświadczenie** osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 (druk KT-31/3 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
4. Kopia **certyfikatu kompetencji** zawodowej osoby zarządzającej transportem drogowym.
5. **Dokumenty** potwierdzające spełnienie wymogu zdolności finansowej, o której mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.
6. **Oświadczenie** o dysponowaniu bazą eksploatacyjną (druk KT-31/4 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
7. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności przedsiębiorcy /wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji według KRS /osoby zarządzającej transportem za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia WE nr 1071/2009 wymienionych w art. 5 ust. 2a ustawy.
8. **Oświadczenie o niekaralności** osób, o których mowa powyżej w pkt 7, za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia WE nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 oraz o nie skazaniu tych osób, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia WE nr 1071/2009 w zakresie spełniania wymogu dobrej reputacji, które znamionami odpowiadają przestępstwom wymienionym w art. 5 ust. 2a ustawy (druk KT-31/5 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
9. **Wykaz pojazdów** (druk KT – 31/6 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu) składany po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
10. **Oświadczenie** wnioskodawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (druk KT – 31/7 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
11. **Dowód uiszczenia opłaty** za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia.
12. **Pełnomocnictwo** w przypadku, gdy strona działa przez statutowego lub ustawowego przedstawiciela, wraz z dowodem potwierdzającym uiszczenie opłaty skarbowej (druk KT-1/3 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
13. **Dowód uiszczenia opłaty** skarbowej, gdy strona działa przez przedstawiciela.

Do wglądu:

- Aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty, dokument mObywatel lub paszport).

Opłaty

• **Opłata administracyjna:**

1. za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy pobiera się w wysokości **1000,00 zł.**

2. za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty, o której mowa w pkt 1 za każdy pojazd zgłoszony do zezwolenia,

Opłatę należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kielcach na **nr konta: 68 1560 0013 2037 3600 2000 0004**, albo bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu w opłatomacie (poziom 0 i -1).

- Opłatę skarbową za złożone **pełnomocnictwo** w kwocie 17 zł. należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Kielcach na nr konta: 38 1050 0099 6450 9000 0000 0000, albo bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu w opłatomacie (poziom 0 i -1). Z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej za złożone pełnomocnictwo zwolniony jest małżonek, wstępni, zstępni oraz rodzeństwo.

Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, Wydział Komunikacji i Transportu, Referat Transportu i Inżynierii Ruchu Drogowego – poziom -1 (przyziemie), pokój 010. Nr telefonów: (41) 200 15 15, (41) 200 15 16, (41) 200 15 17.

Spis wszystkich numerów telefonów dostępny jest na stronie Starostwa Powiatowego w Kielcach, w zakładce kontakt.

Termin i sposób załatwienia sprawy

- Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w tut. Urzędzie albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.
- Sprawa załatwiana jest niezwłocznie po otrzymaniu kompletu wymaganych dokumentów i ich weryfikacji przez upoważnionego pracownika, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku.
- Postępowanie kończy się udzieleniem albo odmową udzielenia zezwolenia.

Tryb odwoławczy

Strona niezadowolona z decyzji może wnieść odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Kieleckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Uwagi

- Licencję wspólnotową wydaje Główny Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie.
 - **Zezwolenie wydaje się na czas nieokreślony.**
 - Wniosek nie spełniający wymagań ustalonych w przepisach prawa pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, nie uzupełnił braków.
 - Wszystkie akty prawne dostępne są na stronie Internetowego Systemu Aktów Prawnych <https://isap.sejm.gov.pl/>
-