



Potwierdzenie możliwości wykonywania uprawnień lub przeniesienia uprawnień z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób albo rzeczy lub z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób albo rzeczy

Podstawa prawna wykonywania usługi

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2201 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 (Dz.U.UE.L.2009.300.51 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 1220).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2142 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz.U. z 2023 r., poz. 1234).

Wymagane dokumenty

Do złożenia:

1. Wypełniony **wniosek o potwierdzenie możliwości wykonania uprawnień** wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (druk KT-34/1 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu), albo **wniosek o przeniesienie uprawnień** wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (druk KT-34/2 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
2. **Dokument** potwierdzający ustanowienie **zarządcy sukcesyjnego** albo **dokument** potwierdzający **nabycie przedsiębiorstwa** (jeśli jest wymagane).
3. **Oświadczenie zarządcy sukcesyjnego** (druk KT-34/3 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu) albo **oświadczenie nabywcy przedsiębiorstwa** (druk KT-34/4 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu) (jeśli jest wymagane).
4. **Oświadczenie** osoby zarządzającej transportem drogowym, że zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 będzie pełnić rolę zarządzającego transportem (druk KT-31/2 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
5. **Oświadczenie** osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 (druk KT-31/3 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
6. Kopię **certyfikatu kompetencji** zawodowej osoby zarządzającej transportem drogowym.
7. **Dokumenty** potwierdzające spełnienie wymogu zdolności finansowej, o której mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.
8. **Oświadczenie** o dysponowaniu bazą eksploatacyjną (druk KT-31/4 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
9. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności przedsiębiorcy /wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji według KRS /osoby zarządzającej transportem za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia WE nr 1071/2009 wymienionych w art. 5 ust. 2a ustawy.
10. **Oświadczenie o niekaralności** osób, o których mowa w pkt 9 powyżej, o niekaralności za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym za najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 oraz o nieskazaniu tych osób, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia WE nr 1071/2009 w zakresie spełniania wymogu dobrej reputacji, które znamionami odpowiadają przestępstwom wymienionym w art. 5 ust. 2a ustawy (druk KT-31/5 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
11. **Wykaz pojazdów** (druk KT-31/6 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
12. **Oświadczenie** wnioskodawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (druk KT-31/7 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
13. **Dowód uiszczenia opłaty** za przeniesienie uprawnień wynikających z zezwolenia/licencji oraz wypisu z zezwolenia/licencji.

14. **Pełnomocnictwo** w przypadku, gdy strona działa przez statutowego lub ustawowego przedstawiciela, wraz z dowodem potwierdzającym uiszczenie opłaty skarbowej (druk KT-1/3 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).

Do wglądu:

- Aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty, dokument mObywatel lub paszport).

Opłaty

Przeniesienie uprawnień wynikających z licencji/zezwolenia (w przypadku połączenia/podziału/przekształcenia/nabycia/sprzedaży przedsiębiorstwa)	
Opłaty administracyjne należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kielcach na nr konta: 68 1560 0013 2037 3600 2000 0004 , albo bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu	
za przeniesienie uprawnień wynikających z zezwolenia/licencji	50 zł
za wydanie wypisu z zezwolenia/licencji	10 zł
Opłatę skarbową za złożone pełnomocnictwo w kwocie 17 zł należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Kielcach na nr konta: 38 1050 0099 6450 9000 0000 0000, albo bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu. Z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej za złożone pełnomocnictwo zwolniony jest małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo	

Potwierdzenie możliwości wykonywania uprawnień wynikających z licencji/zezwolenia (w przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego)	
Opłata skarbową za wydanie decyzji	10 zł
Opłata skarbową za złożone pełnomocnictwo	17 zł
Opłaty skarbowe należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Kielcach na nr konta: 38 1050 0099 6450 9000 0000 0000, albo bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu. Z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej za złożone pełnomocnictwo zwolniony jest małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo	

Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, Wydział Komunikacji i Transportu, Referat Transportu i Inżynierii Ruchu Drogowego – poziom -1 (przyziemie), pokój 010. Nr telefonów: (41) 200 15 15, (41) 200 15 16, (41) 200 15 17. Spis wszystkich numerów telefonów dostępny jest na stronie Starostwa Powiatowego w Kielcach, w zakładce kontakt.

Termin i sposób załatwienia sprawy

- Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w tut. Urzędzie, przesać za pośrednictwem operatora pocztowego.
- Sprawa załatwiana jest niezwłocznie po otrzymaniu kompletu wymaganych dokumentów i ich weryfikacji przez upoważnionego pracownika, nie później jednak niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
- Postępowanie kończy się udzieleniem albo odmową wydania decyzji.

Tryb odwoławczy

Strona niezadowolona z decyzji może wnieść odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Kieleckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Uwagi

- Wniosek nie spełniający wymagań ustalonych w przepisach prawa pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, nie uzupełnił braków.
 - Wszystkie akty prawne dostępne są na stronie Internetowego Systemu Aktów Prawnych <https://isap.sejm.gov.pl/>
-