



**Starostwo Powiatowe w Kielcach**  
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce  
tel. /41/ 200-12-00, 200-12-08  
fax. /41/ 200-12-10  
[www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl)  
e-mail: starostwo@powiat.kielce.pl

## Karta Opisu Usługi Budownictwo B-10

**Nazwa usługi:**

**Udzielanie zgody na odstępstwo od przepisów  
techniczno - budowlanych**

**Podstawa prawna wykonywania usługi:**

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1154).

**Wymagane dokumenty – wniosek, załączniki, klauzula informacyjna:**

- wniosek z określeniem zakresu odstępstwa od przepisów techniczno – budowlanych wraz ze szczegółowym uzasadnieniem (obowiązujący wzór wniosku można pobrać ze strony Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa <https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/odstepstwo-od-przepisow-techniczno-budowlanych2>)
- projekt zagospodarowania działki lub terenu,
- w razie potrzeby opinie określone w art. 9 ustawy prawo budowlane

**Opłaty:**

Odstępstwo zwolnione od opłaty skarbowej.

Ponadto wymagana jest opłata za **pełnomocnictwo** w wysokości 17 zł – złożenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).

Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta), właściwy miejscowo ze względu na siedzibę organu.

Wpłata na rachunek bankowy:  
Urząd Miasta Kielce  
ING Bank Śląski  
38 1050 0099 6450 9000 0000 0000.

Możliwość dokonania opłaty przelewem lub w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach w opłatomatach (poziom 0 lub -1).

Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku.

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Starostwo Powiatowe w Kielcach  
Wydział Budownictwa  
ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce  
Sekretariat: tel. 41 200 12 81.

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

Postępowanie kończy się wydaniem postanowienia, w ciągu 30 dni od otrzymania upoważnienia od właściwego ministra.

Postanowienie wysyłane jest za pośrednictwem poczty.

**Tryb odwoławczy:**

Brak

**Uwagi:**

<b>Opracował:</b>  <i>(podpis, data)</i>	<b>Sprawdził:</b>  <i>(podpis, data)</i>	<b>Zatwierdził:</b>  <i>(podpis, data)</i>
<b>Obowiązuje od dnia:</b>		