



Starostwo Powiatowe w Kielcach  
ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce  
tel. 41 200 12 00  
fax 41 200 12 10  
[www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl)  
e-mail: [starostwo@powiat.kielce.pl](mailto:starostwo@powiat.kielce.pl)

Karta opisu usługi

KT - 1

Nazwa usługi

### Wydanie prawa jazdy/pozwolenia na kierowanie tramwajem (Profil Kandydata na Kierowcę)

Podstawa prawna wykonywania usługi

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1210).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r., poz. 231 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r., poz. 702 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydawanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r., poz. 83).
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 2111 z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz.U. z 2023 r., poz. 1234 z późn. zm.).

### Wymagane dokumenty

**Osoba ubiegająca się o wydanie prawa jazdy przed przystąpieniem do szkolenia powinna uzyskać profil kandydata na kierowcę (PKK). W tym celu składa:**

1. Wypełniony **wniosek** o wydanie prawa jazdy/pozwolenia (druk KT-1/1 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
2. Kolorową **fotografię** o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.); osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny - w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych.
3. **Orzeczenie lekarskie** stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami – dotyczy każdej kategorii.
4. **Orzeczenie psychologiczne** stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami – jeśli jest wymagane.
5. **Dowód uiszczenia opłaty** za prawo jazdy/pozwolenie.
6. Podpisaną klauzulę **RODO** (druk KT-1/2 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
7. **Pełnomocnictwo**, jeżeli strona działa przez pełnomocnika (wzór druku KT-1/3 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.
8. **Pisemna zgoda rodzica lub opiekuna na rozpoczęcie szkolenia** na prawo jazdy, jeżeli osoba nie ukończyła 18 lat – dot. kategorii AM,A1,A2,B1,B,T (wzór druku KT-1/4 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
9. **Pisemna zgoda rodzica lub opiekuna na uzyskanie prawa jazdy**, jeżeli osoba nie ukończyła 18 lat – dot. kategorii AM,A1,B1,T (wzór druku KT-1/4 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
10. **Kserokopia prawa jazdy** – jeśli było już wydane w zakresie innych kategorii.
11. **Kserokopia prawa jazdy** wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym lub poświadczonym przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy prawa jazdy wydanego za granicą nieokreślonego w konwencjach o ruchu drogowym.
12. **Kserokopia karty pobytu, wizy pobytowej lub innego dokumentu** poświadczającego prawo pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, albo zaświadczenie, że wnioskodawca studiuje co najmniej od 6 miesięcy – dotyczy cudzoziemców ubiegających się o uzyskanie polskiego prawa jazdy.

**Do wglądu:**

- Aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty, dokument mObywatel lub paszport).
- Oryginał prawa jazdy.

### Opłaty

- Profil kandydata na kierowcę wydawany jest bez opłat.
- Opłata za wydanie prawa jazdy – **uiszczana po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego** – w kwocie 100,00 zł Opłatę można uiścić przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kielcach na nr konta: 68 1560 0013 2037 3600 2000 0004, albo w siedzibie tut. Urzędu w opłatomacie (poziom 0 i -1), albo bezpośrednio przy stanowisku obsługi (płatność wyłącznie elektronicznie).
- Opłata za wydanie pozwolenia na kierowanie tramwajem – uiszczana po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego – w kwocie 30,00 zł Opłatę można uiścić przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kielcach na nr konta: 68 1560 0013 2037 3600 2000 0004, albo w siedzibie tut. Urzędu w opłatomacie (poziom 0 i -1), albo bezpośrednio przy stanowisku obsługi (płatność wyłącznie elektronicznie).
- Opłatę skarbową za złożone **pełnomocnictwo** w kwocie 17 zł. można uiścić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Kielcach na nr konta: 38 1050 0099 6450 9000 0000 0000, albo w siedzibie tut. Urzędu w opłatomacie (poziom 0 i -1), albo bezpośrednio przy stanowisku obsługi (płatność wyłącznie elektronicznie). Z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej za złożone pełnomocnictwo zwolniony jest małżonek, wstępni, zstępni oraz rodzeństwo.

### Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, Wydział Komunikacji i Transportu, Referat Praw Jazdy – poziom -1 (przyziemie), stanowiska: 20-25. Nr telefonów: (41)200-15-41, (41)200-15-43, (41)200-15-44, (41)200-15-45, (41)200-15-46, (41)200-15-56. Spis wszystkich numerów telefonów dostępny jest na stronie Starostwa Powiatowego w Kielcach, w zakładce kontakt.

### Termin i sposób załatwienia sprawy

- Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście albo za pośrednictwem pełnomocnika w tut. Urzędzie po uprzednim umówieniu wizyty, albo przesać za pośrednictwem operatora pocztowego, albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Systemu Pojazd i Kierowca <https://www.esp.pwppw.pl/> (wymagane jest posiadanie podpisu kwalifikowanego albo profilu zaufanego).
- W przypadku wniosku złożonego w postaci elektronicznej odbiór prawa jazdy/pozwolenia **możliwy jest wyłącznie po osobistym stawieniu się w tut. Urzędzie** wraz z posiadanym prawem jazdy/pozwoleniem, oryginałem orzeczenia lekarskiego i orzeczenia psychologicznego – jeśli jest wymagane oraz zgód, o których mowa w pkt 8 i/lub 9 w części zatytułowanej „wymagane dokumenty”.
- W przypadku przesyłania wniosku wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem operatora pocztowego należy wskazać sposób odbioru Profilu Kandydata na Kierowcę.
- Czas oczekiwania na Profil Kandydata na Kierowcę – do 2 dni roboczych, od dnia w którym dokonano pozytywnej weryfikacji wymaganych dokumentów przez upoważnionego pracownika.
- Czas oczekiwania na prawo jazdy – do 30 dni od dnia otrzymania przez tut. Urząd informacji z ośrodka egzaminowania o pozytywnym wyniku z egzaminu państwowego oraz od osoby - dowodu uiszczenia wymaganych opłat.
- Procedura kończy się wydaniem decyzji o wydaniu prawa jazdy/pozwolenia.
- Ustalenie terminu wizyty możliwe jest przez stronę <https://ustaltermin.powiat.kielce.pl/>

### Tryb odwoławczy

- Wykonując czynności materialno – techniczne nie stosuje się trybu odwoławczego.
- Strona niezadowolona z decyzji może wnieść odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Kieleckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### Uwagi

- Status prawa jazdy można sprawdzić na stronie <https://info-car.pl/infocar/prawo-jazdy/sprawdz-status.html>
- Wniosek nie spełniający wymagań ustalonych w przepisach prawa pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił braków.
- Orzeczenie psychologiczne wymagane jest do kategorii C1,C,D1,D,C1E,CE,D1E,DE lub w przypadku wydania skierowania na badanie psychologiczne, lub upływu terminu ważności wskazanego w ostatnio wydanym orzeczeniu psychologicznym.
- Osoby ubiegające się o kolejną kategorię zobowiązane są do zwrotu posiadanego prawa jazdy w dniu odbioru nowego dokumentu.
- Wszystkie akty prawne dostępne są na stronie Internetowego Systemu Aktów Prawnych: <https://isap.sejm.gov.pl/>