



Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce
tel. 41 200 12 00
fax 41 200 12 10
www.powiat.kielce.pl
e-mail: starostwo@powiat.kielce.pl

Karta opisu usługi

KT - 27

Nazwa usługi

Wyrejestrowanie pojazdu

(z powodu: demontażu pojazdu, kasacji pojazdu, wywozu pojazdu za granicę, wycofania pojazdu z obrotu)

Podstawa prawna wykonywania usługi:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 2111 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz.U. z 2024 r., poz. 1275 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. 2024 r., poz. 1709).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. 2022 r., poz. 1849 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty

Do złożenia:

1. Wypełniony **wniosek** o wyrejestrowanie pojazdu wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (druk KT-12/1 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
2. W przypadku, gdy aktualny właściciel nie zarejestrował jeszcze na siebie pojazdu: oryginały dowodów własności (np. **umowy, faktury zakupu**) potwierdzające kolejno nabycie pojazdu od właściciela, na którego pojazd był ostatnio zarejestrowany, aż do ostatniego (czyli aktualnego) właściciela. Poprzednie umowy/faktury zakupu pojazdu mogą być uwierzytelnionymi notarialnie kopiami.
3. **W przypadku demontażu** - **zaświadczenie** o demontażu pojazdu lub zaświadczenie o przyjęciu kompletnego albo niekompletnego pojazdu, albo
4. **w przypadku kasacji pojazdu za granicą** - **dokument** potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą, albo
5. **w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności** - **dokument** potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadania pojazdu wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty, o której mowa w art. 79 ust. 5 ustawy, albo
6. **w przypadku wywozu pojazdu za granicę** - **dokument** potwierdzający zbycie pojazdu za granicę i oświadczenie o zbyciu pojazdu za granicę lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą, albo
7. **w przypadku wycofania pojazdu z obrotu** - **dokument** potwierdzający wycofanie pojazdu z obrotu, w przypadku o którym mowa w art. 70g ust. 2 ustawy albo dokument potwierdzający odkupienie pojazdu wycofanego z obrotu w przypadku o którym mowa w art. 70g ust. 3 ustawy, albo kopię decyzji administracyjnej o której mowa w art. 70g ust. 4 ustawy, poświadczoną przez organ, który wydał tę decyzję.
8. **Dowód rejestracyjny.**
9. **Tablice rejestracyjne** albo oświadczenie o ich utracie.
10. **Pełnomocnictwo** wraz z dowodem potwierdzającym uiszczenie opłaty skarbowej, jeżeli strona działa przez pełnomocnika (druk KT-1/3 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).

Do wglądu:

- Aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty, dokument mObywatel lub paszport).
- Wypis z KRS (dot. osób prawnych) albo z CEIDG (dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

Opłaty

- **Opłatę** skarbową za **wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu** w kwocie **10 zł** można uiścić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Kielcach na nr konta: 38 1050 0099 6450 9000 0000 0000, albo w siedzibie tut. Urzędu w opłatomacie (poziom 0 i -1), albo bezpośrednio przy stanowisku obsługi (płatność wyłącznie elektronicznie).
- Opłatę skarbową za złożone **pełnomocnictwo** w kwocie 17 zł. można uiścić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Kielcach na nr konta: 38 1050 0099 6450 9000 0000 0000, albo w siedzibie tut. Urzędu w opłatomacie (poziom 0 i -1), albo bezpośrednio przy stanowisku obsługi (płatność wyłącznie elektronicznie). Z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej za złożone pełnomocnictwo zwolniony jest małżonek, wstępni, zstępni oraz rodzeństwo.

Miejsce załatwienia sprawy

- Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, Wydział Komunikacji i Transportu, Referat Rejestracji Pojazdów – poziom -1 (przyziemie), stanowiska 3-19. Spis numerów telefonów dostępny jest na stronie Starostwa Powiatowego w Kielcach, w zakładce kontakt.
- Filie Wydziału Komunikacji i Transportu – dla mieszkańców gmin, w których filie zostały utworzone.

Termin i sposób załatwienia sprawy

- Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście albo za pośrednictwem pełnomocnika w tut. Urzędzie po uprzednim umówieniu wizyty, albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Systemu Pojazd i Kierowca <https://www.esp.pwpw.pl/> (wymagane jest posiadanie podpisu kwalifikowanego albo profilu zaufanego).
- Sprawa załatwiana jest niezwłocznie po otrzymaniu kompletu wymaganych dokumentów i ich pozytywnej weryfikacji przez upoważnionego pracownika.
- Procedura kończy się wydaniem decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu.
- Ustalenie terminu wizyty możliwe jest przez stronę <https://ustaltermin.powiat.kielce.pl/>

Tryb odwoławczy

Strona niezadowolona z decyzji może wnieść odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Kieleckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Uwagi

- Pojazd wyrejestrowany nie podlega powtórnej rejestracji, z wyjątkiem pojazdu odzyskanego po kradzieży; zabytkowego; mającego co najmniej 25 lat uznanego przez rzeczoznawcę samochodowego za unikatowy lub mający szczególne znaczenie dla udokumentowania historii motoryzacji; ciągnika i przyczepy rolniczej, wywiezionego z kraju lub zbytego za granicą, o którym mowa w art. 79 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- Nieprzedłożenie przez właściciela pojazdu zaświadczenia o demontażu pojazdu lub zaświadczenia o przejęciu niekompletnego pojazdu, albo równoważnego dokumentu wydanego w innym państwie, organ rejestrujący po upływie 30 dni od dnia otrzymania informacji od administratora danych i informacji zgromadzonych w ewidencji o przekazaniu przez stację demontażu lub punktu zbierania pojazdów, danych o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 16, dokonuje wyrejestrowania pojazdu z urzędu.
- Do urzędu należy zgłaszać się z oryginałami dokumentów.
- Do urzędu zgłaszają się wszyscy współwłaściciele pojazdu. Jeśli nie jest to możliwe, dokumenty może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedstawiając pisemne pełnomocnictwo.
- Wniosek nie spełniający wymagań ustalonych w przepisach prawa pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił braków.
- Wszystkie akty prawne dostępne są na stronie Internetowego Systemu Aktów Prawnych <https://isap.sejm.gov.pl/>