



Starostwo Powiatowe w Kielcach  
ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce  
tel. 41 200 12 00  
fax 41 200 12 10  
[www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl)  
e-mail: [starostwo@powiat.kielce.pl](mailto:starostwo@powiat.kielce.pl)

Karta opisu usługi

KT – 31

Nazwa usługi

**Wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego  
w zakresie przewozu osób i/lub rzeczy**

Podstawa prawna wykonywania usługi:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 2111 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1275 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1539 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. (Dz.U.U.E.L.2009.300.51 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 1220).

**Wymagane dokumenty**

**Do złożenia:**

1. Wypełniony **wniosek** o wydanie zezwolenia wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (druk KT-31/1 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
2. **Oświadczenie** osoby zarządzającej transportem drogowym, że zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 będzie pełnić rolę zarządzającego transportem (druk KT-31/2 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
3. **Oświadczenie** osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 (druk KT-31/3 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
4. Kopia **certyfikatu kompetencji** zawodowej osoby zarządzającej transportem drogowym.
5. **Dokumenty** potwierdzające spełnienie wymogu zdolności finansowej, o której mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.
6. **Oświadczenie** o dysponowaniu bazą eksploatacyjną (druk KT-31/4 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
7. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności przedsiębiorcy /wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji według KRS /osoby zarządzającej transportem za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia WE nr 1071/2009 wymienionych w art. 5 ust. 2a ustawy.
8. **Oświadczenie o niekaralności** osób, o których mowa powyżej w pkt 7, za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia WE nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 oraz o nie skazaniu tych osób, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia WE nr 1071/2009 w zakresie spełniania wymogu dobrej reputacji, które znamionami odpowiadają przestępstwom wymienionym w art. 5 ust. 2a ustawy (druk KT-31/5 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
9. **Wykaz pojazdów** (druk KT-31/6 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu) składany po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
10. **Dokumenty**, o których mowa w art. 11d ust. 2 ustawy o transporcie drogowym – w przypadku wykorzystywania do wykonywania transportu drogowego rzeczy pojazdu najmowanego (umowa najmu pojazdu lub poświadczony wyciąg z tej umowy, zawierający w szczególności nazwę lub imię i nazwisko wynajmującego i najemcy, datę i okres obowiązywania umowy oraz oznaczenie pojazdu najmowanego. Dokumenty te przedkłada się w języku polskim).
11. **Oświadczenie** wnioskodawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (druk KT-31/7 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
12. **Odstępstwo** od wymogu spełnienia zdolności finansowej, w przypadku gdy zdolność finansowa jest udokumentowana w innej formie, niż roczne sprawozdanie finansowe (druk KT-31/8 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
13. **Dowód uiszczenia opłaty** za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia.
14. **Pełnomocnictwo** wraz z dowodem potwierdzającym uiszczenie opłaty skarbowej, jeżeli strona działa przez statutowego lub ustawowego przedstawiciela (wzór druku KT-1/3 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).

**Do wglądu:**

- Aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty, dokument mObywatel lub paszport).

### Opłaty

- **Opłata administracyjna:**

1. za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy pobiera się w wysokości **1000,00 zł.**,
2. za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty, o której mowa w pkt 1 za każdy pojazd zgłoszony do zezwolenia,

**Opłatę** można uiścić przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kielcach na nr konta: 68 1560 0013 2037 3600 2000 0004, albo w siedzibie tut. Urzędu w opłatomacie (poziom 0 i -1), albo bezpośrednio przy stanowisku obsługi (płatność wyłącznie elektronicznie).

- Opłatę skarbową za złożone **pełnomocnictwo** w kwocie 17 zł. można uiścić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Kielcach na nr konta: 38 1050 0099 6450 9000 0000 0000, albo w siedzibie tut. Urzędu w opłatomacie (poziom 0 i -1), albo bezpośrednio przy stanowisku obsługi (płatność wyłącznie elektronicznie). Z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej za złożone pełnomocnictwo zwolniony jest małżonek, wstępni, zstępni oraz rodzeństwo.

### Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, Wydział Komunikacji i Transportu, Referat Transportu – piętro 2, pokój 208. Nr telefonów: (41) 200 15 15, (41) 200 15 16, (41) 200 15 17, (41) 200 15 39.

Spis wszystkich numerów telefonów dostępny jest na stronie Starostwa Powiatowego w Kielcach, w zakładce kontakt.

### Termin i sposób załatwienia sprawy

- Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w tut. Urzędzie albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.
- Sprawa załatwiana jest niezwłocznie po otrzymaniu kompletu wymaganych dokumentów i ich weryfikacji przez upoważnionego pracownika, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku.
- Postępowanie kończy się udzieleniem albo odmową udzielenia zezwolenia.

### Tryb odwoławczy

Strona niezadowolona z decyzji może wnieść odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Kieleckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### Uwagi

- Licencję wspólnotową wydaje Główny Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie.
- **Zezwolenie wydaje się na czas nieokreślony.**
- Wniosek niespełniający wymagań ustalonych w przepisach prawa pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, nie uzupełnił braków.
- Wszystkie akty prawne dostępne są na stronie Internetowego Systemu Aktów Prawnych <https://isap.sejm.gov.pl/>