

**Starostwo Powiatowe w Kielcach**

ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

tel. 41 200 12 00

fax 41 200 12 10

[www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl)e-mail: [starostwo@powiat.kielce.pl](mailto:starostwo@powiat.kielce.pl)

Karta opisu usługi

**KT – 36**

Nazwa usługi

**Wprowadzenie zmian w wykazie pojazdów zgłoszonych do działalności gospodarczej objętej zezwoleniem na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób i/lub rzeczy lub licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i/lub rzeczy**

Podstawa prawna wykonywania usługi

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 728 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r.
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 1220).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2111 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz.U. z 2023 r., poz. 1234 z późn. zm.).

**Wymagane dokumenty****Do złożenia:**

1. Wypełniony **wniosek** o zmianę licencji/zezwolenia wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (druk KT-36/1 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
2. **Wykaz pojazdów** (druk KT-31/6 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
3. **Dokumenty** potwierdzające spełnienie wymogu zdolności finansowej, o której mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.
4. **Odstępstwo** od wymogu spełnienia zdolności finansowej, w przypadku gdy zdolność finansowa jest udokumentowana w innej formie, niż roczne sprawozdanie finansowe (druk KT-31/8 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w BIP na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).
5. **Dowód uiszczenia opłaty** za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia.
6. **Pełnomocnictwo** wraz z dowodem potwierdzającym uiszczenie opłaty skarbowej, jeżeli strona działa przez statutowego lub ustawowego przedstawiciela (wzór druku KT-1/3 dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.powiat.kielce.pl> oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu).

**Do wglądu:**

- Aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty, dokument mObywatel lub paszport).

**Opłaty**

**Opłatę administracyjną** za wydanie wypisu z licencji/zezwolenia na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji/zezwolenia pobiera się w wysokości **110,00 zł**. Opłatę można uiścić przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kielcach na nr konta: 68 1560 0013 2037 3600 2000 0004, albo w siedzibie tut. Urzędu w opłatomacie (poziom 0 i -1), albo bezpośrednio przy stanowisku obsługi (płatność wyłącznie elektronicznie).

Opłatę skarbową za złożone **pełnomocnictwo** w kwocie 17 zł. można uiścić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Kielcach na nr konta: 38 1050 0099 6450 9000 0000 0000, albo w siedzibie tut. Urzędu w opłatomacie (poziom 0 i -1), albo bezpośrednio przy stanowisku obsługi (płatność wyłącznie elektronicznie). Z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej za złożone pełnomocnictwo zwolniony jest małżonek, wstępni, zstępni oraz rodzeństwo.

**Miejsce załatwienia sprawy**

Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, Wydział Komunikacji i Transportu, Referat Transportu – piętro 2, pokój 208. Nr telefonów: (41) 200 15 15, (41) 200 15 16, (41) 200 15 17, (41) 200 15 39.

Spis wszystkich numerów telefonów dostępny jest na stronie Starostwa Powiatowego w Kielcach, w zakładce kontakt.

**Termin i sposób załatwienia sprawy**

- Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w tut. Urzędzie albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.
- Sprawa załatwiana jest niezwłocznie po otrzymaniu kompletu wymaganych dokumentów i ich weryfikacji przez upoważnionego pracownika, nie później jednak niż w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
- Postępowanie kończy się wydaniem albo odmową wydania wypisu.

**Tryb odwoławczy**

Strona niezadowolona z decyzji może wnieść odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem

Starosty Kieleckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Uwagi**

- Wniosek niespełniający wymagań ustalonych w przepisach prawa pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, nie uzupełnił braków.
- Wszystkie akty prawne dostępne są na stronie Internetowego Systemu Aktów Prawnych <https://isap.sejm.gov.pl/>