|  |
| --- |
| Załącznik nr 3 doProcedury ZSZ – 03 Nadzór nad dokumentacją i zapisami |
| C:\Users\socham\AppData\Local\Temp\herb_powiatu_nb-1.jpg | **Starostwo Powiatowe w Kielcach**ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielcetel. 41 200 12 00fax. 41 200 12 10www.powiat.kielce.ple-mail: starostwo@powiat.kielce.pl |
| **Karta Opisu Usługi ZP**-**7** |
| **Nazwa usługi** **Wydawanie zaświadczeń uczniowskim klubom sportowym****i klubom sportowym działającym w formie stowarzyszenia,****których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej** |
| **Podstawa prawna wykonywania usługi**1. Art. 217 § 1,§ 2 pkt 2, § 3, art. 218 § 1 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.2. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie. 3. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych. 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. |
| **Wymagane dokumenty** Wniosek o wydanie zaświadczenia (druk ZP-7/1 dostępny w Biurze Obsługi Klienta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [bip.powiat.kielce.pl](http://www.bip.powiat.kielce.pl/)). |
| **Opłaty:** * Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia wynosi 17,00 zł zgodnie z art. 4 oraz częścią II ust. 21 Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
* Organizacje pozarządowe posiadające status organizacji pożytku publicznego (OPP) zwolnione są z opłaty skarbowej na podstawie art. 7 pkt 4 ww. ustawy.
* Uczniowskie Kluby Sportowe zwolnione są z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ww. ustawy.

Opłatę można uiścić w opłatomacie mieszczącym się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach lub na rachunek Urzędu Miasta Kielce - ING Bank Śląski S.A.Nr38 1050 0099 6450 9000 0000 0000. |
| **Miejsce załatwienia sprawy** Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej(II piętro, pokój 201, tel. 41 200-16-32). |
| **Termin i sposób załatwienia sprawy**Do 7 dni od dnia złożenia wniosku.Postępowanie kończy się wydaniem zaświadczenia, które wysyłane jest za pośrednictwem poczty lub odbierane osobiście.. |
| **Tryb odwoławczy** Brak |
| **Uwagi** Dowód opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku (w przypadku braku zwolnienia). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opracował:***(podpis, data)* | **Sprawdził:***(podpis, data)* | **Zatwierdził:***(podpis, data)* |
| **Obowiązuje od dnia**: |