

	<p>Starostwo Powiatowe w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce tel. 41 200 12 00 fax. 41 200 12 10 www.powiat.kielce.pl e-mail: starostwo@powiat.kielce.pl</p>
Karta Opisu Usługi B – 3	
Nazwa usługi Rozpatrywanie wniosków o pozwolenie na rozbiórkę	
Podstawa prawna wykonywania usługi <ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.).2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).	
Wymagane dokumenty – wniosek, załączniki, klauzula informacyjna <p>Druki PB-3 dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.powiat.kielce.pl, w Biurze Obsługi Klienta, na portalu e-Budownictwo w formie dokumentu elektronicznego.</p> <p>Do wniosku o pozwolenie na rozbiórkę dołącza się:</p> <ol style="list-style-type: none">1. zgodę właściciela obiektu budowlanego lub jej kopię;2. szkic usytuowania obiektu budowlanego;3. opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych;4. opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;5. pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów - nie dotyczy to uzgodnień i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;6. projekt rozbiórki lub jego kopię - w zależności od potrzeb. <p>Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę składa się w:</p> <ol style="list-style-type: none">1. postaci papierowej albo2. formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem portalu e-Budownictwo.	
Opłaty <p>Opłata:</p> <ul style="list-style-type: none">• 36 zł - pozwolenie na rozbiórkę obiektu budowlanego,• 17 zł – złożenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury). <p>Zwolnione są od opłaty skarbowej:</p> <ul style="list-style-type: none">• pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,• jednostki budżetowe,	

- jednostki samorządu terytorialnego,
- organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa,
- osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzone przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa - wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

Wysokość opłaty skarbowej ustalana jest na podstawie ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłata na rachunek bankowy:

Urząd Miasta Kielce
 ING Bank Śląski
 38 1050 0099 6450 9000 0000 0000.

Możliwość dokonania opłaty przelewem lub w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach w opłatomatach (poziom 0 lub -1).

Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku.

Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Kielcach
 Wydział Budownictwa
 ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce
 Sekretariat: tel. 41 200 12 81.

Termin i sposób załatwienia sprawy

Jeżeli inwestor spełni określone prawem wymagania, organ ma na wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę **miesiąc**, a w przypadku sprawy **szczególnie skomplikowanej – dwa miesiące** od dnia złożenia wniosku, w myśl art. 35 § 3 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Postępowanie kończy się wydaniem decyzji administracyjnej.

Tryb odwoławczy

Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Starosty Kieleckiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Uwagi

Rozbiórkę można rozpocząć po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, zgodnie z art. 30b ust. 1 ustawy Prawo budowlane.

Opracował: <i>(podpis, data)</i>	Sprawdził: <i>(podpis, data)</i>	Zatwierdził: <i>(podpis, data)</i>
Obowiązuje od dnia:		

