

POROZUMIENIE Nr 21/EK/2026

z dnia 29 kwietnia 2026 roku

w sprawie powierzenia Gminie Łopuszno zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

1. Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 47 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572 z późn. zm) w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393), Uchwałą nr XXIII/122/2025 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 grudnia 2025 r w sprawie powierzenia zadań należących do wykonania przez powiatową bibliotekę publiczną, miejskim i gminnym bibliotekom działającym na terenie powiatu kieleckiego i zawarcia w tym zakresie stosownych porozumień oraz uchwałą Rady Miejskiej w Łopusznie nr XXIII/137/2026 z dnia 20 marca 2026 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Kieleckiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

zostaje zawarte niniejsze porozumienie pomiędzy:

I. Powiatem Kieleckim z siedzibą: ul. Wrzosowa 44, 25 - 211 Kielce, posługującym się numerami NIP: 959-16 45-790 oraz REGON 291009372 reprezentowanym przez:

- 1) Pana Tomasza Plebana - Starostę Kieleckiego,
- 2) Pana Tomasza Dulny - Wicestarostę Kieleckiego
- 3) przy kontrasygnacie Pani Edyty Drażkiewicz – Skarbnika Powiatu Kieleckiego, zwanym w treści porozumienia „Powiatem”

II. Gminą Łopuszno z siedzibą w Łopusznie, ul. Konecka 12, 26-070 Łopuszno posługującą się numerami NIP: 9591671876 oraz REGON: 291010292 reprezentowaną przez:

- 1) Pana Andrzeja Cieślickiego – Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno,
 - 2) przy kontrasygnacie Pani Teresy Poświat – Skarbnika Miasta i Gminy Łopuszno,
- zwaną w treści porozumienia „Gminą”.

§ 1.

1. Niniejsze porozumienie określa zasady prowadzenia przez Gminę zadań powiatowej biblioteki publicznej oraz wielkość środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności przez bibliotekę.
2. Zadania Gminy w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej obejmują :
 - 1) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców powiatu kieleckiego przebywających na terenie Gminy Łopuszno,
 - 2) podejmowanie działań na rzecz tworzenia i upowszechniania kultury dla mieszkańców powiatu kieleckiego przebywających na terenie Gminy Łopuszno,
 - 3) organizowanie w sposób zapewniający mieszkańcom powiatu kieleckiego przebywających na terenie Gminy Łopuszno dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji,

§ 2.

Przyjęte zadania Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Łopusznie zwanej dalej Biblioteką.

§ 3.

Gmina odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

§ 4.

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat w 2026 r. przekaze Gminie dotację w wysokości 2 000 zł
2. Dotacja będzie przekazana w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, na rachunek bankowy Gminy Nr 17 8499 0008 0000 0071 2000 0045
3. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2026 r.
4. W przypadku niewykorzystania całości lub części kwoty dotacji, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Kieleckiego, w terminie do dnia 31 stycznia 2027 roku.

5. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Każdy dokument księgowy poświadczający dokonanie wydatku ze środków dotacji Gmina ma obowiązek opatrzyć na odwrocie trwałym opisem zawierającym informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta. Informacje te powinny być podpisane przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie finansowe oraz kierownika jednostki.
7. W przypadku stwierdzenia, że przekazana dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi do budżetu Powiatu Kieleckiego w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia jej nieprawidłowego przeznaczenia wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, od dnia przekazania dotacji.
8. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została pobrana nienależnie, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Kieleckiego w terminie 15 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zwrot, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następnego po upływie 15 - dniowego terminu wyznaczonego do dokonania zwrotu.

§ 5.

1. Gmina złoży Powiatowi roczne rzeczowe i finansowe sprawozdanie z realizacji zadania, w terminie do 31 stycznia 2027 roku za rok poprzedni.
2. Wzór sprawozdania końcowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
3. Powiat ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Powiat wzywa pisemnie Gminę do jego złożenia w terminie 5 dni od otrzymania wezwania.

§ 6.

1. Środki finansowe, o których mowa w § 4 zostaną przeznaczone na bieżącą działalność statutową biblioteki w tym na:
 - 1) częściowe pokrycie wynagrodzeń pracowników biblioteki;
 - 2) zakup zbiorów i prenumeratę czasopism;
 - 3) zakup drobnego wyposażenia i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej;
 - 4) koszty doskonalenia zawodowego bibliotekarzy wykonujących zadania biblioteki powiatowej;
 - 5) koszty działalności informacyjnej.
2. Zakupione przez Bibliotekę zbiory i drobne wyposażenie stają się własnością Biblioteki.

§ 7.

1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych porozumieniem i wykorzystania przyznanego środków.
2. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę na co najmniej 7 dni wcześniej.

§ 8.

1. Warunkiem rozliczenia dotacji jest sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartym porozumieniem.
2. Sprawozdanie końcowe będące rozliczeniem środków z dotacji podlega sprawdzeniu przez Powiat, który w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wzywa Gminę do złożenia wyjaśnień bądź korekty przedłożonego sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania. Powiat ma też prawo do żądania od Gminy przedłożenia oryginałów dokumentów, które są niezbędne do dokonania ustaleń o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku uznania, że dotacja przyznana na realizację zadania, o którym mowa w § 1 porozumienia, została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, Powiat opisuje rozliczenie dotacji: „Dotację uznaje się za rozliczoną i wykorzystaną zgodnie z przeznaczeniem”.

§ 9.

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony, tj. do 31 grudnia 2026 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 10.

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa dla każdej Strony.

§ 11.

Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy aktów prawnych wskazane powyżej na wstępie Porozumienia.

§ 13.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 29 kwietnia 2026 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Powiat Kielecki:

STAROSTA

Tomasz Pleban

WICESTAROSTA

Tomasz Dułny

Kontrasygnata

Skarbnika Powiatu

SKARBNIK

Edyta Orszulowicz

POWIAT KIELECKI

ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce
NIP 959 164 57 90 Regon 291009372

Gmina Łopuszno :

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Cieślicki

Kontrasygnata

Skarbnika Gminy

SKARBNIK
Miasta i Gminy

mgr Teresa Poświat

GMINA ŁOPUSZNO
woj. świętokrzyskie

26-070 Łopuszno, ul. Konecka 12
tel./fax 41 391 40 01, 391 40 54
NIP 9591671876. REG. 291010292

Załącznik Nr 1
do Porozumienia z dnia 29 kwietnia 2026 roku
w sprawie powierzenia Gminie Łopuszno
zadań w zakresie prowadzenia powiatowej
biblioteki publicznej

SPRAWOZDANIE

(wzór)

z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków powiatu kieleckiego na realizację zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

INFORMACJE OGÓLNE

| | |
|----|--|
| 1. | Nazwa biblioteki |
| 2. | Adres biblioteki |
| 3. | Numer Porozumienia i data otrzymanej dotacji |
| 4. | Krótki opis zrealizowanego zadania |
| 5. | Data zakończenia realizacji zadania |

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

| KOSZT CAŁKOWITY REALIZACJI ZADANIA | | |
|--|--------------------------|---|
| Zgodnie z Porozumieniem | Kwota | |
| Źródła finansowania | | |
| Rodzaj wydatku | Środki faktycznie wydane | |
| | zł | % |
| 1. częściowe pokrycie wynagrodzeń pracowników biblioteki | | |

| | | | |
|--------------|--|--------------|-------------|
| 2. | zakup zbiorów i prenumeratę czasopism | | |
| 3. | zakup drobnego wyposażenia i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej | | |
| 4. | koszty doskonalenia zawodowego bibliotekarzy wykonujących zadania biblioteki powiatowej | | |
| 5. | koszty działalności informacyjnej | | |
| Razem | | 100 % | 100% |

ZESTAWIENIE FAKTUR Z REALIZACJI ZADANIA

| Lp. | Numer faktury | Data wystawienia faktury | Data zapłaty faktury | Kwota faktury | Kwota faktury sfinansowana z dotacji | Przyznana kwota dotacji | Kwota dotacji przypadająca do zwrotu |
|--------------|---------------|--------------------------|----------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | |

.....
pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Załącznik:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia faktur.