

OR – I.210.20.2021

Starosta Kielecki
ogłasza konkurs na stanowisko Podinspektora
w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
w Starostwie Powiatowym w Kielcach

Do zakresu wykonywanych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Podinspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Kielcach należeć będzie między innymi wykonywanie czynności związanych gospodarowaniem nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa, w tym prowadzenie spraw o ustalenie odszkodowania za grunty przejęte pod drogi publiczne, wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami i innych przepisów prawa.

1. Wymagania wobec kandydata :

Wymagania niezbędne (formalne) :

- ✓ posiada obywatelstwo polskie,
- ✓ ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- ✓ nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- ✓ wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk prawnych w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce,
- ✓ posiada co najmniej 1 rok stażu pracy.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny) :

- ✓ znajomość obowiązujących aktów prawnych: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne,

- ✓ dobra znajomość obsługi komputerowych programów w zakresie ewidencjonowania nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
- ✓ gotowość do uczenia się i aktualizacji wiedzy,
- ✓ umiejętności analityczne, znajomość technik negocjacji oraz obsługa klienta,
- ✓ umiejętność pracy w zespole,
- ✓ wiedza z zakresu administracji, wyceny nieruchomości oraz gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
- ✓ skrupulatność/sumienność.

2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- ✓ praca administracyjno - biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- ✓ praca z monitorem ekranowym,
- ✓ obsługa urządzeń biurowych,
- ✓ liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.

3. Informacja dodatkowa :

w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta :

- ✓ życiorys (CV),
- ✓ list motywacyjny,
- ✓ kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie,
- ✓ kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- ✓ oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- ✓ oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- ✓ wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (opublikowany na stronie bip.powiat.kielce.pl zakładka „ Praca w Starostwie ” pod-

zakładka „ wzory dokumentów aplikacyjnych ” dostępne pod linkiem <https://bip.powiat.kielce.pl/praca-w-starostwie/wzory-dokumentow-aplikacyjnych>).

5. Składane dokumenty należy podpisać, a kopie dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem.
6. Oferty należy składać w terminie do dnia 21 czerwca 2021 r. w sekretariacie Starosty Kieleckiego (pokój nr 371) 25 – 211 Kielce, ul. Wrzosowa 44, lub przysyłać pocztą, na adres wyżej wskazany – liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kielcach.
7. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego i Biuletynie Informacji Publicznej.

S T A R O S T A
Miroslaw Gębski

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@powiat.kielce.pl
- b) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kielcach, a podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji;
- c) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych do celów rekrutacji przez Administratora jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.);
- d) podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kielcach;
- e) podanie przez Państwa innych danych niż w wyżej wymienionej podstawie prawnej jest dobrowolne;
- f) przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ich usunięcia po okresie nie krótszym niż okres wymagany przepisami prawa z tytułu obowiązku archiwizacji;
- g) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- h) przekazane oferty kandydatów przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie

Powiatowym w Kielcach, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa;

- i) odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.