

417451-2026 - Wyniki

Polska – Usługi sprzątania – Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości w budynku wraz z myciem okien z zewnątrz, daszków wraz z konstrukcją stalową i fasadą zewnętrzną budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz sprzątania i zimowego utrzymania terenu przyległego do budynku przy użyciu środków, maszyn
OJ S 116/2026 18/06/2026

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Powiat Kielecki- Starostwo Powiatowe w Kielcach

E-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości w budynku wraz z myciem okien z zewnątrz, daszków wraz z konstrukcją stalową i fasadą zewnętrzną budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz sprzątania i zimowego utrzymania terenu przyległego do budynku przy użyciu środków, maszyn

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy, w zakresie : 1) Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, przy użyciu odpowiedniej ilości środków chemii gospodarczej i czystości (dezynfekcyjnych, myjąco-czyszczących, konserwujących, higienicznych) oraz sprzętu technicznego (maszyn, urządzeń, narzędzi) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego 2) Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa Powiatowego oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na ciągach komunikacyjnych i parkingach, przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków, materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego; 3) Odśnieżanie dachu budynku według potrzeb na zlecenie Zamawiającego. 4) Mycie okien z zewnątrz, daszków wraz z konstrukcją stalową, fasady zewnętrznej i parapetów zewnętrznych budynku Starostwa Powiatowego.

Identyfikator procedury: 4a9ecbd8-66cb-4751-b257-29e921ef2822

Poprzednie ogłoszenie: 165133-2026

Wewnętrzny identyfikator: SR-II.272.1.5.2026

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątnia budynków, 90919200 Usługi sprzątnia biur, 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90911300 Usługi czyszczenia okien

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Wrzosowa 44

Miejscowość: Kielce

Kod pocztowy: 25-211

Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: 1. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej (nieobowiązkowe spotkanie), celem właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia, w budynku starostwa – ul. Wrzosowa 44, Kielce. Nieprzeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp. 2. W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia osobie uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami, nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem na adres e-mail: infrastruktura@powiat.kielce.pl lub telefonicznie pod numerem 41 200-13-26 lub 41 200-13-49 najpóźniej do godziny 14:00 dnia poprzedzającego wizję. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz adresu poczty elektronicznej Zamawiającego – e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl. 2. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, który jest dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani nie wymaga logowania. 4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. 6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do

komunikacji”). 7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 8. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym i Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju tego podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania pytań, dotyczących treści zamieszczonej SWZ oraz załączników do Zamówienia, jest wystarczające posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości są widoczne po zalogowaniu się w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 12. Maksymalny rozmiar plików, które są przesyłane za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 13. Minimalne wymagania techniczne, dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz wszelkie informacje, dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr tel.: (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 15. Zasady określone w niniejszym rozdz. nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy. 16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ. 17. Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania będzie również wysyłał do Wykonawców drogą elektroniczną na wskazane w Formularzu oferty adresy e-mail, w szczególności: wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wezwania do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych oświadczeń lub dokumentów oraz informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. 18. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: 1) zamiast dokumentu, Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacja z Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej, , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; 2) zamiast dokumentów, Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 3). Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Szczegółowe informacje znajdują się w Dokumentach zamówienia dostępnych na stronie prowadzonego postępowania pod adresem wskazanym w pkt 5.1.11 Dokumenty Zamówienia

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zam.) -

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w budynku wraz z myciem okien z zewnątrz, daszków wraz z konstrukcją stalową i fasadą zewnętrzną budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz sprzątnia i zimowego utrzymania terenu przyległego do budynku przy użyciu środków, maszyn

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy, w zakresie : 1) Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, przy użyciu odpowiedniej ilości środków chemii gospodarczej i czystości (dezynfekcyjnych, myjąco-czyszczących, konserwujących, higienicznych) oraz sprzętu technicznego (maszyn, urządzeń, narzędzi) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego 2) Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa Powiatowego oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na ciągach komunikacyjnych i parkingach, przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków, materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego; 3) Odśnieżanie dachu budynku według potrzeb na zlecenie

Zamawiającego. 4) Mycie okien z zewnątrz, daszków wraz z konstrukcją stalową, fasady zewnętrznej i parapetów zewnętrznych budynku Starostwa Powiatowego.

Wewnętrzny identyfikator: SR-II.272.1.5.2026

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątnia budynków, 90919200 Usługi sprzątnia biur, 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90911300 Usługi czyszczenia okien

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 1,5 % ilości m² powierzchni do wykonywania usługi sprzątnia wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach w stosunku do całkowitej powierzchni budynku, która wynosi 11 234 m², w przypadku: - wynikającym z bieżącego funkcjonowania Starostwa np. udostępnienie powierzchni innym jednostkom/podmiotom na terenie Starostwa, - wyłączenia części powierzchni na czas przeprowadzanych remontów. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zaistniałych sytuacjach powyżej, pocztą elektroniczną z 5-dniowym wyprzedzeniem. O ponownym włączeniu powierzchni do sprzątnia Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 5-dniowym wyprzedzeniem. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie spowodują odpowiednio zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Wrzosowa 44

Miejscowość: Kielce

Kod pocztowy: 25-211

Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 18/05/2026

Data zakończenia trwania: 30/06/2028

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

Podjęcie do ograniczania wpływu na środowisko: Inne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena

Opis: Cena brutto (C) – waga – 100% - 100 pkt. Przedmiotem zamówienia jest sprzątnie pomieszczeń biurowych i terenów zewnętrznych – jest to rodzaj usług powszechnie dostępnych i o ustalonych standardach jakościowych. Usługi te są jak najbardziej usługami

powszechnymi, oferowanymi przez liczne podmioty na rynku, co umożliwia łatwy dostęp do tych usług. Żadna z wymaganych przy realizacji usługi sprzątnięcia czynności nie wykracza poza to, co powszechnie rozumiane jest jako sprzątnięcie obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz. Zamawiający nie ustala żadnych szczególnych wymagań i standardów, ani też nie określamy rezultatu, jaki chcemy uzyskać, poza rezultatem w postaci utrzymania w czystości obiektu i terenu zewnętrznego. O każdej z czynności składającej się na przedmiot zamówienia można stwierdzić, że ma ustalony na rynku tego typu usług standard jakościowy, który w tym przypadku sprowadza się do tego, że wiadomo jaki ma być jej rezultat – czysta podłoga, schody, glazura, okna, drzwi, umywalka itd. czy też wypielęgnowane tereny zielone, brak błota, śniegu, lodu i zanieczyszczeń na terenach zewnętrznych. 1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu. 2. Sposób oceny ofert. W kryterium cena brutto porównywane będą ceny brutto zamieszczone w złożonych ofertach. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt 3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. 8. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy. 6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 8. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust.1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia Odwoławczej.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Powiat Kielecki- Starostwo Powiatowe w Kielcach

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Powiat Kielecki- Starostwo Powiatowe w Kielcach

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 2 357 806,03 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0004

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: DC System Sp. z o.o.

Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta najkorzystniejsza - Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w budynku wraz z myciem okien z zewnątrz, daszków wraz z konstrukcją stalową i fasadą zewnętrzną budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz sprzątnia i zimowego utrzymania terenu przyległego do budynku przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0004

Wartość przetargu: 1 865 140,44 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Miejsce na liście zwycięzców: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Jeszcze nie wiadomo

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Umowa na Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w budynku wraz z myciem okien z zewnątrz, daszków wraz z konstrukcją stalową i fasadą zewnętrzną budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz sprzątnia i zimowego utrzymania terenu przyległego do budynku przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy

Tytuł: Umowa na Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku wraz z myciem okien z zewnątrz, daszków wraz z konstrukcją stalową i fasadą zewnętrzną budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz sprzątnia i zimowego utrzymania terenu przyległego do budynku przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy

Data wyboru zwycięzcy: 08/05/2026

Data zawarcia umowy: 29/05/2026

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez mikro-, małych lub średnich oferentów

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 5

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez oferentów z siedzibą w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego innych niż państwo nabywcy

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez oferentów z siedzibą w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 7

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 7

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 2 357 806,03 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 2 667 559,05 PLN

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Powiat Kielecki- Starostwo Powiatowe w Kielcach

Numer rejestracyjny: NIP 9591645790

Numer rejestracyjny: REGON 291009372

Departament: Starostwo Powiatowe w Kielcach

Adres pocztowy: ul. Wrzosowa 44

Miejscowość: Kielce

Kod pocztowy: 25-211

Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)

Kraj: Polska

E-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

Telefon: +48 412001200

Adres strony internetowej: <https://www.powiat.kielce.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://bip.powiat.kielce.pl>

Profil nabywcy: <https://bip.powiat.kielce.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-170-tys>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: NIP 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 48224587801

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://odwolania@uzp.gov.pl>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Numer rejestracyjny: REGON 010828091

Numer rejestracyjny: NIP 5262239325

Departament: Platforma e-Zamówienia

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telefon: +48 (22) 458-77-99

Adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt>

Role tej organizacji:

Podmiot świadczący usługi w zakresie zamówień

8.1. ORG-0005

Oficjalna nazwa: DC System Sp. z o.o.

Wielkość podmiotu gospodarczego: Duże

Numer rejestracyjny: NIP 5221023717

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 04-242

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Angelika Pikoń

E-mail: a.pikon@impel.pl

Telefon: (48) 510-015-097

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: **LOT-0004**

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

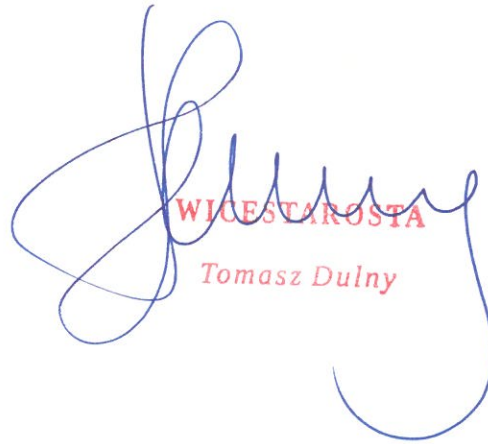
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 59332ba8-3f7d-42d8-991f-118c954cd488 - 01
Typ formularza: Wyniki
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 29
Ogłoszenie – data wysłania: 17/06/2026 05:32:15 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 417451-2026
Numer wydania Dz.U. S: 116/2026
Data publikacji: 18/06/2026



WICESTAROSTA
Tomasz Dulny