

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) **Zarząd Powiatu w Kielcach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą:**

**„Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2026 roku”.**

### I. Rodzaj zadania

1. Celem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej lub organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w obszarach, o których mowa odpowiednio w art. 4 ust. 1 pkt 1b oraz art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W ramach umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, zostanie powierzone prowadzenie dwóch punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub dwóch punktów na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zadanie obejmować będzie również realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego działania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” będą działać w następujących lokalizacjach:
  - a) Punkt Nr 2 przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce,
  - b) Punkt Nr 6 przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z siedzibą w dwóch lokalizacjach: w Centrum Usług Społecznych w Daleszycach, ul. Sienkiewicza 11, 26-021 Daleszyce oraz w Urzędzie Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków,
  - c) Punkt nr 7 przeznaczony na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej z siedzibą w dwóch lokalizacjach: w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów oraz w Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór Świętokrzyskich w Bielinach, ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny,
  - d) Punkt nr 8 przeznaczony na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej z siedzibą w dwóch lokalizacjach: w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Masłowie, ul. Jana Pawła II 5, 26-001 Masłów oraz w Centrum Usług Społecznych w Zagnańsku, ul. Turystyczna 86, 26-050 Zagnańsk.
3. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz nieodpłatna mediacja określa poniższa tabela:

Punkt/ rodzaj punktu	Lokalizacja - adres	Tygodniowy rozkład pracy				
		Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
<b>Punkt Nr 2</b> Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego oraz Nieodpłatnej Mediacji	Starostwo Powiatowe w Kielcach ul. Wrzosowa 44 25-211 Kielce	11 <sup>15</sup> – 15 <sup>15</sup>	11 <sup>15</sup> – 15 <sup>15</sup>	11 <sup>15</sup> – 15 <sup>15</sup>	11 <sup>15</sup> – 15 <sup>15</sup>	11 <sup>15</sup> – 15 <sup>15</sup>
<b>Punkt Nr 6</b> Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego oraz Nieodpłatnej Mediacji	Centrum Usług Społecznych w Daleszycach ul. Sienkiewicza 11 26-021 Daleszyce	8 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	-----	-----	8 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>
	Urząd Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków	-----	-----	8 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	-----
<b>Punkt Nr 7</b> Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Nieodpłatnej Mediacji	Urząd Miasta i Gminy w Łagowie ul. Rynek 62 26-025 Łagów	12 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	-----	8 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	-----
	Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór Świętokrzyskich w Bielinach, ul. Partyzantów 3 26-004 Bieliny	-----	-----	14 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>	-----	14 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>
<b>Punkt Nr 8</b> Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Nieodpłatnej Mediacji	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie ul. Jana Pawła II 5 26-001 Masłów	11 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>	----	----	8 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>
	Centrum Usług Społecznych w Zagnańsku ul. Turystyczna 86 26-050 Zagnańsk	-----	-----	13 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	----

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktów oraz godzin działania punktów w trakcie trwania umowy.
5. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwanej dalej „u.n.p.p.”. W przypadku zmiany przepisów w 2026 r. zastrzega się, że nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinny być realizowane, zgodnie z aktualnymi przepisami.
6. Zadanie, którego dotyczy konkurs zostaje podzielone na 2 części, tj.:
  - a) **Część Nr 1 zadania** - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 2 punktach, w lokalizacjach wskazanych odpowiednio dla Punktu nr 7 i Punktu nr 8 oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej;
  - b) **Część Nr 2 zadania** - Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2 punktach, w lokalizacjach wskazanych odpowiednio dla Punktu nr 2 i Punktu nr 6 oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej.

7. Podmiot, ubiegający się o prowadzenie dwóch punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (**Część Nr 1 zadania**) lub prowadzenie dwóch punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (**Część Nr 2 zadania**), jest zobowiązany złożyć na każde wybrane zadanie odrębną ofertę, przy czym może złożyć oferty na każdą część zadania.
8. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, Organizacja powinna zapewnić odpowiednią liczbę osób odpowiednio świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatną pomoc prawną w każdym z punktów.
9. Do realizacji zadania objętego niniejszym konkursem może być wybrana więcej niż jedna organizacja pozarządowa.

## II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa odpowiednio w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a, wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 u.n.p.p., i spełniające warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji, wynikające z art. 4a u.n.p.p.
2. O powierzenie prowadzenia punktów, w których będzie udzielana **nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty;
  - 2) posiada umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 u.n.p.p.;
  - 3) posiada umowy zawarte z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 u.n.p.p.;
  - 4) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji i jej dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - 5) opracowała i stosuje wysokie standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji.
3. O powierzenie prowadzenia punktów, w których będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych, lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
  - 2) posiada umowy zawarte z osobami, które:
    - a) posiadają wykształcenie wyższe,
    - b) ukończyły z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem” albo posiadają doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskały zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy

- i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 u.n.p.p.,
- c) korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
  - d) nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 3) posiada umowy zawarte z mediatorami, o których mowa art. 4a ust. 6 u.n.p.p.;
  - 4) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji i jego dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - 5) opracowała i stosuje wysokie standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji.
4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

- 1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w łącznej wysokości 293 793,60 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt trzy tysiące siedemset dziewięćdziesiąt trzy złote 60/100), w tym:
  - a) 275 620,80 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy sześćset dwadzieścia złotych 80/100) - na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w których będzie świadczona również mediacja, pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa.
  - b) 18 172,80 zł (słownie: osiemnaście tysięcy sto siedemdziesiąt dwa złote 80/100) – na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa.
- 2. Kwota 73 448,40 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych 40/100) stanowi wysokość dotacji na powierzenie prowadzenia jednego punktu, w tym:
  - a) koszty związane ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – 68 905,20 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych 20/100) rocznie na jeden punkt,
  - b) koszty związane z realizacją zadania z zakresu edukacji prawnej – 4 543,20 zł (słownie: cztery tysiące pięćset czterdzieści trzy złote 88/100) rocznie na jeden punkt.
- 3. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, a w jakiej ze środków własnych oferenta oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

### **IV. Zasady przyznania dotacji:**

- 1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu w Kielcach.

2. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
  - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1255).
3. Zarząd Powiatu w Kielcach może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Powiatem Kieleckim.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotacja, na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 równych miesięcznych ratach i może być przeznaczona na:
  - a) koszty merytoryczne, w tym koszty wynagrodzenia osób, o których mowa w art. 5 ust. 1, art. 11 ust. 3 i 3a u.n.p.p.,
  - b) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, związane wyłącznie z realizacją zadania, np.: koszty związane z administracją realizowanego zadania, koszty o charakterze nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową i prawną zadania.
6. Dotacja na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej płatna będzie w trakcie 2026 roku. Propozycję zadań z zakresu edukacji prawnej, wraz z ich kosztorysem, organizacja pozarządowa zobowiązuje się przedstawić Zleceniodawcy w terminie do dnia 15 lutego 2026 roku. Przystąpienie do realizacji tych zadań przez organizację pozarządową nastąpi po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy i uzależnione będzie od otrzymania dotacji na ten cel.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie **od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku**. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji odbywa się w punkcie, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Kieleckiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia

nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sytuacji o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Kieleckim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b u.n.p.p.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Nieodpłatna mediacja będzie realizowana jako element nieodpłatnej pomocy prawnej lub w ramach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w każdym z punktów. Rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
7. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu **edukacji prawnej**, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
8. Oferent w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zapewnia **nieodpłatną mediację**. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta zgodnie z art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez Prezesa Sądu Okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 334 z późn. zm.) lub wpisanymi na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych, lub uczelnianą, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.), o której informację przekazano Prezesowi Sądu Okręgowego.
9. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności ze skorzystaniem z porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie osób, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz nieodpłatną mediację na terenie powiatu kieleckiego. Zmiana osoby wskazanej w ofercie na inną wymaga, aby osoba nowo wprowadzana spełniała analogiczne wymogi w zakresie kwalifikacji i uprawnień jakie posiadała osoba pierwotnie wskazana.
11. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do:
  - a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
  - b) kwartalnego przedkładania raportów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
12. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
13. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
14. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenia, o których mowa

w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie z oceną pozytywną szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ww. ustawy oraz zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w kursie doszkalającym, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy przez doradców wskazanych w ofercie.

16. Stosownie do treści art. 8 ust. 9 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej wszystkie lub wybrane dyżury w punkcie mogą posiadać określoną specjalizację. Oferent może określić specjalizację dyżuru poprzez wskazanie dziedziny prawa lub problematyki nieodpłatnej pomocy prawnej udzielanej podczas dyżuru lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego świadczonego podczas dyżuru, albo poprzez wskazanie grupy osób uprawnionych, do której w szczególności adresuje się nieodpłatną pomoc prawną udzielaną podczas dyżuru lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone podczas dyżuru. Oferent po uprzedniej analizie w zakresie umiejętności i doświadczenia wykonawców proponuje możliwość utworzenia punktu (dyżuru) specjalistycznego.

## VI. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań, należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **14 listopada 2025 roku**
  - osobiście: w **Biurze Obsługi Klienta, poziom 0,**
  - lub za pośrednictwem poczty na adres: **Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce,**
  - lub elektronicznie za pomocą platformy e-PUAP na adres: **/9692uwmmtmt/skrytka.**

### **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kielcach.**

2. Oferty składane osobiście lub za pośrednictwem poczty należy składać w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: ***Realizacja zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2026 roku”*** oraz **wskazać część zadania, na które jest składana oferta oraz nazwę organizacji składającej ofertę.**
3. Oferta składana przez e-PUAP, przed wysłaniem wymaga podpisu/podpisów elektronicznych (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty) zgodnie z ustanowioną reprezentacją oferenta z zastrzeżeniem, że każdy dokument wymagający podpisu, winien być podpisany osobno w formie odrębnego pliku. W przypadku składania dokumentów przez e-PUAP w treści pisma przewodniego należy podać adnotację, o której mowa w ust. 2.
4. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta. Oferta nieprawidłowo podpisana lub niepodpisana zostanie odrzucona.
6. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną w formie e-mail nie będą rozpatrywane.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

8. Organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zobowiązana będzie, przed podpisaniem umowy, do przedłożenia oryginału lub kopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem, osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 u.n.p.p. lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a u.n.p.p.
9. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta za zgodność z oryginałem na każdej stronie, ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem”.
10. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
11. Do oferty należy załączyć:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) upoważnienie do reprezentacji oferenta, w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru,
  - 3) kopię statutu organizacji pozarządowej,
  - 4) kopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Świętokrzyskiego, ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy (nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nieodpłatna mediacja),
  - 5) kopie dokumentów opisujących standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego poradnictwa obywatelskiego,
  - 6) wykaz osób wskazanych do faktycznej realizacji zadania (wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
  - 7) kopie umów zawartych z osobami wskazanymi do faktycznej realizacji zadania,
  - 8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wskazanych do faktycznej realizacji zadania, w przypadku składania ofert na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego także kopie zaświadczeń o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 u.n.p.p. albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 u.n.p.p. oraz zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w kursie doszkalającym, o których mowa w art. 11a ust. 2 u.n.p.p. przez doradców wskazanych w ofercie,
  - 9) kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w części II ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1 niniejszego ogłoszenia:
    - a) w przypadku ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej – posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty,
    - b) w przypadku ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych, lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
  - 10) pisemne zobowiązanie do realizacji zadania w sposób, o którym mowa w części II ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 pkt 4 niniejszego ogłoszenia (wzór oświadczenia oferenta stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia), w szczególności w zakresie zapewnienia:

- a) poufności w związku ze udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji i ich dokumentowaniem,
  - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji,
  - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 11) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie realizacji zadania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
- 12) pisemne oświadczenie, że organizacja pozarządowa przystępująca do konkursu na realizację zadania publicznego, na każdym z jego etapów spełniła obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których przekazywane przez organizację pozarządową do Starostwa (administratorowi) dane osobowe dotyczą, i od których organizacja pozarządowa dane bezpośrednio pozyskała - art. 13 RODO lub od których dane pośrednio pozyskała - art. 14 RODO (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia).

## VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Kielcach w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Do decyzji Komisji konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Kielcach w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Umowa o powierzenie realizacji zadania, podpisana zostanie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zwartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
7. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna oferta nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
8. W przypadku niewyłonienia organizacji pozarządowej do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz w przypadku, gdy starosta nie zawrze umowy z organizacją pozarządową albo ją rozwiąże, stosuje się art. 10 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
9. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa, według następujących kryteriów merytorycznych:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
1.	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>	<b>0 - 10</b>
1.1.	Dotychczasowe doświadczenie organizacji pozarządowej w realizacji projektów i działań uwzględniających poradnictwo prawne lub poradnictwo obywatelskie, poparte referencjami ( <i>minimum 2 lata – 0 pkt, 3 lata – 1 pkt, 4 lata – 2 pkt, 5 lat – 3 pkt, 6 lat – 4 pkt, powyżej 6 lat – 5 pkt</i> ).	0 - 5
1.2.	Ocena realności i rzetelności proponowanego planu i harmonogramu działań ( <i>opis planowanych działań jest logicznie uporządkowany</i>	0 - 5

	<i>i czytelny: 0 – 2 pkt; określono rezultaty realizacji zadania: 0 – 1 pkt, wskazane rezultaty są adekwatne do planowanych działań: 0 - 2 pkt)</i>	
<b>2.</b>	<b>Kalkulacja kosztów</b>	<b>0 - 4</b>
2.1	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego pod kątem wielkości, celowości i efektywności wykonania ( <i>budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony - 1 pkt, wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania i wynikają z opisu zadania oraz z harmonogramu działań – 1 pkt, budżet jest jasny i czytelny, wszystkie pozycje w kosztorysie są uzupełnione – 1 pkt, budżet nie zawiera błędów rachunkowych – 1 pkt)</i>	0 - 4
<b>3.</b>	<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne</b>	<b>0 - 24</b>
3.1	Świadczenie zadania przez adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych oraz osoby wymienione w art. 11 ust. 3 pkt 2 u.n.p.p. - stosunek liczby adwokatów i radców prawnych do ogółu osób z wykształceniem prawniczym wskazanych w ofercie do udzielania nieodpłatnych porad prawnych w punktach na terenie powiatu kieleckiego ( <i>0% do 50% - 0 pkt; powyżej 50% do 95% - 2 pkt; powyżej 95% - 5 pkt</i> ) <b>- kryterium 3.1. dotyczy wyłącznie ofert złożonych na Część 1 zadania</b>	0 - 5
3.2	Zaangażowanie do prowadzenia punktów NPO doradców obywatelskich z wykształceniem prawniczym ( <i>0 doradców z wykształceniem prawniczym - 0 pkt; 1 doradca z wykształceniem prawniczym - 2 pkt; 2 doradców z wykształceniem prawniczym - 5 pkt</i> ) <b>- kryterium 3.2. dotyczy wyłącznie ofert złożonych na Część 2 zadania</b>	0 - 5
3.3	Świadczenie nieodpłatnej mediacji przez osobę uprawnioną spełniającą warunki określone w art. 4a ust. 6 lub art. 4a ust. 8 u.n.p.p. ( <i>za wskazanie: 1 uprawnionej osoby - 1 pkt, 2 osób uprawnionych – 2 pkt, 3 osób uprawnionych – 3 pkt, 4 i więcej osób uprawnionych – 4 pkt</i> )	1 – 4
3.4	Rodzaje działań związanych z edukacją prawną - wskazanie form edukacji prawnej ( <i>1 – zadanie na punkt – 0 pkt, 2 zadania na punkt - 5 pkt; powyżej 3 zadań na punkt - 10 pkt</i> )	0 – 10
3.5	Proponowane działania mające na celu promocję nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kieleckiego ( <i>0 pkt – brak w ofercie informacji o jakiegokolwiek promocji projektu; 1-2 pkt - ulotki, plakaty, 3 pkt – ulotki, plakaty, strona internetowa, 4-5 pkt – ulotki, plakaty, strona internetowa oraz maksymalnie 2 dodatkowe formy promocji zaproponowane przez oferenta</i> )	0 - 5
<b>4.</b>	<b>Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania, w tym planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy</b>	<b>0 - 12</b>
4.1	Wkład rzeczowy (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób jego wykorzystania w realizacji poszczególnych działań; <b>planowanego wkładu rzeczowego nie należy ujmować w zestawieniu kosztów realizacji zadania)</b>	0 - 3
4.2	Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, o których mowa w art. 8 ust. 8 u.n.p.p. ( <i>0 pkt - brak porozumień, 1 pkt - 1 lub 2 porozumienia, 2 pkt – 3 i więcej porozumień</i> )	0 - 2

4.3	Umowy z tłumaczami języka migowego (nie wskazanymi jako osoby udzielające porad) wraz z potwierdzeniem ukończenia kursu (0 pkt - brak umów, 1 pkt - 1 umowa, 2 pkt – 2 i więcej umów)	0 - 2
4.4	Umowy z osobami wskazanymi do udzielania porad na terenie powiatu kieleckiego, które są tłumaczami języka migowego – wraz z potwierdzeniem ukończenia kursu (0 pkt - brak umów, 3 pkt - 1 umowa, 5 pkt – 2 i więcej umów)	0 - 5
5.	<b>Ocena współpracy z oferentem</b> (dot. organizacji realizujących w latach poprzednich zadania publiczne zlecone przez powiat kielecki)	<b>(- 3) - 5</b>
5.1.	Dotychczasowa współpraca z powiatem kieleckim w zakresie realizacji zadań objętych konkursem, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego składania sprawozdań oraz rozliczenia dotacji: (od (-1) do (-3) pkt – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu powiatu, 2 - 4 pkt – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 5 pkt - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych).	(- 3) - 5
<b>Maksymalna liczba punktów</b>		<b>55</b>

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Kielcach w roku 2024 i 2025 zadaniach publicznych polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Zarząd Powiatu w Kielcach w roku 2024 jak i 2025 realizował zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększaniu świadomości prawnej społeczeństwa.

W 2024 r. suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadania wynosiła 562 848 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt dwa tysiące osiemset czterdzieści osiem złotych 00/100), w tym:

- kwota środków przekazanych dla organizacji pozarządowej w wysokości 271 457,04 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt siedem złotych 04/100)

W 2025 r. suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadania wynosi 585 984,00 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt cztery złote 00/100), w tym:

- kwota środków przekazanych dla organizacji pozarządowej w wysokości 213 151,68 zł (słownie: dwieście trzysta tysięcy sto pięćdziesiąt jeden złotych 68/100) - stan na dzień 30 września 2025 r.

**IX. Postanowienia końcowe**

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kielcach, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kielcach oraz na stronie internetowej Powiatu Kieleckiego w terminie do dnia **30 listopada 2025 roku**.
2. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kielcach, tel. 41 200 13 56 lub 41 200 15 61.

## X. Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) Administrator informuje, iż:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania tych danych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: [iod@powiat.kielce.pl](mailto:iod@powiat.kielce.pl)
- b) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2026 roku” na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b oraz pkt 22a, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- c) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionej podstawy prawnej jest niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadanie publiczne pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2026 roku”, w szczególności wyłonić organizacje pozarządową oraz zawrzeć umowę cywilno-prawną na realizację rzeczzonego zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, po pozytywnym rozpatrzeniu i wytypowaniu zwycięskiej oferty przez Komisję konkursową. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji powyższych zadań;
- d) W przypadku pozostałych danych osobowych, takich jak dane kontaktowe podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie rozpatrzenia ofert konkursowych;
- e) W przypadku negatywnego rozpatrzenia oferty konkursowej, dane osobowe przetwarzane w celu realizacji rzeczzonego zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą przetwarzane już tylko zgodnie z przepisami prawa wynikającymi z obowiązku archiwizacyjnego na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, chyba że na rozstrzygnięcie rozpatrzenia zgłoszenia została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zakończyło się prawomocnym wyrokiem;
- f) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa;
- g) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez czas zgodny z kategorią archiwalną (kategoria archiwalna A – dokumenty przechowywane w całości „prowadzenie punktów bezpłatnych porad prawnych”);
- h) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługują Państwu prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora;
- i) Odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a podmiotem. W pozostałych przypadkach Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe

w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców;

- j) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

## **XI. Załączniki do ogłoszenia**

**Załącznik nr 1** wzór „Wykaz osób wskazanych do faktycznej realizacji zadania”

**Załącznik nr 2** wzór „Oświadczenie oferenta w zakresie zapewnienia poufności, profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, a także przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy”

**Załącznik nr 3** wzór „Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji”

**Załącznik nr 4** wzór „Pisemne oświadczenie wymagane od organizacji pozarządowej w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” względem osób fizycznych, których przekazywane dane osobowe dotyczą i od których Stowarzyszenie dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskało zgodnie z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

- WZÓR -

**WYKAZ OSÓB WSKAZANYCH DO FAKTYCZNEJ REALIZACJI ZADANIA**

Lista adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, i mediatorów, o których mowa w art. 4a ust.6 ww. ustawy

lub w przypadku ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a ww. ustawy (doradców obywatelskich) i mediatorów, o których mowa w art. 4a ust.6 ww. ustawy,

którzy będą udzielać nieodpłatnych porad prawnych, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub prowadzić nieodpłatne mediacje na terenie Powiatu Kieleckiego w 2026 roku.

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje (należy wstawić znak X w odpowiedniej rubryce, zaznaczając wszystkie posiadane przez daną osobę kwalifikacje)					
		ADWOKAT	RADCA PRAWNY	DORADCA PODATKOWY	MEDIATOR	OSOBA, O KTÓREJ MOWA W ART. 11 UST. 3 PKT 2	OSOBA, O KTÓREJ MOWA W ART. 11 UST. 3A (DORADCA OBYWATELSKI)
<b>WYKONAWCY</b>							
<b>ZASTĘPCY</b>							

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

- WZÓR -

**OŚWIADCZENIE OFERENTA W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI, PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/ ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ NIEODPŁATNEJ MEDIACJI\*, A TAKŻE PRZESTRZEGANIA ZASAD ETYKI PRZY UDZIELANIU NIEODPŁATNEJ POMOCY**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „*Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2026 roku*”, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Kielcach oświadczam, że

.....  
(nazwa Oferenta)

daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- a) poufności w związku ze udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego\* oraz nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniem,
- b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego\* oraz nieodpłatnej mediacji,
- c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego\* oraz nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

.....  
(miejsowość, data)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**- WZÓR -**  
**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ**  
**UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY**  
**PRAWNEJ/ NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO\***  
**ORAZ NIEODPŁATNEJ MEDIACJI**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego pod nazwą „*Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2026 roku*”, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Kielcach oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....  
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego\* oraz nieodpłatnej mediacji, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta)

.....  
(miejscowość, data)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**- WZÓR -**  
**PISEMNE OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**  
**W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH**  
**PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam\*, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego\*\* oraz nieodpłatnej mediacji.

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta)

.....  
(miejsowość, data)

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

\* w przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, oferent nie składa treści oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

\*\* niepotrzebne skreślić