

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT** **Zarządu Powiatu w Kielcach**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945)

**Zarząd Powiatu w Kielcach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2024 roku”.**

### **I. Rodzaj zadania**

1. Celem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej lub organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w obszarach, o których mowa odpowiednio w art. 4 ust. 1 pkt 1b oraz art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571). W ramach umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, zostanie powierzone prowadzenie dwóch punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zadanie polegać będzie na realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego działania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.
2. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” znajdują się w następujących miejscowościach:
  - a. Kielce – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - b. Daleszyce – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - c. Łągów – punkt nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - d. Masłów – punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktów oraz godzin działania punktów w trakcie trwania umowy.
4. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945), zwanej dalej „ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej”.
5. Zadanie, którego dotyczy konkurs zostaje podzielone na 2 części, tj.:
  - a) Część Nr 1 zadania – Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 2 wskazanych lokalizacjach;
  - b) Część Nr 2 zadania – Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2 wskazanych lokalizacjach.
6. Do realizacji zadania objętego niniejszym konkursem może być wybrana więcej niż jedna organizacja pozarządowa.

7. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz nieodpłatna mediacja przewiduje poniższa tabela:

Lokalizacja	Tygodniowy rozkład pracy				
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Kielce	11 <sup>15</sup> -15 <sup>15</sup>	11 <sup>15</sup> -15 <sup>15</sup>	11 <sup>15</sup> -15 <sup>15</sup>	11 <sup>15</sup> -15 <sup>15</sup>	11 <sup>15</sup> -15 <sup>15</sup>
Daleszyce	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Łagów	12 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Masłów	11 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>

## II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa odpowiednio w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a, wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i spełniające warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji, wynikające z art. 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana **nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty;
  - b) posiada udokumentowane doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji;
  - c) posiada umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945);
  - d) posiada umowy zawarte z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - e) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji i jej dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji,
    - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - f) opracowała i stosuje wysokie standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji.

3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która łącznie spełnia następujące warunki:
- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych, lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
  - b) posiada udokumentowane doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji;
  - c) posiada umowy zawarte z osobami, które:
    - posiadają wykształcenie wyższe,
    - ukończyły z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem” albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945),
    - korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
    - nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - d) posiada umowy zawarte z mediatorami, o których mowa art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - e) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji i jego dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji,
    - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - f) opracowała i stosuje wysokie standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji.
4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w łącznej wysokości 272 981,28 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt dwa tysiące dziewięćset osiemdziesiąt jeden złotych 28/100), w tym:
  - a) 256 095,84 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt sześć tysięcy dziewięćdziesiąt pięć złotych 84/100) - na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w których będzie świadczona również mediacja,
  - b) 16 885,44 zł (słownie: szesnaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt pięć złotych 44/100) - na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej,

- pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa.
2. Kwota 68 245,32 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych 32/100) stanowi wysokość dotacji na powierzenie prowadzenia jednego punktu, w tym:
    - a) koszty związane ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – 64 023,96 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia trzy złote 96/100) rocznie na jeden punkt,
    - b) koszty związane z realizacją zadania z zakresu edukacji prawnej – 4 221,36 zł (słownie: cztery tysiące dwieście dwadzieścia jeden złotych 36/100) rocznie na jeden punkt.
  3. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, a w jakiej ze środków własnych oferenta oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

#### **IV. Zasady przyznania dotacji:**

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu w Kielcach.
2. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
  - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945),
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 571),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2023 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2135).
3. Zarząd Powiatu w Kielcach może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Powiatem Kieleckim.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Podmiot, ubiegający się o prowadzenie dwóch punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (Część Nr 1 zadania) lub prowadzenie dwóch punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Część Nr 2 zadania), jest zobowiązany złożyć na każde wybrane zadanie odrębną ofertę, przy czym może złożyć oferty na każdą część zadania.
7. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, organizacja powinna zapewnić odpowiednią liczbę osób bezpośrednio świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatną pomoc prawną w każdym z punktów.
8. Dotacja, na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 równych miesięcznych ratach i może być przeznaczona na:
  - a) koszty merytoryczne, w tym koszty wynagrodzenia osób, o których mowa w art. 5 ust. 1, art. 11 ust. 3 i 3a ustawy,

- b) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, związane wyłącznie z realizacją zadania, np.: koszty związane z administracją realizowanego zadania, koszty o charakterze nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową i prawną zadania.
9. Dotacja na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej płatna będzie w trakcie 2024 roku. Propozycję zadań z zakresu edukacji prawnej, wraz z ich kosztorysem, organizacja pozarządowa zobowiązuje się przedstawić Zleceniodawcy w terminie do dnia 15 lutego 2024 roku. Przystąpienie do realizacji tych zadań przez organizację pozarządową nastąpi po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy i uzależnione będzie od otrzymania dotacji na ten cel.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie **od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku**. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji odbywa się w punkcie, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Kieleckiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2024.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sytuacji o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Kieleckim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.
6. Nieodpłatna mediacja będzie realizowana jako element nieodpłatnej pomocy prawnej lub w ramach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w każdym z punktów. Rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
7. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu **edukacji prawnej**, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Propozycje zadań z zakresu edukacji prawnej, wraz z ich kosztorysem, organizacja pozarządowa zobowiązuje się przedstawić Zleceniodawcy

- w terminie do dnia 15 lutego 2024 r. Przystąpienie do realizacji tych zadań nastąpi po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy i uzależnione będzie od otrzymania przez Zleceniodawcę środków na ten cel.
8. Oferent w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zapewnia **nieodpłatną mediację**. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta zgodnie z art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez Prezesa Sądu Okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 217 z późn. zm.) lub wpisanymi na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych, lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.), o której informację przekazano Prezesowi Sądu Okręgowego.
  9. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności ze skorzystaniem z porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
  10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie imion i nazwisk osób, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz nieodpłatną mediację na terenie powiatu kieleckiego.
  11. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do:
    - a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
    - b) kwartalnego przekładania raportów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
  12. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
  13. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
  14. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  15. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ww. ustawy oraz zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w kursie doszkalającym, o których mowa w art. 11a ust. 2 ustawy przez doradców wskazanych w ofercie.
  16. Stosownie do treści art. 8 ust. 9 ustawy wszystkie lub wybrane dyżury w punkcie mogą posiadać określoną specjalizację. Oferent może określić specjalizację dyżuru poprzez wskazanie dziedziny prawa lub problematyki nieodpłatnej pomocy prawnej udzielanej podczas dyżuru lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego świadczonego podczas dyżuru, albo poprzez wskazanie grupy osób uprawnionych, do której w szczególności adresuje się nieodpłatną pomoc prawną udzielaną podczas dyżuru lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone podczas dyżuru. Oferent po uprzedniej analizie w zakresie umiejętności i doświadczenia wykonawców proponuje możliwość utworzenia punktu (dyżuru) specjalistycznego.

## **VI. Termin oraz sposób składnia ofert.**

1. Oferty sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań

z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**13 listopada 2023 roku**

- osobiście:

**w Biurze Obsługi Klienta, poziom 0**

- za pośrednictwem poczty na adres:

**Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce**

- elektronicznie za pomocą platformy e-PUAP na adres:

**/9692uwmtmt/skrytka**

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kielcach.**

2. Oferty składane osobiście lub za pośrednictwem poczty należy składać w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: **Realizacja zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2024 roku”**, wskazać część zadania, na które jest składana oferta oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
3. Oferta składana przez e-PUAP, przed wysłaniem wymaga podpisu/podpisów elektronicznych (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty) zgodnie z ustanowioną reprezentacją oferenta z zastrzeżeniem, że każdy dokument wymagający podpisu, winien być podpisany osobno w formie odrębnego pliku. W przypadku składania dokumentów przez e-PUAP w treści pisma przewodniego należy podać adnotację, o której mowa w ust. 2.
4. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta. Oferta nieprawidłowo podpisana lub niepodpisana zostanie odrzucona.
6. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną w formie e-mail nie będą rozpatrywane.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
8. Organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zobowiązana będzie, przed podpisaniem umowy, do przedłożenia oryginału lub kopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem, o którym mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy.
9. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta za zgodność z oryginałem na każdej stronie, ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem”.
10. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
11. Do oferty należy załączyć:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
---

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
--

Upoważnienie do reprezentacji oferenta.	Tylko w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru.
Kopię statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna kopia statutu potwierdzona z zgodność z oryginałem.
Kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Świętokrzyskiego, ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy (nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nieodpłatna mediacja)	Aktualna kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosownymi wysokimi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego poradnictwa obywatelskiego.
Umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ww. ustawy oraz umowy zawarte z mediatorami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 3 oraz art. 4a ust. 6 ustawy.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umowy potwierdzające udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w punktach na terenie powiatu kieleckiego (<b>Część Nr 1 zadania</b>) wraz z wykazem osób, z którymi zawarto ww. umowy.</li> <li>2. Umowy potwierdzające świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., ustalający zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w punktach na terenie powiatu kieleckiego (<b>Część Nr 2 zadania</b>) wraz z wykazem osób, z którymi zawarto ww. umowy.</li> <li>3. Umowy potwierdzające świadczenie mediacji, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. w punktach na terenie powiatu kieleckiego wraz z wykazem osób, z którymi zawarto ww. umowy.</li> </ol>
Dokumenty potwierdzające kwalifikacje doradców obywatelskich	Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ww. ustawy oraz zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w kursie doszkalającym, o których mowa w art. 11a ust. 2 ustawy przez doradców wskazanych w ofercie ( <b>Część Nr 2 zadania</b> ).
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniem, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. a, ust.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.



3 pkt 3 lit. a, ust. 4 pkt 3 lit. a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.	
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/ nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. b, ust. 3 pkt 3 lit. b, ust. 4 pkt. 3 lit. b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
Pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
Pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/ nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, o których mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. c, ust. 3 pkt 3 lit. c, ust. 4 pkt 3 lit. c ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
Pisemne oświadczenie, że organizacja pozarządowa przystępująca do konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, na każdym z jego etapów spełniła obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których przekazywane przez organizację pozarządową do Starostwa (administratorowi) dane osobowe dotyczą, i od których organizacja pozarządowa dane bezpośrednio pozyskała – art. 13 RODO lub od których dane pośrednio pozyskała – art. 14 RODO	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.

## VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Kielcach w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
3. Do decyzji Komisji konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Kielcach w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż do **30 listopada 2023 r.**
6. Umowa o powierzenie realizacji zadania, podpisana zostanie bez względnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zwartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

8. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna oferta nie spełniła wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
9. W przypadku niewyłonienia organizacji pozarządowej do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz w przypadku, gdy starosta nie zawarł umowy z organizacją pozarządową albo ją rozwiąże, stosuje się art. 10 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
10. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa, według następujących kryteriów merytorycznych:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
<b>1.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>	<b>0 - 20</b>
1.1.	Ilość umów podpisanych z powiatami/miastami na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, popartych referencjami (za każdą zrealizowaną umowę = 1 pkt)	0 - 20
<b>2.</b>	<b>Kalkulacja kosztów</b>	<b>0 - 6</b>
2.1.	Udział kosztów ponoszonych bezpośrednio na realizację zadania (wynagrodzenia osób świadczących porady, koszty związane z realizacją zadań związanych z edukacją prawną) w stosunku do całkowitej wartości kosztów wskazanej w ofercie (Liczba punktów wyliczona zostanie według wzoru: $K = (Kz:Ko) \times 6$ K - liczba otrzymanych punktów Kz - koszty ponoszone na bezpośrednią realizację zadania Ko - całkowity koszt oferty)	0 - 6
<b>3.</b>	<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne</b>	<b>0 - 64</b>
3.1.	Świadczenie zadania przez adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych oraz osób wymienionych w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej - stosunek liczby adwokatów i radców prawnych do ogółu osób z wykształceniem prawniczym wskazanych w ofercie do udzielania nieodpłatnych porad prawnych w punktach na terenie powiatu kieleckiego (0% do 50% = 0 pkt; powyżej 50% do 95% = 10 pkt; powyżej 95% = 15 pkt) <b>- kryterium 3.1. dotyczy wyłącznie ofert złożonych na Część 1 zadania</b>	0 - 15
3.2.	Zaangażowanie do prowadzenia punktów NPO doradców obywatelskich z wykształceniem prawniczym (0 doradców z wykształceniem prawniczym = 0 pkt; 1 doradca z wykształceniem prawniczym = 10 pkt; 2 doradców z wykształceniem prawniczym = 15 pkt) <b>- kryterium 3.2. dotyczy wyłącznie ofert złożonych na Część 2 zadania</b>	
3.3.	Świadczenie nieodpłatnej mediacji przez osobę uprawnioną spełniającą warunki określone w art. 4a ust. 6 lub art. 4a ust. 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej	0 - 4

	(za każdą umowę zawartą z osobą uprawnioną do prowadzenia mediacji na terenie powiatu kieleckiego w jednym punkcie = 1 pkt)	
3.4.	Rodzaje działań związanych z edukacją prawną - wskazanie zadań w zakresie edukacji prawnej (2 - 5 zadań na punkt = 5 pkt; powyżej 5 zadań na punkt = 10 pkt; dodatkowo za innowacyjność proponowanych zadań = 5 pkt)	0 - 15
3.5.	Zapewnienie udziału tłumacza języka migowego w realizacji zadania, dostępność dla osób głuchoniemych	0 lub 5
3.6.	Możliwość utworzenia dyżuru specjalistycznego (za 1 zaproponowany dyżur specjalistyczny = 5 pkt; za 2 zaproponowane dyżury specjalistyczne = 10 pkt; powyżej 2 zaproponowanych dyżurów specjalistycznych = 15 pkt)	0 - 15
3.7.	Proponowane działania mające na celu promocję nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kieleckiego (1 działanie promocyjne = 2 pkt; 2 - 5 działań promocyjnych = 5 pkt, powyżej 5 działań promocyjnych = 10 pkt)	0 - 10
<b>4.</b>	<b>Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy</b>	<b>0 - 10</b>
4.1.	Wkład rzeczowy (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób jego wykorzystania w realizacji poszczególnych działań; planowanego wkładu rzeczowego nie należy ujmować w zestawieniu kosztów realizacji zadania)	0 - 5
4.2.	Zaangażowanie wkładu osobowego tj. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji, potwierdzone przedłożonymi porozumieniami o wolontariacie - zaplanowany harmonogram pracy wolontariuszy, wykonujących świadczenia w ramach prowadzonych punktów (za każde porozumienie = 1 pkt)	0 - 5
<b>Maksymalna liczba punktów</b>		<b>100</b>

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Kielcach w roku 2022 i 2023 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).**

Zarząd Powiatu w Kielcach w roku 2022 jak i 2023 realizował zadanie publiczne polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększaniu świadomości prawnej społeczeństwa.

W 2022 r. suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadania wynosiła 528 000,00 zł (słownie: pięćset dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100), w tym:

- kwota środków przekazanych dla organizacji pozarządowej w wysokości 254 888,40 (słownie: dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące osiemset osiemdziesiąt osiem złotych 40/100).

W 2023 r. suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadania wynosi 528 000,00zł (słownie: pięćset dwadzieścia osiem tysięcy złotych), w tym:

- kwota środków przekazanych dla organizacji pozarządowej w wysokości 192 060,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące sześćdziesiąt złotych 00/100) – stan na dzień 30 września 2023 r.

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kielcach, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kielcach oraz na stronie internetowej Powiatu Kieleckiego w terminie do dnia **30 listopada 2023 roku**.
2. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacji i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kielcach, tel. 41 200 13 67, 41 200 13 13.

## **X. Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy iż:**

- a) Administratorem danych osobowych ujętych w składanych zgłoszeniach konkursowych jest Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 - 211 Kielce.  
W przypadku pytań o swoje dane osobowe, mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem email: [iod@powiat.kielce.pl](mailto:iod@powiat.kielce.pl)
- b) Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych przez Starostę w celu realizacji zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2024 roku” jest spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945);
- c) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Starostwo mogło wyłonić organizację pozarządową oraz zawrzeć umowę cywilno-prawną na realizację rzeczzonego zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, po pozytywnym rozpatrzeniu i wytypowaniu zwycięskiej oferty przez Komisję konkursową;
- d) W przypadku negatywnego rozpatrzenia oferty konkursowej, dane osobowe przetwarzane w celu realizacji rzeczzonego zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą przetwarzane już tylko zgodnie z przepisami prawa wynikającymi z obowiązku archiwizacyjnego na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, chyba że na rozstrzygnięcie rozpatrzenia zgłoszenia została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zakończyło się prawomocnym wyrokiem;
- e) W przypadku pozostałych danych osobowych, takich jak dane kontaktowe podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie rozpatrzenia ofert konkursowych;
- f) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa;
- g) Państwa dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa;

- h) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Starostę przysługują Państwu prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora;
- i) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Starostą a podmiotem.
- j) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- k) Administrator nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

## **XI. Załączniki do ogłoszenia**

**Załącznik nr 1 wzór** „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowania" o których mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. a, ust.3 pkt 3 lit. a, ust. 4 pkt 3 lit. a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

**Załącznik nr 2 wzór** „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji" o których mowa w art.11d ust. 2 pkt 3 lit. b, ust. 3 pkt 3 lit. b, ust. 4 pkt 3 lit. b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

**Załącznik nr 3 wzór** „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego", o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

**Załącznik nr 4 wzór** „Pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów", o których mowa w art. 11d ust. 2, 3 i 4 pkt 3 lit. c ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

**Załącznik nr 5 wzór** „Pisemne oświadczenie wymagane od organizacji pozarządowej w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO" względem osób fizycznych, których przekazywane dane osobowe dotyczą i od których Stowarzyszenie dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskało zgodnie z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO").

**STAROSTA**  
**Mirostaw Gębski**