

## Porozumienie

w sprawie realizacji przez Powiat zadania z zakresu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

zawarte w dniu 13 października 2022 r. w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim z siedzibą ul. Wrzosowa 44, 25- 211 Kielce, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- Pana Mirosława Gębskiego - Starostę Kieleckiego
  - Pana Tomasza Plebana - Wicestarostę
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Pani Anny Moskwy,  
zwanym dalej „Powiatem”

a

Gminą Masłów z siedzibą ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, reprezentowanym przez:

- Pana Tomasza Lato – Wójta
- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pana Roberta Szechnickiego  
zwaną dalej „Gminą”

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945), zwanej dalej „ustawą”.

### § 1

1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej wynikających z art. 8 ust. 1 ustawy, Gmina zobowiązuje się udostępnić nieodpłatnie Powiatowi lokal biurowy znajdujący się w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie, położony przy ul. Jana Pawła II 5, 26-001 Masłów, zwany dalej „Lokalem”, celem prowadzenia przez organizację pozarządową punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji, (zwanym dalej „Punktem”).
2. Strony Porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.
3. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania - pozostającymi w zasobach gminnych - Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 2 oraz, że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

## § 2

1. Oznaczenie Lokalu wskazuje, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna, w tym nieodpłatna mediacja oraz dni i godziny dyżurów, a także dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty. Powyższe informacje umieszcza odpowiednio: Gmina, przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz Powiat w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
2. Gmina udostępnia w Punkcie dodatkowe materiały informacyjne przekazywane przez Powiat dotyczące działalności Punktu.
3. Gmina na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej umieszcza otrzymywane od Powiatu informacje wymagane przepisami prawa.
4. Gmina zobowiązuje się do podejmowania we własnym zakresie działań promujących nieodpłatną pomoc prawną oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w formach zwyczajowo przyjętych.
5. Powiat może wezwać Gminę do złożenia sprawozdania z podjętych działań promujących nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

## § 3

1. Gmina zapewnia Lokal posiadający dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz dostęp do Internetu.
2. Lokal przeznaczony do udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej umożliwia zachowanie dyskrecji przy uzyskiwaniu pomocy lub porady.
3. Lokal wyposażony jest w komputer wraz z drukarką oraz dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej, a także komputerowy system informacji prawnej wraz z bazą aktów prawnych.
4. Gmina zapewnia w Lokalu aparat telefoniczny celem zabezpieczenia łączności z pracownikiem Starostwa Powiatowego w Kielcach, umawiającym terminy udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz ewentualnego udzielania porady prawnej na odległość w przypadkach określonych w ustawie.
5. Lokal wyposażony jest w meble biurowe oraz zamykaną na klucz szafkę zapewniającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.
6. W razie potrzeby przeprowadzenia w Lokalu nieodpłatnej mediacji - na czas jej trwania - Gmina zapewnia stół wraz z miejscami siedzącymi dla co najmniej czterech osób. W przypadku gdy liczba osób umówionych na nieodpłatną mediację jest większa niż cztery, Gmina zapewnia odpowiednią ilość miejsc siedzących.
7. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępnia przekazane przez Powiat informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, osobach uprawnionych do jej otrzymania oraz sposobach wykazywania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy, a także o wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanych na obszarze Powiatu. Informacja zawierać będzie wskazanie, w których punktach jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę obywatelskiego albo osobę wymienioną w art. 11 ust. 3 ustawy.

8. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępnia przekazaną przez Powiat listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, zawierającą również informacje o tematycznych infoliniach oraz formach poradnictwa świadczonego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie punktów usytuowanych w lokalach z dogodnym dostępem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, karty informacyjne poradnictwa dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, a ponadto informację o możliwości przekazywania przez osoby uprawnione opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim.

#### § 4

1. Lokal udostępniony jest 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie. Szczegółowe godziny działania Punktu zostały ustalone przez strony w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, w harmonogramie o którym mowa w ust. 1, wynikającej z art. 8 ust. 6 ustawy, strony Porozumienia dokonają stosownej korekty. Do poinformowania o zmianie harmonogramu stosuje się odpowiednio § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824 z późn. zm.), nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może być udzielana także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
5. W dniach, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920) oraz w przypadkach wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), Punkt będzie nieczynny.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 5, Gmina informuje o tym fakcie Powiat, a także zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy stosowny komunikat, z zachowaniem co najmniej tygodniowego wyprzedzenia.
7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się poza kolejnością.
8. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu 41 200 17 85. Powiat oprócz dokonywania zgłoszeń telefonicznych może również umożliwić dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

## § 5

1. Nieodpłatnej pomocy prawnej lub mediacji w Lokalu będą udzielać radcy prawni, adwokaci, doradcy podatkowi lub osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub pkt 3, działający w ramach organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, wyłonionej w otwartym konkursie ofert.
2. Powiat poinformuje Gminę w formie pisemnej o osobach wyznaczonych do obsługi Punktu. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.
3. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z postanowieniami niniejszego Porozumienia.
4. Powiat będzie informował pisemnie o zmianie osób, o których mowa w § 5 ust. 2.

## § 6

1. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, tonerów do drukarki, materiałów biurowych) oraz dostępu do internetowego systemu aktów prawnych ponosić będzie Powiat.
2. Koszty związane z wyposażeniem Lokalu w sprzęt biurowy, sprzęt komputerowy, koszty utrzymania Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, w tym koszty związane z mediami i sprzętaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych i łącza internetowego ponosić będzie Gmina.

## § 7

Porozumienie zawarte jest na okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

## § 8

1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 945) oraz przepisy wykonawcze.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat

STAROSTA

Mirostów Gębski

WICESTAROSTA

Tomasz Pleban

SKARBNIK

Anna Moskwa

2022-09-30

Kierownik

Referatu organizacji

Agnieszka Jedynak

Gmina

WÓJT

mgr Tomasz Lato

SKARBNIK GMINY

mgr Robert Szechnicki

GMINA MASŁÓW

Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2  
26-001 Masłów  
NIP 657 25 38 821, REG. 291010300

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO - PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Iwona Kolasa  
KL-K-875

Kielce, dn. 03.10.2022

Dyrektor  
Wydziału organizacji  
i Zarządzania Kryzysowego  
Ewelina Kaczmarczyk

str. 4

28.09.2022  
Renata Jakimiak  
Inspektor

**Harmonogram działania Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Masłowie**

Punkt przeznaczony na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową, czynny w dniach:

Poniedziałek w godzinach od 11<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,

Wtorek w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>,

Środa w godzinach od 11<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,

Czwartek w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>,

Piątek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>.