

## **Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach**

### **I. Postanowienia wstępne**

#### § 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
  - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
  - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
  - 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
  - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

#### § 2

Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się w Referacie Kadr z niniejszym regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

#### § 3

Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – oznacza to Starostwo Powiatowe w Kielcach, które jest reprezentowane przez Starostę Kieleckiego lub inną upoważnioną przez niego osobę,
- 2) Staroście – oznacza to Starostę Kieleckiego reprezentującego pracodawcę,
- 3) pracowniku – oznacza to osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Kielcach na podstawie umowy o pracę,
- 4) członku Zarządu – oznacza to członka Zarządu Powiatu Kieleckiego,

- 5) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – oznacza to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w załączniku nr 2 niniejszego regulaminu,
- 6) ustawie – oznacza to ustawę o pracownikach samorządowych,
- 7) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych wydanym na podstawie art. 37 ustawy o pracownikach samorządowych.

## **II. Wymagania kwalifikacyjne**

### § 4

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy oraz określa się ich minimalne i maksymalne poziomy kategorii zaszeregowania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi staż pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany staż pracy zawodowej określają odrębne przepisy.
3. Osoby zatrudnione na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika powinny mieć kwalifikacje umożliwiające realizację zadań osoby zastępowanej.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone odrębnymi przepisami prawa.

## **III. Warunki wynagradzania**

### § 5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowane do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych zgodnie z kategorią zaszeregowania określoną w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Pracownikowi mogą zostać przyznane:
  - 1) dodatek funkcyjny,

- 2) dodatek specjalny,
- 3) nagroda.
4. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika kategorii osobistego zaszeregowania podejmuje Starosta.
5. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy, nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu, ustalanego przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia.
6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
7. Radcy prawnemu zatrudnionemu w Starostwie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu kosztów zastępstwa sądowego określone odrębnymi przepisami prawa.

#### § 6

Ustala się szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników dla poszczególnych kategorii zaszeregowania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

### **IV. Dodatek funkcyjny**

#### § 7

1. Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom na okres powierzenia czasowego zastępstwa lub pełnienia obowiązków na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego dla stanowisk, o których mowa w ust. 1, 2 oraz ust. 3 określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Dodatek funkcyjny wypłacany jest pracownikowi wraz z wynagrodzeniem zasadniczym w terminie określonym w Regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi za czas usprawiedliwionej nieobecności.

## **V. Dodatek specjalny**

### § 8

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz stanowiskach urzędniczych może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz niezbędnych do ich wykonywania kwalifikacji.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nieprzekraczającej 30% wynagrodzenia zasadniczego w wypadku gdy pracownikom nie przysługuje dodatek funkcyjny.
4. Pracownikom samorządowym Starosta przyznaje dodatek specjalny:
  - 1) na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika,
  - 2) z własnej inicjatywy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może przyznać dodatek specjalny bez ograniczeń, o których mowa w ust. 3.
6. Dodatek specjalny wypłacany jest pracownikowi wraz z wynagrodzeniem zasadniczym w terminie określonym w Regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach.
7. Dodatek specjalny przysługuje również pracownikowi za czas usprawiedliwionej nieobecności.

## **VI. Inne świadczenia pieniężne wynikające ze stosunku pracy**

### § 9

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę może być przyznana nagroda.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy i nie może być podstawą do roszczeń ze strony pracownika.
3. Nagroda jest przyznawana w wysokości nieprzekraczającej trzykrotności miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

4. Pracownikom samorządowym Starosta przyznaje nagrodę:
  - 1) na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika,
  - 2) z własnej inicjatywy
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może przyznać nagrodę bez ograniczeń o których mowa u ust. 3.

#### § 10

Warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej oraz warunki ustalania prawa do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy i jej wypłacania dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach będą ustalone i wypłacane zgodnie z obowiązującą ustawą o pracownikach samorządowych i przepisami wykonawczymi.

### **VII. Postanowienia końcowe**

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych w powyższym regulaminie mają zastosowanie przepisy, które stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników samorządowych, a w szczególności ustawa i rozporządzenie, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu.

#### § 12

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.