

ROZEZNANIE RYNKU
procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych
na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym
w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021 roku

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do złożenia oferty na **skład, opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, naświetlanie, korektę, druk gazety i dostarczenie do siedziby Zamawiającego „Kalejdoskopu Powiatu Kieleckiego” (ISNN 20-81-173X) z materiałów powierzonych przez Zamawiającego.**

I. Specyfikacja techniczna przedmiotu:

1. Skład gazety: łamanie 2 i 3 szpaltowe, dynamiczny layout. Dostosowanie layout'u do charakteru gazety i przestrzeganie podstawowych zasad składu. Odpowiedni, przemyślany dobór kolorów używanych w logotypie, a także kolorów towarzyszących.
2. Nakład 4 000 egzemplarzy, nakład może ulec zmianie, na zasadach określonych we wzorze umowy.
3. Format po złożeniu - A4.
4. Format po rozłożeniu - A3.
5. Objętość gazety 16 stron (całość), liczba stron może ulec zmianie, na zasadach określonych we wzorze umowy (ostatnia strona formatu A4 z rozkładaną stroną).
6. Papier - 135 g, kreda, błysk (całość).
7. Druk - offsetowy, dwustronny, pełen kolor 4+4.
8. Oprawa szyta – dwie zszywki.
9. Termin realizacji od dostarczenia przez zamawiającego materiałów do dostarczenia przez wykonawcę gotowej gazety - 6 dni roboczych.
10. Cykl wydawniczy - (8 wydań) z prawem opcji +/- 2 wydania.
11. Każdorazowa konieczność dostarczenia przez Wykonawcę egzemplarza sygnałnego gazety, do akceptacji przed drukiem całości w wersji elektronicznej.

II. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Posiada wiedzę i doświadczenie, tj. należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na składzie, opracowaniu graficznym, przygotowaniu do druku, korekcie i wydrukowaniu gazety w nakładzie co najmniej 2 000 egzemplarzy miesięcznika lub periodyka wydawanego częściej, przez 12 miesięcy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego **Wykazu wykonanych usług**, stanowiącego załącznik Nr 3, do niniejszego rozeznania oraz potwierdzenia należytego wykonania ww. usług w postaci referencji.

2. Dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) minimum jedną osobą – redaktorem odpowiedzialnym za adiustacje tekstów z potwierdzonym 3-letnim stażem redakcyjnym;

b) minimum jedną osobą – grafikiem komputerowym odpowiedzialnym za skład oraz opracowanie graficzne z potwierdzonym 3-letnim stażem zawodowym przy wydawnictwach ciągłych;

c) minimum jedną osobą – odpowiedzialną za korektę tekstów (na zasadach określonych we wzorze umowy).

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji redaktora i korektora, o ile dana osoba spełnia wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego **Wykazu osób**, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego rozeznania rynku oraz przedstawionych dokumentów potwierdzających doświadczenie redaktora i grafika komputerowego.

Aby niniejsze warunki zostały spełnione, Wykonawca winien dołączyć do oferty:

1. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 3 do rozeznania,
2. Referencje,
3. Wykaz osób – Załącznik nr 4 do rozeznania,
4. Dokumenty potwierdzające staż pracy redaktora i grafika.

Najpóźniej przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kserokopii wszystkich złożonych dokumentów.

III. Dodatkowe wymagania i warunki stawiane przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy:

1. Dyspozycyjność osoby odpowiedzialnej za skład gazety w godzinach 8.00 – 18.00.
2. Bezpośredni kontakt (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) z osobami odpowiedzialnymi za korektę i grafikę czasopisma.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania roboczych uzgodnień. Będą one prowadzone pocztą elektroniczną i drogą telefoniczną oraz uzgodnienia będą obejmowały co najmniej układ jednej, poszczególnej strony gazety.
4. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian papieru przez Wykonawcę.

Ofertę należy przygotować na **Formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego rozeznania.

Oferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jakie poniesie Wykonawca.

Kryterium przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena za całość zamówienia. Na potrzeby wyłonienia najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął jako całość zamówienia – 8 wydań.

Zamawiający informuje, iż wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie faktycznie zleconych i wykonanych wydań, przy uwzględnieniu prawa opcji +/- 2 wydania oraz możliwości zwiększenia nakładu i liczby stron wydawnictwa, na zasadach określonych we wzorze umowy.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, zgodnie z wzorcem będącym załącznikiem Nr 2 do niniejszego rozeznania rynku.

IV. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:

- w sprawie realizacji zamówienia – Agnieszka Madetko, tel.: (41) 200 13 92, e-mail: madetko.a@powiat.kielce.pl
- w sprawie procedury rozeznania rynku – Klaudia Cedro, tel. (41) 200 13 91, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

V. Termin i miejsce złożenia ofert:

Oferty należy przesać na adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl do dnia 22.02.2022 r.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres minimum **30 dni, tj. do dnia 23.03.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych:

1. W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.

b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny jak i zawarta rzeczona umowa cywilnoprawna między Stronami.

d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.

e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.

f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.

g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.

h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.

j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody bądź podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do dokumentacji rozeznania, składa stosowne oświadczenie.

Zamawiający zastrzega możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego rozeznania rynku.

VIII. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy,
- Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych usług,
- Załącznik Nr 4 – Wykaz osób.

Wicestarosta
Tomasz Pleban