

SR-II.272.1.12.2021



Kielce, dnia 17.11.2021 r.

Znak: SR-II.272.1.12.2021

Zamawiający:

POWIAT KIELECKI – STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH

ul. Wrzosowa 44

25 – 211 Kielce

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej „SWZ”)

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej, Zamawiający ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości przekraczającej Progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy PZP na:

„Zakup wraz z dostawą oleju opałowego lekkiego do obiektów (jednostek organizacyjnych) Powiatu Kieleckiego”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu **17.11.2021 r.** oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **22.11.2021 r.** pod numerem **2021/S 226-594347** zamieszczone na stronie Zamawiającego: bjp.powiat.kielce.pl, w dniu **22.11.2021 r.**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,

NIP: 9591645790, REGON: 291009372

tel.: 41 200 12 00, faks: 41 200 12 10,

adres strony internetowej: bip.powiat.kielce.pl

e-mail: sekretariat@powiat.kielce.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:15 (oprócz sobót, niedziel, świąt ustawowo wolnych od pracy i innych wyjątkowych sytuacji).

Adres skrytki w systemie ePuap: **/9692uwmtmt/skrytka**

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 11 września 2019 r. p. z. p. jak również na podstawie zawartego w dniu 22 września 2021 r. porozumienia przez podmioty biorące udział w postępowaniu tj.:

1. Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 6, 26-010 Bodzentyn
2. Powiatowy Zespół Szkół w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny
3. Powiatowy Zespół Szkół w Chmielniku, ul. Dygasińskiego 11, 26-020 Chmielnik
4. Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie, ul. Kasztanowa 39, 26-070 Łopuszno
5. Dom Pomocy Społecznej w Łągiewnikach, Łągiewniki 73, 26-020 Chmielnik

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 2 ustawy p. z. p. przeprowadza postępowanie w ich imieniu i na ich rzecz.

Po zakończeniu postępowania podmioty biorące udział w postępowaniu zawrą oddzielne umowy wynikające z postępowania.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p., p.z.p. lub Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna (systematyczna) dostawa oleju opałowego lekkiego w **łącznie ilości do 671 957 litrów**, przeznaczonego do celów grzewczych, w poszczególnych obiektach podmiotów biorących udział w postępowaniu. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 poniższych zadań (części), z których każda stanowi odrębne zadanie:

zadanie 1 - Zakup wraz z dostawą oleju opałowego lekkiego w ilości 75 000 litrów do Powiatowego Zespołu Szkół w Bodzentynie,

zadanie 2 - Zakup wraz z dostawą oleju opałowego lekkiego w ilości 252 000 litrów do Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach,

zadanie 3 - Zakup wraz z dostawą oleju opałowego lekkiego w ilości 60 000 litrów do Powiatowego Zespołu Szkół w Chmielniku,

zadanie 4 - Zakup wraz z dostawą oleju opałowego lekkiego w ilości 24 957 litrów do Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie - budynek internatu

zadanie 5 - Zakup wraz z dostawą oleju opałowego lekkiego w ilości 260 000 litrów do Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach.

Przedmiot zamówienia obejmuje również transport, rozładunek i tankowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający nie wprowadza żadnych ograniczeń w zakresie liczby części, do których może przystąpić jeden Wykonawca, tzn. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolną liczbę części.

3. Wskazane w ust. 1 powyżej ilości paliw, przyjęte zostały szacunkowo wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty na potrzeby rozstrzygnięcia niniejszego postępowania. Faktyczna ilość oleju opałowego wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

W toku realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia łącznej ilości zakupionego oleju opałowego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, w zakresie do $\pm 10\%$ względem ilości określonej w ust. 1. Zaistnienie okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje odpowiednio zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

Zwiększenie ilości zakupionego oleju opałowego i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia dostaw przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SWZ o nie więcej niż 10% ilości zamówienia podstawowego. Ilość oleju opałowego z uwzględnieniem prawa opcji wynosi **739 152,70 litrów**. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od zwiększenia zapotrzebowania na dostawę oleju opałowego do obiektów określonych w ust. 1 SWZ.

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

SR-II.272.1.12.2021

4. Zamawiający wymaga, aby oferowany olej opałowy posiadał cechy techniczne i jakościowe zgodne z Polską Normą PN-C - 96024:2011 Przetwory naftowe – Oleje opałowe oraz Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 2008), oraz aktualne atesty (świadczenie jakości lub inny równoważny świadectwu jakości dokument).

Wymagane parametry oleju opałowego:

- 1) gęstość w temperaturze 15° C, nie wyższa niż 860 kg/m³
- 2) temperatura zapłonu, nie niższa niż 56°C
- 3) lepkość kinematyczna w temp. 20° C nie większa niż 6,00 mm²/s
- 4) skład frakcyjny, do temp. 350° C destyluje nie mniej niż 85% V/V
- 5) zawartość siarki nie więcej niż 0,10% /m/m
- 6) pozostałość po koksowaniu (z 10% pozostałości destylacyjnej), nie większa niż 0,3%/m/m
- 7) pozostałość po spopieleniu nie większa niż 0,01%/m/m
- 8) zawartość wody nie większa niż 200mg/kg
- 9) zawartość stałych ciał obcych nie większa niż 24 mg/kg
- 10) wartość opałowa nie niższa niż 42,6 MJ/kg
- 11) temperatura płynięcia nie wyższa niż -20° C
- 12) barwa oleju - czerwona.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanego oleju opałowego i za ewentualne skutki jego złej jakości.

6. Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz w załącznikach do niej występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla Wykonawców) i takie przypadki wskazania nazw własnych z jednoznaczną informacją, że dane urządzenie/proces jest tylko przykładowe.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych w SWZ za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Dokumentacja postępowania, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne

o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Zgodnie z powyższym Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji postępowania za pomocą nazw producenta pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji postępowania. Za rozwiązanie równoważne uznaje się oleje opałowe o parametrach nie gorszych niż wymienione w ust. 4 powyżej.

SR-II.272.1.12.2021

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego olej opałowy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, w tym wymogi co do ww. parametrów.

7. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ, którą każdy z podmiotów biorących udział w postępowaniu zawrze samodzielnie z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania na poszczególne części.

8. Dostawa oleju opałowego będzie następować sukcesywnie przez cały okres trwania umowy, według bieżących potrzeb Zamawiającego. Warunkiem dokonania każdorazowej dostawy oleju opałowego będzie dokonanie przez Zamawiającego zamówienia, w formie telefonicznej, potwierdzonego faksem lub e-mailem przez przedstawiciela Zamawiającego, określającego wielkość, termin oraz miejsce dostawy oleju opałowego. Zamówienie to musi zostać dokonane przez Zamawiającego minimum na **48 godzin** przed oczekiwanym terminem dostawy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania oleju opałowego w dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920) w następujących godzinach od 7:30 do 15:00.

Dostawa musi zostać zrealizowana w ciągu **48 godzin** licząc od chwili złożenia telefonicznego zamówienia, potwierdzonego faksem lub e-mailem.

9. Wykonawca dostarczy zamówioną partię oleju opałowego we wskazane w zamówieniu miejsce na własny koszt i ryzyko, własnymi środkami transportu do tego przystosowanymi tj. w autocysternach samochodowych oznaczonych odpowiednimi tablicami informacyjnymi zgodnie z wymaganiami ADR, z numerami identyfikacyjnymi niebezpieczeństwa i materiału, wyposażonych w pompę z zalegalizowanym licznikiem przepływu i możliwością odczytu ilości dostarczonego paliwa oraz wąż spustowy z końcówką podłączeniową do instalacji napełniania zbiorników o długości umożliwiającej swobodne przepompowanie paliwa do zbiornika (minimum 15 m). Zamawiający ma prawo kontrolowania plomb i cech legalizacyjnych licznika.

10. Do każdorazowej dostawy oleju opałowego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu lub jego przedstawicielowi świadectwo jakości lub dokument równoważny świadectwu jakości, potwierdzający spełnianie przez dostarczony olej parametrów jakościowych, określonych w OPZ.

11. Dostarczona przez Wykonawcę zamówiona ilość oleju opałowego winna być zgodna ze wskazaniami zalegalizowanego licznika oleju opałowego, zainstalowanego na autocysternie dowożącej olej.

12. Potwierdzeniem wskazań licznika jest wydawana przez Wykonawcę kopia dowodu dostawy określająca wielkość zrealizowanej dostawy, wyrażona w litrach rzeczywistych i przeliczonych na warunki w temperaturze referencyjnej 15°C w oparciu o dokonany przez Wykonawcę pomiar gęstości i temperatury oleju opałowego w komorze autocysterny w warunkach rzeczywistych, przed napełnieniem zbiornika u Wykonawcy.

Wskazania licznika będą sprawdzane w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego przyjmując dostarczony przez Wykonawcę olej opałowy ma prawo każdorazowo żądać okazania świadectwa legalizacji licznika

SR-II.272.1.12.2021

autocysterny o numerze zgodnym z numerem seryjnym licznika zainstalowanego na autocysternie, z której dokonywany będzie rozładunek oleju opałowego.

Dostawy oleju opałowego będą odbywać się przy rozliczeniu w temperaturze referencyjnej 15°C.

13. Przez partię dostawy rozumie się dostarczoną Zamawiającemu autocysterną jednorazową dostawę oleju opałowego, jednego rodzaju i gatunku identyfikowaną dokumentem przewozowym (np. „WZ” - wydanie na zewnątrz), podpisywanym przez osobę przywożącą olej i przedstawiciela Zamawiającego. Dokument „WZ” powinien zawierać: nazwę Wykonawcy, miejsce i datę dostawy, nazwę wyrobu, jednostkę miary oraz ilość dostarczonego oleju.

14. Jeżeli w toku odbioru ilościowego dostarczonego oleju opałowego zostaną stwierdzone braki ilościowe i/lub jakościowe dostarczonego oleju, przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do odmowy podpisania dokumentu „WZ”, potwierdzającego prawidłowość dostawy oleju opałowego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin dostarczyć brakującą ilość oleju opałowego i/lub dostarczyć olej opałowy wolny od wad. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą brakującej ilości oleju opałowego lub dostarczeniem oleju opałowego wolnego od wad. Po dokonaniu uzupełnienia brakującej ilości oleju lub oleju wolnego od wad przedstawiciele stron sporządzą dokument „WZ”, celem potwierdzenia przyjęcia brakującej ilości.

15. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z dostawą oleju opałowego wymaganego świadectwa jakości lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego spełnianie wymagań jakościowych, o których mowa w OPZ, przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do odmowy odbioru dostarczonego oleju opałowego, aż do momentu dostarczenia przez Wykonawcę świadectwa jakości lub innego dokumentu równoważnego przez Wykonawcę. Za wszelkie ewentualne szkody, powstałe w związku z tymi okolicznościami, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

16. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na każdą partię dostarczonego oleju na okres 12 miesięcy. Termin gwarancji biegnie od daty odbioru każdej partii oleju opałowego, co potwierdza się „WZ”, podpisywanym przez przedstawicieli stron umowy. Termin gwarancji biegnie od daty odbioru każdej partii oleju opałowego, co potwierdza się „WZ”, podpisywanym przez przedstawicieli stron umowy.

17. Wykonawca ma obowiązek udokumentować wysokość ceny hurtowej oleju opałowego lekkiego producenta lub importera, u którego zaopatrywać się będzie Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy, w temperaturze referencyjnej 15°C z godz. 00:00 w dniu ogłoszenia dokumentacji przetargowej na stronie Zamawiającego (notowania - cenniki podane do publicznej wiadomości, ogólnodostępne, w postaci np. wydruku ze stron internetowych), na podstawie których skalkulowana będzie cena oferty.

18. Zamawiający zastrzega sobie w razie potrzeby możliwość pobrania przy dostawie tzw. próbki rozjemczej oleju, która oddana będzie do badania w akredytowanym laboratorium. Próbkę paliwa będzie pobierana bezpośrednio z autocysterny przed lub w trakcie zlewania paliwa do magazynu Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Próbkę będzie pobierana w ilości nie mniejszej niż 4 litry i nie

SR-II.272.1.12.2021

większej niż 5 litrów do kanistra dostarczonego przez Wykonawcę. Pojemnik z próbką paliwa zostanie zabezpieczony plombami z odciskami upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół pobrania próbki w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

19. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 48 godzin od zgłoszenia reklamowanego paliwa wymienić olej opałowy na zgodny z zamówieniem, w tej samej ilości, odpowiadającej jakości i w tej samej cenie, co paliwo reklamowane. O kosztach wymiany oleju opałowego zadecyduje uzyskany wynik z akredytowanego laboratorium badawczego, przy czym:

- Wykonawca poniesie koszty w przypadku potwierdzenia przez akredytowane laboratorium badawcze zastrzeżeń Zamawiającego co do jakości zakwestionowanego oleju opałowego z zastrzeżeniem ust. 18 powyżej.

- Zamawiający poniesie koszty w przypadku niepotwierdzenia przez akredytowane laboratorium badawcze zastrzeżeń Zamawiającego co do jakości zakwestionowanego oleju opałowego.

20. W sytuacji potwierdzenia przez akredytowane laboratorium badawcze zastrzeżeń Zamawiającego co do zakwestionowanego oleju opałowego, Wykonawca dodatkowo obciążony zostanie kosztami badania próbek przez akredytowane laboratorium, kosztami wymiany urządzeń, jeżeli zastosowany olej opałowy, niespełniający wymogów jakościowych, spowoduje ich uszkodzenie lub zniszczenie.

21. Wykonawca każdorazowo w przypadku **zmiany ceny** oleju opałowego przy dostawie do faktury dołączy:

- dokument potwierdzający wzrost lub obniżkę ceny oleju u Producenta, w stosunku do ceny Producenta, jaka obowiązywała poprzednio. Dokumentem potwierdzającym wartość wzrostu lub obniżki ceny oleju u Producenta może być wydruk internetowy ze strony internetowej Producenta kształtujący wzrost lub obniżkę cen z dnia na podstawie, którego wprowadza się zmianę ceny. Zamawiający zastrzega, że „Producentem” jest za każdym razem ten sam podmiot, który Wykonawca wskazał w załączniku Nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy (Zamawiający nie przyjmie dokumentu, jeżeli będzie w nim wskazana inna nazwa producenta lub importera).

22. Każda dostawa winna być ubezpieczona przez Wykonawcę na jego koszt w zakresie odpowiedzialności cywilnej.

23. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV: 09135100-5 – olej opałowy.

24. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla poszczególnych zadań określono w załączniku nr 1 do SWZ.

25. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia

SR-II.272.1.12.2021

podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Przedmiot umowy obejmuje sukcesywne dostawy przez Wykonawcę oleju opałowego, w miarę potrzeb podmiotów biorących udział w postępowaniu (wskazanych poniżej) w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.** lub do wcześniejszego wyczerpania maksymalnej ilości litrów oleju, o którym mowa w rozdziale 3 ust. 1 SWZ, w zależności która z tych przesłanek wystąpi wcześniej. Termin wykonania może ulec wydłużeniu, jeżeli w planowanym okresie nie zostaną wyczerpane planowane ilości oleju dla poszczególnych obiektów.
3. Miejscem dostaw będą kotłownie w obiektach podmiotów biorących udział w postępowaniu:
 - dla zadania 1** – Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 6, 26-010 Bodzentyn
 - dla zadania 2** – Powiatowy Zespół Szkół w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny - (kotłownia szkoły i kotłownia internatu)
 - dla zadania 3** – Powiatowy Zespół Szkół w Chmielniku, ul. Dygasińskiego 11, 26-020 Chmielnik
 - dla zadania 4** – Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie, budynek internatu, ul. Konecka 1, 26-070 Łopuszno
 - dla zadania 5** – Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, Łagiewniki 73, 26-020 Chmielnik.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

SR-II.272.1.12.2021

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż posiada aktualną decyzję udzielającą stosowną koncesję, zezwolenie lub licencje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 716 z późn. zm.).

Na potwierdzenie spełnienia warunków w pkt 1) – 2) Wykonawcy składają stosowne oświadczenia w dokumencie, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zakupu:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż posiada aktualne i opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej w wysokości 100 000 złotych.

Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca składa dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

4) gwarantują, iż dostarczany olej opałowy będzie posiadał cechy techniczne i jakościowe zgodne z Polską Normą PN–C - 96024:2011 Przetwory naftowe – Oleje opałowe oraz Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 2008), oraz aktualne atesty (świadcstwo jakości lub inny równoważny świadectwu jakości dokument).

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie **Oświadczenie o jakości paliwa**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11** do SWZ;

5) posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania dostaw, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji dostaw, tj.:

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że **w zakresie zadania 2 i zadania 5** wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat, dostawę oleju opałowego w ilości co najmniej 200 000 litrów, przy czym Zamawiający nie wskazuje w ramach ilu umów/kontraktów dostawy o wymaganej wielkości zostały wykonane. W przypadku, gdy zamówienia są w trakcie realizacji Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że dostawy zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniają minima ilościowe określone powyżej. Zamawiający będzie zsumowywał ilości wszystkich dostaw wskazanych w wykazie dostaw.

SR-II.272.1.12.2021

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie **Wykazu dostaw (załącznik nr 6 do niniejszej SWZ)**.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należycie. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli udokumentuje, że:

- posiada lub dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w ilości co najmniej jednej autocysterny:

- zgodnej z przepisami umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 756),
- posiadającej aktualne dokumenty dopuszczenia do ruchu dla tej autocysterny (dowód rejestracyjny pojazdu, świadectwo legalizacji instalacji pomiarowych, świadectwo dopuszczenia pojazdu do przewozu towarów niebezpiecznych, protokoły z badań zbiorników do przewozu materiałów niebezpiecznych – do przedłożenia najpóźniej w dniu przed podpisaniem umowy),
- wyposażonej w zalegalizowany i zaplombowany licznik pomiarowy w jednostkach układu pomiarowo – wydawczego z możliwością odczytu pomiaru,
- wyposażonej w wąż spustowy z końcówką podłączeniową do instalacji napełniania zbiorników o długości minimum 15 m.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie **Wykazu narzędzi (załącznik nr 10 do niniejszej SWZ)**.

- dysponuje minimum jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia publicznego - przewożącą olej opałowy posiadającą uprawnienia ADR do przewozu materiałów niebezpiecznych, potwierdzone zaświadczeniem ADR (obowiązek posiadania uprawnień wynikający z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych);

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie **Wykazu osób (załącznik nr 9 do niniejszej SWZ)**, w zakresie wszystkich pięciu zadań.

Kserokopia uprawnień poświadczona „za zgodność z oryginałem” osób wymienionych w Wykazie osób, do złożenia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 p.z.p. oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje

SR-II.272.1.12.2021

zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
3. **Ponadto Wykonawca wraz z Formularzem ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ), składa:**
 - a) **JEDZ (Załącznik nr 3 do SWZ)**
 - b) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca.**
 - c) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,**
 - d) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ),**
 - e) **potwierdzenie wniesienia wadium**
 - f) **oświadczenie o jakości paliwa, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.**
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16. Lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5 do SWZ**;
- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **Wykaz dostaw**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Okres 3 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
Wzór Wykazu Dostaw stanowi - Załącznik nr 6 do SWZ;
- 4) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 6) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Załącznik nr 9 do SWZ.

- 7) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Załącznik nr 10 do SWZ.

- 8) Aktualna Koncesja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami objętymi zamówieniem, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne.

- 9) Poświadczona kopia **polisy ubezpieczeniowej**.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków**, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
 - 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
 - 3) w terminie określonym w Rozdziale VIII ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) miniPortalu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> ,
 - 2) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> , adres skrzynki Zamawiającego ePUAP **/9692uwmtmt/skrytka**
 - 3) poczty elektronicznej na adres mailowy: zamowienia@powiat.kielce.pl .— z zastrzeżeniem, iż oferta oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższego Portalu.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem Poczty elektronicznej wynosi 30MB, załącznik, którego łączny rozmiar będzie większy niż 30 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP albo na pocztę elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
7. Korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty elektronicznej powinna zawierać w tytule wiadomości numer referencyjny postępowania, którego dotyczy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości e-mail umieścił adnotację: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
10. Zaleca się, aby Wykonawca komunikując się za pomocą Poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu Poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądania drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Zgodnie z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz a środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwane dalej rozporządzeniem) określa się niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające korzystanie z Poczty elektronicznej Zamawiającego:
 - a) dostęp do sieci Internet o minimalnej przepustowości nie mniejszej niż 10 MB/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o parametrach wymaganych przez zainstalowany system operacyjny (np. MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje),
- c) zainstalowane oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
- d) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

13. Za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w ust. 1 powyżej adres e-mail -

Wykonawca może złożyć w szczególności:

- a) wnioski dot. wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
- b) dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.

14. Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania będzie wysyłał do Wykonawców drogą elektroniczną na wskazane w Formularzu oferty adresy e-mail, w szczególności: wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wezwania do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych oświadczeń lub dokumentów oraz informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.bip.powiat.kielce.pl>, gdzie ukazała się SWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

17. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże stosowne ogłoszenie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie.

19. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający

SR-II.272.1.12.2021

przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SWZ.

20. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia, Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SWZ.
21. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
22. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
 - 1) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawie procedury postępowania – Teresa Jarząbek, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl
 - w sprawie przedmiotu zamówienia – Wiesław Bucki, e-mail: wieslaw.bucki@onet.pl.
 - 2) Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 1 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 3) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i/lub poczty elektronicznej, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Uwaga: Po przesłaniu ww. Formularza zostanie wygenerowany identyfikator niezbędny do późniejszej zmiany lub wycofania oferty. Nr ID postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na mini Portalu.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności **pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Odnośnie formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Zamawiający zaleca, aby dokumenty w formacie pdf podpisywać formatem PAdes, a w przypadku podpisywania dokumentów sporządzonych w formacie innym niż pdf – formatem XAdes. Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
4. Każdy z dokumentów w postaci elektronicznej zaleca się podpisać osobno, elektronicznym podpisem kwalifikowanym (zewnętrznym), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) zaleca się stosować narzędzie na licencji open-source 7-Zip. Program można bezpłatnie pobrać pod adresem: <https://7-zip.org.pl/>
5. Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: Oferta_[numer referencyjny postępowania]_[4 literowy ciąg dowolnych znaków]
6. Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego pliku przesyłanego za pośrednictwem ePuap wynosi 150 MB. UWAGA: W trakcie szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar
7. Odpowiedzialność za prawidłowe zaszyfrowanie pliku spoczywa na Wykonawcy.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w Formularzu ofertowym, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.),
 - 2) Wszelkie informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać wyodrębnione do osobnego pliku (np. w formacie .pdf) wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów wskazanych w pierwszym zdaniu, w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
9. Zmiana/wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania ofert został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SWZ przez Wykonawcę.
12. **Uwagi dotyczące sposobu wypełniania JEDZ:**
 - 1) Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ.
 - 2) Wzór Jednolitego Dokumentu stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ** jest zamieszczony na stronie BIP Zamawiającego: www.bip.powiat.kielce.pl. Wykonawca może pobrać ze strony internetowej Zamawiającego wzór Formularza JEDZ, jednak Zamawiający zastrzega, że pełną odpowiedzialność za treść oświadczenia ponosi Wykonawca.
 - 3) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>.
 - 4) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając przy tym z dostępnych narzędzi. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD, elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD dostępnego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (link do narzędzia: <https://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w zalecanym formacie .pdf, .doc.
 - 5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się stosowanie podpisu zewnętrznego).
 - 6) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy p.z.p, w takim wypadku nie jest wymagane jego szyfrowanie.
 - 7) Wykonawca w części II JEDZ:
 - a) w sekcji A: nie wypełnia rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 57 pkt 2) ustawy p.z.p);
 - b) w sekcji B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Wykonawca nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
 - c) w sekcji D: podaje informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega;
 - 8) Wykonawca w części III JEDZ wypełnia sekcje A, B, C oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy p.z.p.);

- 9) Dopuszcza się, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w **części IV – „Kryteria kwalifikacji” jedynie sekcji α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV; jedynie w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wymagane jest wypełnienie sekcji D w części IV: „Kryteria kwalifikacji”, (tj. warunków udziału) formularza JEDZ.
 - 10) Wykonawca części V JEDZ nie wypełnia.
 - 11) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.
 - 12) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 13) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ustawy Pzp.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- a) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz,
 - b) rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy
14. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
15. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
16. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
17. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym

SR-II.272.1.12.2021

podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

18. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
19. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty (koszty oleju, koszt dostawy, w tym koszt transportu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty załadunku, koszty rozładunku, ubezpieczenia i inne) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SWZ mających na celu zrealizowanie dostaw do zbiorników zlokalizowanych i wskazanych przez Zamawiającego.
2. Łączną wartość oferty należy wskazać w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ. Wykonawca oblicza cenę oferty za realizację poszczególnych części zamówienia w Tabeli nr 1 i tak wyliczone ceny za poszczególne części przenosi do formularza ofertowego na str. 1. Ponadto Wykonawca w Tabeli nr 1 winien podać typ oleju opałowego.
3. Wartość oferty należy skalkulować w następujący sposób:

Wzór: Jednostkowa cena hurtowa netto 1 l oleju opałowego (do czwartego miejsca po przecinku) stosowana przez producenta lub importera, u którego zaopatrywać się będzie Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy przedstawioną na jego oficjalnej stronie internetowej (w temperaturze referencyjnej 15°C) z godz. 00:00 dnia 22.11.2021 r.* minus (-) stawka zaoferowanego upustu (%) do 1 l oleju opałowego. Uzyskana cena netto powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Do uzyskanej ceny netto oleju opałowego należy doliczyć podatek VAT. Uzyskaną cenę brutto należy pomnożyć (x) przez ilość szacunkową dostawy oleju opałowego dla danego zadania do obiektu podmiotów biorących udział w postępowaniu.

*Wykonawca ma obowiązek udokumentować wysokość ceny hurtowej oleju opałowego lekkiego producenta lub importera, obowiązującej w dniu publikacji dokumentacji przetargowej na stronie Zamawiającego tj. 22.11.2021 r. (notowania - cenniki podane do publicznej wiadomości, ogólnodostępne, w postaci np. wydruku ze stron internetowych), na podstawie których skalkulowana będzie cena oferty.

SR-II.272.1.12.2021

UWAGA: Celem ułatwienia dokonania obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że 1 tona oleju opałowego w każdych warunkach to 1000 l.

4. Cena jednostkowa netto 1 l oleju opałowego w poszczególnych dostawach – w trakcie trwania umowy będzie ulegać zmianom. Wartość brutto dostawy ustalana będzie w następujący sposób:

Wzór: Jednostkowa cena hurtowa netto 1 l oleju opałowego (do czwartego miejsca po przecinku) stosowana przez producenta lub importera u którego zaopatrywać się będzie Wykonawca w okresie obowiązywania zawartej umowy przedstawiona na jego oficjalnej stronie internetowej (z godz. 00:00 w dniu dostawy) minus (-) stawka zaoferowanego w Formularzu ofertowym upustu do 1 l oleju opałowego. Uzyskana cena netto powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Do uzyskanej ceny netto oleju opałowego należy doliczyć należny w dniu wystawienia faktury podatek VAT i pomnożyć (x) przez ilość oleju opałowego zatankowanego do zbiorników podmiotów biorących udział w postępowaniu, w temperaturze referencyjnej +15°C wyrażona w litrach na podstawie urządzenia pomiarowego zainstalowanego na samochodzie cysternie Wykonawcy.

5. Wykonawca każdorazowo przy dostawie oleju ma obowiązek udokumentować wysokość cen hurtowych oleju opałowego lekkiego producenta lub importera wskazanego w Formularzu ofertowym, obowiązujących w dniu rzeczywistej dostawy (notowania - cenniki podane do publicznej wiadomości, ogólnodostępne, w postaci np. wydruku ze stron internetowych).

6. Zaoferowana w ofercie wysokość upustu (wyrażona w %) od ceny hurtowej oleju nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji umowy, chyba, że taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego (tj. wzrost upustu spowoduje obniżenie ceny).

7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

8. Cenę ofertową 1 l oleju opałowego należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie zaokrąglenia w ofercie należy przeprowadzić zgodnie z zasadami matematycznymi.

9. Jeżeli w toku postępowania zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danego zadania, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert odrębnie w danym zadaniu, w odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Zadanie 1 - 5		
1	Cena brutto (C)	100%= 100 pkt

2. Sposób oceny ofert.

Podstawą przyznania punktów w kryterium cena brutto będzie oferowana przez Wykonawcę łączna cena brutto oleju opałowego lekkiego po upuście zamieszczone w Formularzu ofertowym w poszczególnym zadaniu. Oferta z najniższą ceną po upuście otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C n.}{C bad.} \times 100 \quad 1 \text{ punkt} - 1\%$$

C – liczba punktów oferty badanej na dane zadanie,

C n. – najniższa cena po upuście, spośród wszystkich złożonych ofert na dane zadanie niepodlegających odrzuceniu,

C bad. – cena oferty badanej po upuście na dane zadanie,
100 - wskaźnik stały

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Olej opałowy grzewczy jest produktem, który musi spełniać określone standardy wskazane m.in. w: Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 2008 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 11 września 2019 r. w sprawie znakowania i barwienia wyrobów energetycznych (Dz.U. 2019 r., poz. 1822) oraz Polskiej Normie PN-C-96024.2011 „Przetwory naftowe. Oleje opałowe”. Jednocześnie Wykonawca winien posiadać koncesję na obrót paliwami. W związku z powyższym dostawa może być wykonana przez każdego Wykonawcę posiadającego licencję, gdyż jakość produktu jest gwarantowana wymaganiami przepisów prawa i określonymi w nich standardami. Dodatkowo z uwagi na charakter dostarczanego asortymentu nie jest zasadne zastosowanie innych parametrów niż cena z uwagi na fakt, iż wszystkie oleje opałowe opierają się na tych samych normach, olej opałowy jest produktem, którego cykl życia po dotarciu do Zamawiającego kończy się w momencie spalania i zamiany go w energię cieplną.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. ZAMAWIAJĄCY W ODNIESIENIU DO WYKONAWCY KTÓRY OTRZYMAŁ NAJWIĘKSZĄ ILOŚĆ PUNKTÓW WEZWIE W USTAWOWYM TERMINIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W ZAKRESIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. POTWIERDZENIE DOKUMENTAMI WSKAZANYCH OKOLICZNOŚCI BĘDZIE STANOWIĆ PODSTAWĘ DOKONANIA WYBORU OFERTY TEGO WYKONAWCY.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w następujących wysokościach:
 - dla zadania 1 w kwocie 7 000,00 zł
 - dla zadania 2 w kwocie 25 000,00 zł
 - dla zadania 3 w kwocie 5 000,00 zł
 - dla zadania 4 w kwocie 2 000,00 zł
 - dla zadania 5 w kwocie 20 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **nr 62 1560 0013 2037 3600 2000 0015 w Getin Noble Bank S. A.** z dopiskiem "Wadium – SR-II.272.1.12.2021."
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 21.03.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal do dnia **22.12.2021 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2021 r. o godzinie 12:00.**

4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – miniPortalu.
W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej Zamawiającego BIP www.bip.powiat.kielce.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie **prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. W dniu przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia:
 - 1) pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - 2) aktualnych dokumentów dopuszczenia do ruchu autocysterny (dowód rejestracyjny pojazdu, świadectwo legalizacji instalacji pomiarowych, świadectwo dopuszczenia pojazdu do przewozu towarów niebezpiecznych, protokoły z badań zbiorników do przewozu materiałów niebezpiecznych,
 - 3) kserokopii zaświadczenia ADR do przewozu materiałów niebezpiecznych poświadczone „za zgodność z oryginałem” osób wymienionych w Wykazie osób.

6. Zamawiający zastrzega sobie, iż wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy może zostać wezwany do złożenia aktualnego zaświadczenia potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego przez urząd skarbowy na podstawie art. 306e par. 1 Ordynacji podatkowej.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

SR-II.272.1.12.2021

- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce oraz następujące jednostki organizacyjne:
 - a) Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 6, 26-010 Bodzentyn reprezentowany przez Dyrektora szkoły
 - b) Powiatowy Zespół Szkół w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny reprezentowany przez Dyrektora szkoły
 - c) Powiatowy Zespół Szkół w Chmielniku, ul. Dygasińskiego 11, 26-020 Chmielnik reprezentowany przez Dyrektora szkoły
 - d) Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie, budynek internatu, ul. Konecka 1, 26-070 Łopuszno reprezentowany przez Dyrektora szkoły
 - e) Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, Łagiewniki 73, 26-020 Chmielnik reprezentowany przez Dyrektora.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kielcach – adres e-mail: iod@powiat.kielce.pl *
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych w jednostkach organizacyjnych możliwy jest

SR-II.272.1.12.2021

drogą elektroniczną lub drogą poczty tradycyjnej * :

- a) dla Powiatowego Zespołu Szkół w Bodzentynie - iod@powiat.kielce.pl,
ul. Suchedniowska 6, 26-010 Bodzentyn (z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”);
 - b) dla Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach - iod@powiat.kielce.pl , ul. Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny (z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”);
 - c) dla Powiatowego Zespołu Szkół w Chmielniku – iod@powiat.kielce.pl ,
ul. Dygasińskiego 11, 26-020 Chmielnik (z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”);
 - d) dla Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie –iod@powiat.kielce.pl , ul. Kasztanowa 39,
26-070 Łopuszno (z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”);
 - e) dla Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach - dpslagiewniki.insp.odo@vp.pl ,
Łagiewniki 73, 26-020 Chmielnik (z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”).
4. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup wraz dostawą oleju opałowego lekkiego do obiektów (jednostek organizacyjnych), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane, w związku z realizacją postępowania jednostkom organizacyjnym:
 - a) Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 6, 26-010 Bodzentyn,
 - b) Powiatowy Zespół Szkół w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny,
 - c) Powiatowy Zespół Szkół w Chmielniku, ul. Dygasińskiego 11, 26-020 Chmielnik,
 - d) Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie, ul. Kasztanowa 39, 26-070 Łopuszno,
 - e) Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, Łagiewniki 73, 26-020 Chmielnik.
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres: 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Posiada Pani/Pan:
 - 9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
 - 9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych** ,
 - 9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*** ,
 - 9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że dochodzi do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora.
 10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
 - 10.2. prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

SR-II.272.1.12.2021

10.3. prawo do sprzeciwu, o których mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml oraz PDF

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wykaz dostaw

Załącznik nr 7 - Wzór Umowy

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 9 - Wykaz osób

Załącznik nr 10 - Wykaz narzędzi

Załącznik nr 11 - Oświadczenie o jakości paliwa

Zatwierdzam:

STAROSTA MIROSŁAW GĘBSKI

(Kierownik Zamawiającego)