

**Specyfikacja
Warunków Zamówienia
(SWZ)**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

| | |
|--|--|
| Zamawiający: | Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach ul. Wrzosowa 44. 25 - 211 Kielce, tel.: 41 200 12 00, adres strony internetowej: http://bip.powiat.kielce.pl/main/index.html adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl godziny urzędowania: od 07:15 do 15:15 |
| Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz na stronie Zamawiającego: https://bip.powiat.kielce.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-30-tys-euro | |

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

„Wykonanie prac geodezyjnych polegających na sporządzeniu dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków zgodnych ze stanem prawnym i faktycznym oraz służącej do regulacji własności gruntów zajętych pod drogę publiczną.”

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac geodezyjnych polegających na sporządzeniu dokumentacji niezbędnej do aktualizacji i modernizacji ewidencji gruntów i budynków zgodnych ze stanem prawnym i faktycznym.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 Zadań, każde zadanie obejmuje:

ZADANIE NR 1 - Wykonanie pracy geodezyjnej polegającej na sporządzeniu dokumentacji niezbędnej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków dla działek o numerach 134 i 212, położonych w obrębie ewidencyjnym 0018 - Sieradowice, gm. Bodzentyn.

Zakres ilościowy/opis obiektu:

Opracowanie obejmie dwie działki ewidencyjne o numerach 134 (0,9500 ha) i 212 (0,3600 ha) położone w obrębie ewidencyjnym Sieradowice w gminie Bodzentyn. Wykazana w ewidencji łączna powierzchnia objętych opracowaniem działek wynosi 1,3100 ha. W wyniku wykonanego opracowania może ulec zmianie.

ZADANIE NR 2 - Wykonanie pracy geodezyjnej polegającej na sporządzeniu dokumentacji niezbędnej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków dla działki nr 29/21, położonej w obrębie ewidencyjnym 0022 - Zbrza, gm. Morawica.

Zakres ilościowy/opis obiektu:

Opracowanie obejmie jedną działkę ewidencyjną nr 29/21 (0,8100 ha) położoną w obrębie ewidencyjnym Zbrza w gminie Morawica. Wykazana w ewidencji powierzchnia objętej opracowaniem działki wynosi 0,8100 ha. W wyniku wykonanego opracowania może ulec zmianie.

ZADANIE NR 3 - Wykonanie pracy geodezyjnej polegającej na sporządzeniu dokumentacji niezbędnej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków dla działki nr 265/5, położonej w obrębie ewidencyjnym 0018 - Wolica, gm. Chęciny.

Zakres ilościowy/opis obiektu:

Opracowanie obejmie jedną działkę ewidencyjną nr 265/5 (0,0064 ha) położoną w obrębie ewidencyjnym Wolica w gminie Chęciny. Wykazana w ewidencji powierzchnia objętej opracowaniem działki wynosi 0,0064ha.

ZADANIE NR 4 - Wykonanie pracy geodezyjnej polegającej na sporządzeniu dokumentacji niezbędnej do dokonania aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie wyodrębnienia z działki nr 213 (wykazanej aktualnie w rejestrze ewidencji gruntów i budynków jako własność Gminy Daleszyce bez przypisanej podstawy prawnej) i wykazania w ewidencji gruntów i budynków działki ewidencyjnej odpowiadającej działce nr 206/5 ujawnionej w księdze wieczystej K11L/00009141/0, wydzielonej operatem technicznym nr 236/10/180/75.

Zakres ilościowy/opis obiektu:

Opracowanie obejmie część działki ewidencyjnej wyodrębnioną z działki nr 213 (0,1300 ha), odpowiadającą działce nr 206/5 o pow. 0,0345 ha, położoną w obrębie ewidencyjnym Marzysz w gminie Daleszyce. W wyniku wykonanego opracowania powierzchnia działki nr 213 ulegnie zmianie. Pozostała powierzchnię działki 213 należy obliczyć z różnicy powierzchni. Nowo powstałe działki otrzymają numery nadane zgodnie z zasadami obowiązującymi przy aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, które wskaże Zamawiający.

ZADANIE NR 5 - Dotyczące wykonania pracy geodezyjnej polegającej na sporządzeniu dokumentacji niezbędnej do dokonania synchronizacji danych geodezyjnych i aktualizacji ewidencji gruntów i budynków dla 4 działek ewidencyjnych w obrębie ewidencyjnym Samsonów, gm. Zagnańsk.

Zakres ilościowy/opis obiektu:

Opracowanie obejmuje sporządzenie dokumentacji dla działek ewidencyjnych wykazanych w decyzjach ZRID B-IV.672.7.2022 oraz B-II.672.16.2021 (utrzymanej w mocy decyzją Wojewody Świętokrzyskiego znak: SPN.III.7821.1.1.2022):

1. Położonej w obrębie ewidencyjnym Samsonów w gminie Zagnańsk, oznaczonej numerem 2342/8, w zakresie której należy uwzględnić zmiany wynikające z dokonanego równoległe podziału nieruchomości (podział rolny) w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Położonych w obrębie ewidencyjnym Bartków w gminie Zagnańsk, oznaczonych numerami: 217/1 i 217/3, w zakresie której należy uwzględnić zmiany wynikające z dokonanego równoległe podziału nieruchomości w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.
3. Położonej w obrębie ewidencyjnym Szczukowice w gminie Piekoszów, oznaczonej numerem: 34/1, w zakresie której należy uwzględnić zmiany wynikające z dokonanego równoległe pomiaru nieruchomości (opracowanie nr ewid. P.2604.2021.3797).

ZADANIE NR 6 - Na wykonanie pracy geodezyjnej polegającej na sporządzeniu dokumentacji geodezyjno-prawnej, służącej do uregulowania w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) własności gruntów zajętych pod drogę publiczną Nr 1002T p/n: „Chmielnik – Zrecze Małe – Maciejowice - Ruda”, znajdującą się do dnia 31.12.1998 we władaniu Skarbu Państwa na odcinku przebiegającym przez obręb ewidencyjny: 0027 Zrecze Małe, w gminie Chmielnik – obszar wiejski.

Zakres ilościowy/opis obiektu:

Opracowanie geodezyjno-prawne niezbędne do uregulowania własności nieruchomości w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną na rzecz Skarbu Państwa obejmie drogę powiatową na obrębie: 0027 Zrecze Małe dla działek nr 295/3, 295/4, 307, 364/1, 366, 367, 371, 374, 375, 419/3, wzdłuż drogi powiatowej Nr 1002T.

Przebieg drogi objętej opracowaniem został wykazany na załączniku graficznym Nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Opracowanie obejmuje łącznie **10 działek** ewidencyjnych sąsiadujących z drogą powiatową. Ilość działek zajętych w części pod pas drogowy, dla których należy opracować dokumentację geodezyjno-prawną niezbędną do wydania decyzji administracyjnych w postępowaniach prowadzonych w trybie powołanych w niniejszym OPZ przepisów wynosi **10**.

Ze szczegółowymi danymi geodezyjnymi dotyczącymi obszaru opracowania można się zapoznać na geoportalu Powiatu Kieleckiego na stronie internetowej:

<http://geoportal.powiat.kielce.pl/map/www/mapa.php?CFGF=wms&mylayers=+granice+obreby+OSM+>

ZADANIE NR 7 - Na wykonanie pracy geodezyjnej polegającej na sporządzeniu dokumentacji geodezyjno-prawnej, służącej do uregulowania w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) własności gruntów zajętych pod drogę publiczną Nr 1310T p/n: „Bęczków – Krajno Zagórze”, znajdującą się do dnia 31.12.1998 we władaniu Skarbu Państwa na odcinku przebiegającym przez obręb ewidencyjny: 0007 Krajno Pierwsze oraz 0008 Krajno Zagórze, w gminie Górno.

Zakres ilościowy/opis obiektu:

Opracowanie geodezyjno-prawne niezbędne do uregulowania własności nieruchomości w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną na rzecz Skarbu Państwa obejmie drogę powiatową na obszarze obrębów: 0007 Krajno Pierwsze oraz 0008 Krajno Zagórze na długości **ok. 500 m**, wzdłuż drogi powiatowej Nr 1310T, od działki nr 55 (włącznie) w Krajno Pierwsze, w kierunku wschodnim, do działek nr 177 i 472 (włącznie) w Krajnie Zagórze wraz działką drogową nr 514.

Przebieg drogi objętej opracowaniem został wykazany na załączniku graficznym Nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Szacuje się, że opracowanie obejmie łącznie **ok 64 działki** ewidencyjne sąsiadujących z drogą powiatową. Szacuje się, że ilość działek zajętych w części pod pas drogowy, dla których należy opracować dokumentację geodezyjno-prawną niezbędną do wydania decyzji administracyjnych w postępowaniach prowadzonych w trybie powołanych w niniejszym OPZ przepisów wynosi **ok 64**. Ostateczna ilość takich działek uzależniona będzie natomiast od wyników analiz i pomiarów dokonanych w ramach niniejszego zamówienia.

Ze szczegółowymi danymi geodezyjnymi dotyczącymi obszaru opracowania można się zapoznać na geoportalu Powiatu Kieleckiego na stronie internetowej:

<http://geoportal.powiat.kielce.pl/map/www/mapa.php?CFGF=wms&mylayers=+granice+obreby+OSM+>

ZADANIE NR 8 - Na wykonanie pracy geodezyjnej polegającej na sporządzeniu dokumentacji geodezyjno-prawnej, służącej do uregulowania w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) własności gruntów zajętych pod drogę publiczną Nr 1363T p/n: „Sitkówka – Kowala – Bilcza Pogórze”, znajdującą się do dnia 31.12.1998 we władaniu Skarbu Państwa na odcinku przebiegającym przez obręb ewidencyjny: 0001 Kowala, w gminie Nowiny.

Zakres ilościowy/opis obiektu:

Opracowanie geodezyjno-prawne niezbędne do uregulowania własności nieruchomości w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną na rzecz Skarbu Państwa obejmie drogę powiatową na obrębie: 0001 Kowala dla działki nr **864** zajętej przez drogę powiatową Nr 1363T.

Przebieg drogi objętej opracowaniem został wykazany na załączniku graficznym Nr 3 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Opracowanie obejmuje łącznie **1 działkę** ewidencyjną zajęta przez drogę powiatową. Ilość działek zajętych w części pod pas drogowy, dla których należy opracować dokumentację geodezyjno-prawną niezbędną do wydania decyzji administracyjnych w postępowaniach prowadzonych w trybie powołanych w niniejszym OPZ przepisów wynosi **1**.

Ze szczegółowymi danymi geodezyjnymi dotyczącymi obszaru opracowania można się zapoznać na geoportalu Powiatu Kieleckiego na stronie internetowej:

<http://geoportal.powiat.kielce.pl/map/www/mapa.php?CFGF=wms&mylayers=+granice+obreby+OSM+>

2. Warunki i szczegóły wykonywania zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia:

- dla zadań od nr 1 do nr 5 stanowiący załącznik nr 1a do niniejszego SWZ.
dla zadań od nr 6 do nr 8 stanowiący załącznik nr 1b do niniejszego SWZ
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 70000000-1 Usługi w zakresie nieruchomości**
 - 71355000-1 Usługi pomiarowe**
 - 71354000-4 Usługi sporządzania map**
 4. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i techniczne:
 - 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1990 z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. poz. 1390 z późn. zm.).
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2022, poz. 1670).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. poz. 1385).
 - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Dz. U. poz. 1374).
 - 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 820).
 - 7) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
 - 8) art. 73 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13.10.1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 ze zm.)”.
 - 9) Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych. (Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.).
 - 10) Ustawa o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 344)
 - 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2663)
 5. W trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i współdziałania z Zamawiającym, cele, prawidłowej i sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia.
 6. Zamawiający zaleca, ale nie warunkuje złożenia ważnej oferty od przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Termin wizji lokalnej należy ustalić z osobami wyznaczonymi w rozdz. XII ust. 1 pkt 1) SWZ.
 7. Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia na zamawiającego, bez naliczania dodatkowych opłat, nieograniczone w czasie i co do terytorium, autorskich praw majątkowych do wszystkich prac geodezyjnych wytworzonych w ramach przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Autorskie prawa majątkowe przechodzą na zamawiającego z chwilą podpisania przez zamawiającego i wykonawcę Protokołu odbioru.
 8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, związanych z zatrudnianiem osób.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy Pzp.
 13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 14. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
 15. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wymaganych warunkach podmiotowych oraz wymaganych środkach dowodowych podmiotowych w OPZ i SWZ wiążące są postanowienia SWZ.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia (określony w rozdz. III SWZ ust. 1) będzie realizowany przez okres do **90 dni od dnia podpisania umowy** w każdym z 8 Zadań.
2. Okres rękojmi i gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dla każdego z 8 Zadań.

V. Warunki udziału oraz podmiotowe środki dowodowe.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający odstępuje od precyzowania powyższego warunku.

Ocena spełnienia warunku na podstawie Oświadczenia będącego załącznikiem nr 3 do SWZ

2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający odstępuje od precyzowania powyższego warunku.

Ocena spełnienia warunku na podstawie Oświadczenia będącego załącznikiem nr 3 do SWZ

3) Zdolność techniczna lub zawodowa

a) Zadania od 1 do 5

Wykonawca spełni niniejszy warunek dla każdego Zadania oddzielnie, jeżeli wykaże, że **dysponuje odpowiednim doświadczeniem**, tj. : w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę o wartości powyżej 2 460,00 zł brutto, wykonaną na zamówienie organu prowadzącego państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, dotyczącą zakresu:

- identycznego z będącym przedmiotem niniejszego zamówienia,
- lub dotyczącego aktualizacji rejestrów, baz danych dotyczących obiektów z zakresu baz EGIB.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie **Wykazu usług** będącego załącznikiem nr 10a do SWZ wraz z dowodami określającymi, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych referencji.

b) Zadania od 6 – 8

Wykonawca spełni niniejszy warunek dla każdego Zadania oddzielnie, jeżeli wykaże, że **dysponuje odpowiednim doświadczeniem**, tj. : w okresie ostatnich 3 lat przez upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **minimum dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 10 000.00 zł brutto każda**, wykonaną na zlecenie organów administracji publicznej, z zakresu związanego z aktualizacją baz danych ewidencji gruntów i budynków, w szczególności dotyczących opracowania projektów podziałów nieruchomości lub opracowania dokumentacji do regulacji stanu prawnego nieruchomości.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie **Wykazu usług** będącego załącznikiem nr 10b do SWZ wraz z dowodami określającymi, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych referencji.

c) Zadania od 1 do 8

Wykonawca spełni niniejszy warunek dla każdego Zadania oddzielnie, jeżeli wykaże, że **dysponuje nw. osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia, wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym: **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresie rozgraniczania i podziału nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. 2021.0.1990)

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie **Wykazu osób** będący załącznikiem nr 11 do SWZ. Kopię świadectwa nadające uprawnienia dla wskazanej osoby/osób Wykonawca przedstawi najpóźniej przed zawarciem Umowy.

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający odstępuje od precyzowania powyższego warunku.

Ocena spełnienia warunku na podstawie Oświadczenia będącego załącznikiem nr 3 do SWZ

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

- cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 - wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 - wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 - jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 - jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje również, iż na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy,
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105

i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

3. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania Wykonawcy w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie są zobowiązani dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia – podmiotowe środki dowodowe.

1. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Wzór oświadczenia stanowi Załączniki nr 3 do SWZ.**
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Wzór oświadczenia stanowi Załączniki nr 4 do SWZ.**
 - 3) Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w w pkt 1) i 2) powyżej, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Wzory oświadczeń stanowią Załączniki nr 3a i 4a do SWZ.**
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**
 - 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i/lub zawodowych, finansowych lub ekonomicznych sytuacji tego podmiotu **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.**
 - 6) **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale IX niniejszego SWZ.

2. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**;
 - 4) **Wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny. **Wzór Wykazu usług stanowi odpowiednio: w zakresie zadań 1-5 - załącznik nr 10a do SWZ, w zakresie zadań 6-8 - załącznik nr 10b do SWZ**;
 - 5) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi **załącznik nr 11 do niniejszego SWZ**.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone

pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1) i 2) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie o wspólnym ubieganiu się o udzielenie zamówienia stanowiące załącznik nr – 6 do SWZ

IX. Pełnomocnictwo.

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskażał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zapisy ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

X. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy/om oraz podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
2. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz adresu poczty elektronicznej Zamawiającego zamowienia@powiat.kielce.pl
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla

dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl. (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
18. Zasady określone w niniejszym rozdziale, nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
19. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@powiat.kielce.pl.
21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 21, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 21 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
24. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 22, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawnienia źródeł zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
27. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawcy dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
28. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia:
 - Anna Dziopa , tel. 41 200 14 04, e-mail: dziopa.a@powiat.kielce.pl
 - Rafał Stefański , tel. 41 200 14 62, e-mail: stefanski.r@powiat.kielce.pl
 - 2) w sprawie procedury przetargowej: Iwona Bęben, tel. 41 200 13 71, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni** tj. do dnia **27.07.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie nie jest wymagane

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga!

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów, w którym znajdują się 2 pola *drag&drop* („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta przez platformę e-zamówienia. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów zależy od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia platformy.
14. Po zakończeniu procesu składania oferty, na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert zakończył się i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **28.06.2023 r.** do godz. **10:00**.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.06.2023 r.** o godzinie **12.00**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu

awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
6. W okolicznościach, o których mowa w ust. 5 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą w danym Załączniku zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria i ich opis (dla wszystkich zadań):
- a) **Cena – 60 %**
 - b) **Termin wykonania – 40%** (przyjmując 1 % za każdy dzień deklarowanego krótszego terminu wykonania zamówienia w stosunku do wynikającego z SWZ)
- Obliczenia w obu kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
10. **Sposób oceny ofert.**
- a) w kryterium „Cena”

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 60\%$$

1 % - 1 punkt

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej
- C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu w danym Zadaniu
- C o - cena oferty ocenianej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.

b) w kryterium „Termin wykonania”.

W kryterium „Termin wykonania” – maksymalny termin określa się na 90 dni, a minimalny na 50 dni. Jeżeli Wykonawca w ofercie określi termin poniżej 50 dni Zamawiający na potrzeby wyboru oferty przyjmie 50 dni, zaś wykonanie umowy zostanie określone zgodnie z zadeklarowanym w ofercie terminem. Jeżeli Wykonawca w ofercie określi liczbę dni powyżej 90 jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp. Jeżeli którykolwiek z Wykonawców nie wskaże w Formularzu oferty żadnego terminu wykonania, to Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie maksymalny termin wykonania, tj. 90 dni i oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Zamawiający przyjmuje 1 % za każdy dzień deklarowanego krótszego terminu wykonania zamówienia w stosunku do wynikającego z OPZ.

1 % - 1 punkt

| | | | | |
|------------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|
| 90 dni=0% | 80 dni = 10% | 70 dni = 20% | 60 dni = 30% | 50 dni = 40% |
| 89 dni = 1% | 79 dni = 11% | 69 dni = 21% | 59 dni = 31% | |
| 88 dni = 2% | 78 dni = 12% | 68 dni = 22% | 58 dni = 32% | |
| 87 dni = 3% | 77 dni = 13% | 67 dni = 23% | 57 dni = 33% | |
| 86 dni = 4% | 76 dni = 14% | 66 dni = 24% | 56 dni = 34% | |

| | | | |
|-------------|--------------|--------------|--------------|
| 85 dni = 5% | 75 dni = 15% | 65 dni = 25% | 55 dni = 35% |
| 84 dni = 6% | 74 dni = 16% | 64 dni = 26% | 54 dni = 36% |
| 83 dni = 7% | 73 dni = 17% | 63 dni = 27% | 53 dni = 37% |
| 82 dni = 8% | 72 dni = 18% | 62 dni = 28% | 52 dni = 38% |
| 81 dni = 9% | 71 dni = 19% | 61 dni = 29% | 51 dni = 39% |

Informacje należy wskazać w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców oraz uprawnienia osoby/osób określone w rozdziale V ust. 1 pkt 3 lit. c).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego SWZ.

XXIII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.

1. Strony przewidują możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SWZ, w szczególności:
 - 1) w przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonywanie zamówienia osobom, które posiadają uprawnienia jakich Zamawiający żądał na etapie postępowania przetargowego. Dokonanie zmiany osób wykonujących zamówienie może odbyć się tylko za zgodą Zamawiającego.
2. Strony umowy dopuszczają zmianę umowy w przypadku wystąpienia działania siły wyższej:
 - 1) Jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na

okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w pkt 1) powyżej, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.
- 3) Żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
 - stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
 - stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
 - jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej;

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

- a. eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
 - b. wojna lub działania wojenne;
 - c. bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
 - d. akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.
3. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącego propozycję zmian leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Załączniku nr 5 do SWZ – wzór Umowy oraz na podstawie art. 454 i 455 ustawy Pzp. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert.

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających.

XXVI. RODO.

Klauzule informacyjne RODO:

W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, składa stosowne oświadczenie.

XXVII. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

| | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1a | Opis przedmiotu zamówienia (dla zadań od 1-5) |
| Załącznik nr 1b | Opis przedmiotu zamówienia (dla zadań od 6-8) |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3a | Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie wykonawcy dot. braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4a | Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 5 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 8 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |

Znak sprawy: **SR-II.272.1.13.2023**

Załącznik nr 9 Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 10a Wykaz usług (dot. Zadań 1-5)
Załącznik nr 10b Wykaz usług (dot. Zadań 6-8)
Załącznik nr 11 Wykaz osób

S T A R O S T A
ZATWIERDZAM:
Mirko Gębski
.....