



**Zamawiający:**  
**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**  
**ul. Wrzosowa 44**  
**25 – 211 Kielce**

**SR-II.272.1.25.2025**

### **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, pn.:

**„Wykonanie robót budowlanych wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w dwóch istniejących budynkach Centrum Kształcenia Zawodowego przy Powiatowym Zespole Szkół w Chmielniku przeznaczonych do nauki zawodu w ramach zadania pn. „Modernizacja hali maszyn Centrum Kształcenia zawodowego w Powiatowym Zespole Szkół w Chmielniku”**

**Tryb postępowania:** podstawowy bez negocjacji

**Rodzaj zamówienia:** robota budowlana

Kielce, dnia 26.11.2025 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

<b>Zamawiający:</b>	<b>Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach</b> ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce tel.: 41 200-12-00 REGON: 291009372 NIP: 9591645790 adres strony internetowej: <a href="http://bip.powiat.kielce.pl/main/index.html">http://bip.powiat.kielce.pl/main/index.html</a> adres e-mail: <a href="mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl">zamowienia@powiat.kielce.pl</a> godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00
Strona prowadzonego postępowania: <a href="https://ezamowienia.gov.pl/pl/">https://ezamowienia.gov.pl/pl/</a>	
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <a href="https://ezamowienia.gov.pl/pl/">https://ezamowienia.gov.pl/pl/</a> oraz na stronie Zamawiającego: <a href="https://bip.powiat.kielce.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-30-tys-euro">https://bip.powiat.kielce.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-30-tys-euro</a>	

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza wartości progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający, **stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umów o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.**

12. Zamawiający **dopuszcza możliwość powierzenia** przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego **zamówienia Podwykonawcom**.
13. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz wskazania danych Podwykonawców (nazwa firmy, imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych, o ile są znane). W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie działań ewentualnych podwykonawców jak za własne.
14. Zamawiający **określa dodatkowe wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp**, związanych z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych w kryteriach wyboru.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający zaleca, ale nie warunkuje złożenia ważnej oferty od przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia tj. w Powiatowym Zespole Szkół w Chmielniku, ul. Dygasińskiego 11, 26-020 Chmielnik. Celem wizji lokalnej jest umożliwienie Wykonawcom uzyskania niezbędnych informacji do rzetelnego i kompletnego przygotowania oferty, w tym wglądu do pomieszczeń w których będzie odbywał się montaż urządzeń oraz zapoznania się z dokumentacją techniczną istniejących instalacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Termin wizji lokalnej należy ustalić z osobami wyznaczonymi w rozdz. XII lit. a) SWZ.
18. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Uzasadnienie:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w dwóch obiektach budowlanych Centrum Kształcenia Zawodowego przy Powiatowym Zespole Szkół w Chmielniku. Ze względu na specyfikę robót i teren inwestycji, który może być wyłączony dla osób postronnych, podział zamówienia na części jest w tym przypadku niezasadny. Podział zamówienia na części efektem którego byłaby konieczność zaangażowania szeregu Wykonawców poszczególnych branż, skutkowałby nadmiernymi trudnościami w skoordynowaniu ich działań na tym samym terenie, co mogłoby grozić nieprawidłową realizacją całego zamierzenia. Przy podziale zamówienia na części każdy z Wykonawców organizowałby swoje zaplecze jak i sprowadzałby swoje maszyny i urządzenia budowlane oraz zatrudniałby swoich pracowników, co wpłynęłoby na zwiększenie kosztów zamówienia.

19. Na realizację przedmiotowego zamówienia uzyskano dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 5.1 „Infrastruktura edukacyjna” Priorytet 5 „Fundusze Europejskie dla rozwoju społecznego” programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Typ projektów: Infrastruktura na potrzeby kształcenia i szkolenia zawodowego oraz edukacji dorosłych.
20. **Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ.** Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz adresu poczty elektronicznej Zamawiającego [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)
22. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wymaganych warunkach podmiotowych oraz wymaganych środkach dowodowych podmiotowych w OPZ i SWZ wiążące są postanowienia SWZ.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w dwóch istniejących budynkach Centrum Kształcenia Zawodowego przy Powiatowym Zespole Szkół w Chmielniku (dalej: CKZ) przeznaczonych do nauki zawodu w ramach zadania pn.: „**Modernizacja hali maszyn Centrum Kształcenia Zawodowego w Powiatowym Zespole Szkół w Chmielniku**”, w szczególności:
  - 1) wykonanie modernizacji obiektu hali warsztatowej CKZ znajdującego się na działce nr 260404\_4.0001.1011/11 pod potrzeby kształcenia zawodowego, w szczególności:
    - a) wykonanie prac remontowych na istniejącej posadzce hali z zabezpieczeniem istniejących maszyn zamontowanych na stałe w hali;
    - b) wymiana wszystkich okien, drzwi wewnętrznych i bram zewnętrznych celem lepszego doświetlenia i wygłuszenia prac na hali;
    - c) ułożenie płytek ceramicznych na ścianach do wysokości około 2,5 m oraz wyrównanie na pozostałej powierzchni ścian nierówności wraz z pomalowaniem ścian i pomalowaniem sufitów;
    - d) wykonanie modernizacji wewnętrznej instalacji elektrycznej odbiorczej oświetlenia podstawowego, oświetlenia awaryjnego - ewakuacyjnego i kierunkowego, instalacji uziemień i połączeń wyrównawczych, instalacji ochrony przeciwporażeniowej oraz instalacji odgromowej wraz z wykonaniem niezbędnych elementów zasilania instalacji wewnętrznej budynku w energię elektryczną zgodnie z obowiązującymi normami;

**Szczegółowy zakres robót przewidzianych do realizacji przy hali warsztatowej określa Dokumentacja projektowa wraz z załącznikami, o której mowa w ust. 2 pkt 1 poniżej.** Roboty te nie wymagają uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dokonania zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 2025r., poz. 418), art. 29 ust. 4 pkt 2 lit. a) oraz pkt 3 lit. d).

  - 2) dostosowanie jednego z pomieszczeń budynku edukacyjnego CKZ znajdującego się na działkach nr 260404\_4.0001.1011/8 i 260404\_4.0001.1011/10 pod potrzeby pracowni/sali diagnostyki samochodowej, w szczególności:
    - a) przebudowa pomieszczenia/sali przeznaczonej do nauki zawodu w istniejącym budynku oświaty pod potrzeby sali diagnostycznej linii samochodowej wraz z wykonaniem kanału przeglądowego dla samochodów o wadze do 3,5 tony, z urządzeniami do diagnostyki samochodowej oraz urządzeniami towarzyszącymi;
    - b) wykonanie niezbędnej infrastruktury technicznej wewnętrznej i zewnętrznej, w tym przebudowa wewnętrznej instalacji: wentylacji mechanicznej (trzy rodzaje wentylacji: wentylacja bytowa oraz wentylacja awaryjna pomieszczenia pracowni i kanału diagnostycznego, a także odciąg spalin), instalacji wody zimnej i ciepłej



(podgrzewacz podumywalkowy), kanalizacji sanitarnej i instalacji elektrycznej oraz przebudowa zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej;

- c) wymianę/powiększenie bramy wjazdowej, wymiana drzwi wejściowych, wymianę istniejącego okna w tylnej ścianie budynku na przeszklenie stałe dwudzielne typu fix o odporności pożarowej EI30;

- d) wykonanie remontu utwardzenia terenu przylegającego do Sali diagnostyki;

**Szczegółowy zakres robót przewidzianych do realizacji przy sali diagnostyki samochodowej określa Dokumentacja projektowa wraz z załącznikami, o której mowa w ust. 2 pkt 2 poniżej.**

2. Zakres zamówienia, o którym mowa w ust. 1 należy zrealizować odpowiednio w oparciu o poniższą dokumentację projektową opracowaną przez Archos Biuro Projektowe Olga Stępień, ul. Łopuszańska 56, 26-070 Snochowice:

- 1) dla hali warsztatowej:

a) PROJEKT TECHNICZNY część architektura dla zadania: „MODERNIZACJA HALI MASZYN CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W CHMIELNIKU” – Hala warsztatowa;

b) PROJEKT TECHNICZNY część instalacje elektryczne dla zadania: „MODERNIZACJA HALI MASZYN CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W CHMIELNIKU” – Hala warsztatowa;

c) Specyfikacja Techniczna STWiOR - CHMIELNIK MODERNIZACJA HALI WARSZTATOWEJ branża ogólnobudowlana;

d) Specyfikacja Techniczna część instalacje elektryczne dla zadania „MODERNIZACJA HALI MASZYN CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W CHMIELNIKU” – Hala warsztatowa;

- 2) dla sali diagnostyki samochodowej:

a) PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU oraz PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY dla zadania: PRZEBUDOWA SALI PRZEZNACZONEJ DO NAUKI ZAWODU W BUDYNKU OŚWIATY WRAZ Z NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ W RAMACH ZADANIA PN.: „MODERNIZACJA HALI MASZYN CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W CHMIELNIKU”, zatwierdzony w dniu 03.06.2025 r. przez Starostę Kieleckiego prawomocną decyzją nr 630/2025, znak: B-III.6470.1.12.29.2025.AK i udzielającego pozwolenia na budowę obejmujące: przebudowę sali przeznaczonej do nauki zawodu w budynku oświaty (z instalacjami wewnętrznymi: wodno - kanalizacyjną, wentylacją mechaniczną, elektryczną) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną (zewnątrzną instalacją kanalizacji sanitarnej) w ramach zadania pn.: „Modernizacja hali maszyn Centrum Kształcenia Zawodowego w Powiatowym Zespole Szkół w Chmielniku”, na działkach nr ewid. 1011/8, 1011/10, 1011/12, 1011/13, 1011/14, 1011/15, obręb 0001 Chmielnik - miasto, gm. Chmielnik;

b) PROJEKT TECHNICZNY KONSTRUKCJA dla zadania: PRZEBUDOWA SALI PRZEZNACZONEJ DO NAUKI ZAWODU W BUDYNKU OŚWIATY WRAZ Z NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ W RAMACH ZADANIA PN.: „MODERNIZACJA HALI MASZYN CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W CHMIELNIKU”;

c) PROJEKT TECHNICZNY INSTALACJE SANITARNE dla zadania: PRZEBUDOWA SALI PRZEZNACZONEJ DO NAUKI ZAWODU W BUDYNKU OŚWIATY WRAZ



- Z NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ W RAMACH ZADANIA PN.: „MODERNIZACJA HALI MASZYN CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W CHMIELNIKU”;
- d) PROJEKT TECHNICZNY Instalacje elektryczne dla zadania: PRZEBUDOWA SALI PRZEZNACZONEJ DO NAUKI ZAWODU W BUDYNKU OŚWIATY WRAZ Z NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ W RAMACH ZADANIA PN.: „MODERNIZACJA HALI MASZYN CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W CHMIELNIKU”;
- e) PROJEKT TECHNOLOGICZNY dla zadania: PRZEBUDOWA SALI PRZEZNACZONEJ DO NAUKI ZAWODU W BUDYNKU OŚWIATY WRAZ Z NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ W RAMACH ZADANIA PN.: „MODERNIZACJA HALI MASZYN CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W CHMIELNIKU”;
- f) Specyfikacja Techniczna STWiOR- CHMIELNIK SALA DIAGNOSTYKI SAMOCHODOWEJ branża ogólnobudowlana;
- g) Specyfikacja Techniczna STWiORB INSTALACJE SANITARNE dla zadania „PRZEBUDOWA SALI PRZEZNACZONEJ DO NAUKI ZAWODU W BUDYNKU OŚWIATY WRAZ Z NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ W RAMACH ZADANIA PN.: „MODERNIZACJA HALI MASZYN CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W CHMIELNIKU”;
- h) Specyfikacja Techniczna część instalacje elektryczne dla zadania pn.: PRZEBUDOWA SALI PRZEZNACZONEJ DO NAUKI ZAWODU W BUDYNKU OŚWIATY WRAZ Z NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ W RAMACH ZADANIA PN.: „MODERNIZACJA HALI MASZYN CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W CHMIELNIKU”
3. Realizacja zadania ma miejsce na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego przy Powiatowym Zespole Szkół w Chmielniku, na terenie obejmującym działki nr ewid. 1011/8, 1011/10, 1011/11, 1011/12, 1011/13, 1011/14, 1011/15 obręb 0001 Chmielnik - miasto, gm. Chmielnik. Przedmiotowy teren inwestycji posiada zjazd z drogi publicznej – ul. Mielczarskiego w Chmielniku (dz. nr ewid. 987/5 dr).
4. Zamówienie obejmuje modernizację zawodowej bazy dydaktycznej w Powiatowym Zespole Szkół w Chmielniku, poprzez przeprowadzenie niezbędnych robót budowlanych w dwóch istniejących budynkach edukacyjnych. Realizacja prac objętych zamówieniem, ma na celu przystosowanie ww. pracowni do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Modernizacja istniejącej infrastruktury i sprzętu, przeznaczonych na użytek kształcenia zawodowego oraz dostosowaniu ich do rzeczywistych warunków pracy tak by uczniowie mogli przygotowywać się do pracy w zawodzie na nowoczesnym sprzęcie, który będzie wykorzystywany w miejscu pracy
- 1) przed przystąpieniem do prac remontowo- budowlanych na hali warsztatowej Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed uszkodzeniem wszystkich istniejących maszyn zainstalowanych na stałe na hali;
- 2) wszelkie obiekty ruchome znajdujące się w modernizowanych obiektach należy usunąć i zabezpieczyć w miejscu wskazanym przez Użytkownika.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego zakres oraz wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
- Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ,



- Dokumentacja projektowa, stanowiąca Załącznik nr 2 do SWZ,
- Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ.

**Uwaga!**

**Zamawiający zaznacza, że załączone przedmiary robót dla wszystkich branż mają charakter poglądowy i są dokumentem pomocniczym dla Wykonawców w celu sporządzenia oferty. W żadnym razie przedmiary robót nie mogą być traktowane jako podstawowe dokumenty w zakresie rodzaju i ilości robót do wykonania.**

6. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane  
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę  
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne  
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków  
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego  
45262500-6 Roboty murarskie i murowe  
45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby  
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian  
45410000-4 Tynkowanie  
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego  
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne  
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne  
45331210-1 Instalowanie wentylacji  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

7. Zamawiający, **stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umów o pracę osób**, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem osób wskazanych w rozdziale V ust. 2 pkt 3) lit. b) tj.:

- jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.),
- wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umów o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.),
- w przypadku ustania zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn w trakcie okresu, o którym mowa w lit. b) powyżej,



Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić w ich miejsce na pozostały okres realizacji przedmiotu zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby na warunkach, o których mowa w niniejszym ust 7.

- d) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia osób na umowy o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ,
- e) Wykonawca po wyborze, a przed podpisaniem umowy przedłoży Wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, który będzie stanowił Załącznik nr 5 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii zanonimizowanych umów o pracę pracowników, skierowanych do realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, wskazanych w wezwaniu dokumentów np.:
- oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek od wynagrodzenia pracownikom zatrudnionym przy realizacji przedmiotu Umowy;
  - innych dokumentów zawierających informacje, a w szczególności zakresu powierzonych obowiązków; zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Kopia w/w Umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – RODO tj. bez adresów, nr PESEL pracowników i wynagrodzenia. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu aktualizacji wykazu pracowników, wraz z zanonimizowanymi umowami o pracę do 5 dnia każdego miesiąca, w przypadku zaistnienia zmian w obsadzie pracowniczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy.

Jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, obowiązki określone powyżej obciążają także Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru i kontroli Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w zakresie ww. obowiązków oraz do przedkładania Zamawiającemu



dokumentów i oświadczeń, o których mowa powyżej, dotyczących Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

8. Wykonawca i Podwykonawca ma obowiązek zatrudniać na podstawie umowy o pracę, o której mowa w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby które wykonywać będą zakres zamówienia w sposób określony w ww. artykule.
9. Zamawiający przewiduje możliwość kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e) ustawy Pzp. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek przedstawić dowód zatrudnienia takich osób na każdorazowe żądanie Zamawiającego. W przypadku braku przedstawienia dowodów opisanych powyżej w ciągu 7 dni roboczych od dnia wezwania, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna, zgodnie z § 18 ust. 11 wzoru umowy.
10. W sytuacji gdy pojawią się poważne przeszkody uniemożliwiające zatrudnienie osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych do bezpośredniej realizacji zamówienia spośród osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e) ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany tej osoby/osób, pod warunkiem, że nowa osoba/osoby będzie/będą należała/należały do osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e) ustawy Pzp, a jej zatrudnienie będzie odbywało się na takich samych zasadach jak osoby pierwotnie wyznaczonej. Zmiana osoby jest dopuszczalna po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu na piśmie lub w formie wiadomości e-mailowej.
11. Wykonawca zobowiązany jest, aby przedsięwzięcie było realizowane zgodnie z:
  - a) zasadami zrównoważonego rozwoju i DNSH. Zasada zrównoważonego rozwoju zakłada minimalizację oddziaływania działalności człowieka na środowisko, w tym znalezienie równowagi pomiędzy ochroną środowiska, postępem gospodarczym i rozwojem społecznym. Zadanie realizowane zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju oznacza, że podejmowane działania powinny być ukierunkowane na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa w celu zagwarantowania możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń;
  - b) zasadą równości kobiet i mężczyzn. Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn oznacza realizację działań wpływających na wyrównywanie szans obu płci, tak aby na żadnym etapie realizacji umowy nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć;
  - c) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oznacza, że Wykonawca w projekcie zachowa zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia ogólnego.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy obejmujący wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na użytkowanie oraz dostawą i montażem/rozmieszczeniem wyposażenia, ustala się **do 8 miesięcy** od dnia

podpisania umowy.

2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
3. Brak potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru na zgłoszeniu (w Dzienniku Budowy/ Wewnętrznym Dzienniku Budowy, piśmie) zgodności zapisu ze stanem faktycznym skutkować będzie odmową Zamawiającego przystąpienia do odbioru końcowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury częściowej i złożenia jej do Zamawiającego będzie protokół odbioru częściowego robót podpisany przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru. Protokół ten będzie stanowił załącznik do faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez Zamawiającego.
6. Wymagany **okres gwarancji i rękojmi: 60 miesięcy** za wady fizyczne i prawne oraz gwarancji jakości na materiały, urządzenia oraz oprogramowania oraz wszelkie prace, w tym roboty budowlane wykonane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem końcowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

    - a) **dysponuje odpowiednim doświadczeniem, w tym:**
      - w okresie ostatnich 5 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował w sposób należyty **minimum jedno** zamówienie polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub remoncie budynku lub budynków (z wyjątkiem budynków mieszkalnych jednorodzinnych), którego wartość wyniosła minimum **1 000 000,00 zł brutto**.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie **Wykazu robót budowlanych** będącego **Załącznikiem nr 7 do SWZ** wraz z **dowodami** określającymi, że roboty te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje



bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, dla którego dana robota była wykonywana.

b) dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym:

— co najmniej jedną osobą:

- posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń (osoba, która będzie pełnić funkcje Kierownika Budowy), która pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru **na co najmniej jednym zadaniu** dotyczącym budowy lub rozbudowy lub przebudowy lub remontu budynku lub budynków (z wyjątkiem budynków mieszkalnych jednorodzinnych) o łącznej powierzchni użytkowej minimum **400m<sup>2</sup>**.
- wskazana osoba powinna posiadać **aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.

**Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza będzie zobowiązany dostarczyć w odpowiedniej formie:**

- **dokument potwierdzający aktualne uprawnienia,**
- **dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.**

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w roz. V ust. 2 pkt 3) lit. a) lub b), musi być spełniony:

- przez Wykonawcę samodzielnie lub
- przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (Podwykonawcę) samodzielnie;
- w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie. Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (np. Konsorcjum), doświadczenie będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach zamówienia publicznego wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

#### 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli:

- a) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową niezbędną do wykonania określonego w SWZ zadania w wysokości **nie niższej niż 1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

- b) Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie niższą jak 1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

#### 3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub kwalifikacji Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji jego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3) powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków



udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdz. VII SWZ.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

1) art. 108 ust. 1 pkt 1) – będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 907 z późn. zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) art. 108 ust. 1 pkt 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub



- prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1);
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 514). W związku z tym, wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) cytowanej ustawy,
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) cyt. ustawy,
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie



decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) cytowanej ustawy.

3. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4), jeżeli udowodni, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, wówczas Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie przepisów art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie przedmiotowego postępowania.

**VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

1. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Wzory oświadczeń stanowią Załączniki nr 4 i 5 do SWZ;**
  - 2) **Oświadczenia**, o których mowa w pkt. 1 powyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Wzory oświadczeń stanowią Załączniki nr 4a i 5a do SWZ;**
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** - wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ.**



- 4) Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby - wzór Zobowiązania stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**.
  - 5) **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdz. IX niniejszej SWZ.
  - 6) W przypadku, gdy Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium, winien wraz z ofertą złożyć **Załącznik nr 13 – Doświadczenie Kierownika budowy** wraz z **referencjami** lub innymi dokumentami, potwierdzającymi, że osoba wskazana wykonała wskazane tam zadania.  
**UWAGA! Dokument ten nie podlega poprawie ani uzupełnieniu.**
2. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:
- 1) **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ**;
  - 2) **Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 4) **Wykazu robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
  - 5) **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

- 6) **Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
  - 7) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 12 do SWZ**.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  4. Jeżeli kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U.

z 2020r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

### **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **IX. PEŁNOMOCNICTWO.**

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zapisy ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

### **X. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom) jest zobowiązany do:
  - 1) określenia w złożonej ofercie (na Formularzu oferty – Załącznik nr 2 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane.
  - 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do Podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
  - 3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych Podwykonawców do realizacji zamówienia.

## XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz adresu poczty elektronicznej Zamawiającego [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem

formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Ponadto Wykonawca w celu skontaktowania się z Zamawiającym winien przesłać wiadomość drogą e-mail na adres wskazany w rozdziale XII lit. b) SWZ.

11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Zasady określone w niniejszym rozdziale, nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
18. **Wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania Zamawiający będzie wysyłał do Wykonawców również drogą elektroniczną na wskazane w Formularzu oferty adresy e-mail, w szczególności: wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wezwania do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych oświadczeń lub dokumentów oraz informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.**
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
20. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy

i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl). (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

22. Zasady określone w niniejszym rozdziale, nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).
24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
25. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 24, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
26. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 24 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 26, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawnienia źródeł zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
29. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
30. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawcy dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
31. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
32. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w niniejszej SWZ.

## XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawie Opisu Przedmiotu Zamówienia:
  - Leszek Pałys - tel. (41) 200 13 70, e-mail: [Palys.L@powiat.kielce.pl](mailto:Palys.L@powiat.kielce.pl)
  - Małgorzata Styczeń – tel. (41) 200 13 20, e-mail: [Styczen.M@powiat.kielce.pl](mailto:Styczen.M@powiat.kielce.pl)
- b) w sprawie przedmiotowej procedury:
  - Iwona Bęben – tel. (41) 200 13 71, e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do dnia: 10.01.2026 r.



2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIANIA WADIUM.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **30 000,00 złotych brutto (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 złotych).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr **62 1560 0013 2037 3600 2000 0015** w VeloBank S.A. z dopiskiem: Wadium – SR-II.272.1.25.2025.

**UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja



- obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 8) musi zostać złożone jako oryginał gwarancji lub poręczeniu w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
    - 1) pieniężnej – zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
    - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
  7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
  8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: nr **62 1560 0013 2037 3600 2000 0015** w VeloBank S.A.;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie przewiduje innych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy niż wymienione w ust. 2 powyżej.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we **Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia-

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć na przygotowanym przez Zamawiającego **Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ wraz z wymaganymi Załącznikami**, dostępnymi na

Platformie e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz oferty”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi, wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 6.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”), służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym



Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Oferta oraz oświadczenia o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

## **XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. **Termin złożenia oferty: do dnia 12.12.2025r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca składa swoją ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, dostępnej na portalu: : <https://ezamowienia.gov.pl/pl>, zgodnie z zapisami rozdz. XVI ust. 3 SWZ.
3. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej, która jest dostępna na Platformie e-Zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta przez platformę e-zamówienia. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów zależy od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia platformy.
5. Po zakończeniu procesu składania oferty, na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert zakończył się i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu.

## **XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2025 r. o godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, wynikających z zakresu robót budowlanych, dostaw i usług towarzyszących oraz opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o pełną treść SWZ i wszystkich jej załączników, w szczególności Opis przedmiotu zamówienia, dokumentację projektową oraz Wzór umowy.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Podana łączna cena oferty będzie służyć do oceny złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).
6. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej oceny ryzyka i wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
7. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
9. Jeżeli w postępowaniu będzie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. – **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

10. W okolicznościach, o których mowa w ust. 9 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentacją zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
12. Zamawiający informuje, że płatność będzie następować na podstawie dwóch faktur, zgodnie z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.
13. Kalkulacja ceny ofertowej winna uwzględniać wymagania Zamawiającego w zakresie standardu, jakości i sposobu wykonania robót, użytych materiałów budowlanych, zakupu i montażu sprzętu, urządzeń i wykończenia oraz właściwości wyrobów budowlanych zawarte w projektach technicznych, zapewniające osiągnięcie oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Nieobjęcie ofertą jakichkolwiek elementów robót stanowi ryzyko Wykonawcy.
14. Jeżeli Wykonawca przygotowując ofertę stwierdzi, zgodnie z zasadą należytej staranności związanej z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej, że podczas realizacji zamówienia wystąpią prace nieobjęte zakresem dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien zgłosić ten fakt do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje tym, że Wykonawca jest zobowiązany wykonać te prace w ramach ceny ofertowej.
15. W przypadku pominięcia w cenie oferty jakiegokolwiek zakresu prac objętego przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
16. Uznaje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty upewnił się, co do jej prawidłowości i kompletności oraz stawek i cen przyjętych do wyliczenia ceny oferty, które winny pokryć wszystkie jego zobowiązania, wynikające z umowy. Uznaje się, że Wykonawca wliczył w cenę oferty wszystkie koszty spowodowane ewentualnymi zakłóceniami postępu prac.

## XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:
  - **Cena brutto – 60% (C)**
  - **Doświadczenie Kierownika Budowy – 35% (K)**
  - **Aspekt społeczny – 5 % (As)**
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w ust. 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo według następujących zasad:

a) **sposób obliczenia punktów dla kryterium „CENA BRUTTO” (maks. 60 pkt):**

Ilość punktów dla kryterium ceny brutto zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

najniższa zaoferowana w postępowaniu  
cena brutto

$$\text{Cena (C)} = \text{-----} \times 60\%$$

## cena brutto ocenianej oferty

**b) sposób obliczenia punktów dla kryterium „DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY” (maks. 35 pkt):**

Pełnienie przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru na min. 1 zadaniu dotyczącym budowy lub rozbudowy lub przebudowy lub remontu budynku lub budynków (z wyjątkiem budynków mieszkalnych jednorodzinnych), o łącznej powierzchni użytkowej minimum 400 m<sup>2</sup> - 35 pkt.

Punkty, w kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy” przyznane zostaną tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą Załącznika nr 13 – „Doświadczenie Kierownika Budowy”.

W przypadku niezłożenia powyższego dokumentu, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów, a Zamawiający uzna, że Kierownik Budowy nie posiada dodatkowego doświadczenia.

**Uwaga!**

Zamawiający informuje, iż Zadanie, które Wykonawca przedstawia w celu uzyskania dodatkowej punktacji w kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy”, nie może być tożsame z tym, jakie Wykonawca przedstawia w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 2 pkt 3) lit. b) SWZ.

**UWAGA:**

W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy” należy:

- 1) wypełnić ust. 2 Formularza oferty – Załącznik nr 3 do SWZ,
- 2) wypełnić Załącznik nr 13 do SWZ - „Doświadczenie Kierownika budowy”, zawierający informacje, dotyczące pełnienia funkcji Kierownika budowy lub Kierownika robót lub Inspektora nadzoru przez wskazaną osobę, potwierdzające spełnianie wymogów określonych w rozdz. V ust. 2 pkt 3) lit. b) SWZ.

**UWAGA! Wszystkie ww. dokumenty składane celem uzyskania dodatkowych punktów w kryterium nie podlegają uzupełnieniu ani poprawie.**

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdyby na skutek czynności weryfikacyjnych, podejmowanych m.in. w zakresie procedury składania dokumentów w trybie art. 274 ustawy Pzp, ich uzupełniania, poprawiania lub wyjaśniania w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do następczej zmiany osoby, przewidzianej do pełnienia funkcji Kierownika Budowy (wskazania innej niż podanej w Formularzu oferty), nowa osoba będzie brana pod uwagę tylko do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, lecz nie do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy” (bez względu na posiadane doświadczenie). W takiej sytuacji Zamawiający w kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy” przyzna badanej ofercie 0 punktów i dokona aktualizacji rankingu ofert.

Natomiast w trakcie realizacji umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, pełniącej funkcję Kierownika Budowy - podanej w ofercie - pod warunkiem, że proponowany inny Kierownik budowy spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Konieczność zmiany takiej



osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

**c) sposób obliczenia punktów dla kryterium ASPEKT SPOŁECZNY - (maks. 5 pkt).**

Deklaracja zatrudnienia osób z katalogu wskazanego w art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt e) ustawy Prawo zamówień publicznych, bez względu na stopień wskazany w orzeczeniu o niepełnosprawności. Weryfikacja odbędzie się na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o obecnym zatrudnieniu osoby/ osób z orzeczeniem o niepełnosprawności. Czas zatrudnienia osoby/ osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, musi obejmować okres do zakończenia realizacji umowy.

Brak zatrudnionych osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - 0%.

Zatrudnienie min. 1 osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności - 5%.

**Uwaga!**

**Zasady przyznawania punktów w kryterium „Aspekt społeczny” będzie oceniane w następujący sposób:**

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w treści oferty zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium,
- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 5 punktów w tym kryterium,
- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów,
- w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we Wzorze umowy;
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia przedmiotu zamówienia zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we Wzorze umowy,
- Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osoby na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej,
- Zamawiający rozumie „zatrudnienie do realizacji zamówienia” jako zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z niepełnosprawnościami, niebędących obecnie pracownikami Wykonawcy/podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca

warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej na pozostały okres realizacji zamówienia,

— Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 5 pkt.

3. Oferty będą oceniane punktowo przez zsumowanie punktów w poszczególnych kryteriach, tj.:

$$S = C + K + As$$

gdzie:

**S** – suma punktów, jaką po uwzględnieniu wag osiągnęła oferta (maks. może to być 100 pkt),

**C** – liczba punktów za kryterium „Cena brutto”,

**K** – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy”,

**As** – liczba punktów za kryterium „Aspekt społeczny”.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości od części setnych zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego ustępu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (wg zasad określonych w art. 223 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami



zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę., którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 15 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
8. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - dokument potwierdzający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlano-konstrukcyjnej bez ograniczeń dla osoby wskazanej przez Wykonawcę jako Kierownika budowy,
  - dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla osoby wskazanej przez Wykonawcę jako Kierownika budowy,
  - wykazu pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
  - polisę ubezpieczenia przedmiotu umowy od wszelkich ryzyk budowlano-montażowych, za zgodność z oryginałem wraz z dokumentem potwierdzający opłacenie ubezpieczenia na okres realizacji przedmiotu umowy,
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopię umowy, regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

## **XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

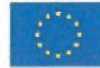
1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zawarte w Załączniku nr 8 do SWZ – wzór Umowy.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy.
3. Wzór Umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy, osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz wartości umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ZMIANĘ ZAWARTEJ UMOWY W NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCIACH.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Załączniku nr 8 do SWZ – wzór Umowy oraz na podstawie art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia treści ogłoszenia prowadzonego postępowania lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.

2. W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Podanie danych osobowych w zakresie, wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem umowy i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem umowy i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
6. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
8. Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.
9. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
10. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
11. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
  - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
  - b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
  - c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, składa stosowne oświadczenie.

## XXVI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI (SWZ).

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa,
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4a – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu Podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 5a – Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia Podmiotu udostępniającego zasoby,
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 7 – Wykaz robót,
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Złącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Załącznik nr 11 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie o aktualności informacji,
- Załącznik nr 13 – Doświadczenie Kierownika budowy.

Zatwierdza: .....  
(Kierownik Zamawiającego)

  
STAROSTA  
Tomasz Alebor