



Zamawiający:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44

25 – 211 Kielce

SR-II.272.1.4.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, pn.:

Dostawa, montaż oraz uruchomienie pomocy dydaktycznych i urządzeń, stanowiących zaplecze techniczno-dydaktyczne w procesie kształcenia w zawodach: technik mechanik, technik mechatronik, technik informatyk, technik elektryk, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, realizowane w ramach projektu pn.: „*Modernizacja zawodowej bazy dydaktycznej w Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach*” oraz zakup programów komputerowych, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach projektu pn. „*Doświadczony po stażu – dodatkowe formy wsparcia dla uczniów Technikum nr 6 w PZS w Bodzentynie*”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Działanie 08.04 Rozwój szkolnictwa branżowego.

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

Rodzaj zamówienia: dostawa

Kielce, dnia 26.02.2026 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

| | |
|---|--|
| Zamawiający: | Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, tel.: 41 200-12-00, adres strony internetowej: http://bip.powiat.kielce.pl/main/index.html adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl godziny urzędowania: poniedziałek w godz. 7:00 – 17:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 15:30 |
| Strona prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ | |
| Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://bip.powiat.kielce.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-30-tys-euro oraz https://ezamowienia.gov.pl/pl/ | |

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie żąda stosownie do art. 95 ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umów o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dla wszystkich Zadań określa dodatkowe wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, związane z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych, w rozdz. XX niniejszego SWZ – Opisie kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.



10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych.
13. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno dowolnie wybrane Zadanie lub na dowolnie wybrane Zadania lub na wszystkie Zadania w w/w postępowaniu. Zamawiający nie stawia w tym zakresie ograniczeń.** Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w poszczególnych Zadaniach, tzn. oferta nie może dotyczyć tylko niektórych elementów, wchodzących w skład danego Zadania. **Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdego Zadania z osobna.**
14. **Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ.** Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz adresu poczty elektronicznej Zamawiającego zamowienia@powiat.kielce.pl
16. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wymaganych warunkach podmiotowych oraz wymaganych środkach dowodowych podmiotowych w OPZ i SWZ wiążące są postanowienia SWZ.
17. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa, montaż oraz uruchomienie pomocy dydaktycznych i urządzeń, stanowiących zaplecze techniczno-dydaktyczne w procesie kształcenia w zawodach: technik mechanik, technik mechatronik, technik informatyk, technik elektryk, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, realizowane w ramach projektu pn.: „Modernizacja zawodowej bazy dydaktycznej w Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach” oraz zakup programów komputerowych, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach projektu pn. „Doświadczony po stażu – dodatkowe formy wsparcia dla uczniów Technikum nr 6 w PZS w Bodzentynie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Działanie 08.04 Rozwój szkolnictwa branżowego.**

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na **7 części**, z których każde stanowi odrębne Zadanie i obejmuje:
- 1) **Zadanie 1 - dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego i elektronicznego do kształcenia w zawodach technik mechanik, technik mechatronik, technik informatyk w PZS w Chęcinach;**
 - 2) **Zadanie 2 - dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu do kształcenia w zawodzie technik elektryk nr 1 w PZS w Chęcinach;**
 - 3) **Zadanie 3 - dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu do kształcenia w zawodzie technik elektryk nr 2 w PZS w Chęcinach;**
 - 4) **Zadanie 4 - dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu do kształcenia w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej nr 1 w PZS w Chęcinach;**
 - 5) **Zadanie 5 - dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu do kształcenia w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej nr 2 w PZS w Chęcinach;**
 - 6) **Zadanie 6 - Zakup programów komputerowych do układania jadłospisów w ramach projektu „Doświadczony po stażu – dodatkowe formy wsparcia dla uczniów Technikum nr 6 w PZS w Bodzentynie”;**
 - 7) **Zadanie 7 - Zakup programów komputerowych do pracowni logistycznej w ramach projektu „Doświadczony po stażu – dodatkowe formy wsparcia dla uczniów Technikum nr 6 w PZS w Bodzentynie”.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego zakres oraz wymagania Zamawiającego określają:**
- ✓ dla Zadania 1 i 3 - Załącznik Nr 1a do SWZ – OPZ dla Zadania 1-5 oraz Załącznik nr 6a do SWZ – Wzór umowy do Zadania 1 i 3;
 - ✓ dla Zadania 2, 4 i 5 - Załącznik Nr 1a do SWZ – OPZ dla Zadania 1-5 oraz Załącznik nr 6b do SWZ – Wzór umowy do Zadania 2, 4 i 5;
 - ✓ dla Zadania 6 i 7 - Załącznik Nr 1b do SWZ – OPZ dla Zadania 6 i 7 oraz Załącznik nr 6c do SWZ – Wzór umowy do Zadania 6 i 7.
4. W zakresie **Zadań 1-5** Zamawiający **zaleca**, ale nie warunkuje złożenie ważnej oferty od przeprowadzenia przez Wykonawców **wizji lokalnej** w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia – tj. w **Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach**. Celem wizji lokalnej jest umożliwienie Wykonawcom uzyskania niezbędnych informacji do rzetelnego i kompletnego przygotowania oferty, w tym wglądu do sal w których będzie odbywał się montaż urządzeń oraz zapoznania się z dokumentacją techniczną istniejących instalacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. **Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe jest od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 15:00, w siedzibie PZS w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny. Dokładny termin wizji lokalnej należy ustalić z panem Leszkiem Pałysem - tel. 41-200-13-70, e-mail: palys.l@powiat.kielce.pl**
5. **Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)** opisujące przedmiot zamówienia w zakresie:



a) Zadania 1-5:

30213300-8 – Komputer biurowy

32322000-6 – Urządzenia multimedialne

39162000-5 – Pomoce naukowe

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

39290000-1 – Wyposażenie różne

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48620000-0 – Systemy operacyjne

b) Zadania 6 i 7:

48190000-6 – Pakiety oprogramowania edukacyjnego

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCE DOSTAWY.

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:

1) **Zadanie 1-5:** w terminie wskazanym w ofercie, ale nie dłuższym niż **50 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawarcia umowy.

Zamówienie uznaje się za wykonane w terminie wyłącznie w przypadku, gdy jego realizacja zostanie należycie potwierdzona w formie dwóch dokumentów sporządzonych i podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy, tj.:

- protokołu zdawczo-odbiorczego oraz
- protokołu odbioru jakościowego.

W odniesieniu do Zadań 1-5, podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi uprzednie podpisanie, bez zastrzeżeń, przez obie strony umowy protokołu odbioru jakościowego, dokumentującego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie danego Zadania.

Zamawiający zastrzega, iż nie dopuszcza możliwości jednostronnego sporządzenia i podpisania przez Wykonawcę któregośkolwiek z protokołów odbioru. Wszelkie protokoły stanowiące podstawę do rozliczenia umowy muszą być obustronnie podpisane oraz pozbawione zastrzeżeń.

UWAGA!

Zamawiający zaznacza, iż termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert w Zadaniach 1-5 i może ulec skróceniu. Patrz rozdział XX niniejszej SWZ - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

2) **Zadanie 6 i 7:** w terminie **14 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.



2. Zamawiający wymaga świadczenia usług przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, wynikających z udzielonej gwarancji przez okres zadeklarowany w ofercie dla poszczególnego sprzętu (przy uwzględnieniu minimalnych wymaganych przez Zamawiającego okresów gwarancji przedstawionych w OPZ).

3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

- 1) **W zakresie Zadań 1-5:** dostawa, montaż oraz uruchomienie przedmiotu zamówienia winny zostać zrealizowane w **Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny**, w godzinach pracy jednostki, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00–15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Sale, w których należy dokonać dostawy, montażu oraz uruchomienia sprzętu w ramach Zadań 1-5, zostały szczegółowo wskazane w Załączniku nr 1a – OPZ dla Zadania 1-5, stanowiącym integralną część niniejszej dokumentacji.

W przypadku uzasadnionej konieczności wynikającej z potrzeb organizacyjnych Zamawiającego / PZS w Chęcinach, dopuszcza się możliwość realizacji ww. czynności poza wskazanym przedziałem czasowym, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

- 2) **W zakresie Zadania 6 i 7:** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dostępu do platformy edukacyjnej / platform edukacyjnych oraz przekazania kluczy licencyjnych, poprzez przesłanie ich na adres e-mail osób wskazanych w rozdziale XII pkt 1) lit. b) SWZ.

IV. WARUNKU UDZIAŁU I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. VII SWZ oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Ocena zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Ocena zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**



Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Ocena zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, składając ofertę na **Zadanie 1-5**, że **dysponuje doświadczeniem**, w okresie **ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonania a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej 1 dostawy**, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. dla:

- **Zadania 1** – sprzętu informatycznego lub oprogramowania lub komputerów o wartości brutto nie mniejszej niż 150 000,00 zł;
- **Zadania 2** – sprzętu do kształcenia w zawodzie technik elektryk (np. programów stosowanych w kształceniu w zawodzie technik elektryk lub mierników elektrycznych) o wartości brutto nie mniejszej niż 20 000,00 zł;
- **Zadania 3** – sprzętu do kształcenia w zawodzie technik elektryk (np. drukarek lub innego sprzętu elektronicznego) o wartości brutto nie mniejszej niż 2 500,00 zł;
- **Zadania 4** – sprzętu do kształcenia w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej (np. zestawów edukacyjnych) o wartości brutto nie mniejszej niż 1 000,00 zł;
- **Zadania 5** – sprzętu do kształcenia w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej (np. walizek narzędziowych) o wartości brutto nie mniejszej niż 10 000,00 zł;

Ocena spełnienia warunku w Zadaniach 1-5, dokonana zostanie na podstawie **Wykazu dostaw**, będącego **Załącznikiem nr 10 do SWZ** wraz z **dowodami** określającymi czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) Zamawiający dla **Zadania 6 i 7** odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Ocena warunku w tych Zadaniach zostanie dokonana na podstawie **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu – **Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 3a i 4a do SWZ** w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdz. VI SWZ.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego produktu z Opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia **wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp:



1) kart katalogowych lub innych dokumentów na podstawie, których Zamawiający będzie mógł dokonać weryfikacji spełnienia przez oferowany sprzęt minimalnych parametrów technicznych wskazanych w OPZ w zakresie Zadań:

- Zadanie 1 pkt 1-6,
- Zadanie 2 pkt 1 ppkt b) - wielofunkcyjny miernik parametrów instalacji elektrycznych;
- **dotatkowo dla Zadania 1 do komputerów stacjonarnych:**
- Certyfikat PN – EN ISO 9001:2015,
- Certyfikat TCO Certified lub EPEAT
- Deklaracja zgodności CE,
- dokument potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z dyrektywą RoHS,
- dokument potwierdzający, że oferowany model komputera znajduje się na liście „Windows Hardware Compatibility List”. Należy dołączyć wydruk ze strony internetowej WHCL oraz raport Windows Logo Verification Report dla oferowanego urządzenia,
- dokument potwierdzający zgodności komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 11 (wersja 64-bitowa) – oferowany komputer musi posiadać certyfikację potwierdzającą kompatybilność z systemem Windows 11 x64,
- dokument potwierdzający możliwość pobierania aktualnych sterowników z witryny producenta komputera poprzez podanie numeru seryjnego komputera – należy załączyć zrzut ekranu ze strony internetowej producenta komputera z niniejszą funkcjonalnością.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przedmiotowych środków dowodowych w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, bez konieczności ich tłumaczenia na język polski.

Ponadto Zamawiający wymaga wskazania, odpowiednio w osobnym Załączniku do Formularza ofertowego stworzonym przez Wykonawcę, miejsca w dokumentacji, dotyczącej danego urządzenia/oprogramowania, w którym znajduje się potwierdzenie spełnienia danego wymagania (nazwa dokumentu, numer strony dokumentu, pkt, etc. oraz adres strony WWW, pod którym dokument jest opublikowany – publicznie i powszechnie dostępny bez konieczności logowania). W przypadku, jeśli wskazanie opisanego wyżej miejsca nie jest możliwe lub nie jest wystarczające, Wykonawca powinien opisać sposób spełnienia danego wymagania, dołączając inne przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia danego wymagania (np. zrzut konfiguracji, karta katalogowa, specyfikacja techniczna, dokumentacja licencyjna, dokumentacja oprogramowania) lub przedstawić oświadczenie



producenta urządzenia/oprogramowania, z którego wynika sposób spełnienia danego wymagania.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. **Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.**
4. Przedmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

1. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **wzory Oświadczeń stanowią Załączniki nr 3 i 4 do SWZ;**
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 1) powyżej, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **wzory Oświadczeń stanowią Załączniki nr 3a i 4a do SWZ;**
 - 3) Pełnomocnictwo złożone w formie, o której mowa w rozdz. X SWZ.
 - 4) Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów



Wykonawcy, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby – wzór
Zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –
wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 6) **Przedmiotowe środki dowodowe** - zgodnie z rozdziałem V niniejszej SWZ –
PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – *(w zakresie Zadania 1 i 2)*.
2. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej
oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień
złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku
przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym
Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub
informacjami, potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego
Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór Oświadczenia stanowi
Załącznik nr 7 do SWZ;
 - 2) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacja z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy
wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw
wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3)-6) ustawy Pzp – wzór Oświadczenia
stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
 - 4) **Wykaz dostaw wykonanych**, sporządzony według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr
10 do SWZ**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również
wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest
krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania
i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz
załączeniem **dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są
wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne
dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane,
a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli
wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych
dokumentów – oświadczenie Wykonawcy *(w zakresie Zadania 1-5)*.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma
osoba, której dokument dotyczy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast



dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji



elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2024 r. poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub



- prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). W związku z tym, wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy,
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U.



z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

3. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
- 3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

IX. PODWYKONAWSTWO.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom) jest zobowiązany do:

- 1) określenia w złożonej ofercie (na Formularzu oferty – Załącznik nr 2 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane.
- 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do Podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
- 3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych Podwykonawców do realizacji zamówienia.

X. PEŁNOMOCNICTWO

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Zapisy ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między

Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz adresu poczty elektronicznej Zamawiającego – e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl.

3. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, który jest dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani nie wymaga logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych, będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym i Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do



- komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju tego podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania pytań, dotyczących treści zamieszczonej SWZ oraz załączników do Zamówienia, jest wystarczające posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości są widoczne po zalogowaniu się w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 13. Maksymalny rozmiar plików, które są przesyłane za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 14. Minimalne wymagania techniczne, dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz wszelkie informacje, dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr tel.: (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 16. Zasady określone w niniejszym rozdz. nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
 17. **Wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania Zamawiający będzie wysyłał do Wykonawców również drogą elektroniczną na wskazane w Formularzu oferty adresy e-mail, w szczególności: wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wezwania do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych oświadczeń lub dokumentów oraz informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.**
 18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.



19. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl. (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
21. Zasady określone w niniejszym rozdziale, nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@powiat.kielce.pl.
23. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
24. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 23, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 23, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
26. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 24, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawnienia źródeł zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
29. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawcy dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
30. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) w sprawie OPZ są:

a) dla Zadania 1-5:

— Leszek Pałys: tel. (41) 200 13 70, e-mail: palys.l@powiat.kielce.pl;



— Małgorzata Styczeń: tel. (41) 200 13 20, e-mail:

Styczen.M@powiat.kielce.pl;

b) Dla Zadania 6 i 7:

— Marcin Kulewski: tel. (41) 200 13 68, e-mail: Kulewski.M@powiat.kielce.pl;

— Michał Molenda: tel. (41) 200 15 59, e-mail: molenda.m@powiat.kielce.pl;

2) **w sprawie procedury zamówienia jest:** Klaudia Cedro, tel. (41) 200 13 91, e-mail:

zamowienia@powiat.kielce.pl

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni**, tj. do dnia **4.04.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **Załącznika nr 2 - Formularz oferty** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i wyliczenia Formularza ofertowego.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz oferty”, zapisać go na dysku komputera użytkownika uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 6.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu



przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów, w którym znajdują się 2 pola *drag&drop* („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wszelkie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik, stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. **Formularz oferty** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.



12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Oferta oraz oświadczenia o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
16. Postanowień ust. 15 nie stosuje się do oferty oraz jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca składa swoją ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, dostępnej na portalu : <https://ezamowienia.gov.pl/pl>, zgodnie z zapisami rozdz. XVI ust. 4 SWZ.
2. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej, która jest dostępna na Platformie e-Zamówienia.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **6.03.2026 r. do godz. 9⁰⁰**, przy uwzględnieniu dyspozycji przepisu art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę w ramach Zadania.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może złożyć oferty. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta przez platformę e-zamówienia. Dokumentów nie należy



składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrzywania i przetwarzania dokumentów zależy od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia platformy.

6. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert zakończył się i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie, można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6.03.2026 r. o godz. 11⁰⁰** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego BIP: www.bip.powiat.kielce.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego BIP: www.bip.powiat.kielce.pl informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w złożonych ofertach.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem dodatkowych wymagań (wizja lokalna, próbki systemu w wersji demonstracyjnej, szkoleń pracowników oraz wsparcia technicznego), wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podana cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
7. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Za najkorzystniejszą w danym Zadaniu zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w danym Zadaniu ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona wg zasad określonych w art. 223 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie godzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszej SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. **Kryteria i ich opis:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) W zakresie **Zadania 1-5** przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| NR KRYT. | OPIS KRYTERIÓW OCENY | ZNACZENIE |
|---------------|--|-----------------------|
| 1 | CENA BRUTTO | 60% = 60 pkt |
| 2 | TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA | 35% = 35 pkt |
| 3 | ASPEKT SPOŁECZNY - deklaracja zatrudnienia osób z katalogu wskazanego w art. 96 ust 2 pkt 2 ppkt. E ustawy prawo zamówień publicznych, bez względu na stopień wskazany w orzeczeniu o niepełnosprawności. | 5% = 5 pkt |
| RAZEM: | | 100% = 100 PKT |

| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|--|--------------------------------|---|
| 1 | <p>Oferta z najniższą Ceną otrzyma 60 %. Pozostałe zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem.</p> <p>Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych w danym Zadaniu - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały</p> | 60% | 60 pkt |
| 2 | <p>Termin realizacji zamówienia Minimum: 30 dni kalendarzowych: 35% Maksimum: 50 dni kalendarzowych: 0%</p> <p>30-39 dni kalendarzowych – 35 % 40-49 dni kalendarzowych – 20 % 50 dni kalendarzowych – 0% Powyżej 50 dni kalendarzowych – odrzucenie oferty</p> | 35% | 35 pkt |
| 3 | <p>Aspekt społeczny - deklaracja zatrudnienia osób z katalogu wskazanego w art. 96 ust 2 pkt 2 ppkt. e ustawy Prawo zamówień publicznych, bez względu na stopień wskazana w orzeczeniu o niepełnosprawności.</p> <p>Skala oceny - brak zatrudnionych osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności - 0% - zatrudnienie min. 1 osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności - 5 %</p> | 5% | 5 pkt |

**Minimalna (pożądana) wymagana liczba dni w kryterium „Termin realizacji zamówienia”:
30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy.**

Maksymalna liczba dni w tym kryterium: 50 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje wyższą liczbę dni niż 50, wówczas taka oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje w Formularzu oferty krótszą liczbę dni niż 30 dni, wówczas do umów i realizacji zostanie wpisana zadeklarowana przez niego liczba dni, zaś do obliczeń w celu oceny ofert zostanie przyjęta liczba 30 dni. Jeżeli którykolwiek z Wykonawców nie wskazałby w Formularzu oferty żadnej liczby dni, to Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie maksymalną liczbę dni, tj. 50 dni i oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Uwaga!

Zasady przyznawania punktów w **kryterium „Aspekt społeczny”** będzie oceniane w następujący sposób:

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w treści Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium,
- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 5 punktów w tym kryterium,
- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów,
- w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we Wzorze umowy;
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia przedmiotu zamówienia zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we Wzorze umowy,
- Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osoby na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej,



- Zamawiający rozumie „zatrudnienie do realizacji zamówienia” jako zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z niepełnosprawnościami, niebędących obecnie pracownikami Wykonawcy/podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej na pozostały okres realizacji zamówienia,
- Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 5 pkt.

Zamawiający zastrzega, że gdyby w toku badania i oceny ofert, w tym m. in. na podstawie art. 128 ustawy Pzp doszło do zmiany osoby na inną niż podanej w Formularzu oferty, wówczas nowa osoba będzie sprawdzana pod kątem spełnienia warunku udziału, natomiast nie będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium aspekt społeczny, mimo że przedłoży posiadane orzeczenie. W takiej sytuacji badanej ofercie nie zostaną przyznane żadne punkty w kryterium aspekt społeczny.

Suma punktów przyznanych Wykonawcy w ramach ww. oceny, stanowi 100% kryterium oceny Wykonawcy.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria.

- 2) W zakresie **Zadania 6 i 7** przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| NR KRYT. | OPIS KRYTERIÓW OCENY | ZNACZENIE |
|---------------|---|-----------------------|
| 1 | CENA BRUTTO | 95% = 95 PKT |
| 2 | ASPEKT SPOŁECZNY - DEKLARACJA ZATRUDNIENIA OSÓB Z KATALOGU WSKAZANEGO W ART. 96 UST 2 PKT 2 PPKT. E USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, BEZ WZGLĘDU NA STOPIEŃ WSKAZANY W ORZECZENIU O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI. | 5% = 5 PKT |
| RAZEM: | | 100% = 100 PKT |

| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|--|--------------------------------|---|
| 1 | <p>Oferta z najniższą Ceną otrzyma 95 %. Pozostałe zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem.</p> <p>Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 95$ gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych w danym Zadaniu - C_b – cena oferty badanej - 95 wskaźnik stały | 95% | 95 pkt |
| 3 | <p>Aspekt społeczny- deklaracja zatrudnienia osób z katalogu wskazanego w art. 96 ust 2 pkt 2 ppkt. e ustawy Prawo zamówień publicznych, bez względu na stopień wskazany w orzeczeniu o niepełnosprawności.</p> <p>Skala oceny</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak zatrudnionych osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności - 0% - zatrudnienie min. 1 osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności – 5 % | 5% | 5 pkt |

Zastosowanie kryterium „Cena brutto” na poziomie 95% oraz kryterium „Aspekt społeczny” na poziomie 5%, zapewnia wybór oferty najkorzystniejszej ekonomicznie, uwzględnia specyfikę przedmiotu zamówienia, odzwierciedla cele i potrzeby Zamawiającego oraz umożliwia realizację polityki społecznej państwa przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Przedmiotem zamówienia jest dostawa o charakterze powtarzalnym i standardowym, której jakość, parametry techniczne oraz warunki realizacji zostały szczegółowo i jednoznacznie opisane w dokumentacji postępowania. Cena zapewnia bezpośrednie porównanie ofert oraz racjonalność i efektywność wydatkowania środków publicznych, a przyznanie jej wagi 95% odpowiada znaczeniu ekonomicznemu tego kryterium dla Zamawiającego, przy jednoczesnym zachowaniu proporcjonalności. Zastosowanie kryterium „Aspekt społeczny” na poziomie 5% służy wsparciu celów społecznych polityki państwa oraz promocji aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych, znajdujących się w trudniejszej sytuacji na rynku pracy. Jednocześnie ustalenie wagi



kryterium na poziomie 5% pozwala zachować właściwą relację do wiodącego kryterium cenowego, nie zaburzając przejrzystości ani konkurencyjności postępowania.

Uwaga!

Zasady przyznawania punktów w kryterium „**Aspekt społeczny**” będzie oceniane w następujący sposób:

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w treści **Formularza oferty**, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium,
- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia **co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 5 punktów w tym kryterium**,
- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż **nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów**,
- w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we Wzorce umowy;
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia przedmiotu zamówienia zażąda od Wykonawcy okazania **dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej**, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we Wzorce umowy,
- Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osoby na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej,
- Zamawiający rozumie „zatrudnienie do realizacji zamówienia” jako zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z niepełnosprawnościami, niebędących obecnie pracownikami Wykonawcy/podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób



niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej na pozostały okres realizacji zamówienia,

- **Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 5 pkt.**

Zamawiający zastrzega, że gdyby w toku badania i oceny ofert, w tym m. in. na podstawie art. 128 ustawy Pzp doszło do zmiany osoby na inną niż podanej w Formularzu oferty, wówczas nowa osoba będzie sprawdzana pod kątem spełnienia warunku udziału, natomiast nie będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium aspekt społeczny, mimo że przedłoży posiadane orzeczenie. W takiej sytuacji badanej ofercie nie zostaną przyznane żadne punkty w kryterium aspekt społeczny.

Suma punktów przyznanych Wykonawcy w ramach ww. oceny, stanowi 100% kryterium oceny Wykonawcy.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umów.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych odpowiednio dla danego Zadania w projekcie postanowienia umowy, który stanowi Załącznik nr 6a lub 6b lub 6c do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy, wynikające ze złożonej oferty stosowanie do danego Zadania.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zawarte w Załączniku **nr 6a, 6b i 6c do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje zmiany we wzorze umowy, na warunkach tam określonych.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;



- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. RODO.

W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia,

w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
2. W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Podanie danych osobowych w zakresie, wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem umowy i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem umowy i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
6. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
8. Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.
9. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
10. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do dokumentacji SWZ, składa stosowne oświadczenie.

XXV. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1a - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1-5

Załącznik Nr 1b - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 6 i 7

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a - Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4a - Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby



Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6a - Wzór umowy do Zadania 1 i 3

Załącznik nr 6b - Wzór umowy do Zadania 2, 4 i 5

Załącznik nr 6c - Wzór umowy do Zadania 6 i 7

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 9 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 10 - Wykaz wykonanych dostaw

ZATWIERDZAM:

STAROSTA KIELECKI – TOMASZ PLEBAN

Kierownik Zamawiającego