



Kielce, dnia 09.04.2024 r.
Znak: SR-II.272.1.2.2024

Zamawiający:
POWIAT KIELECKI – STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH
ul. Wrzosowa 44
25 – 211 Kielce

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej, Zamawiający ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej Progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp pn.:

Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu **09.04.2024 r.** oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **10.04.2024 r.** pod numerem **Dz. U. S: 71/2024 211725-2024** zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: bip.powiat.kielce.pl, w dniu **10.04.2024r.**

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
IV.	Podwykonawstwo.....	13
V.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia.....	13
VI.	Warunki udziału w postępowaniu	14
VII.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	16
VIII.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	19
IX.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	23
X.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).....	24
XI.	Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ	24
XII.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne, dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.....	26
XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty	30
XIV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	31
XV.	Wymagania dotyczące wadium	33
XVI.	Termin związania ofertą	33
XVII.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	33
XVIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	34
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	34
XX.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.....	35
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	35
XXII.	Postanowienia, dotyczące przetwarzania danych osobowych	36
XXIII.	Wykaz załączników do SWZ.....	37

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,

NIP: 9591645790, REGON: 291009372

tel.: 41 200-12-00, faks: 41 200-12-10

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.powiat.kielce.pl/main/index.html>

adres strony prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane dokumenty, dotyczące postępowania, a także ewentualne wyjaśnienia treści SWZ oraz zmiany treści SWZ: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://bip.powiat.kielce.pl/main/index.html>

adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 07:00 do 15:15 (oprócz sobót, niedziel, świąt ustawowo wolnych od pracy i innych wyjątkowych sytuacji).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający precyzuje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, związanych z zatrudnianiem osób.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej, będzie ona rozpatrywana wyłącznie w tej części postępowania, którego dotyczy. Wykonawca określa w Formularzu ofertowym oraz JEDZ numer/y części, której/których oferta dotyczy.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
16. Zamawiający zaleca, ale nie warunkuje złożenia ważnej oferty od przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, który jest wskazane w rozdz. I SWZ, w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Dokładny termin wizji lokalnej należy ustalić z osobami wskazanymi w rozdz. XI ust. 21 lit. a) SWZ.
17. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do wymagań, wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy.**
2. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części, z których każda stanowi odrębne zadanie:
 - 1) zadanie I - usługa sprzątnia wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach i usługa sprzątnia terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa oraz odśnieżania dachu budynku,
 - 2) zadanie II – wykonanie usługi mycia okien (z zewnątrz) oraz fasady zewnętrznej budynku Starostwa Powiatowego, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi.
3. **ZADANIE I - usługa sprzątnia wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach i usługa sprzątnia terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa oraz odśnieżanie dachu budynku**, obejmującego w szczególności:
 - 1) świadczenie usługi kompleksowego **sprzątnia wewnątrz budynku** Starostwa Powiatowego w Kielcach, przy użyciu odpowiedniej ilości środków chemii gospodarczej i czystości (dezynfekujących, myjąco-czyszczących, konserwujących, higienicznych) oraz sprzętu technicznego (maszyn, urządzeń, narzędzi) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego;
 - 2) świadczenie usługi kompleksowego **sprzątnia terenu zewnętrznego wokół budynku** Starostwa Powiatowego, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 (działka ewidencyjna nr 1492/16) **odśnieżanie i zwalczanie śliskości na ciągach komunikacyjnych i parkingach**, przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków, materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi

niezbędnych do wykonania usługi oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego;

- 3) odśnieżanie dachu budynku według potrzeb na zlecenie Zamawiającego.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1a do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).**
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia osoby nadzorującej (koordynatora) wykonanie usługi, która będzie na bieżąco w sposób ciągły utrzymywać kontakt z Zamawiającym (wskazując nr telefonu komórkowego i adres e-mail do kontaktów).
6. **Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umów o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:**
 - a) jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
 - b) wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia, polegające na usłudze kompleksowego sprzątnia wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umów o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), zgodnie z oświadczeniem, załączonym do oferty,
 - c) w przypadku ustania zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn w trakcie okresu, o którym mowa w lit. b) powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić w ich miejsce na pozostały okres realizacji przedmiotu zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby na warunkach, o których mowa w ust. 6.
7. Wykonawca po wyborze, a **przed podpisaniem umowy** jest zobowiązany do przedstawienia **Wykaz pracowników** skierowanych do realizacji zamówienia oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zanonimizowanych umów o pracę tych pracowników. Przy każdej zmianie pracowników realizujących zamówienie, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w wyprzedzeniu. Powiadomienie winno odbywać się pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: infrastruktura@powiat.kielce.pl
Do powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć uaktualniony Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zanonimizowanych umów o pracę nowych pracowników Wykaz osób oraz kserokopie zanonimizowanych umów o pracę poświadczony za zgodność z oryginałem stanowią załącznik nr 5 do wzoru umowy nr 9a.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
9. Na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu udokumentowania faktu zatrudnienia ww. osób przedstawiając w szczególności:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których

dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych – RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, wysokość wynagrodzenia, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

- 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (załącznik nr 9a do SWZ).
 9. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę powyższych zobowiązań lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zawiadomić o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania w tej sprawie.
 10. Wykonawca, na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innej osoby po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie podając odpowiednie dane personalne tej osoby.
 11. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności.
 12. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi albo przy okazji jej wykonywania. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę albo osoby którymi się posługuje przy wykonaniu umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną w umowie. Naruszenie obowiązku poufności może polegać w szczególności na niezachowaniu zasady dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji niestanowiących informacji publicznej, przeglądaniu dokumentów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach.

13. Pracownicy wykonujący usługę porządkową obiektu Zamawiającego, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązani będą do złożenia oświadczenia (wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego) o przestrzeganiu poufności w odniesieniu do wszelkich informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi albo przy okazji jej wykonywania.
14. Wymogi dotyczące obowiązku zachowania poufności określają odpowiednio do zadania zapisy wzorów umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp (w tym m.in. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie i ustawiać w strefach wejściowych do budynku tablice ostrzegawcze „*Uwaga Śliska Podłoga*”) i p.poż., przepisów dotyczących ochrony obiektu oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
16. Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami (minimum jedną) posiadającymi aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
17. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane przez niego środki chemii gospodarczej i środki czystości oraz sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa oraz są przyjazne środowisku i posiadają znak CE. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do wzoru umowy nr 9a**. Natomiast po podpisaniu umowy (w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę substancji niebezpiecznych.
18. Pracownicy wykonujący usługę mają obowiązek zgłaszania wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego wszelkich zauważonych usterek technicznych.
19. Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik na bieżąco będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi, dotyczące aktualnych potrzeb oraz ewentualnych nieprawidłowości w wykonywaniu usług wskazując czas na ich usunięcie.
20. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia personelu sprzątającego w identyfikatory, które pracownicy będą zobowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
21. Sprzątanie pomieszczeń w budynku wykonywane będzie w dni robocze po godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku od godziny 15:30, z wyłączeniem pomieszczeń chronionych, które sprzątane będą w godzinach pracy urzędu po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego oraz w obecności upoważnionych osób. Wykaz pomieszczeń chronionych przekazany zostanie wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin lub dni roboczych w okresie realizacji zamówienia. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.

22. Po zakończeniu usługi sprzątanania obowiązkiem pracowników wykonujących usługę będzie sprawdzenie stanu pomieszczeń polegające na zamknięciu okien, drzwi, kranów instalacji wodociągowej, wygaszeniu oświetlenia oraz poinformować Ochronę budynku o zakończeniu pracy i ewentualnych spostrzeżeniach dotyczących budynku (np. ewentualne awarie).
23. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez pracowników wykonujących usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (np. wyrwane gniazdka), zniszczenia spowodowane użytkowaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni i urządzeń, uszkodzenia mebli powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi, czyszczenie studzienki z osadnikiem (studzienka do której zlewana jest woda z maszyn sprzątających) i udrażnianie odpływu w przypadku zapchania odpływu lub inne uszkodzenia powstałe z powodu zdarzeń losowych.
24. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie stałej czystości w budynku przy uwzględnieniu, że w pomieszczeniach występują posadzki z wykładziną dywanową, PCV, gres, podłogi pokryte powłoką epoksydową, betonem utwardzonym. Do konserwacji podłóg, posadzek należy stosować odpowiednie środki o sprawdzonym bezpieczeństwie antypoślizgowym.
25. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zapewnić pracownikom świadczącym usługi przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 2) zapewnić osobom świadczącym usługi aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków,
 - 3) na swój koszt wyposażyć pracowników świadczących usługi w obuwiu robocze i jednolitą odzież ochronną, i środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP, którą pracownicy są obowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia odpowiedni do danego rodzaju nawierzchni w celu prawidłowego wykonania usługi;
 - 5) zapewnić telefon komórkowy (stały numer w okresie trwania umowy) dla pracowników serwisu dziennego, w celu zapewnienia stałego kontaktu Zamawiającego z serwisem.
26. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć minimum dwie osoby do pełnienia stałego dyżuru w obiekcie w godzinach pracy Zamawiającego. W zakresie obowiązków pracowników sprawujących stały dyżur tzw. serwis dzienny będzie:
 - 1) interwencyjne sprzątanie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w szczególności rejon Biura Obsługi Klienta (przyziemie i parter), korytarze, klatki schodowe, sekretariat, poczekalnia, gabinety lekarskie, pokój matki z dzieckiem, dźwigi osobowe,
 - 2) obsługa zmywarki do naczyń, obejmująca załadowanie naczyń oraz środków czyszczących, w tym bieżące uzupełnianie soli do zmywarek, a po skończonym zmywaniu rozładowanie zmywarki.
 - 3) utrzymanie w czystości miejsc szczególnie narażonych na zabrudzenie m.in.: czyszczenie szyb w drzwiach przeszklonych, drzwiach wejściowych do budynku z zewnętrznej i wewnętrznej strony, w windach, zbieranie wylanej wody,
 - 4) w miarę potrzeby opróżnianie ze śmieci koszy oraz niszczarek,

- 5) pielęgnacja i podlewanie kwiatów znajdujących się na terenie budynku,
- 6) obsługa spotkań i narad własnych organizowanych w salach konferencyjnych, w tym:
 - a) przygotowywanie kawy, herbaty, napojów na narady (m.in. sesje, komisje, posiedzenia),
 - b) utrzymywanie w czystości naczyń przeznaczonych na obsługę konsumpcyjną narad oraz spotkań w sekretariacie i Biurze Rady (sesje, komisje, posiedzenia),
 - c) wykonywanie codziennie wszelkich prac porządkowych na salach konferencyjnych wg potrzeb,
 - d) w razie konieczności prasowanie obrusów i serwet.
- 7) wykonywanie innych czynności, zbliżonych charakterem do prac wymienionych powyżej od pkt 1) do pkt 6), wynikających z zaistniałych sytuacji i funkcjonowania Starostwa:
27. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do zapewnienia odpowiedniej ilości środków chemii gospodarczej i środków czystości niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace przy użyciu środków chemii gospodarczej i środków czystości, sprzętu, narzędzi i materiałów posiadających certyfikaty lub deklaracje zgodności wystawionych przez producenta. Stosować środki myjąco-czyszczące i konserwujące wysokiej jakości, odpowiednie dla danego rodzaju podłoża (wykluczone środki uniwersalne), nie powodujące uszkodzeń powłoki, nie pozostawiające smug, do posadzek środki antypoślizgowe. W pierwszej kolejności Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków wskazanych w metryczkach załączonych do niniejszego OPZ.
28. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni sprzęt techniczny, maszyny i urządzenia konieczne do realizacji zamówienia, odpowiednie do danego rodzaju nawierzchni w celu prawidłowego wykonania usługi, w tym m.in. wózek kelnerski dla serwisu dziennego, odkurzacze, urządzenia do czyszczenia wykładzin dywanowych i tapicerek tekstylnych, szorowarki do czyszczenia powierzchni twardych, mopy, kosiarki spalinowe, sprzęt do odśnieżania i zwalczania śliskości i inne.
29. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie, środki umożliwiające utrzymanie ciągów komunikacyjnych w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów. Zastosowane środki (rodzaj oraz sposób użycia) nie mogą naruszać obowiązujących norm. Na okres zimowy Wykonawca zabezpieczy odpowiednią ilość piasku na terenie posesji, w tym celu należy ustawić minimum 3 skrzynie w lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym i systematycznie uzupełniać skrzynie piaskiem (w obrębie nieruchomości nie ma miejsca na składowanie większej ilości piasku).
30. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia bezpłatnie pomieszczeń gospodarczych służących do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń technicznych oraz środków Wykonawcy, niezbędnych do wykonywania prac porządkowych na każdej kondygnacji (pomieszczenia gospodarcze do dyspozycji firmy sprzętającej: 014, 055, 53, 72, 13, 116, 147, 176, 213, 244, 270, 347, 373), pomieszczenie gospodarcze na sprzęt Wykonawcy - 017 magazyn sprzętu terenowego (pomieszczenie wspólne dla pracowników Wykonawcy zadania I, zadania II),
 - 2) udostępnienia bezpłatnie zaplecza socjalno-sanitarnego dla pracowników Wykonawcy (zaplecze wspólne dla pracowników Wykonawcy zadania I, zadania II) -

w poziomie przyziemia pomieszczenia oznaczone 020 od A÷D stanowią zaplecze socjalno-sanitarne dla personelu sprzątającego,

- 3) nieodpłatnego dostarczania źródła poboru wody, energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonywania prac porządkowych; w przypadku potrzeby ładowania maszyn wykorzystywanych do sprzątania budynku, można podłączyć je do gniazd znajdujących się w pomieszczeniach gospodarczych; w pomieszczeniu magazynowym 014 istnieje możliwość podłączenia pralki wykorzystywanej na potrzeby Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia,
 - 4) udostępnienia pracownikom Wykonawcy kart dostępu do pomieszczeń.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji usługi przez osoby zgłoszone uprzednio przez Wykonawcę do pracy na obiekcie Starostwa w ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie.
 32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawców środków i maszyn na obiekcie oraz może wnioskować o ich zmianę, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do jego wniosku.
 33. Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik na bieżąco będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi, dotyczące aktualnych potrzeb oraz ewentualnych nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia wyznaczając termin na ich usunięcie.
 34. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość zmniejszenia lub zwiększenia o 1,5 % ilości m²** powierzchni do wykonywania usługi sprzątania wymienionych w OPZ do wykonywania czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku w przypadku:
 - wynikającym z bieżącego funkcjonowania Starostwa np. udostępnienie powierzchni innym jednostkom na terenie Starostwa,
 - rezygnacji z wynajmowanej powierzchni,
 - wyłączenia części powierzchni na czas przeprowadzanych remontów.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zaistniałych sytuacjach powyżej, pocztą elektroniczną z 5-dniowym wyprzedzeniem. **Zaistnienie okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie spowodują odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.**

35. **ZADANIE II** – wykonanie usługi mycia okien (z zewnątrz) oraz fasady zewnętrznej budynku Starostwa Powiatowego, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi, obejmującego:
 - 1) okładziny elewacyjne budynku:
 - okładziny z płyt HPL FUNDERMAX Exterior - 2 689 m²
 - płyty kompozytowe STAC BOND STB-407 z blachy aluminiowej - 1 310 m²
w tym również blacha trapezowa aluminiowa na gzymsie wieńczącym
 - 2) fasady szklane i stolarka okienna:
 - fasady szklane - 1 633 m²
 - stolarka okienna aluminiowa (szkło emaliowane i szkło przeźierne) - 373 m²
 - 3) elementy zewnętrzne:
 - parapety zewnętrzne o szerokości ok. 30 cm, - 700 mb
 - daszki nad wejściami głównymi (w poziomie przyziemia i parteru) - 2 szt.
36. Mycie fasady szklanej, stolarki okiennej, parapetów zewnętrznych oraz daszków wraz z konstrukcją stalową – 5 myć w trakcie trwania umowy:

2024r.

- I mycie – w okresie 10.07.2024r. do 10.08.2024 r.
- II mycie – w okresie 10.10.2024r. do 10.11.2024 r.

2025r.

- III mycie – kwiecień 2025r., najpóźniej do 30.04.2025r.
- IV mycie – październik 2025r., najpóźniej do 31.10.2025r.

2026r.

- V mycie – kwiecień 2026r., najpóźniej do 30.04.2026r.

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1b do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).**
- Mycie okien i fasady musi odbywać się metodą alpinistyczną ze względu na wysokość budynku oraz konstrukcję okien.
- Technikę, środki do mycia i czyszczenia dostosować do istniejących okien oraz ich konstrukcji; przy usługach mycia okien czyszczeniu podlega również stolarka okienna oraz parapety zewnętrzne.
- Mycie i konserwację elewacji zewnętrznej (fasada) budynku należy wykonywać zgodnie z wytycznymi producenta materiałów, z których wykonana jest powierzchnia podlegająca usłudze.
- Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia osoby koordynującej wykonanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym.
- Wykonawca **w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy** przekaże Zamawiającemu listę pracowników realizujących usługę. Lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika. O każdej planowanej zmianie personalnej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego z wyprzedzeniem.
- Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności.
- Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp. i p.poż. przepisów dotyczących ochrony obiektu oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez pracowników wykonujących usługę, zniszczenia spowodowane użytkowaniem sprzętu, narzędzi lub inne uszkodzenia powstałe z powodu zdarzeń losowych.
- Pracownicy wykonujący usługę mają obowiązek zgłaszania wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego wszelkich zauważonych usterek technicznych.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni sprzęt techniczny, i urządzenia konieczne do realizacji zamówienia, odpowiednie do danego rodzaju powierzchni w celu prawidłowego wykonania usługi.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie, środki umożliwiające zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych przy budynku w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów podczas wykonywania usługi.
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie odpowiedniej ilości środków chemii gospodarczej niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia posiadających certyfikaty lub deklaracje zgodności wystawionych przez producenta.

50. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane przez niego środki chemii gospodarczej i środki czystości oraz sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa oraz są przyjazne środowisku i posiadają znak CE. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do wzoru umowy nr 9b**. Natomiast po podpisaniu umowy (w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę substancji niebezpiecznych.
51. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenie gospodarcze służące do przechowywania urządzeń technicznych, urządzeń, środków i materiałów Wykonawcy, niezbędnych do wykonywania prac porządkowych (pomieszczenie wspólne dla pracowników Wykonawcy zadania I, zadania II) oraz zaplecze socjalno-sanitarne wraz z dostępem do wody i elektryczności (zaplecze wspólne dla pracowników Wykonawcy zadania I, zadania II).
52. Zamawiający zapewnia nieodpłatną dostawę wody w ilościach niezbędnych do wykonywania zamówienia.
53. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji usługi przez osoby zgłoszone uprzednio przez Wykonawcę do pracy przy obiekcie Starostwa w ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie.
54. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawców środków i urządzeń oraz może wnioskować o ich zmianę, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do jego wniosku.
55. Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik na bieżąco będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi, dotyczące aktualnych potrzeb oraz ewentualnych nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia wskazując termin na ich usunięcie.
56. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
90911200 – usługi sprzątnia budynków
57. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ, we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9a do SWZ i załącznik nr 9b do SWZ oraz w OPZ stanowiących stosownie do zadania załącznik nr 1a do SWZ i załącznik nr 1b do SWZ, określającymi zakres i warunki świadczenia usług porządkowych będących przedmiotem niniejszego postępowania.
58. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej (**nieobowiązkowe spotkanie**), celem właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia, w budynku starostwa – ul. Wrzosowa 44, Kielce.
59. Nieprzeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp.
60. W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia osobie uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami, nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem na adres e-mail: gospoda@powiat.kielce.pl lub telefonicznie pod numerem 41 200-15-62 lub 41 200-13-27 najpóźniej do godziny 14:00 dnia poprzedzającego wizję. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców o ile są już znane. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 2 – formularz ofertowy oraz odpowiednie sekcje formularza JEDZ**. W przypadku, gdy Wykonawca **nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców**, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:
 - a) zadania I - w okresie od **1 czerwca 2024 r. do 31 maja 2026 r.** w dni robocze godzinach urzędowania Starostwa i po godzinach urzędowania zgodnie z ustalonym harmonogramem
 - b) zadania II - w okresie od **1 czerwca 2024 r. do 31 maja 2026 r.** w dni robocze zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Termin rozpoczęcia usług w zakresie zadania I oraz zadania II od dnia 1 czerwca 2024 r. wynika z konieczności zapewnienia ciągłości świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia i bieżącego utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy.

W związku z zakończeniem obowiązywania obecnych umów w zakresie zadania I i zadania II w dniu 31 maja 2024 r. należy zabezpieczyć świadczenie usług na podstawie nowych umów od następnego dnia, tj. od 1 czerwca 2024 r.

3. Rozpoczęcie świadczenia usługi w zakresie zadania I i zadania II może rozpocząć się później, jeżeli procedura udzielenia zamówienia publicznego nie zostanie zakończona w terminie umożliwiającym świadczenie usługi od dnia 1 czerwca 2024 r.
4. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zadania I jest: budynek Starostwa Powiatowego w Kielcach i teren przyległy do budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, w zakresie zadania II budynek Starostwa Powiatowego w Kielcach.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. VII SWZ oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) **posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej wykonanie usługi:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną i opłaconą polisę, w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej w wysokości:

w zakresie zadania I

— na sumę gwarancyjną minimum/równą 1 200 000 zł brutto

w zakresie zadania II

— na sumę gwarancyjną minimum/równą 80 000 zł brutto

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej w zakresie Zadania I lub zakresie Zadania II.

- 4) posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania usługi, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym tj.:

w zakresie zadania I

- a) Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczącym dysponowania odpowiednim doświadczeniem jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- **co najmniej jedną usługę** polegającą na sprzątnięciu/utrzymaniu czystości obiektów użyteczności publicznej* o całkowitej powierzchni wewnętrznej minimum 8 000 m² i o okresie obowiązywania umowy nie krótszym niż 12 m-cy.

*Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (rozporządzenie ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1225 z późn. zm.).

- **co najmniej jedną usługę** trwającą przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy i polegającą na utrzymaniu w czystości terenu zewnętrznego (zamiatanie, koszenie trawników, usuwanie chwastów) oraz zimowym utrzymaniu ciągów komunikacyjnych przy tym obiekcie, przy czym teren zewnętrzny w zakresie zimowego utrzymania winien obejmować powierzchnię minimum 8 000 m² w tym powierzchnia dróg wewnętrznych, chodników i miejsc postojowych.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie **Wykazu wykonanych usług (Załącznik nr 7 do SWZ)** z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami określającymi, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, dla którego usługa była wykonywana.

w zakresie zadania II

- b) Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczącym dysponowania odpowiednim doświadczeniem należytego wykonania jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- **co najmniej jednej usługi** polegającej na myciu okien lub okien i fasad zewnętrznych o powierzchni minimum 2 000m² metodą alpinistyczną.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie **Wykazu wykonanych usług (Załącznik nr 7 do SWZ)** z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami określającymi, że usługi zostały

wykonane należyce, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, dla którego usługa była wykonywana.

w zakresie zadania I

- c) Wykonawca spełni warunek, jeżeli udokumentuje, że posiada lub dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej:
- **minimum dwoma urządzeniami do czyszczenia posadzek** przez co należy rozumieć szorowarki bateryjne ręczne do czyszczenia powierzchni twardych,
 - **minimum dwoma urządzeniami do czyszczenia wykładzin dywanowych i tapicerki** przez co należy rozumieć **urządzenia spryskująco-odsysające przeznaczone do czyszczenia wykładzin dywanowych i tapicerek tekstylnych (o średnich i dużych powierzchniach),**
 - **minimum jednym** pojazdem mechanicznym kołowym wraz z osprzętem do odśnieżania i zwalczania śliskości na ciągach jezdnych i parkingach przez co należy rozumieć **ciągnik rolniczy o mocy minimum 50 KM (koni mechanicznych) z napędem na przednie koła, wyposażonym w pług do odśnieżania oraz rozsiewacz piasku i soli,**
 - **minimum jedną kosiarką spalinową** do koszenia trawy.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie **Wykazu narzędzi (Załącznik nr 8 do SWZ)** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023r. poz. 826)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 – jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 – wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 – wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 – jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 – jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania Wykonawcy w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o których mowa:
 - 1) w art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

(Wykonawca/y / podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie (JEDZ/ESPĐ Część III Sekcja D)).

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie ;
 - 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.):
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na

- listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 2) zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej, przy czym przez „rosyjskich wykonawców” należy rozumieć:
- a) obywateli rosyjskich, osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, a także,
 - d) podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 1-3.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia oraz Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art.5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7

ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, stanowiący Załącznik Nr 4a do SWZ.

Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia, dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

3. **Ponadto, Wykonawca wraz z Formularzem oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) składa:**

- a) JEDZ , stanowiący załącznik nr 3 do SWZ,
- b) w przypadku składnia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - Oświadczenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art.5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, stanowiące Załącznik Nr 4a do SWZ.
 - Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 10 do SWZ .
- c) w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego :
 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, stanowiące Załącznik Nr 4b do SWZ.
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ.
- d) pełnomocnictwo lub inny dokument, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca.

4. Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami, potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 2) **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 4) W zakresie Zadania I i II – **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz z załączeniem dowodów określających**, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty, potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór Wykazu usług stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 5) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór Wykazu narzędzi stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ** w zakresie Zadania I;
 - 6) Dokument potwierdzający, że Wykonawca **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. W przypadku, gdy dokument ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia ważności ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia na kolejny okres obowiązywania umowy i dostarczenia tego dokumentu Zamawiającemu, nie później niż do upływu terminu ważności dotychczasowego ubezpieczenia.
 - 7) **Oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw

wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5) i 7) ustawy Pzp – wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ.**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 3), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4 pkt 2) i 3).
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane, umożliwiające dostęp do tych środków**, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań*

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2) powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;

- 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)**, dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*) oraz Oświadczenie dot. przestaniek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art.7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę stanowiący Załącznik Nr 4b do SWZ;
- 3) w terminie określonym w rozdz. VIII ust. 4 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym, jest niezbędne przedłożenie w ofercie dokumentu, zawierającego pełnomocnictwo w postaci elektronicznej, w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. **Ofertę oraz dokumenty wskazane w rozdziale VIII - składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz adresu poczty elektronicznej Zamawiającego – e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl.
3. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, który jest dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani nie wymaga logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym i Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju tego podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania pytań, dotyczących treści zamieszczonej SWZ oraz załączników do

Zamówienia, jest wystarczające posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości są widoczne po zalogowaniu się w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików, które są przesyłane za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne, dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz wszelkie informacje, dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr tel.: (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Zasady określone w niniejszym rozdz. nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
18. **Za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w ust. 2 powyżej adres e-mail Wykonawca może złożyć w szczególności:**
 - a) **Wnioski, dot. wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),**
 - b) **dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.**
19. **Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania będzie również wysyłał do Wykonawców drogą elektroniczną na wskazane w Formularzu oferty adresy e-mail, w szczególności: wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wezwania do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych oświadczeń lub dokumentów oraz informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.**
20. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
21. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawie OPZ:
 - Agnieszka Bębacz : e-mail do korespondencji: bebacz.a@powiat.kielce.pl
 - Monika Gaik : e-mail do korespondencji: gaik.m@powiat.kielce.pl
 - b) w sprawie procedury zamówienia – Iwona Bęben: e-mail do korespondencji: zamowienia@powiat.kielce.pl

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE, DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **Ofertę należy złożyć na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ wraz z wymaganymi Załącznikami:**

- 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 3 pkt 1) SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
2. Wykonawca powinien pobrać zał. nr 2 do SWZ „Formularz oferty”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.
 3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola *drag & drop* („przeciągnij” i „upuść”), służące do dodawania plików.
 4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki, stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 6. **Formularz oferty** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ zewnętrzny. W przypadku podpisania formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. **Uwagi, dotyczące sposobu wypełniania JEDZ:**
 - 1) Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić Jednolity Dokument zgodnie ze wskazaniami zawartymi w rozdz. VIII ust. 2 SWZ.
 - 2) Wzór Jednolitego Dokumentu, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ** jest zamieszczony na stronie BIP Zamawiającego: www.bip.powiat.kielce.pl. Wykonawca może pobrać ze strony internetowej Zamawiającego wzór Formularza JEDZ, jednak Zamawiający zastrzega, że pełną odpowiedzialność za treść oświadczenia ponosi Wykonawca.
 - 3) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>.
 - 4) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając przy tym z dostępnych narzędzi. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD, elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD, dostępnego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (link do narzędzia: <https://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w zalecanym formacie .pdf, .doc.
 - 5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, w takim wypadku nie jest wymagane jego szyfrowanie.
 - 7) Wykonawca w części II JEDZ:
 - a) w sekcji A: nie wypełnia rubryki, dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 57 pkt 2) ustawy Pzp);
 - b) w sekcji B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Wykonawca nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
 - c) w sekcji D: podaje informacje, dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega.

- 8) Wykonawca w części III JEDZ wypełnia sekcje A, B, C oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp).
- 9) Dopuszcza się, aby Wykonawca, wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV – „Kryteria kwalifikacji” **jedynie sekcji α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV; jedynie w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom wymagane jest wypełnienie sekcji C w części IV: „Kryteria kwalifikacji”, (tj. warunków udziału) formularza JEDZ.
- 10) Wykonawca części V JEDZ nie wypełnia.
- 11) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty, dotyczące tych podmiotów.
- 12) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13) Oświadczenia podmiotów, składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ustawy Pzp.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - a) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz
 - b) rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
13. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422).
14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
15. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
16. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

1. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) oraz Oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
17. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca, składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca oblicza „cenę oferty brutto” odpowiednio dla zadania I i zadania II wypełniając rubryki tabel (stosownie do zadania) zawartych w Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
2. Wykonawca oblicza cenę ofertową poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia na podstawie własnej kalkulacji w każdym zadaniu. Dokonując kalkulacji ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji.
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto odpowiednio do poszczególnego zadania ryczałtowo uwzględniając wszystkie okoliczności, wymagania Zamawiającego, obowiązki i koszty związane z wykonywaniem usługi, okres realizacji zamówienia a także podatek od towarów i usług. Cena ta powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ (stosownie do zadania), w szczególności:
 - a) koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia, uwzględniając koszty minimalnego wynagrodzenia za pracę (wraz z narzutami) obowiązującego w 2024 roku, dla roku 2025 z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2025 roku, dla pozostałych miesięcy w 2026 roku z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2026 roku, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.)
 - b) koszty związane z zastępstwem pracownika
 - c) koszty wynikające z przepisów bhp (m. in. odzież ochronna, obuwie, szkolenia bhp, środki ochrony osobistej, inne)
 - d) koszty administracyjne, nadzór nad pracownikiem, transport (dostawy środków czystości), inne koszty obsługi
 - e) inne koszty (np. szkoleń, badań wstępnych, okresowych, itp.)
 - f) koszty z tytułu wyposażenia osobistego pracownika skierowanego do realizacji zamówienia (np. sprzęt do realizacji zadań m. in. mopy, odkurzacze, kosiarki do trawy, inne)

- g) koszty użytkowania narzędzi, koszty środków czystości oraz materiałów niezbędnych do należytego wykonania umowy, koszty środków higienicznych i sanitarnych, koszty odśnieżania, wywozu śniegu
 - h) koszty ubezpieczenia
 - i) inne podatki i opłaty wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty i inne niewymienione opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji umowy (zysk, narzuty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze).
4. Cena oferty brutto powinna być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie zaokrąglenia w ofercie należy przeprowadzić zgodnie z zasadami matematycznymi.
 5. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych. Cena ta posłuży do porównania złożonych ofert celem wyboru najkorzystniejszej w poszczególnych zadaniach.
 6. Oferowana przez Wykonawcę **ryczałtowa stawka miesięczna netto** jest stała i nie podlega waloryzacji. Z zastrzeżeniem postanowień **§ 12 Wzoru umowy - Zał. nr 9a do SWZ i § 11 Wzoru umowy - Zał. 9b do SWZ**, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
 7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie tylko w złotych polskich.
 9. Jeżeli w toku postępowania zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 361).
 10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 361).
 11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonym następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium Waga podana w punktach
cena brutto (C) – 100% - 100 pkt.

Zgodnie z art. 246 ustawy Pzp Zamawiający w OPZ określił wymagania jakościowe i w związku z tym będzie stosował jedyne kryterium oceny ofert – cena brutto. Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i terenów zewnętrznych oraz mycia fasady zewnętrznej budynku i okien – jest to rodzaj usług powszechnie dostępnych i o ustalonych standardach jakościowych. Usługi te są jak najbardziej usługami powszechnymi, oferowanymi przez liczne podmioty na rynku, co umożliwia łatwy dostęp do tych usług. Żadna z wymaganych przy realizacji usługi sprzątnięcia czynności nie wykracza poza to, co powszechnie rozumiane jest jako sprzątnięcie obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz. Zamawiający nie ustala żadnych szczególnych wymagań i standardów, ani też nie określa rezultatu, jaki chcemy uzyskać, poza rezultatem w postaci utrzymania w czystości obiektu i terenu zewnętrznego. O każdej z czynności składającej się na przedmiot zamówienia można stwierdzić, że ma ustalony na rynku tego typu usług standard jakościowy, który w tym przypadku sprowadza się do tego, że wiadomo jaki ma być jej rezultat – czysta podłoga, schody, glazura, okna, drzwi, umywalka itd. czy też wypielęgnowane tereny zielone, brak błota, śniegu, lodu i zanieczyszczeń na terenach zewnętrznych.

3. Sposób oceny ofert.

W kryterium cena brutto porównywane będą ceny brutto zamieszczone w złożonych ofertach. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów oferty badanej na dane zadanie,

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert na dane zadanie,

C bad. – cena oferty badanej na dane zadanie.

1 punkt - 1%

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt

4. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie

dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowił podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 11.08.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa swoją ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, dostępnej na portalu: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>, zgodnie z zapisami rozdz. XII SWZ.
2. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej, która jest dostępna na Platformie e-Zamówienia.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14.05.2024 r. do godz. 10:00.**
4. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może złożyć oferty.
5. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi w dniu **14.05.2024 r. o godz. 12:00.** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego BIP: www.bip.powiat.kielce.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego BIP: www.bip.powiat.kielce.pl informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie **prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy, regulującej współpracę tych Wykonawców.**
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do dostarczenia, **pod rygorem nie podpisania umowy:**
 - a) pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - b) wykazu osób oraz kserokopie zanonimizowanych umów o pracę poświadczone za zgodność z oryginałem, stanowiący **załącznik nr 5 do wzoru umowy nr 9a (dot. zadania I).**
 - c) aktualnej i opłaconej polisy, jeżeli jej okres ważności mija przed końcem zawarcia umowy, a także każdorazowo gdy termin minie przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualny dokument potwierdzający ubezpieczenie przed terminem wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia.

- d) oświadczenie, że używane przez niego środki chemii gospodarczej i środki czystości oraz sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa oraz są przyjazne środowisku i posiadają znak CE według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do wzoru umowy nr 9a (dot. zadania I) i załącznik nr 7 do wzoru umowy nr 9b (dot. zadania II)**.
- e) oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023, poz. 875 z późn. zm.) według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do wzoru umowy nr 9a i załącznik nr 8 do wzoru umowy nr 9b.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we Wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio do zadania I - **załącznik nr 9a do SWZ**, zadania II - **załącznik nr 9b do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdz. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia jest związana z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
 - b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

- d) Podanie danych osobowych w zakresie, wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
 - e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
 - f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
 - g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
 - h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.
 - i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
 - j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
 - b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
 - c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, składa stosowne oświadczenie.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania I (OPZ)

Załącznik nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania II (OPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

- Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml oraz pdf
- Załącznik nr 4a – Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (art.125 ust.1 ustawy Pzp)
- Załącznik nr 4b – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (art.125 ust.1 ustawy Pzp)
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 – Wykaz usług
- Załącznik nr 8 – Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 9a – Wzór Umowy - dla zadania I
- Załącznik nr 9b – Wzór Umowy - dla zadania II
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 11 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji.

Zatwierdzam:

Mirosław Gębski - Starosta