

SR-II.272.1.20.2023

Specyfikacja
Warunków Zamówienia
(SWZ)

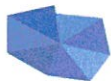
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na roboty budowlane o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019r.

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
zwanej dalej „ustawą Pzp”

pn.:

„Budowa infrastruktury sportowej w formie kompleksu sportowego wraz z budynkiem zaplecza na potrzeby Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie”.





I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce tel.: 41 200-12-00 REGON: 291009372 NIP: 9591645790 adres strony internetowej: http://bip.powiat.kielce.pl/main/index.html adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl godziny urzędowania: od 07:00 do 15:15
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://bip.powiat.kielce.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-30-tys-euro oraz https://ezamowienia.gov.pl/pl/	

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza wartości progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie na mocy art. 310 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
7. Zamawiający informuje, że inwestycja realizowana jest przy współfinansowaniu z Rządowego Funduszu Polski Ład : Programu Inwestycji Strategicznych.
8. Zamawiający informuje, iż podpisze umowę z Wykonawcą na realizację inwestycji po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie do 7 dni od dnia uzyskania promesy na jej dofinansowanie. Brak promesy może spowodować odstąpienie przez Zamawiającego od podpisania z Wykonawcą umowy na realizację inwestycji, z czego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem Zamawiającego.



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja przez Wykonawcę zamówienia pn. „Budowa infrastruktury sportowej w formie kompleksu sportowego wraz z budynkiem zaplecza na potrzeby Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie” w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
 - 1) Zamówienie realizowane będzie w formule zaprojektuj i wybuduj tj. opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie na jej podstawie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2023 poz. 682 z późn. zm.)
 - 2) Realizacja przedsięwzięcia będzie miała miejsce w obrębie działki nr, ew. 92/109, OBRĘB 0001 Łopuszno, przy ul. Kasztanowej w Łopusznie. Teren przeznaczony pod budowę, jest niezabudowany.
 - 3) Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie kompleksu sportowego wraz z budynkiem zaplecza i infrastrukturą towarzyszącą oraz wyposażeniem. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace wchodzące w zakres procesu budowlanego począwszy od wykonania dokumentacji projektowej (projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych/technicznych) poprzez uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, realizację robót budowlanych, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
Program Funkcjonalno – Użytkowy, który stanowi załącznik do SWZ służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przy przygotowywaniu oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty, stanowi podstawę do sporządzenia ofertowej kalkulacji na kompleksową realizację zamówienia obejmującego wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem uzgodnieniami, uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę zgłoszenia robót, jak również na wykonanie wszelkich robót rozbiórkowych, budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych wraz z rozruchem technologicznym, przekazaniem obiektu do użytkowania, szkoleniami oraz wyposażeniem obiektu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. **Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umów o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem osób wskazanych w rozdziale V ust. 2 pkt 3) lit. c. tj.:**
 - a) jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
 - b) wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji przedmiotu



- zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umów o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
- c) w przypadku ustania zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn w trakcie okresu, o którym mowa w lit. b) powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić w ich miejsce na pozostały okres realizacji przedmiotu zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby na warunkach, o których mowa w ust 3.
- d) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia osób na umowy o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ,
- e) Wykonawca po wyborze, a przed podpisaniem umowy przedłoży Wykaz pracowników, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, który będzie stanowił Załącznik do umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w terminie **do 5 dni od dnia podpisania umowy** potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii zanonimizowanych umów o pracę pracowników, skierowanych do realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, wskazanych w wezwaniu dokumentów np.:
- oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek od wynagrodzenia pracownikom zatrudnionym przy realizacji przedmiotu Umowy;
 - innych dokumentów zawierających informacje, a w szczególności zakresu powierzonych obowiązków;
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Kopia w/w Umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – RODO tj. bez adresów, nr PESEL pracowników i wynagrodzenia.

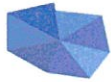


Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przy rozpoczęciu realizacji zadania wykazu osób, wraz z zanonimizowanymi umowami, oraz ich aktualizacji do 5 dnia każdego miesiąca w przypadku zaistnienia zmian w obsadzie pracowniczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy.

Jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, obowiązki określone powyżej obciążają także Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru i kontroli Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w zakresie ww. obowiązków oraz do przedkładania Zamawiającemu dokumentów i oświadczeń, o których mowa powyżej, dotyczących Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 875).
5. Ze względu na specyfikę i ścisłe rygory technologiczne wiążące poszczególne rodzaje robót, podział zamówienia na części jest w tym przypadku niezasadny. Podział zamówienia na części, efektem, którego byłaby konieczność zaangażowania szeregu Wykonawców poszczególnych branż, skutkowałby nadmiernymi trudnościami w skoordynowaniu ich działań, co mogłoby grozić nieprawidłową realizacją całego zamierzenia. Przy podziale zamówienia na części, każdy z Wykonawców organizowałby swoje zaplecze jak i sprowadzałby swoje maszyny i urządzenia budowlane oraz zatrudniał swoich pracowników, co wpłynęłoby na zwiększenie kosztów zamówienia. Ponadto, przy podziale zamówienia na części, niemożliwe byłoby wyegzekwowanie przez Zamawiającego od poszczególnych Wykonawców zobowiązań z tytułu udzielonych przez nich rękojmi na wykonane roboty z uwagi na brak możliwości rozdzielenia zakresu robót.
6. Zamawiający zaleca, ale nie warunkuje złożenia ważnej oferty od przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Termin wizji lokalnej należy ustalić z osobami wyznaczonymi w rozdz. XII lit. a) SWZ.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, związanych z zatrudnianiem osób.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.



**POLSKI
ŁAD**



10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

a) Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych	45212221-1
b) Roboty w zakresie instalacji elektrycznych	45311200-2
c) Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego	45316100-6
d) usługi projektowania architektonicznego,	71220000-6
e) usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,	71221000-3
f) usługi inżynierskie w zakresie projektowania,	71320000-7
g) kalkulacja kosztów, monitoring kosztów,	71244000-0
h) nadzór nad projektem i dokumentacją,	71248000-8
i) roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne	45111200-0
j) konstrukcje z betonu zbrojonego	45223500-1
k) wznoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej	45262400-5
l) wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty	45261000-4
m) roboty instalacyjne elektryczne	45310000-3
n) roboty instalacyjne hydrauliczne	45332200-5
o) roboty izolacyjne	45320000-6
p) instalacje mechaniczne	45350000-5
q) roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne	45330000-9
r) roboty w zakresie różnych nawierzchni	45233200-1

13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia w zależności od zaofferowanej ceny ofertowej i możliwości finansowych Zamawiającego. Skorzystanie z prawa opcji jest prawem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne ze zrzeczeniem się wszelkich roszczeń w przypadku skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z jednego lub kilku poniższych punktów w dowolnej konfiguracji uzależnionej od potrzeb Zamawiającego:

- a) Wyposażenia obiektu i/lub,
- b) Boiska zewnętrznego do piłki nożnej i/lub,
- c) Boiska zewnętrznego wielofunkcyjnego i/lub,
- d) Boiska do tenisa i/lub,
- e) Bieżni i/lub,
- f) Bieżni do skoku w dal i/lub,
- g) Trybun i/lub,
- h) Chodników i/lub,
- i) Małej architektury i/lub,
- j) Siłowni zewnętrznej i/lub,



- k) Ogrózenia terenu kompleksu i/lub,
- l) Parkingów.

W przypadku rezygnacji z wykonania podpunktu/podpunktów, o których mowa powyżej, Zamawiający rezygnuje tym samym z wykonania wszystkich robót towarzyszących związanych z wykonaniem danego elementu, których wartość Wykonawca powinien wyszacować w wartości tych elementów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot umowy będzie realizowany **w terminie do 25 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:**
 - Etap I:** Opracowanie wszelkiej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę oraz wykonanie szczegółowego kosztorysu (na kwotę określoną w ofercie Wykonawcy), **do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy;**
 - Etap II:** Wykonanie całego przedmiotu umowy w terminie **do 25 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Wymagany okres gwarancji: **60 miesięcy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że:

 - a) w okresie ostatnich 5 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną** wielobranżową dokumentację

projektową, której przedmiotem była budowa lub przebudowa boiska lub boisk lub stadionu lub kompleksu sportowego o nawierzchni boisk ze sztucznej trawy lub o nawierzchni poliuretanowej, o wartości robót budowlanych co najmniej 1 000 000,00 zł brutto i której wartość prac projektowanych była nie mniejsza niż 50 000,00 zł brutto.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie **Wykazu wykonanych usług** będącego Załącznikiem nr 6 do SWZ wraz z dowodami określającymi, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, dla którego usługa była wykonywana.

- b) w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizował w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, **minimum jedno zamówienie** polegające na budowie lub przebudowie boiska lub boisk lub stadionu lub kompleksu sportowego o nawierzchni boisk ze sztucznej trawy lub o nawierzchni poliuretanowej, o wartości robót budowlanych co najmniej 1 000 000,00 zł brutto.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie **Wykazu wykonanych robót** budowlanych będący załącznikiem nr 7 do SWZ wraz z dowodami określającymi, że roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, dla którego dana robota była wykonywana.

- c) dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, odpowiedzialnymi za wykonanie dokumentacji projektowej oraz realizację robót budowlanych na przedmiotowej inwestycji wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie następujące kwalifikacje i doświadczenie, która:
 - posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
 - wykonała co **najmniej jeden projekt budowlany**, którego przedmiotem była budowa lub przebudowa boiska, lub boisk, lub stadionu lub kompleksu sportowego o nawierzchni ze sztucznej trawy lub o nawierzchni poliuretanowej,
 - posiada aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego
- co najmniej jedną osobą (która będzie pełnić funkcje Kierownika budowy) posiadającą



łącznie następujące kwalifikacje i doświadczenie, która:

- posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, ,
- pełniła funkcję kierownika budowy lub inspektora nadzoru **co najmniej na jednym zadaniu** dotyczącym budowy lub przebudowy boiska lub boisk lub stadionu lub kompleksu sportowego o nawierzchni ze sztucznej trawy lub o nawierzchni poliuretanowej,
- posiada aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego

łączenie funkcji projektanta oraz kierownika budowy przez jedną osobę spełniającą powyższe warunki jest dozwolone.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz sporządzanie projektów budowlanych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza będzie zobowiązany dostarczyć w odpowiedniej formie:

- dokumenty potwierdzające aktualne uprawnienia,
- dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową niezbędną do wykonania określonego w SWZ zadania w wysokości nie niższej niż **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

- b) Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia** na kwotę nie niższą jak **1.000.000,00 zł**. (słownie: jeden milion złotych).



Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub kwalifikacji Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji jego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3) powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca



powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdz. VII SWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1;



- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką



dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Wzory oświadczeń stanowią Załączniki nr 3 i 4 do SWZ;**
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w ust 1 pkt 1) powyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1), także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw



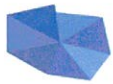
wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Wzory oświadczeń stanowią Załączniki nr 3a i 4a do SWZ;**

- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i/lub zawodowych, finansowych lub ekonomicznych sytuacji tego podmiotu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ).
- 4) Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. IX niniejszej SWZ.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 10 do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium, o którym mowa w rozdz. XX ust. 1 pkt 2) i/lub 3), winien wraz z ofertą złożyć Załącznik nr 12 – Dodatkowe doświadczenie Kierownika budowy oraz Załącznik nr 13 – Dodatkowe doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej wraz z referencjami lub innymi dokumentami, potwierdzającymi, że osoby wskazane odpowiednio w Załączniku Nr 12 - „Dodatkowe doświadczenie Kierownika budowy” i/lub w Załączniku Nr 13 - „Dodatkowe doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej” wykonały wskazane tam projekty/zadania.

2. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ;**
- 2) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Wykaz usług określonych w rozdz. V ust. 2 pkt 3) lit. a SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami,



- o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 4) Wykaz robót określonych w rozdz. V ust. 2 pkt 3) lit. b SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
 - 5) Wykaz osób wskazanych w rozdz. V ust. 2 pkt 3) lit. c. skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz sporządzenie projektów budowlanych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**.
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 14 do SWZ**;
 - 7) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 8) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach

miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków, upoważniając tym samym Zamawiającego do skorzystania z nich.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo



- do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 1, pkt 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 3. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. PEŁNOMOCNICTWO

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zapisy ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

X. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w niniejszym postępowaniu. Zamawiający żąda natomiast wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy/om oraz podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
2. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

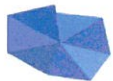
1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz adresu poczty elektronicznej Zamawiającego zamowienia@powiat.kielce.pl
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:



- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia



- określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
 17. Zasady określone w niniejszym rozdziale, nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
 18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@powiat.kielce.pl
 20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 21. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 20, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 22. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 20 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 23. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 21, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawnienia źródeł zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 26. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawcy dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 27. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawie OPZ:
 - Małgorzata Styczeń: e-mail do korespondencji: Styczen.M@powiat.kielce.pl
 - Leszek Pałys: e-mail do korespondencji: palys.l@powiat.kielce.pl
 - b) w sprawie przedmiotowej procedury:
 - Iwona Bęben: e-mail do korespondencji: zamowienia@powiat.kielce.pl

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do dnia: **26.10.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **83 250, 00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr 62 1560 0013 2037 3600 2000 0015 w VeloBank S. A. z dopiskiem: Wadium – SR-II.272.1.20.2023.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

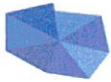
XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY



1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 4 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 62 1560 0013 2037 3600 2000 0015 w VeloBank S. A.;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie przewiduje innych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy niż wymienione w ust. 2 powyżej.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na przygotowanym przez Zamawiającego **Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ wraz z wymaganymi Załącznikami.**
2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz oferty”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające



- przekazanie dokumentów, w którym znajdują się 2 pola *drag&drop* („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.



8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
16. Postanowień ust. 16 nie stosuje się do oferty oraz jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin złożenia oferty: do dnia 27.09.2023 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta przez platformę e-zamówienia. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów zależy jest od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia platformy.
3. Po zakończeniu procesu składania oferty, na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert zakończył się i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.



**POLSKI
ŁAD**



Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.09.2023 r. o godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, wynikających z zakresu usługi, opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o pełną treść SWZ i wszystkich jej załączników, w szczególności dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących opis przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy na roboty budowlane.
2. Wykonawca określi łączną cenę oferty brutto w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana łączna cena oferty będzie służyć do oceny złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



5. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).
6. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej oceny ryzyka i wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
7. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
9. Jeżeli w postępowaniu będzie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. – **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
10. W okolicznościach, o których mowa w ust. 9 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentacją zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Kalkulacja ceny ofertowej winna uwzględniać wymagania Zamawiającego w zakresie standardu, jakości i sposobu wykonania robót, użytych materiałów budowlanych, zakupu i montażu sprzętu, urządzeń i wykończenia oraz właściwości wyrobów budowlanych zawarte w projektach technicznych, zapewniające osiągnięcie oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Nieobjęcie ofertą jakichkolwiek elementów robót stanowi ryzyko Wykonawcy.
14. Jeżeli Wykonawca przygotowując ofertę stwierdzi, zgodnie z zasadą należytej staranności związanej z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej, że podczas realizacji zamówienia wystąpią prace nieobjęte zakresem dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien zgłosić ten fakt do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje tym, że Wykonawca jest zobowiązany wykonać te prace w ramach ceny ofertowej.
15. W przypadku pominięcia w cenie oferty jakiegokolwiek zakresu prac objętego zakresem projektu technicznego, niezbędnego do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu



zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac (robót, dostaw, usług) w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

16. W związku ze zaleceniem dokonania wizji lokalnej, zbadania miejsca realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskania potrzebnych informacji, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty w postępowaniu, uznaje się, że Wykonawca wziął pod uwagę rozmiar i charakter robót, materiałów niezbędnych do ukończenia robót, środków komunikacji i dostępu do miejsca realizacji. Uznaje się, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, ewentualnych wydatków oraz wszelkich innych okoliczności, wpływających lub oddziałujących na jego ofertę.
17. Uznaje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty upewnił się, co do jej prawidłowości i kompletności oraz stawek i cen przyjętych do wyliczenia ceny oferty, które winny pokryć wszystkie jego zobowiązania, wynikające z umowy. Uznaje się, że Wykonawca wliczył w cenę oferty wszystkie koszty spowodowane ewentualnymi zakłóceniami postępu prac.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **Cena brutto – 60% (C);**
 - 2) **Doświadczenie Kierownika budowy – 20% (K);**
 - 3) **Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej – 20 % (P);**

1% = 1 pkt.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w ust. 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo według następujących zasad:

- 1) sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena brutto” (maks. 60 pkt):

Ilość punktów dla kryterium **ceny brutto** zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$\text{cena (C)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana w postępowaniu
cena brutto}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60\%$$



2) sposób obliczenia punktów dla kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy ” (maks. 20 pkt):

- pełnienie funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru na 1 zadaniu dotyczącym budowy lub przebudowy boiska lub boisk lub stadionu lub kompleksu sportowego o nawierzchni ze sztucznej trawy lub o nawierzchni poliuretanowej - 20 pkt.

1 Zadanie – 20%

Zamawiający informuje, iż Zadania, które Wykonawca przedstawia w celu uzyskania dodatkowej punktacji w kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy ” nie może być tożsame z tym jakie Wykonawca przedstawia w celu spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust.2 pkt 3) lit c) tiret drugie SWZ.

3) sposób obliczenia punktów dla kryterium „Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej” (maks. 20 pkt):

- wykonanie **1 dokumentacji** projektowej, której przedmiotem była budowa, lub przebudowa boiska lub boisk lub stadionu lub kompleksu sportowego o nawierzchni ze sztucznej trawy lub o nawierzchni poliuretanowej – 20 pkt.

1 Dokumentacja – 20 %

Zamawiający informuje, iż Dokumentacja, którą Wykonawca przedstawia w celu uzyskania dodatkowej punktacji w kryterium „Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej” nie może być tożsama z tą jaką Wykonawca przedstawia w celu spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust.2 pkt 3) lit. c) tiret pierwsze SWZ.

Punkty, w kryterium innym niż cena przyznane zostaną tylko w przypadku złożenia **wraz z ofertą** przez Wykonawcę referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w Formularzu oferty oraz odpowiednio w Załączniku Nr 12 - „Dodatkowe doświadczenie Kierownika budowy” i/lub w Załączniku Nr 13 - „Dodatkowe doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej” wykonały wskazane tam projekty/zadania, na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku niezłożenia ww. dokumentów, oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów, a Zamawiający uzna, że Projektant i/lub Kierownik budowy nie posiadają wymaganego wyżej doświadczenia.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą ilość

punktów w oparciu o przyjęte kryteria.

UWAGA:

Zamawiający wymaga wskazania odpowiednio tych samych osób zarówno w celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej” i/lub „Doświadczenie Kierownika budowy”, jak i celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 3) lit. c SWZ.

W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy” oraz „Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej” należy:

- 1) wypełnić odpowiednie miejsca w Formularzu oferty (załącznika nr 2 do SWZ);
- 2) wypełnić Załącznik nr 12 do SWZ „Dodatkowe doświadczenie Kierownika budowy” i/lub Załącznik nr 13 do SWZ „Dodatkowe doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej”;
- 3) załączyć referencje lub inny dokument potwierdzające, że osoby wskazane w Formularzu oferty oraz odpowiednio w Załączniku Nr 12 - „Dodatkowe doświadczenie Kierownika budowy” i/lub w Załączniku Nr 13 - „Dodatkowe doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej” wykonały wskazane tam projekty/zadania, na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium.

Niedopełnienie wszystkich powyższych wymagań, spowoduje, że oferta w kryteriach „Doświadczenie Kierownika budowy” oraz „Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej” uzyska 0 punktów.

Potwierdzeniem doświadczenia Projektanta w specjalności architektonicznej oraz doświadczenie Kierownika budowy, których doświadczenie wykazuje Wykonawca będą wystawione referencje, w treści których będzie widniał zapis o wykonaniu projektów budowlanych lub pełnieniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru lub inny dokument potwierdzający, że dane osoby wykonały wymagany projekt/pełniły funkcję kierownika budowy lub inspektora nadzoru.

Wszystkie ww. dokumenty składane celem uzyskania dodatkowych punktów w kryteriach określonych w ust. 1 powyżej nie podlegają uzupełnieniu ani poprawie.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdyby na skutek czynności weryfikacyjnych, podejmowanych m.in. w zakresie procedury składania dokumentów w trybie art. 274 ustawy Pzp, ich złożenia, poprawiania lub uzupełnienia w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do następczej zmiany osoby, przewidzianej do pełnienia funkcji Projektanta i/lub Kierownika budowy (wskazania innej niż podanej w Formularzu oferty), nowa osoba będzie brana pod uwagę tylko do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, lecz nie do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej” i/lub „Doświadczenie kierownika budowy” (bez względu na posiadane doświadczenie). W takiej sytuacji Zamawiający w tym kryterium przyzna badanej ofercie



**POLSKI
ŁAD**



0 punktów i dokona aktualizacji rankingu ofert.

Natomiast w trakcie realizacji umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, pełniącej funkcję Projektanta i/lub Kierownika budowy - podanej w Formularzu oferty - pod warunkiem, że proponowany inny Projektant i/lub Kierownik budowy spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Konieczność zmiany takiej osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

Łączna wartość punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

$$S = C + P + K$$

gdzie:

S – suma punktów, jaką po uwzględnieniu wag osiągnęła oferta (maks. może to być 100 pkt),

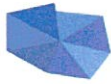
C – liczba punktów za kryterium „Cena brutto”,

P – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej”,

K – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy”.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we Wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy



regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

8. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument w odpowiedniej formie:
 - a) potwierdzający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlano-konstrukcyjnej bez ograniczeń dla osoby wskazanej przez Wykonawcę jako Kierownika budowy, oraz dokument potwierdzający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń dla osoby wskazanej przez Wykonawcę jako Projektanta.
 - b) dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób wskazanych powyżej.
 - c) wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
 - d) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, jeśli złożony na wezwanie Zamawiającego utracił ważność.
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopię umowy, regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zawarte w Załączniku nr 5 do SWZ – Wzór Umowy.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
3. Wzór Umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy, osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz wartości umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.



XXIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ZMIANĘ ZAWARTEJ UMOWY W NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCIACH

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Załączniku nr 5 do SWZ – Wzór Umowy oraz na podstawie art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



**POLSKI
ŁAD**



5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

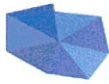


7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych.
8. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Przywołane w SWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
2. W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
6. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.



**POLSKI
ŁAD**



8. Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
9. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
10. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI (SWZ)

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, Program Funkcjonalno Użytkowy wraz z niezbędną dokumentacją dot. inwestycji
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3a – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4a – Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 5 – Wzór Umowy
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług
- Załącznik nr 7 – Wykaz robót
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Złącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 11 – Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy
- Załącznik nr 12 – Dodatkowe doświadczenie Kierownika budowy
- Załącznik nr 13 – Dodatkowe doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej
- Załącznik nr 14 – Oświadczenie o aktualności informacji

STAROSTA

Mirosław Gębski

Zatwierdza: (Kierownik Zamawiającego)