

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU KIELECKIEGO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego, zwany dalej Statutem określa tryb powoływania i odwoływania jej członków a także zasady oraz tryb pracy Rady.

§ 2

1. Siedzibą Rady jest siedziba Starostwa Powiatowego w Kielcach.
2. Kwestie zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej oraz kosztów z tym związanych określa ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

ROZDZIAŁ II TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁANIA CZŁONKÓW RADY

§ 3

1. W skład Rady wchodzi od 13 do 19 członków.
2. Każdy członek jest przedstawicielem jednej z gmin powiatu kieleckiego.
3. Członkiem Rady może być osoba będąca:
 - 1) przedstawicielem osób starszych – wskazanych przez co najmniej 10 osób starszych, mieszkających na terenie powiatu kieleckiego,

- 2) przedstawicielem podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu powiatu kieleckiego wybranym w sposób zwyczajowo przyjęty oraz wskazanym pisemnie przez organ uprawniony do reprezentowania organizacji.
4. Starosta Kielecki ogłasza nabór kandydatów na członków Rady oraz ustala termin ich zgłaszania.
5. Informacje o naborze kandydatów oraz terminie ich zgłaszania wraz z formularzami zgłoszeniowymi stanowiącymi załącznik *Nr 1 i Nr 2* do Statutu podawane są do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
6. Dodatkowo do każdego formularza zgłoszeniowego mogą zostać załączone rekomendacje od instytucji lub osób cieszących się zaufaniem społecznym.
7. Wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego stanowiący załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 należy przesłać pocztą tradycyjną na adres Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Kielcach na Biuro Obsługi Klienta (poziom 0) z dopiskiem „Rada Seniorów Powiatu Kieleckiego- kandydat”.
8. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej przez Starostę. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
9. W przypadku gdy zgłoszenie zawiera braki formalne, Starosta wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
10. Zgłoszenie złożone po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
11. W skład Rady nie może wchodzić więcej niż jeden przedstawiciel tej samej gminy powiatu kieleckiego.
12. O reprezentacji danej gminy decyduje wskazanie podmiotu zgłaszającego lub kandydata zawarte w formularzu zgłoszeniowym.
13. Jeżeli zostanie zgłoszony/zgłosi się więcej niż jeden kandydat będący przedstawicielem tej samej gminy, Starosta zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin, miejsce oraz ustala jego porządek.
14. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania powinno zostać dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego zgodnie z danymi zawartymi w formularzu zgłoszeniowym.

15. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi do momentu wyboru przewodniczącego zgromadzenia wyborczego – Starosta lub jego przedstawiciel. Zebraniem wyborczym kieruje Przewodniczący wraz z Sekretarzem zebrania wyborczego. Przewodniczącego i Sekretarza zebrania wyborczego wybierają spośród siebie obecni na posiedzeniu kandydaci do Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
16. Sekretarz zebrania wyborczego sporządza protokół z przebiegu zebrania wyborczego.
17. W zebraniu z prawem głosu biorą udział wszyscy kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniały wymogi formalne.
18. Zgromadzenie wyborcze przeprowadza się przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
19. W przypadku stwierdzenia przez komisję wyborczą braku kworum wyznacza się nowy termin zebrania wyborczego. W nowym terminie zebranie wyborcze przeprowadza się przy obecności minimum $\frac{1}{3}$ uprawnionych do głosowania.
20. Do przeprowadzenia głosowania Starosta powołuje 3 osobową komisję wyborczą i wyznacza jej przewodniczącego. Komisja wyborcza przeprowadza podczas zebrania wyborczego wybory na członków Rady oraz czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem.
21. Członkami komisji wyborczej nie mogą być kandydaci do Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego.
22. Wybór członków Rady następuje w głosowaniu tajnym, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania z poszczególnych gmin.
23. Karty do głosowania z poszczególnych gmin przygotowuje komisja wyborcza.
24. Lista z kandydatami w kolejności alfabetycznej z poszczególnych gmin jest oddzielną kartą do głosowania.
25. Na karcie do głosowania z poszczególnych gmin każdy kandydat do Rady może oddać jeden głos. Głos oddany na innej karcie do głosowania niż ustalony wzór jest nieważny. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż jedną osobę, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważność karty do głosowania powodują również skreślenia i poprawki na niej dokonane. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
26. Ostateczny wynik głosowania podaje komisja wyborcza. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady otrzyma taką samą liczbę głosów przewodniczący zgromadzenia wyborczego zarządza głosowanie uzupełniające.

27. W głosowaniu uzupełniającym głosują wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów do Rady, którzy uzyskali taka sama liczbę głosów. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż jedną osobę, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważność karty do głosowania powodują również skreślenia i poprawki na niej dokonane. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania uzupełniającego.
28. Z posiedzenia zebrania wyborczego sporządzany jest protokół. Do protokołu załącza się listę obecności z zebrania wyborczego oraz karty do głosowania. Protokół z posiedzenia zebrania wyborczego podpisują: Przewodniczący zebrania wyborczego, Sekretarz zebrania wyborczego oraz Członek komisji wyborczej.
29. Skład wybranej Rady Starosta Kielecki podaje są do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa w terminie 14 dni od wybrania członków Rady.

ROZDZIAŁ III

ZASADY ORAZ TRYB PRACY RADY

§ 4

Kadencja Rady trwa 5 lat.

§ 5

1. Starosta wyznacza miejsce i termin pierwszego posiedzenia Rady jednocześnie wskazując, który z wybranych kandydatów będzie pełnił funkcje Przewodniczącego Rady do momentu wyboru Przewodniczącego.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) ustalanie terminu posiedzenia i porządku obrad Rady,
 - 2) zwoływanie posiedzenia Rady,
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Rady,
 - 4) prowadzenie obrad Rady,

- 5) reprezentowanie Rady wobec innych organów i instytucji,
 - 6) zapraszanie na posiedzenie Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na posiedzeniu Rady zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.
 5. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady następuje na wniosek co najmniej pięciu członków Rady w trybie określonym w § 5 ust. 2.

§ 6

1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek pięciu członków Rady,
 - 3) na wniosek Starosty Kieleckiego.
3. Zwołanie Rady następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienie może być również przekazane na wskazany przez członka Rady adres e-mail lub numer telefonu.
4. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady oraz Sekretarz.
5. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - 4) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
 - 5) wyniki głosowania,
 - 6) podjęte uchwały.
6. Do protokołu załącza się podjęte: uchwały, opinie, stanowiska oraz listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady.

§ 7

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. W pracach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady, Zarządu Powiatu Kieleckiego oraz zaproszeni goście.
3. Uchwały, stanowiska, opinie Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne. Na wniosek każdego członka, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
5. Starosta desygnuje swojego przedstawiciela, który ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady wraz z prawem zabierania głosu.
6. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) na wniosek tego członka,
 - 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) wskutek nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach,
 - 4) wskutek śmierci.
7. Odwołanie członka Rady przed zakończeniem kadencji może nastąpić na wniosek 3 członków Rady lub Starosty Kieleckiego poparty uchwałą podjętą zwykłą większością głosów w obecności $\frac{1}{2}$ składu Rady.
8. W razie wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady, na wniosek Rady lub organizacji zgłaszającej kandydatów na członków Rady, Starosta Kielecki uzupełnia jej skład na okres do końca trwania kadencji Rady w trybie przewidzianym dla wyborów. Uzupełnienia składu Rady nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż trzy miesiące.

§ 8

Do praw i obowiązków członków Rady należy:

- 1) Proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady.
- 2) Zabieranie głosu w dyskusjach.
- 3) Branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

- 4) Konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach.
- 5) Inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów.
- 6) Uczestnictwo w posiedzeniach Rady.
- 7) Konsultacje poruszanych problemów w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie o racjonalności proponowanych rozwiązań.
- 8) Promocja działalności Rady.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.
3. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie i za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie. Nie przysługuje także zwrot kosztów ani rekompensat za utracone zarobki.
4. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca VI kadencji Rady Powiatu w Kielcach.

Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44
25-211 Kielce

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU KIELECKIEGO*
- przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych-

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU KIELECKIEGO	
NAZWA	
ADRES	
NUMER TELEFONU PODMIOTU	
FORMA PRAWNA	
ADRES E-MAIL PODMIOTU	
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI PODMIOTU	
DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU KIELECKIEGO	
IMIĘ I NAZWISKO	
ROK I MIESIĄC URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
E-MAIL (dane dobrowolne)	
NUMER TELEFONU (dane dobrowolne)	
OPIS DOŚWIADCZEŃ KANDYDATA (w szczególności w zakresie działań prowadzonych w obszarze polityki senioralnej oraz wspierania osób starszych)	
UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O CZŁONKOSTWO W RADZIE	
PIECZĘĆ I PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	

WSKAZANIE REPREZENTOWANEJ GMINY	
DATA I PODPIS	

* dla osób będących członkami organizacji i dokonujących zgłoszenia.

Oświadczenie wymagane
od przedstawiciela podmiotu działającego na rzecz
osób starszych w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia formularza zgłoszeniowego kandydata do rady seniorów powiatu kieleckiego.

Data,

.....
czytelny podpis przedstawiciela podmiotu
działającego na rzecz osób starszych

-
1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

* dla osób będących członkami organizacji i dokonujących zgłoszenia.

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
do Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego**

Ja niżej podpisany

zamieszkały

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Powiatu

Kieleckiego

Ponadto oświadczam iż:

- a. jestem czynnym członkiem organizacji
zgłaszającej moją kandydaturę / jestem czynnym członkiem organizacji niezrzeszonej
grupy aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska*;
- b. wyrażam zgodę na kandydowanie;
- c. korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem (am) karany (a) za przestępstwo
popelnione umyślnie oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- d. wyrażam zgodę na upublicznienie wybranych informacji wskazanych w formularzu
zgłoszeniowym.

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę¹ na przetwarzanie danych osobowych udostępnionych w „formularzu
zgłoszeniowym kandydata do rady seniorów powiatu kieleckiego”, w celu realizacji zadań
z zakresu powołania oraz funkcjonowania Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego, w związku
z budowaniem dobrej reputacji oraz promocji powiatu jak i zwiększenia zaangażowania
seniorów w sprawę lokalnej społeczności.

*Powyższą zgodę mogę w każdej chwili wycofać poprzez złożenie pisemnego sprzeciwu do Starostwa, wobec
przetwarzania danych osobowych związanych ze zgłoszeniem kandydata do rady seniorów powiatu kieleckiego/lub
usunięcia tych danych (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na
podstawie zgody przed jej wycofaniem).*

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis kandydata

¹ Zaznacz „x” by wyrazić zgodę

Klauzula informacyjna

W celu wywiązania się Administratora z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)uprzejmi informujemy, iż:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania tych danych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@powiat.kielce.pl
- b) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją zadań z zakresu powołania oraz funkcjonowania Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego, w tym weryfikacji kandydatur do rzeczony Rady, zgromadzenia uwag i opinii jak i przesłania Państwu odpowiedzi na złożone uwagi i opinie;
- c) Podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest uchwała Nr XXX/50/2021 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 26 maja 2021 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXV/109/2020 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Powiatu Kieleckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku” oraz wyrażona przez Państwa zgoda;
- d) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionej podstawy prawnej jest niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadania w związku z powołaniem oraz funkcjonowaniem Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego. Niepodanie danych może skutkować negatywnym rozpatrzeniem Państwa kandydatur, a także może wpłynąć na rozpatrzenie Państwa opinii jak i propozycji zmian w ramach konsultacji z rzeczony Radą;
- e) W przypadku dodatkowych danych osobowych, takich jak dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail), podanie ich jest dobrowolne, jednak niepodanie ich może wpłynąć na wydłużenie terminu realizacji sprawy, np. w przypadku konieczności kontaktu;
- f) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa. W przypadku danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- g) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa. Po ustaniu powyższych celów dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z obowiązku archiwizacyjnego, tj. dożywno;
- h) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, tj. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania wraz z żądaniem ograniczenia przetwarzania do Administratora;
- i) Odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej, jak i podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a podmiotem. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców;
- j) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, a także nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44
25-211 Kielce

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU KIELECKIEGO *

- przedstawiciel osób starszych – wskazany przez co najmniej 10 osób starszych,
zamieszkujących na terenie Powiatu Kieleckiego

DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU KIELECKIEGO	
IMIĘ I NAZWISKO	
ROK I MIESIĄC URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES DO KORESPONDENCJI	
E-MAIL (dane dobrowolne)	
NUMER TELEFONU (dane dobrowolne)	
OPIS DOŚWIADCZEŃ KANDYDATA (w szczególności w zakresie działań prowadzonych w obszarze polityki senioralnej oraz wspierania osób starszych)	
UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O CZŁONKOSTWO W RADZIE	
WSKAZANIE REPREZENTOWANEJ GMINY	
DATA I PODPIS	

IMIONA, NAZWISKA I PODPISY OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA DO RADY	
--	--

* dla osób będących członkiem niezrzeszonej grupy aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
do Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego

Ja niżej podpisany

zamieszkały

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Powiatu

Kieleckiego

Ponadto oświadczam iż:

- a. jestem czynnym członkiem organizacji
zgłaszającej moją kandydaturę / jestem czynnym członkiem organizacji niezrzeszonej grupy aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska*;
- b. wyrażam zgodę na kandydowanie;
- c. korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem (am) karany (a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- d. wyrażam zgodę na upublicznienie wybranych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę² na przetwarzanie danych osobowych udostępnionych w „formularzu zgłoszeniowym kandydata do rady seniorów powiatu kieleckiego”, w celu realizacji zadań z zakresu powołania oraz funkcjonowania Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego, w związku z budowaniem dobrej reputacji oraz promocji powiatu jak i zwiększenia zaangażowania seniorów w sprawy lokalnej społeczności.

Powyższą zgodę mogę w każdej chwili wycofać poprzez złożenie pisemnego sprzeciwu do Starostwa, wobec przetwarzania danych osobowych związanych ze zgłoszeniem kandydata do rady seniorów powiatu kieleckiego/lub usunięcia tych danych (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).

.....

miejsceowość, data

.....

czytelny podpis kandydata

² Zaznacz „x” by wyrazić zgodę

Klauzula informacyjna

W celu wywiązania się Administratora z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) uprzejmie informujemy, iż:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania tych danych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@powiat.kielce.pl
- b) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją zadań z zakresu powołania oraz funkcjonowania Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego, w tym weryfikacji kandydatur do rzeczonoj Rady, zgromadzenia uwag i opinii jak i przesłania Państwu odpowiedzi na złożone uwagi i opinie;
- c) Podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest uchwała Nr XXX/50/2021 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 26 maja 2021 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXV/109/2020 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Powiatu Kieleckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku” oraz wyrażona przez Państwa zgoda;
- d) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionej podstawy prawnej jest niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadania w związku z powołaniem oraz funkcjonowaniem Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego. Niepodanie danych może skutkować negatywnym rozpatrzeniem Państwa kandydatur, a także może wpłynąć na rozpatrzenie Państwa opinii jak i propozycji zmian w ramach konsultacji z rzeczonoą Radą;
- e) W przypadku dodatkowych danych osobowych, takich jak dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail), podanie ich jest dobrowolne, jednak niepodanie ich może wpłynąć na wydłużenie terminu realizacji sprawy, np. w przypadku konieczności kontaktu;
- f) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa. W przypadku danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- g) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa. Po ustaniu powyższych celów dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z obowiązku archiwizacyjnego, tj. dożywno;
- h) przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, tj. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania wraz z żądaniem ograniczenia przetwarzania do Administratora;
- i) odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej, jak i podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a podmiotem. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców;
- j) administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, a także nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.