



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UMOWA

zawarta w dniu **15.01.2026** r. w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,
reprezentowanym przez:

Tomasza Dulnego – Wicestarostę

Mariusza Ścianę – Członka Zarządu Powiatu w Kielcach

przy kontrasygnacie **Edyty Drążkiewicz – Skarbnika Powiatu**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Wojciechem Adamowiczem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **METAL-TRADE.PL Wojciech Adamowicz**, z siedzibą w Jankowie Gdańskim, ul. Jantarowa 24, 80-180 Jankowo Gdańskie, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 5911092825, REGON: 192178909,
reprezentowaną przez:

Wojciecha Adamowicza – Właściciela,

zwanego dalej „Wykonawcą”,

przy czym Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”, a z osobna „Stroną”.

*W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) pn.: **Dostawa, montaż oraz uruchomienie pomocy dydaktycznych i urządzeń, stanowiących zaplecze techniczno-dydaktyczne w procesie kształcenia w zawodach: technik mechanik, technik elektryk, technik mechatronik, technik informatyk, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, realizowane w ramach projektu pn.: „Modernizacja zawodowej bazy dydaktycznej w Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach” oraz dostawa oprogramowania i licencji na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz zakup programów komputerowych, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach projektu pn. „Doświadczony po stażu – dodatkowe formy wsparcia dla uczniów Technikum nr 6 w PZS w Bodzentynie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Działanie 08.04 Rozwój szkolnictwa branżowego, została zawarta umowa o następującej treści:***

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż oraz uruchomienie fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych i urządzeń, stanowiących zaplecze techniczno – dydaktyczne, realizowane w ramach projektu pn.: „**Modernizacja zawodowej bazy dydaktycznej w Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach**”.

2. Przedmiotem umowy jest realizacja **Zadania 1**, w zakresie zgodnym z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Dostawa, montaż oraz uruchomienie sprzętu o którym mowa w ust. 2 zostanie zrealizowana w ilościach i parametrach zgodnych z OPZ, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia **15.10.2025 r.**, stanowiących Załącznik nr 3 do Umowy oraz na warunkach określonych w SWZ, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować oraz uruchomić fabrycznie nowe urządzenia.
5. Wykonawca dostarczy sprzęt własnym transportem, na własny koszt oraz na własne ryzyko do siedziby **Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach**, zwanego dalej także PZS w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny, a także dokona montażu, instalacji i uruchomienia w salach PZS w Chęcinach, zgodnie ze specyfikacją zawartą w OPZ.
6. Wykonawca gwarantuje:
 - należyłą jakość dostarczonego sprzętu, zapewniającą jego wykorzystanie zgodne z przeznaczeniem,
 - że dostarczony sprzęt jest wolny od wad, uniemożliwiających zainstalowanie, uruchomienie i korzystanie.
7. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem serwisu w okresie gwarancji dla sprzętu, który wymaga serwisowania ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem niezbędne dokumenty dla wskazanych pozycji w OPZ takie jak: dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi, certyfikaty itp., a także wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, przewody, zasilacze itp.) konieczne do uruchomienia i pracy w salach Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego sprzętu będą sporządzone w języku polskim.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowy sprzęt nieużywany, wolny od wad prawnych i fizycznych i posiadający stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, o parametrach co najmniej takich, jak określone w OPZ. Wykonawca dostarczy sprzęt pochodzący z oficjalnego, autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz zapewni serwis dla dostarczonego sprzętu.
3. Wykonawca będzie wykonywał świadczenia gwarancyjne (zgodnie z OPZ), zapewnione przez producenta sprzętu lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta, obejmujące serwis i wsparcie techniczne na dostarczony sprzęt.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wykorzystywaną przez Powiatowy Zespół Szkół w Chęcinach technologią, w tym używanym sprzętem, oprogramowaniem, doprowadzonym zasilaniem, zabezpieczeniami oraz gwarantuje, że urządzenia będą działać w zakresie w jakim to konieczne do realizacji przedmiotu umowy w kooperacji ze sprzętem i oprogramowaniem przy uwzględnieniu zasilania, mocy i zabezpieczeń wykorzystywanych przez Powiatowy Zespół Szkół w Chęcinach.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i PZS w Chęcinach za wszelkie wady, uniemożliwiające prawidłowe zainstalowanie, uruchomienie oraz korzystanie z urządzeń.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i PZS w Chęcinach za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawca zwalnia Zamawiającego i PZS w Chęcinach od ewentualnych roszczeń osób trzecich, wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i PZS w Chęcinach za wszelkie wady, uniemożliwiające prawidłowe zainstalowanie, uruchomienie oraz korzystanie z urządzeń.
9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest wolny od wad, uniemożliwiających zainstalowanie, uruchomienie i korzystanie.
10. Wykonawca jest zobowiązany, aby przedmiot umowy był realizowany zgodnie z:
 - 1) zasadami zrównoważonego rozwoju i DNSH. Zasada zrównoważonego rozwoju zakłada minimalizację oddziaływania działalności człowieka na środowisko, w tym znalezienie równowagi pomiędzy ochroną środowiska, postępem gospodarczym i rozwojem społecznym. Zadanie realizowane zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju oznacza, że podejmowane działania powinny być ukierunkowane na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa w celu zagwarantowania możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń,
 - 2) zasadą równości kobiet i mężczyzn. Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn oznacza realizację działań wpływających na wyrównywanie szans obu płci, tak aby na żadnym etapie realizacji przedmiotu umowy nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć,
 - 3) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oznacza, że Wykonawca w projekcie zachowa zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 – 3 Rozporządzenia ogólnego.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy, montażu oraz uruchomienia sprzętu

- a) dla Zadania 1 - dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu do kształcenia w zawodzie technik mechanik - specjalność obróbka skrawaniem w PZS w Chęcinach w terminie do 50 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 6.03.2026 r.
2. Termin/y zostanie/ną zachowany/e, o ile wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone **Protokołami: zdawczo-odbiorczym (protokół odbioru ilościowego) oraz odbioru jakościowego**, podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, PZS w Chęcinach i Wykonawcy. Dostawa obejmuje transport, wniesienie i rozładunek, a także uruchomienie elementów przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego miejscu pod adresem: Powiatowy Zespół Szkół w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia 1, 26 – 060 Chęciny. Dostawa, montaż oraz uruchomienie przedmiotu zamówienia nastąpi w godzinach pracy PZS w Chęcinach tj. od 7:00 do 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), a w razie konieczności również poza tymi godzinami, zgodnie z potrzebami określonymi na bieżąco przez Zamawiającego.
 3. O gotowości dostawy, montażu oraz uruchomienia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego oraz PZS w Chęcinach z co najmniej 2 – dniowym wyprzedzeniem za pomocą e-maila lub telefonicznie, uzgadniając datę oraz przewidywaną godzinę dostawy przedmiotu umowy na własny koszt.
 4. Transport dostawy, koszty właściwego opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, montażu, uruchomienia oraz wszelkie ryzyko z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone właścicielowi obiektu, innym użytkownikom lub osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie:
 - a) **Protokołu zdawczo-odbiorczego (protokół odbioru ilościowego)** wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4 do umowy** oraz
 - b) **Protokołu odbioru jakościowego** wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 5 do umowy**.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy (protokół odbioru ilościowego) Strony sporządzają po zrealizowaniu dostawy, montażu oraz uruchomieniu sprzętu, celem potwierdzenia terminowości oraz kompletności dostawy pod względem ilości i/lub ewentualnych uszkodzeń mechanicznych. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub uszkodzeń mechanicznych, Zamawiający według swego wyboru:
 - a) odbiera niekompletną dostawę i wyznacza dodatkowy termin na dostawę brakujących elementów i/lub wymianę na nowy wolny od wad lub
 - b) odstępuje od odbioru do czasu kompletnej dostawy.
3. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą potwierdzenia odbioru dostawy, tj. po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego (protokołu odbioru ilościowego).
4. Zamawiający dokona odbioru jakościowego w terminie **do 5 dni roboczych od daty jego dostarczenia**, na podstawie Protokołu odbioru jakościowego. Zamawiający dokona odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu w zakresie zgodności jego parametrów z OPZ i złożoną ofertą. W przypadku Zadania nr 1 szkolenia wskazane w OPZ Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w trakcie i w terminie dokonywania przez Zamawiającego odbioru jakościowego, co zostanie potwierdzone w Protokole odbioru jakościowego.

5. W przypadku, gdy podczas odbioru jakościowego Zamawiający stwierdzi niezgodności parametrów z minimalnymi wymaganiami technicznymi zawartymi w OPZ, Zamawiający odmówi odbioru jakościowego. Czynność sporządzenia protokołu jakościowego zostanie zawieszona do czasu wykonania dostawy zgodnie z zawartą umową. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7-dniowy termin na dostawę sprzętu w całości lub części, o parametrach zgodnych z wymogami OPZ i złożoną ofertą, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Kolejny odbiór nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad lub usterek przy uwzględnieniu kar umownych z tytułu zwłoki, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. a) lub b) umowy.
6. Dostawę, montaż oraz uruchomienie uważa się za zrealizowane w terminie, jeżeli całość przedmiotu umowy znajdzie się w miejscu dostawy w terminie odpowiednio określonym w § 3 ust. 1 umowy w stanie zupełnym i zgodnym z niniejszą umową. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego przedmiotu umowy zostanie potwierdzone Protokołem odbioru jakościowego, podpisanym przez uprawnione osoby wymienione w ust. 7 lit. b) umowy.
7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz uprawnionymi do podpisania
- a) Protokołu zdawczo-odbiorczego (protokołu odbioru ilościowego) są:
- ze strony Zamawiającego:
- **Wojciech Kołodziejczyk, tel. (41) 200 13 21, e-mail: Kolodziejczyk.W@powiat.kielce.pl;**
 - **Leszek Pałys, tel. (41) 200 13 70, e-mail: Palys.L@powiat.kielce.pl;**
 - **Małgorzata Styczeń, tel. (41) 200 13 20, e-mail: Styczeń.M@powiat.kielce.pl**
- ze strony PZS w Chęcinach:
- **Halina Kołodziejczyk, tel. (41) 315 10 68, e-mail: zs2checiny@onet.pl;**
 - **Marek Krzewicki, tel. (41) 315 10 68, e-mail: zs2checiny@onet.pl;**
- ze strony Wykonawcy:
- **Sławomir Kaczmarek, tel. +48 539 964 040, e-mail: slawek@metal-trade.pl;**
- b) Protokołu odbioru jakościowego są:
- ze strony Zamawiającego:
- **Wojciech Kołodziejczyk, tel. (41) 200 13 21, e-mail: Kolodziejczyk.W@powiat.kielce.pl;**
 - **Leszek Pałys, tel. (41) 200 13 70, e-mail: Palys.L@powiat.kielce.pl;**
 - **Małgorzata Styczeń, tel. (41) 200 13 20, e-mail: Styczeń.M@powiat.kielce.pl**
- ze strony PZS w Chęcinach:
- **Halina Kołodziejczyk, tel. (41) 315 10 68, e-mail: zs2checiny@onet.pl;**
 - **Marek Krzewicki, tel. (41) 315 10 68, e-mail: zs2checiny@onet.pl;**
- ze strony Wykonawcy:
- **Sławomir Kaczmarek, tel. +48 539 964 040, e-mail: slawek@metal-trade.pl**

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa odpowiednio w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości:
 - a) w zakresie **Zadania 1: 246 225,00 zł brutto (słownie brutto: dwieście czterdzieści sześć tysięcy dwieście dwadzieścia pięć 00/100 złotych)**, w tym VAT w stawce **23 %**.
2. Dostawa drukarki do etykiet, realizowana w ramach Zadania 4 na rzecz PZS w Chęcinach jest objęta stawką podatku VAT w wysokości 0%, na podstawie art. 83 ust. 1

pkt 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775). Zastosowanie stawki 0% jest uzależnione od posiadania przez Wykonawcę stosownego zamówienia, potwierdzonego przez organ nadzorujący placówkę oświatową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne dokumenty potwierdzające prawo do zastosowania stawki 0% VAT przed realizacją dostawy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Wynagrodzenie obejmuje m. in. koszty wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażu oraz uruchomienia, podatki i inne opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego, koszty pakowania i znakowania wymaganego do przewozu, koszty transportu do siedziby PZS w Chęcinach, koszty ubezpieczenia dostawy do czasu protokolarnego wydania przedmiotu umowy, koszty załadunku i rozładunku, koszty wyposażenia w niezbędne okablowanie łączące urządzenia peryferyjne i umożliwiające ich użytkowanie oraz koszty napraw, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancyjnym oraz inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty dodatkowego wyposażenia.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, odrębnie dla poszczególnych Zadań, jest należyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone pisemnym Protokołem odbioru jakościowego, podpisanym bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione wymienione w § 4 ust. 7 lit. b) umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: **26 1090 1098 0000 0001 3332 5898**, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w dacie podpisania Protokołu odbioru jakościowego, a zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi nie później niż do 30.06.2026r.
6. Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 5 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
8. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 7 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 5, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 5 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym ust. 5. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności

w terminie określonym w ust. 5, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

10. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591294592.
Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest umieścić nazwę zadania oraz adnotację:
„Projekt realizowany w ramach FEŚ 2021-2027” nr Projektu FESW.05.01-IZ.00-0005/24 oraz wymienić każdą jednostkę sprzętu / oprogramowania i jej cenę.
12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w wersji papierowej z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Od dnia wejścia w życie obowiązku przekazywania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur, Wykonawca począwszy od dnia w którym KSeF stanie się obowiązkowy dla Zamawiającego, będzie przekazywał faktury w formie ustrukturyzowanej.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24-miesięcznej rękojmi i 60-miesięcznej gwarancji** na dostarczony sprzęt w ramach której ponosi wszelką odpowiedzialność za wady/usterki fizyczne lub prawne, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. **Niezależnie od rękojmi, Wykonawca zapewni gwarancję i wsparcie producenta na sprzęt wskazany w OPZ i terminach tam określonych.**
3. Wykonawca jest zobowiązany wraz z dostawą **dostarczyć dokumenty gwarancyjne** od producenta, potwierdzające termin i warunki gwarancji na poszczególny sprzęt, **na dzień ich dostawy.**
4. W okresie gwarancji i/lub rękojmi Wykonawca zapewnia serwis i wsparcie techniczne i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
5. Okres rękojmi i gwarancji na dostarczony sprzęt zaczyna swój bieg od dnia odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem jakościowym, o którym mowa w § 4 ust. 4-6 umowy.
6. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
7. Zamawiający może, według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji.
8. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne, wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności

- Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę lub Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego, który wystawi notę i wezwie do zapłaty w terminie wskazanym w nocie.
9. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy) powinno nastąpić w następnym dniu roboczym. Za dzień roboczy uznaje się dzień kalendarzowy w godzinach pracy PZS w Chęcinach.
 10. W przypadku, gdy w okresie gwarancji wystąpi po raz kolejny wada lub usterka tego samego rodzaju i dotycząca tego samego elementu lub zespołu elementów, mimo dwukrotnej ich naprawy, Zamawiający jest uprawniony do żądania wymiany tego elementu lub zespołu elementów na nowy o równoważnych lub lepszych cechach użytkowych.
 11. W przypadku, gdy sprzęt będzie naprawiany dwukrotnie podczas okresu gwarancyjnego i/lub rękojmi lub gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, w pełni sprawny o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach i funkcjach użytkowych.
 12. W przypadku naprawy lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad oraz usterek, okres gwarancji i/lub rękojmi biegnie na nowo od daty dostarczenia i uruchomienia prawidłowego sprzętu wolnego od wad, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
 13. Zgłoszenie awarii lub wady następuje:
 - telefonicznie na nr: **+48 539 964 040** lub adres e-mail: slawek@metal-trade.pl
 14. Wsparcie techniczne i informacje o produkcie Zamawiający uzyska:
 - pod adresem e-mail: slawek@metal-trade.pl
 - pod nr tel.: **+48 539 964 040**.
 15. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca ponosi koszty naprawy, zapewnienia zastępczego sprzętu oraz wymiany sprzętu, transportu uszkodzonego sprzętu, dojazdu (przejazdu) do uszkodzonego sprzętu.
 16. Udzielona gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym sprzętem. W razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu, gwarancja przechodzi na nowego właściciela/posiadacza sprzętu.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że będą obowiązywać kary umowne odpowiednio dla danego Zadania. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, tj. za niedotrzymanie terminu dostawy odpowiednio określonego w § 3 ust. 1 dla danego Zadania – w wysokości 0,2% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym odpowiednio mowa dla danego Zadania w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 dla danego Zadania, z zastrzeżeniem lit. b) poniżej;
 - b) w przypadku zwłoki Wykonawcy, który zaoferował skrócony termin realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z kryterium oceny ofert, w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym odpowiednio mowa w § 5 ust. 1 dla danego Zadania, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu odpowiednio określonego w § 3 ust. 1 dla danego Zadania;

- c) za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek ujawnionych w trakcie odbioru jakościowego i/lub w okresie rękojmi za wady/gwarancji jakości w wysokości 0,2% ryczałtowego wynagrodzenia brutto za dane Zadanie, o którym odpowiednio mowa w § 5 ust. 1 dla danego Zadania, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad bądź usterek do dnia faktycznego ich usunięcia potwierdzonego przez Zamawiającego;
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w którymkolwiek Zadaniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 1 dla danego Zadania.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Kary podlegają kumulacji, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto za dane Zadanie, o którym odpowiednio mowa w § 5 ust. 1 za dane Zadanie.
 4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego dla Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę i wezwie do uregulowania kar w terminie wskazanym w nocie. W przypadku nieuregulowania kar w wyznaczonym terminie Zamawiający potrąci je z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek zwłoki Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty przewidzianych kar umownych.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy odpowiednio dla danego Zadania:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie kwotę równą 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto za dane Zadanie, o którym mowa odpowiednio za to Zadanie w § 5 ust. 1 ,
 - d) w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - e) w razie niedostarczenia przedmiotu umowy, w terminie wskazanym odpowiednio dla Zadania w § 3 ust. 1 umowy.
 7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 6 powyżej oraz §4 ust. 5 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach i skutkuje z chwilą odstąpienia, w formie pisemnego oświadczenia, wraz z uzasadnieniem doręczonym Wykonawcy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę, w przypadku:

- 1) konieczności zmiany zaoferowanego sprzętu na inny, w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), a Zamawiający wyrazi na to zgodę i zaakceptuje inny zaproponowany przez Wykonawcę sprzęt pod warunkiem, że będzie on spełniał co najmniej minimalne wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia, a wynikająca z oferty Wykonawcy cena jednostkowa zastępowanego przedmiotu zamówienia nie ulegnie zwiększeniu. W takim przypadku, Wykonawca przed dostawą jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, potwierdzające brak możliwości dostarczenia sprzętu określonego w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wskazać model i typ proponowanego sprzętu wraz z zapewnieniem o spełnieniu parametrów technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie Wykonawcy;
3. Strony umowy dopuszczają zmianę umowy w przypadku wystąpienia działania siły wyższej:
 - 1) Jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w pkt 1) powyżej, będzie usprawiedliwiona, w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej;
 - 3) Żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
 - a) stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
 - b) stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
 - c) jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń, stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania,

a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej:

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających

z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

- eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
- wojna lub działania wojenne;
- bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
- akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.

4. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącego propozycję zmian leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Klauzula RODO

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego;
 - b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach;
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia;
 - e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia;

- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa;
 - g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa;
 - h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.;
 - i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora;
 - j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Operator bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
 - obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
 - w celu zapewnienia, że operator wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, składa stosowne oświadczenie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, wszystkie spory będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy są następujące Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia,

- b) Załącznik nr 2 do umowy – Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z pytaniami i odpowiedziami na pytania Wykonawców i z wprowadzonymi zmianami,
- c) Załącznik nr 3 do umowy – oferta Wykonawcy z dnia **15.10.2025 r.** wraz z załącznikami,
- d) Załącznik nr 4 do umowy – Protokół zdawczo-odbiorczy (protokół odbioru ilościowego),
- e) Załącznik nr 5 do umowy – Protokół odbioru jakościowego.

ZAMAWIAJĄCY

Tomasz Dulny – Wicestarosta

Mariusz Ściana – Członek Zarządu Powiatu w Kielcach

przy kontrasygnacie **Edyty Drązkiewicz – Skarbnika Powiatu**

WYKONAWCA

Wojciech Adamowicz