

UMOWA O WSPÓŁPRACY NR 2021189/0130502 („UMOWA”)

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu **2021-07-08** w Tajęcinie pomiędzy:

Centrum Rozliczeń Elektronicznych Polskie ePłatności Spółka Akcyjna z siedzibą w Tajęcinie, adres: 36-002 Jasionka, Tajęcina 113, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347131, NIP 813-36-11-149, REGON 180523400, kapitał zakładowy 42 259 019,00 zł (w całości wpłacony) reprezentowana przez uprawnionych do reprezentacji:

Bernard Boczar - Pełnomocnik

zwanym dalej **Procesorem**

POWIAT KIELECKI z siedzibą: **ulica Wrzosowa nr 44 lok , 25-211 Kielce NIP 9591645790 REGON 291009372** zwaną/ym dalej Akceptantem, reprezentowaną/ym przez:

Mirosław Gębski – Starosta Kielecki
Tomasz Pleban – Wicestarosta Kielecki

Przy kontrasygnacie Skarbnik Powiatu – Anny Moskwy

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

Zważywszy, że:

- Procesor zarządza siecią Zestawów POS i Samoobsługowych Zestawów POS umożliwiając dokonywanie transakcji przy użyciu kart płatniczych oraz wykonywanie innych dodatkowych usług;
- Akceptant zamierza przyjmować zapłatę przy użyciu kart płatniczych oraz świadczyć inne usługi poprzez Zestawy POS i/lub Samoobsługowy Zestaw POS;

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1 Warunki używania Samoobsługowego Zestawu POS

1. Akceptant używa Samoobsługowy/e Zestaw/y POS do przyjmowania zapłaty przy użyciu kart płatniczych oraz poprzez płatność BLIK w punktach Akceptanta oraz świadczenia innych usług określonych Umową.
2. Samoobsługowy/e Zestaw/y POS będzie/będą używany/e wyłącznie w punktach Akceptanta wymienionych w Umowie zawartej pomiędzy Bankiem, Akceptantem oraz Procesorem.
3. Pozostałe zasady używania Samoobsługowych Zestawów POS określa *Regulamin świadczenia usług* stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 2 Zasady korzystania z Aplikacji Płatniczej

1. Procesor udziela Akceptantowi odpłatnej, niewyłączonej nieograniczonej czasowo licencji na Aplikację Płatniczą wyłącznie w celu korzystania z niej, zgodnie z udzieloną licencją, w Zestawie/ach POS przekazany/ym mu przez Procesora i/lub Samoobsługowych Zestawach POS.
2. Z tytułu udzielenia przez Procesora licencji zgodnie z Umową, Akceptant zobowiązuje się do zapłaty comiesięcznej opłaty licencyjnej w wysokości określonej w Cenniku stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Pozostałe zasady korzystania z Aplikacji Płatniczej określa Regulamin świadczenia usług, a także instrukcje przekazywane Akceptantowi przez Procesora w trakcie obowiązywania Umowy.
4. Dla potrzeb niniejszej Umowy instrumenty płatnicze będą nazywane także zamiennie „kartami płatniczymi” lub „kartami”.
5. Procesor zobowiązany jest do nieodpłatnego aktualizowania aplikacji płatniczej w przypadku zmian w komunikacji pomiędzy systemem płatności a systemem parkingowym.
6. Procesor zobowiązany jest do nieodpłatnych zmian w funkcjonowaniu aplikacji płatniczej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu.

§ 3 Zmiany Umowy

1. Procesor jest uprawniony do dokonywania jednostronnych zmian załączników do Umowy w jednym z następujących przypadków:
 - 1.1. wprowadzenia nowych, uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym usług świadczonych na rzecz Akceptanta;
 - 1.2. rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług w ramach zawartej z Akceptantem umowy;
 - 1.3. wprowadzenia, zmiany lub uchylenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe organy lub organy administracji publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana;
 - 1.4. wydania orzeczeń sądowych albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzorczych, w tym Komisji Nadzoru Finansowego, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego lub innych organów administracji publicznej, które mają wpływ na postanowienia umów łączących Strony;
 - 1.5. zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,1 punktu procentowego;
 - 1.6. zmian cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych, kosztów bankowych, w tym rachunków płatniczych i rachunków bankowych, kosztów zabezpieczeń, kosztów depozytów, o co najmniej 0,1 punktu procentowego;
 - 1.7. zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 0,1 punktu procentowego;
 - 1.8. wprowadzenia nowych produktów i usług, nowej funkcjonalności w ramach dotychczasowej usługi, dodania nowego zakresu usługi;
 - 1.9. konieczności dostosowania postanowień umowy do postanowień innych wzorców umów, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na istotne cechy świadczeń Stron, w tym w szczególności na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania;
 - 1.10. wprowadzenia, zmiany lub uchylenia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia usług w ramach umowy lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Akceptanta, powodujących istotną zmianę ponoszonych przez Procesora kosztów świadczenia tych usług,co nie wymaga zachowania formy przewidzianej dla zawarcia aneksu do Umowy.
2. Informacje o zmianie załączników do Umowy przekazywane są Akceptantowi za pośrednictwem użytkowanej przez Akceptanta Strefy Klienta, poczty elektronicznej lub w sposób przewidziany dla przekazywania faktur. Zmiany załączników do Umowy obowiązują od dnia podanego w informacji udostępnionej Akceptantowi, jeżeli Akceptant nie wypowie umowy w trybie określonym w ust. 3 poniżej.

3. Procesor powiadomi Akceptanta o proponowanych zmianach do załączników do Umowy dokonywanych w czasie obowiązywania Umowy nie później niż na 14 dni przed datą wejścia w życie proponowanej zmiany wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacją o możliwości wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oświadczenia o wypowiedzeniu do Procesora. Do czasu upływu okresu wypowiedzenia obowiązywać będą dotychczasowe warunki.

§ 4 Rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy o przyjmowanie zapłaty dokonywanej przy pomocy instrumentów płatniczych (zawartej przez Akceptanta, Procesora i Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie).
2. Procesor zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadkach istotnego naruszenia przez Akceptanta warunków Umowy, po uprzednim wezwaniu Akceptanta do usunięcia – w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania – skutków lub zaniechania naruszeń i niezastosowaniu się Akceptanta do ww. wezwania. Ponadto Procesor zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie:
- 2.1. stwierdzenia dokonania lub podejrzenia dokonania przez Akceptanta oszustw i nadużyć, a w szczególności przyjmowania przez Akceptanta płatności instrumentami płatniczymi skradzionymi, zgubionymi lub sfałszowanymi,
 - 2.2. zgłoszenia żądania rozwiązania umowy przez organizację kartową z powodu działania Akceptanta na jej szkodę, co może nastąpić m.in. w razie stwierdzenia dokonania lub podejrzenia dokonania przez Akceptanta oszustw i nadużyć, przyjmowania przez Akceptanta płatności instrumentami płatniczymi skradzionymi, zgubionymi lub fałszywymi, podejrzenia Akceptanta o pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu, wystąpienia u Akceptanta reklamacji lub chargebacków przekraczających limity ustanowione przez organizację kartową, niewypłacalności Akceptanta, naruszenia przez Akceptanta Standardów PCI DSS, naruszenia przez Akceptanta postanowień Umowy lub regulacji organizacji kartowych, utraty zaufania do Akceptanta przez organizację kartową,
 - 2.3. zgłoszenia żądania rozwiązania umowy przez Fundację Polska Bezgotówkowa z powodu działania Akceptanta w sposób niezgodny z zasadami Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego,
 - 2.4. braku transakcji na terminalach udostępnionych Akceptantowi na podstawie Umowy w okresie kolejnych 6-ciu tygodni,
 - 2.5. podania przez Akceptanta nieprawdziwych danych w związku z zawarciem lub realizacją Umowy,
 - 2.6. zażeganiem przez Akceptanta z płatnościami co najmniej za 1 okres rozliczeniowy,
 - 2.7. braku możliwości technicznych instalacji Zestawu POS,
 - 2.8. zablokowania terminala POS z winy Akceptanta na 1 okres rozliczeniowy,
 - 2.9. niedostarczenia przez Akceptanta dokumentów wymaganych w Umowie i załącznikach,
 - 2.10. odmowy przez Akceptanta instalacji zestawu POS w punkcie Akceptanta,
 - 2.11. zamknięcia punktu handlowo-usługowego Akceptanta, w którym zainstalowany jest terminal POS na okres dłuższy niż 14 dni bez uprzedniego poinformowania Procesora,
 - 2.12. używania przez Akceptanta zestawu POS niezgodnie z postanowieniami i intencjami Umowy, dokonaniu w nim zmian lub przyłączeniu do innych urządzeń,
 - 2.13. uszkodzenia lub zniszczenia terminala POS,
 - 2.14. samodzielnego demontażu i zwrotu zestawu POS przez Akceptanta,
 - 2.15. na pisemny wniosek kontrahenta wspierającego PeP przy realizacji postanowień Umowy w zakresie, w jakim ten kontrahent umożliwia Akceptantowi korzystanie z usług świadczonych przez Procesora,
 - 2.16. na pisemny wniosek organu nadzorczego (np. Komisji Nadzoru Finansowego, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego), współpracy Akceptanta z podmiotami konkurencyjnymi wobec Procesora,
 - 2.18. podejrzenia prowadzenia lub prowadzenia przez Akceptanta działalności polegającej na:
 - 2.18.1. działalności polegającej na sprzedaży przedmiotów zawierających rażąco treści pornograficzne, związane z użyciem przemocy lub z udziałem zwierząt,
 - 2.18.2. działalności polegającej na sprzedaży przedmiotów zawierających treści nawołujące do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość,
 - 2.18.3. działalność polegająca na sprzedaży przedmiotów naruszających dobra osobiste osób trzecich,
 - 2.18.4. działalność polegająca na sprzedaży przedmiotów zawierających muzykę, filmy, oprogramowanie i inne towary, które naruszają prawa autorskie lub własność intelektualną,
 - 2.18.5. działalność polegająca na sprzedaży przedmiotów zawierających niebezpieczne substancje chemiczne w postaci czystej, mogące zagrażać życiu, zdrowiu lub środowisku bez zezwolenia,
 - 2.18.6. działalność polegająca na sprzedaży substancji psychotropowych i środków odurzających, w szczególności narkotyki, a także inne substancje, które przeznaczone są do stosowania jako środki zastępcze, niezależnie od tego, czy posiadanie i obrót takimi substancjami i środkami jest prawnie zakazany (np. tzw. dopalacze),
 - 2.18.7. sprzedaż żywych lub martwych okazów zwierząt (a także ich części lub produkty pochodne), należących do gatunków umieszczonych w aktualnie obowiązujących aneksach A□□ do rozporządzenia Rady (WE) nr 338/97 z dnia 9 grudnia 1996 r. w sprawie ochrony gatunkowej dzikiej fauny i flory w drodze regulacji handlu nimi,
 - 2.18.8. sprzedaż replik lub produktów podrobionych, tzn. towary lub usługi oznaczone w sposób, który może wprowadzić klientów w błąd co do pochodzenia, ilości, jakości, składników, sposobu wykonania, przydatności, możliwości zastosowania, naprawy, konserwacji lub innych istotnych cech towarów albo usług,
 - 2.18.9. sprzedaż oprogramowania przystosowanego do prowadzenia działań naruszających przepisy prawa lub dobre obyczaje, tj.:
 - 2.18.9.1. oprogramowanie zawierające wirusy komputerowe lub inne szkodliwe elementy,
 - 2.18.9.2. oprogramowanie i urządzenia, które umożliwiają pobieranie informacji o użytkowniku komputera bez jego wiedzy,
 - 2.18.9.3. oprogramowanie i urządzenia służące od usuwania blokad i hasel z komputerów stacjonarnych i przenośnych, dysków twardych i innych nośników pamięci oraz radioodbiorników samochodowych, jak również informacje, instrukcje i usługi związane z usuwaniem lub zakładaniem takich blokad,
 - 2.18.9.4. oprogramowanie umożliwiające generowanie adresów e-mail ze stron internetowych lub umożliwiające masowe wysyłanie wiadomości do użytkowników serwisów internetowych, komunikatorów itp., którzy nie wyrazili na to zgody,
 - 2.18.9.5. instrukcje oraz adresy stron internetowych (linki) i serwerów FTP, w szczególności zawierających informacje umożliwiające lub ułatwiające:
 - 2.18.9.5.1. tworzenie lub wejście w posiadanie materiałów niebezpiecznych, naruszających obowiązujące przepisy prawa oraz takich, których posiadanie jest zabronione,
 - 2.18.9.5.2. naruszenie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2.18.10. sprzedaż danych osobowych lub list adresów e-mail,
 - 2.18.11. sprzedaż usług i przedmiotów związanych z uczestnictwem w tzw. piramidach finansowych, tj. strukturach finansowych tworzonych na zasadzie pozyskiwania nowych członków, gdzie głównym (bądź wyłącznym) źródłem zysku jest uiszczane przez nich wpisowe,
 - 2.18.12. działalność polegająca na marketingu wielopoziomowym, gdzie sposób działania firmy opiera się na sprzedaży produktów przez niezatrudnionych uczestników np. na pokazach produktów organizowanych poza siedzibą podmiotu,
 - 2.18.13. działalność związana z prowadzeniem klubów nocnych, w tym również sprzedaż alkoholu i innych napojów, artykułów spożywczych, produktów tytoniowych oraz posiłków w takich miejscach,
 - 2.18.14. działalność kantorowa,
 - 2.18.15. usługi w zakresie gier hazardowych lub gier losowych (w tym kasyna) bez odpowiedniego zezwolenia,
 - 2.18.16. zakłady bukmacherskie bez odpowiedniego zezwolenia;
 - niespełnienia przez Akceptanta wymogów niezbędnych do uruchomienia usług,
- 2.19. wprowadzenia przez Akceptanta minimalnej kwoty transakcji, od której przyjmowana jest płatność instrumentem płatniczym lub maksymalnej kwoty transakcji, do której przyjmowana jest płatność instrumentem płatniczym, (Akceptant przyjmuje płatności instrumentem płatniczym powyżej lub poniżej określonej kwoty, np. powyżej 10 zł lub poniżej 1 000 zł albo nie akceptuje płatności kartą za określone towary lub usługi),

- 2.20. braku możliwości dalszego świadczenia usług na dotychczasowych zasadach w związku z istotną zmianą warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji Umowy przez ich dostawców, wycofaniem z eksploatacji oprogramowania niezbędnego do realizacji Umowy lub w związku z wystąpieniem innych okoliczności uniemożliwiających świadczenie usług,
- 2.21. wpisania Akceptanta na listę ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego lub Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- 2.22. niestosowania się przez Akceptanta do instrukcji udostępnianych mu w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Procesor zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 21 dni od zawarcia Umowy poprzez złożenie Akceptantowi oświadczenia o odstąpieniu (umowne prawo odstąpienia na podstawie art. 395 Kodeksu cywilnego). W razie wykonania prawa odstąpienia Umowa uważana jest za niezawartą. To, co strony już świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym. Za świadczone usługi należy się drugiej stronie odpowiednie wynagrodzenie.
4. Rozwiązanie Umowy skutkuje rozwiązaniem umowy o przyjmowanie zapłaty dokonywanej przy pomocy instrumentów płatniczych (zawartej przez Akceptanta, Procesora i Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie) w tym samym czasie.

§ 5 Dodatkowe Usługi

Procesor zobowiązuje się do udostępnienia Akceptantowi produktów, które rozszerzają zakres funkcjonalności Zestawu POS, w szczególności kalkulatora, komunikatora WWW, logo na wydruku z Zestawu POS. Wykaz produktów, które Procesor udostępnił Akceptantowi oraz opłaty za korzystanie z nich określa Cennik.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Za świadczone usługi objęte Umową Procesor będzie pobierał miesięczne opłaty według stawek określonych w Cenniku. Do opłat zostanie dodany podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Podpisem pod niniejszą Umową Akceptant upoważnia Procesora do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy. Podpisem pod niniejszą Umową Akceptant wyraża zgodę na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 wraz z późn. zm.) na otrzymywanie faktur od Procesora w formie elektronicznej za pośrednictwem logowanego serwisu www.strefa.pep.pl.
Procesor zapewnia:
 - a) autentyczność pochodzenia faktury – rozumie się przez to pewność, co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury,
 - b) integralność treści faktury - rozumie się przez to, że w fakturze nie zmieniono danych, które powinna zawierać faktura,
 - c) czytelność faktury.
2. Procesor zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury oraz jej czytelność, za pomocą protokołu bezpieczeństwa na serwerze Procesora, do którego dostęp uzyskuje Akceptant w celu pobrania faktury na podstawie unikatowego klucza logowania przyznanego indywidualnie Akceptantowi.
3. Faktury, korekty faktur, oraz ewentualne duplikaty będą udostępniane, w formie elektronicznej w formacie pdf - na co odbiorca faktury, Akceptant wyraża zgodę i akceptuje format otrzymywania faktury.
4. Akceptant ma prawo cofnięcia zgody na otrzymywanie e-faktur, oświadczenie takie winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wiążące dla Procesora od 1 dnia m-c następnego po m-cu otrzymania takiego oświadczenia przez Procesora chyba, że Strony pisemnie ustalą inny termin. W przypadku cofnięcia zgody Akceptant będzie otrzymywał faktury, korekty oraz ewentualne duplikaty w wersji klasycznej papierowej poczynając od daty określonej w zdaniu poprzednim.
5. Zgodnie z Umową zawartą przez Akceptanta z Bankiem oraz Procesorem, Bank będzie potrącał opłaty wskazane w Cenniku oraz pozostałe zobowiązania Akceptanta wynikające z niniejszej Umowy, gdy Akceptant opóźni się z zapłatą za faktury VAT wystawiane przez Procesora o dłużej niż 7 dni. Obowiązkiem Akceptanta jest uregulowanie wierzytelności wobec Banku i Procesora, z pierwszeństwem wobec wszystkich pozostałych wierzycieli Akceptanta w granicach dopuszczonych prawem. Termin zapłaty wynosi **14 dni od daty wystawienia faktury VAT** i rozliczany będzie w cyklach miesięcznych. Do należności wskazanej na fakturze zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Dla każdego cyklu rozliczeniowego zostanie wystawiona faktura VAT. Akceptant zobowiązuje się do terminowego regulowania należności na wskazany przez Procesora numer rachunku bankowego. W sytuacji, gdy opóźnienie płatności będzie większe niż 7 dni od terminu wskazanego na fakturze, Bank potrąci kwoty należne Procesorowi od Akceptanta z kwoty należnej Akceptantowi od Banku do czasu spłaty wszelkich przeterminowanych należności wobec Procesora, co nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Procesora roszczeń od Akceptanta w razie niemożności dokonania potrącenia, o którym mowa powyżej, bez względu na przyczynę. Na wypadek braku możliwości pobrania opłat oraz pozostałych zobowiązań Akceptanta wynikających z Umowy w powyższym trybie, Akceptant ustanowi polecenie zapłaty na rzecz Procesora i zobowiązuje się do jego nieodwoływania przez cały okres trwania Umowy i ostatecznego wywiązania się ze wszystkich zobowiązań względem Procesora. W celu umożliwienia Procesorowi obciążenia rachunku bankowego Akceptanta w drodze polecenia zapłaty, Akceptant wystawi Procesorowi zgodę na powyższe zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa.
6. Jeżeli kwota należna Akceptantowi z tytułu transakcji zainicjowanych przy użyciu instrumentów płatniczych będzie niższa od kwoty należnej Procesorowi, Procesor dokona - obciążenia konta Akceptanta w trybie polecenia zapłaty, na kwotę pozostającą do rozliczenia, na co Akceptant niniejszym wyraża zgodę.
7. W zakresie dozwolonym przez prawo Procesor odpowiada wobec Akceptanta w granicach rzeczywistej szkody poniesionej w związku z realizacją Umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści.
8. Procesor nie ponosi odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli jest ono wynikiem działania siły wyższej (zdarzenia nagłego, którego nie dało się przewidzieć w dniu zawarcia Umowy i na które Strony nie miały wpływu, w szczególności takiego jak strajk, klęska żywiołowa, działanie władzy administracyjnej, zamieszki lub wojna).
9. Umowa została zawarta w formie pisemnej lub poprzez złożenie kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez wszystkie Strony lub w formie dokumentowej, za pośrednictwem platformy/serwisu wskazanego przez Procesora, na czas obowiązywania Umowy Płatniczej zawartej pomiędzy Akceptantem a Bankiem i Procesorem. Niniejsza umowa wygaśnie automatycznie z momentem wygaśnięcia Umowy Płatniczej bez konieczności składania odrębnych oświadczeń przez Procesora i Akceptanta a dotyczących niniejszej umowy.
10. Wcześniejszy zwrot Zestawu POS przez Akceptanta, nie zwalnia go z ponoszenia na rzecz Procesora stosownych opłat, określonych w niniejszej Umowie.
11. Procesor zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, w szczególności w przypadkach:
 - a. istotnego naruszenia przez Akceptanta warunków niniejszej Umowy, w szczególności używania powierzonego/nych Zestawu/ów POS niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa;
 - b. braku zgody Akceptanta na zmiany Regulaminu świadczenia usług, bądź innych Załączników;
 - c. wykreślenia Akceptanta z właściwego rejestru;
 - d. podawania przez Akceptanta nieprawdziwych danych w związku z zawarciem bądź realizacją Umowy,
 - e. zalegania przez Akceptanta z płatnościami co najmniej za 1 okres rozliczeniowy.
12. Niezależnie od powyższych przypadków, Umowa ulega rozwiązaniu w dacie rozwiązania Umowy zawartej pomiędzy Bankiem, Akceptantem oraz Procesorem.
13. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a przysługujące Akceptantowi, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, w szczególności Akceptant zobowiązuje się do nieudostępniania Zestawu/ów POS i/lub Samoobsługowych Zestawów POS osobom trzecim w jakimkolwiek celu.
14. Zastrzeżenie w Umowie kar umownych, nie wyłącza prawa Procesora do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
15. Akceptant zobowiązuje się do pisemnego informowania Procesora o wszystkich zmianach danych dotyczących swojej działalności, mających wpływ na usługi świadczone przez Procesora, a w szczególności wskazanych w Formularzu Danej. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany Umowy i wywołuje skutek wobec Procesora z datą doręczenia pisemnego powiadomienia o zmianach. W razie braku takiego powiadomienia, przesłanie przez Procesora korespondencji na poprzedni adres Akceptanta ma skutek doręczenia.
16. Procesor jest upoważniony do zmiany Załączników do niniejszej Umowy, z tym zastrzeżeniem, że zawiadomienie o każdej zmianie Załącznika musi być doręczone Akceptantowi listem poleconym, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem portalu informacyjnego nie później niż na 14 dni przed początkiem jej wejścia w życie i wiąże Akceptanta, jeśli nie wypowiedział Umowy w terminie 10 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wypowiedzenia do Procesora. Do czasu upływu okresu wypowiedzenia obowiązywać będą dotychczasowe warunki.

Zmiana Załącznika nie stanowi zmiany Umowy. Wszelkie pozostałe zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci Aneksów podpisanych przez obie Strony.

- Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony. Akceptant zgadza się na zawarcie Umowy lub dokumentów z nią powiązanych za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych lub w formie dokumentowej za pośrednictwem platformy/serwisu wskazanego przez Procesora, przez osoby uprawnione w imieniu Akceptanta do składania podpisu elektronicznego (e-podpis), posiadające chroniony hasłem dostęp do adresu e-mail ustalonego z Procesorem; a każdy podpis elektroniczny złożony na Umowie lub dokumentach z nią powiązanych ma tę samą moc wiążącą i jest uznawany za własnoręczny podpis.
- Załączniki powołane w treści niniejszej Umowy stanowią integralną jej część.
- Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Procesora i Akceptanta.
- Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z Umowy jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Procesora.

§ 7 Administrator danych osobowych

- Administratorem danych osobowych kontrahentów, tj. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób wskazanych w umowie jako „dane kontaktowe” oraz osób reprezentujących kontrahentów, otrzymanych w ramach zawarcia lub realizacji umowy jest Centrum Rozliczeń Elektronicznych Polskie ePłatności S.A. z siedzibą w Tajęcinie 113, 36-002 Jasionka, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347131, NIP 8133611149, REGON 180523400 tel. 17-859-69-96, e-mail coa@pep.pl, dalej jako „PeP”.
- PeP będzie przetwarzał dane osobowe w następujących celach oraz na następujących podstawach prawnych:
 - dane kontrahentów, tj. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie art. 6 ust. 1 b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu wykonania umowy.
 - dane kontrahentów, tj. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie art. 6 ust. 1 c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu spełniania wymogów wynikających z przepisów prawa (w tym podatkowego i rachunkowości);
 - dane osób wskazanych w umowie do kontaktu oraz osób reprezentujących kontrahenta, na podstawie art. 6 ust. 1 f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu zapewnienia stałego kontaktu przy realizacji umowy.
 - dane kontrahentów na podstawie art. 6 ust. 1 f) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów PeP, tj. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego usług.
- Dane Osobowe mogą być przekazane następującym odbiorcom:
 - osobom upoważnionym przez PeP, pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - podmiotom przetwarzającym, którym PeP to zadanie, m.in. firmom zajmującym się obsługą systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi najmu przestrzeni serwerowej, podwykonawcom PeP, w tym firmom świadczącym usługi windykacyjne lub księgowo,
 - Alior Bank S.A., z którym PeP współpracuje w celu wspólnego oferowania produktów.
- Dane Osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przedawnienia roszczeń związanych z umową.
- W związku z przetwarzaniem przez PeP Danych Osobowych, kontrahentowi prowadzącemu jednoosobową działalność gospodarczą oraz osobie, której dane podano w umowie do kontaktu oraz osobom reprezentującym, przysługują prawa:
 - dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - żądania usunięcia Danych Osobowych z wyjątkiem, gdy ich przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku ciążącego na PeP oraz do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez PeP,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych osobowych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów PeP,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (od 25 maja 2018 r. Prezesa Urzędu Ochrony Danych), gdy przetwarzanie Danych Osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania umowy.
- Dane Osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego.
- Zmiana postanowień określonych w niniejszym rozdziale nie stanowi zmiany umowy.
- Możesz się skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych na dedykowaną skrzynkę email: iod@pep.pl, telefonicznie pod numerem 17-858-47-82 lub listownie pod adresem Centrum Rozliczeń Elektronicznych Polskie ePłatności S.A. z siedzibą w Tajęcinie 113, 36-002 Jasionka.

Za Akceptanta

WICESTAROSTA

STAROSTA

Miroslaw Gębski

(imię i nazwisko)

SKARBNIK

Anna Moskwa

(pieczęć Akceptanta)

Za Procesora

Bernard Boezar

PELNOMOCNIK

(imię i nazwisko)

Centrum Rozliczeń Elektronicznych
Polskie ePłatności S.A.

36-002 Jasionka, Tajęcina 113
REGON: 180523400, KRS: 0000347131
Tel. +48 178596900, Fax. +48 178520138
NIP: 8133611149

(pieczęć Procesora)

Potwierdzam tożsamość oraz umocowanie prawne podpisujących umowę po stronie Akceptanta oraz zgodność Umowy ze wzorcem wygenerowanym z systemu CRM Polskich ePłatności.

Podpis Przedstawiciela Procesora

SPRAWDZONO POD WZGLEDDEM
FORMALNO - PRAWNYM
RADCA PRAWNY
Iwona Kołasa
KL-K-875
14.07.2018
Kielce, dn.

**UMOWA O PRZYJMOWANIE ZAPŁATY DOKONYWANEJ PRZY POMOCY INSTRUMENTÓW PŁATNICZYCH
nr PT/2021189/0130502**

zawarta dnia **2021-07-08** w Warszawie pomiędzy:

Alior Bank Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, kod poczt. 02-232 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000305178, o opłaconym kapitale zakładowym w wysokości 1.304.587.16 zł, w całości wpłaconym, o numerze REGON: 141387142 i numerze NIP: 1070010731, reprezentowanym przez:

Bernard Boczar - Pełnomocnik

zwaną dalej „**Bankiem**”

a

Centrum Rozliczeń Elektronicznych Polskie ePłatności Spółka Akcyjna z siedzibą w Tajęcinie, adres: 36-002 Jasionka, Tajęcina 113, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347131, NIP 813-36-11-149, REGON 180523400, kapitał zakładowy 42 259 019,00 zł, reprezentowaną przez:

Bernard Boczar - Pełnomocnik

zwaną dalej „**Procesorem**” lub „**Polskie ePłatności**”

a

POWIAT KIELECKI z siedzibą: **ulica Wrzosowa 44 lok. , 25-211 Kielce**, NIP **9591645790**, REGON **291009372** reprezentowanym przez:

Mirosław Gębski – Starosta Kielecki
Tomasz Pleban – Wicestarosta Kielecki

Przy kontrasygnacie Skarbnik Powiatu – Anny Moskwy

zwanym dalej „**Akceptantem**”

wspólnie określanymi dalej **Stronami**, zawarto Umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

- 1.1. Na mocy niniejszej Umowy („Umowa”) Bank umożliwi Akceptantowi przyjmowanie zapłaty za transakcje zainicjowane przy użyciu instrumentów płatniczych, w szczególności takich jak karty płatnicze oraz System płatności mobilnych BLIK, wskazanych w Załączniku nr 1, w punktach Akceptanta, których listę zawiera Załącznik nr 2 (akceptowanie instrumentów płatniczych). Bank zobowiązuje się także wobec Akceptanta do rozliczania transakcji zainicjowanych przy użyciu instrumentów płatniczych, w szczególności kart płatniczych, na warunkach określonych w Umowie oraz „Ogólnych Warunkach Akceptacji”, zwanych w dalszej części Umowy „Ogólnymi Warunkami”, stanowiących Załącznik nr 4 (obsługa transakcji płatniczych). Dla potrzeb niniejszej Umowy instrumenty płatnicze będą nazywane także zamiennie „kartami płatniczymi” lub „kartami”.
- 1.2. Bank zobowiązuje się do przekazania zlecenia płatniczego posiadacza karty płatniczej do wydawcy tej karty, za pośrednictwem właściwych organizacji płatniczych, w terminie 7 dni roboczych.
- 1.3. Bank zobowiązuje się do przekazywania na wskazany przez Akceptanta rachunek płatniczy kwot należnych za wydane towary lub zrealizowane usługi na rzecz posiadaczy kart płatniczych, na warunkach określonych Umową.
- 1.4. Akceptant zobowiązuje się, przyjmować zapłaty kartami płatniczymi za zrealizowane usługi, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i załącznikach do niej oraz w otrzymanych instrukcjach i materiałach edukacyjnych.
- 1.5. Akceptantowi nie wolno przyjmować zapłaty kartami płatniczymi za usługi, które nie znajdują się w ofercie Akceptanta (zakaz subacquiringu).
- 1.6. Akceptant zobowiązuje się do przyjmowania płatności za pomocą kart płatniczych wyłącznie za towary i usługi pozostające w związku z przedmiotem prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.7. Akceptant jest zobowiązany do zachowania procedur bezpieczeństwa określonych w Umowie, a w szczególności do nie udostępniania danych o posiadaczach kart osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub do skopiowania kart.
- 1.8. Akceptant nie będzie wykorzystywał danych posiadaczy kart, numerów kart lub innych informacji umieszczonych na kartach płatniczych do innych celów niż przeprowadzenie transakcji, na które posiadacze kart wyrazili zgodę.
- 1.9. Akceptant zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim danych pozyskanych w związku z przeprowadzeniem transakcji przy użyciu kart płatniczych.
- 1.10. Akceptant zobowiązuje się nie przechowywać po rozliczeniu transakcji jakichkolwiek informacji dotyczących kart i ich posiadaczy, pozyskanych w trakcie przeprowadzania transakcji, z wyjątkiem wydruków z urządzeń do akceptacji kart bądź dokumentów potwierdzających poprawność dokonanych transakcji. Dokumenty te powinny być przechowywane przez Akceptanta przez okres 24 miesięcy od dnia dokonania transakcji, która potwierdza, w bezpiecznym miejscu, z dostępem ograniczonym wyłącznie dla uprawnionych osób.
- 1.11. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w pkt. 1.7-1.9 Akceptant zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Banku i Procesora kary umownej w kwocie 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Banku lub Procesora do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
- 1.12. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o Terminalu POS lub Terminalu rozumie się przez to także Samoobsługowy Terminal POS.

§ 2 Ogólne warunki

- 2.1. Szczegółowe zasady akceptacji kart płatniczych i obsługi transakcji zawierają Ogólne Warunki Akceptacji, odpowiednio dla Terminali POS i/lub Samoobsługowych Terminali POS, zwane dalej „Ogólnymi Warunkami”.
- 2.2. Agent Rozliczeniowy lub Procesor jest uprawniony do dokonywania jednostronnej zmiany załączników do Umowy, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy, w następujących przypadkach:
 - 2.2.1. wprowadzenia nowych, uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym usług świadczonych na podstawie Umowy - zmiany będą wprowadzone w zakresie bezpośrednio wynikającym ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 2.2.2. wprowadzenia, zmiany lub uchylecia, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Bankowy Fundusz Gwarancyjny, Europejski Urząd Nadzoru Bankowego, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej oraz podmioty które je zastępują o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana;
 - 2.2.3. zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,7 punktu procentowego; zmiany będą proporcjonalne do wzrostu ww. wskaźników i nie będą wprowadzane częściej niż 2 razy do roku;
 - 2.2.4. zmian kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych, kosztów bankowych, w tym rachunków płatniczych i rachunków bankowych, kosztów zabezpieczeń, kosztów depozytów, o co najmniej 0,7 punktu procentowego; zmiany będą proporcjonalne do wzrostu ww. wskaźników i nie będą wprowadzane częściej niż 2 razy do roku;
 - 2.2.5. zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 0,7 punktu procentowego; zmiany będą proporcjonalne do wzrostu ww. wskaźników i nie będą wprowadzane częściej niż 2 razy do roku;

- 2.2.6. wprowadzenia nowych produktów i usług, nowej funkcjonalności w ramach dotychczasowej usługi, dodania nowego zakresu usługi, z których korzystanie dla Akceptanta będzie dobrowolne;
- 2.2.7. konieczności dostosowania postanowień Umowy do postanowień innych wzorców umów, w zakresie dotyczącym nazewnictwa opłat i prowizji, niewyłączającym na istotne cechy świadczeń Stron, w tym w szczególności na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunków ich pobierania;
- 2.3. Do zmiany Ogólnych Warunków stosuje się postanowienia Umowy dotyczące zmiany załączników do Umowy.

§ 3 Wynagrodzenie

Akceptant zobowiązuje się do ponoszenia na rzecz Banku opłat, których wysokość i sposób obliczenia określa Załącznik nr 3.

§ 4 Rozliczenia

- 4.1. Z zastrzeżeniem odmiennych uregulowań niniejszej Umowy Bank zobowiązuje się do zapłaty Akceptantowi kwot należnych z tytułu przyjętych płatności kartą. Zapłata następuje poprzez przelew bankowy.
- 4.2. Agent Rozliczeniowy zobowiązuje się do rozliczenia transakcji i zapłaty Akceptantowi kwot należnych z tytułu autoryzowanych transakcji (tj. tych, które przeszły pozytywnie proces autoryzacji transakcji), pomniejszonych o opłaty lub inne obciążenia szczegółowo wskazane w Cenniku oraz Załączniku nr 3 do Umowy. Naliczone opłaty lub inne obciążenia związane ze świadczeniem usług zostaną ujęte w fakturach. Kwoty netto na fakturach zostaną powiększone o stosowne należności publicznoprawne (np. podatek od towarów i usług) obowiązujące w dniu wystawienia faktury. Pomniejszenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie następowało poprzez potrącenie, zgodnie z zasadami przedstawionymi w pkt. 4.8.
- 4.3. Zapłata kwot, o których mowa powyżej następuje w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przekazania transakcji z terminala (potwierdzonych zgodnie z Umową i załącznikami do Umowy) do autoryzacji transakcji. Przekazanie transakcji do Agenta Rozliczeniowego po godzinie 24:00 powoduje przesunięcie przelewu należności o jeden dzień roboczy.
- 4.4. Obowiązkiem Akceptanta jest uregulowanie należności przysługujących Agentowi Rozliczeniowemu oraz Procesorowi, na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych w uzgodnionej uprzednio formie, w terminie **14 dni od dnia wystawienia dokumentów rozliczeniowych**. Do należności wskazanych w dokumentach rozliczeniowych zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu jego wystawienia, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.
- 4.5. Akceptant zobowiązuje się do terminowego regulowania należności na wskazane w dokumentach rozliczeniowych przez Agenta Rozliczeniowego oraz Procesora numery rachunków bankowych.
- 4.6. W sytuacji gdy opóźnienie w płatności będzie większe niż 7 dni od terminu wskazanego w dokumentach rozliczeniowych, Agent Rozliczeniowy dokona potrąceń kwot należnych Agentowi Rozliczeniowemu oraz Procesorowi z kwoty należnej Akceptantowi z tytułu zaautoryzowanych transakcji zgodnie z pkt. 4.8, do czasu spłaty wszelkich przeterminowanych należności wobec Agenta Rozliczeniowego oraz Procesora.
- 4.7. W sytuacji opóźnienia się Akceptanta w płatności za Usługi Terminalowe świadczone przez Procesora powyżej 7 dni w stosunku do terminu płatności wskazanego w dokumencie rozliczeniowym, Procesor uprawniony będzie do wstrzymania świadczenia Akceptantowi usług, do czasu całkowitej spłaty należności Procesora.
- 4.8. W przypadku wskazanym w pkt. 4.6 kwota należna z tytułu zaautoryzowanych Transakcji, podlegająca rozliczeniu na rzecz Akceptanta zostanie przekazana Akceptantowi po dokonaniu Potrąceń zgodnie z zasadami opisanymi poniżej, tj. poprzez:
- 4.8.1. potrącenie przez Agenta Rozliczeniowego z wierzycielności Akceptanta wobec Agenta Rozliczeniowego należnych tytułem środków przyjętych przez Agenta Rozliczeniowego na rzecz Akceptanta w ramach świadczonych przez Agenta Rozliczeniowego usług wierzycielności Agenta Rozliczeniowego wobec Akceptanta o zapłatę należności z tytułu świadczonych przez Agenta Rozliczeniowego usług na rzecz Akceptanta, z pierwszeństwem wobec wszystkich pozostałych wierzycieli Akceptanta w granicach dopuszczonych prawem;
- 4.8.2. potrącenie przez Agenta Rozliczeniowego z wierzycielności Akceptanta wobec Agenta Rozliczeniowego należnych tytułem środków przyjętych przez Agenta Rozliczeniowego na rzecz Akceptanta w ramach świadczonych przez Agenta Rozliczeniowego usług płatniczych wierzycielności Procesora wobec Akceptanta wynikających z tytułu świadczenia przez Procesora usług oraz wynikających z odrębnych umów zawartych pomiędzy Procesorem a Akceptantem. Na mocy Umowy Akceptant oraz Procesor upoważniają Agenta Rozliczeniowego do odebrania, w sposób określony w zdaniu pierwszym, świadczenia należnego Procesorowi od Akceptanta, co nie wyłącza dochodzenia przez Procesora roszczeń od Akceptanta w razie niemożności dokonania potrącenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, bez względu na przyczynę;
- 4.8.3. potrącenie z kwoty będącej rozliczeniem transakcji dokonanych u Akceptanta innych opłat niż te, o których mowa w pkt. 4.4.1 i 4.4.2 na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Agentem Rozliczeniowym a Akceptantem;
- 4.8.4. udostępnienie Akceptantowi kwot będących rozliczeniem transakcji dokonanych u Akceptanta pomniejszonych o należności, o których mowa wyżej;
- 4.8.5. opłaty i prowizje wynikające z Umowy i załączników do Umowy będą potrącone przez Agenta Rozliczeniowego lub przez Procesora działającego w imieniu i na rzecz Agenta Rozliczeniowego z bieżących płatności na rzecz Akceptanta wynikających z Umowy. Na potrzeby wykonania zobowiązania opisanego w zdaniu pierwszym Agent Rozliczeniowy udziela Procesorowi upoważnienia do dokonywania potrąceń.
- 4.9. Jeżeli naliczone należności Agenta Rozliczeniowego związane ze świadczeniem usług przekraczają wartość należności Akceptanta tytułem rozliczenia transakcji dokonywanych w punktach handlowo-usługowych Akceptanta, Agent Rozliczeniowy uwzględni pozostającą wartość opłat i innych należności w kolejnym rozliczeniu, skorzysta z polecenia zapłaty (według wzoru dostarczonego przez Procesora), a jeżeli nie będzie to możliwe, wezwie Akceptanta do dokonania w określonym przez Agenta Rozliczeniowego terminie wpłaty pozostającej do rozliczenia kwoty na właściwy rachunek.
- 4.10. Faktury VAT za należności, o których mowa w pkt. 4.4, obejmujące miesięczne zestawienie, będą wystawiane przez Bank i Procesora ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy zestawienie, a potrącone z najbliższego rozliczenia transakcji dokonanych u Akceptanta, w sytuacji gdy Akceptant opóźni się z zapłatą za faktury o dłużej niż 7 dni.
- 4.11. Faktura winna być wystawiana według poniższych danych:
Nabywca : POWIAT KIELECKI ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce NIP 9591645790
Odbiorca : Starostwo Powiatowe w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25 - 211 Kielce.
- 4.12. Podpisem pod niniejszą Umową Akceptant wyraża zgodę na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 wraz z późn. zm.) na otrzymywanie faktur od Procesora w formie elektronicznej za pośrednictwem logowanego serwisu www.strefa.pep.pl.
Procesor zapewnia:
a) autentyczność pochodzenia faktury – rozumie się przez to pewność, co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;
b) integralność treści faktury - rozumie się przez to, że w fakturze nie zmieniono danych, które powinna zawierać faktura,
c) czytelność faktury.
Procesor zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury oraz jej czytelność, za pomocą protokołu bezpieczeństwa na serwerze Procesora, do którego Akceptant uzyskuje dostęp w celu pobrania faktury na podstawie unikatowego klucza logowania przyznanego indywidualnie Akceptantowi. Faktury, korekty faktur, oraz ewentualne duplikaty będą udostępniane, w formie elektronicznej w formacie pdf - na co odbiorca faktury, Akceptant wyraża zgodę i akceptuje format otrzymywania faktury.
Akceptant ma prawo cofnięcia zgody na otrzymywanie e-faktur, oświadczenie takie winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wiążące dla Procesora od 1-go dnia miesiąca następnego po miesiącu otrzymania takiego oświadczenia przez Procesora, chyba że Strony pisemnie ustalą inny termin. W przypadku cofnięcia zgody Akceptant będzie otrzymywał faktury, korekty oraz ewentualne duplikaty w wersji papierowej poczynając od daty, określonej w zdaniu poprzednim.
- 4.13. Akceptant jest zobowiązany do sprawdzania poprawności danych na fakturach wystawionych przez Bank. W przypadku stwierdzenia błędów na fakturze jest on zobowiązany, w zależności od rodzaju stwierdzonego błędu, do:
a) zgłoszenia Procesorowi konieczności wystawienia przez Bank faktury korygującej,
b) sporządzenia noty korygującej i przesłania jej do Banku celem zatwierdzenia.
- 4.14. Wydruk potwierdzenia transakcji z Terminala PDS jest potwierdzeniem przyjęcia przez Akceptanta zapłaty kartą płatniczą.
- 4.15. Agent Rozliczeniowy wstrzyma - na czas niezbędny do wyjaśnienia sprawy, jednak nie dłuższy niż 180 dni - zapłatę należności wobec Akceptanta z tytułu transakcji, które przeprowadzone zostały w sposób niezgodny z zasadami określonymi w Umowie lub załącznikach do Umowy, w stosunku do których istnieje ryzyko odrzucenia przez wydawcę karty. O każdym takim przypadku Procesor, w imieniu Agenta Rozliczeniowego,

poinformuje Akceptanta, wskazując uzasadnienie wstrzymania zapłaty, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub regulacje organizacji kartowych.

§ 5 Ograniczenie odpowiedzialności

- 5.1. W zakresie dozwolonym przez prawo Strony odpowiadają wobec siebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wyłącznie w zakresie rzeczywistej straty w związku z realizacją Umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści.
- 5.2. Akceptant nie ponosi wobec Agenta Rozliczeniowego lub Procesora odpowiedzialności za szkody wynikłe z okoliczności po stronie Agenta Rozliczeniowego lub Procesora.
- 5.3. Zadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli jest ono wynikiem działania siły wyższej (zdarzenia nagłego, którego nie dało się przewidzieć w dniu zawarcia Umowy i na które Strony nie miały wpływu, przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności takiego jak strajk, klęska żywiołowa, działanie władzy administracyjnej, zamieszki lub wojna).
- 5.4. Bank może odmówić realizacji płatności instrumentem płatniczym jeśli płatność przeprowadzona została niezgodnie z wymogami Umowy i Ogólnymi Warunkami. O odmowie Bank poinformuje Akceptanta. Akceptant przyjmujący płatność niezgodnie z wymogami Umowy i Ogólnymi Warunkami a jednocześnie zaciągający zobowiązanie lub spełniający świadczenie w zamian za płatność, czyni to na własny koszt i własne ryzyko. Agent Rozliczeniowy oraz Procesor nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wynikłe po stronie Akceptanta w związku z przeprowadzonymi transakcjami – z przyczyn dotyczących Akceptanta.

§ 6 Czas obowiązywania i wypowiedzenie Umowy

- 6.1. Umowa została zawarta na czas okres **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy. Każda ze Stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze Stron powoduje ustanie niniejszej Umowy pomiędzy wszystkimi Stronami.
- 6.2. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do wypowiedzenia Umowy przez Akceptanta wystarczające jest przesłanie wypowiedzenia listem poleconym na adres siedziby Procesora bądź doręczenie wypowiedzenia do siedziby Procesora.
- 6.3. Agent Rozliczeniowy, a także Procesor zastrzegają sobie prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia:
 - 6.3.1. z powodu działania Akceptanta na jej szkodę, co może nastąpić m.in. w razie stwierdzenia dokonania lub podejrzenia dokonania w placówkach Akceptanta oszustw i nadużyć, przyjmowania przez Akceptanta płatności instrumentami płatniczymi skradzionymi, zgubionymi lub fałszywymi, podejrzenia Akceptanta o pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu, wystąpienia u Akceptanta reklamacji lub chargebacków przekraczających limity ustanowione przez organizację kartową, niewypłacalności Akceptanta, naruszenia przez Akceptanta standardów PCI DSS, naruszenia przez Akceptanta postanowień Umowy lub regulacji organizacji kartowych,
 - 6.3.2. zgłoszenia żądania rozwiązania umowy przez Fundację Polska Bezgotówkowa z powodu działania Akceptanta w sposób niezgodny z zasadami Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego,
 - 6.3.3. braku zgody Akceptanta na zmiany Załączników, w tym w szczególności Ogólnych Warunków,
 - 6.3.4. zgłoszenia żądania rozwiązania umowy przez Visa International lub MasterCard International z powodu działania Akceptanta na szkodę tych organizacji,
 - 6.3.5. braku transakcji w okresie kolejnych 6-ciu tygodni,
 - 6.3.6. zażeganiem przez Akceptanta z płatnościami co najmniej za 1 rozliczeniowy
 - 6.3.7. odmowy przez Akceptanta instalacji zestawu POS w punkcie Akceptanta,
 - 6.3.8. zamknięcia punktu Akceptanta, w którym zainstalowany jest terminal POS na okres dłuższy niż 14 dni bez uprzedniego poinformowania PeP,
 - 6.3.9. utraty prawa do dysponowania lokalem, w którym zainstalowany jest terminal POS,
 - 6.3.10. używania przez Akceptanta zestawu POS niezgodnie z postanowieniami Umowy lub załącznikami do Umowy, dokonaniu w nim zmian lub przyłączeniu do innych urządzeń,
 - 6.3.11. uszkodzenia lub zniszczenia terminala POS,
 - 6.3.12. samodzielnego demontażu i zwrotu zestawu POS przez Akceptanta,
 - 6.3.13. przekroczenia dopuszczalnego limitu kwotowego i stosunkowego transakcji, w stosunku do których zgłoszono chargeback, transakcji zwrotów i transakcji oszukańczych, określonego w załącznikach do Umowy.
- 6.4. Akceptant może wypowiedzieć Umowę bez podania przyczyny.
- 6.5. Agent Rozliczeniowy, a także Procesor zastrzegają sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadkach istotnego naruszenia przez Akceptanta warunków niniejszej Umowy, po uprzednim wezwaniu Akceptanta – w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania – do usunięcia skutków lub zaniechania naruszeń i niezastosowaniu się Akceptanta do ww. wezwania. Ponadto, Agent Rozliczeniowy oraz Procesor, zastrzegają sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z następujących przyczyn:
 - 6.5.1. stwierdzenia dokonania lub uzasadnionego podejrzenia dokonania w placówkach Akceptanta oszustw i nadużyć, a w szczególności przyjmowania przez Akceptanta płatności kartami płatniczymi skradzionymi, zgubionymi lub sfałszowanymi,
 - 6.5.2. uzasadnionego podejrzenia Akceptanta o pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu, wystąpienia u Akceptanta reklamacji lub chargebacków przekraczających limity ustanowione przez organizację kartową,
 - 6.5.3. podania przez Akceptanta nieprawdziwych danych w związku z zawarciem lub realizacją Umowy (nie dotyczy pomyłkowo podanych danych),
 - 6.5.4. na pisemny wniosek organu nadzorczego (np. KNF, GIIF, PUOKIK, PUODO, EUNB),
 - 6.5.5. współpracy Akceptanta z podmiotami konkurencyjnymi wobec Procesora w zakresie usług, których dostawcą jest PeP lub współpracy Akceptanta z podmiotami konkurencyjnymi wobec Agenta Rozliczeniowego w zakresie usług, których dostawcą na podstawie Umowy jest Agent Rozliczeniowy,
 - 6.5.6. niespełnienia przez Akceptanta wymogów niezbędnych do uruchomienia usług, o których mowa w Umowie,
 - 6.5.7. wprowadzenia przez Akceptanta – bez zgody i wiedzy Agenta Rozliczeniowego – minimalnej kwoty transakcji, od której przyjmowana jest płatność instrumentem płatniczym lub maksymalnej kwoty transakcji, do której przyjmowana jest płatność instrumentem płatniczym, (Akceptant przyjmuje płatności instrumentem płatniczym powyżej lub poniżej określonej kwoty, np. powyżej 10 zł lub poniżej 1 000 zł albo nie akceptuje płatności kartą za określone towary lub usługi),
 - 6.5.8. braku możliwości zastosowania wobec Akceptanta środków bezpieczeństwa finansowego określonych w przepisach z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu,
 - 6.5.9. wpisania Akceptanta na listę ostrzeżeń publicznych KNF lub PUOKIK,
- 6.6. W sytuacji opisanej w pkt. 6.5 Agent Rozliczeniowy lub Procesor wstrzyma świadczenie usług do momentu zastosowania się przez Akceptanta do wezwania do usunięcia skutków lub zaniechania naruszeń.
- 6.7. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Agenta Rozliczeniowego lub Procesora, wymaga podania przyczyny rozwiązania. Do skuteczności rozwiązania wystarczające jest jego doręczenie Akceptantowi.
- 6.8. Rozwiązanie umowy o współpracy (zawartej przez Akceptanta i Procesora, na podstawie której Procesor wydzierżawia Akceptantowi terminale POS lub świadczy inne usługi powiązane z usługami płatniczymi) skutkuje rozwiązaniem Umowy w tym samym czasie.
- 6.9. Po ustaniu niniejszej Umowy, bez względu na przyczynę i tryb, przez okres następnych 24 miesięcy zachowują pomiędzy Stronami moc obowiązującą postanowienia Umowy dotyczące przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z transakcjami dokonanymi w trakcie obowiązywania Umowy, obowiązku informowania o zmianach adresu korespondencyjnego i poufności. Ustanie Umowy, bez względu na przyczynę, nie uchybia bezterminowemu obowiązkowi Akceptanta zapłaty należności wobec Banku lub Procesora powstałych w związku z zawarciem, wykonaniem, ustaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy.

§ 7 Administrator danych osobowych

- 7.1. Akceptant oświadcza, iż został poinformowany, iż Administratorem danych osobowych jest Alior Bank S.A. (Bank), z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa.
- 7.2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w Banku możliwy jest kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** na dedykowaną skrzynkę igd@alior.pl.
- 7.3. Ponadto **kontakt z Bankiem możliwy jest:**
 - 7.3.1. w Placówkach Banku,
 - 7.3.2. telefonicznie w Contact Center (19 502, lub 12 370 70 00),
 - 7.3.3. poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
 - 7.3.4. listownie – na adres korespondencyjny Banku: Alior Bank S.A., ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa.
- 7.4. Akceptant został poinformowany, że Bank będzie przetwarzał jego dane:
 - 7.4.1. w celu realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit B. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych),
 - 7.4.2. w celach archiwizacyjnych na podstawie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 7.4.3. na podstawie Pani/Pana zgody na marketing bezpośredni produktów i usług Banku w tym profilowanie, jeżeli taka zgoda została wyrażona, do czasu odwołania zgody. Profilowaniem może być ocena niektórych czynników osobowych, które pozwalają lepiej poznać zainteresowania i potrzeby dotyczące usług Banku. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem,
 - 7.4.4. w celu realizacji obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny wynikający z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 7.4.5. w celu podejmowania czynności w związku z przeciwdziałaniem przestępstwom gospodarczym, w tym wyludzeniu pożyczek i kredytów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Banku,
 - 7.4.6. w celu wypełniania obowiązków związanych z raportowaniem FATCA (wymogi dotyczące spełniania obowiązków podatkowych w USA). Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny wynikający z umowy międzynarodowej między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA, oraz towarzyszące Uzgodnienia Końcowe oraz z ustawy o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA,
 - 7.4.7. w celu wypełnienia obowiązków związanych z raportowaniem CRS (automatyczna wymiany informacji podatkowych między państwami). Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny wynikający z ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami,
 - 7.4.8. w celu wypełnienia obowiązków związanych z płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg podatkowych i dokumentów związanych z prowadzeniem ksiąg podatkowych oraz przechowywanie dowodów księgowych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych (Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych) oraz z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości).
 - 7.4.9. W przypadku, gdy występuje Pani/Pan w imieniu innego podmiotu Bank będzie przetwarzał Pani/Pana dane również w celu zapewnienia właściwej reprezentacji i zagwarantowania odpowiedzialności za zobowiązania tego podmiotu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych.
- 7.5. Bank będzie przetwarzać dane osobowe Akceptanta przez okres trwania umowy, a następnie tak długo jak wynika to z przepisów prawa lub prawnie usprawiedliwionego interesu banku. Szczegółowe okresy przechowywania przewidziane są w przepisach prawa bankowego, przepisach podatkowych, prawa cywilnego, przepisach o rachunkowości, przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
- 7.6. Bank może udostępniać dane osobowe jedynie podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności art. 104 - 106 d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. Ponadto Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 a ustawy Prawo bankowe, mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów, m.in. dostawcom usług IT. Ponadto Bank może przekazywać Pana/Pani dane podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, czy też agencjom marketingowym, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem, a przekazanie tych danych objęte jest środkami bezpieczeństwa oraz kontrolą ze strony banku jako administratora danych.
- 7.7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W szczególności przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz profilowania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu oraz prawo do przenoszenia danych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 7.8. Akceptantowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych Akceptanta następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Bankiem, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku o produkt Banku oraz zawarcie i realizacja umowy. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

§ 8 Postanowienia końcowe

- 8.1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, przysługujące Akceptantowi, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Banku i Procesora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 8.2. W ramach Umowy Akceptant zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania danych przekazanych Agentowi Rozliczeniowemu oraz Procesorowi na etapie zawierania Umowy i jej obowiązywania w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany, to jest aktualizowania danych adresowych (numeru telefonu, adresów, w tym adresów internetowych), dotyczących formy i statusu prowadzonej działalności (zmiana formy prawnej, zaprzestanie działalności), numeru rachunku bankowego, nazwy lub profilu działalności. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i wywołuje skutek wobec Banku z chwilą zawiadomienia o nich Banku listem poleconym lub pocztą elektroniczną. W razie braku takiego powiadomienia, przesłanie przez Procesora korespondencji na poprzedni adres Akceptanta ma skutek doręczenia, a dokonanie wpłaty na poprzedni rachunek bankowy ma skutek zwolnienia Banku ze zobowiązania.
- 8.3. Procesor jest upoważniony do zmiany Załączników do niniejszej Umowy, z tym zastrzeżeniem, że zawiadomienie o każdej zmianie Załącznika musi być doręczone Akceptantowi listem poleconym, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem portalu informacyjnego www.strefa.pep.pl, nie później niż na 14 dni przed początkiem jej wejścia w życie i wiąże Akceptanta, jeśli nie wypowiedział Umowy w terminie 10 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. O zachowaniu terminu decydująca data wpływu wypowiedzenia do Procesora. Do czasu upływu okresu wypowiedzenia obowiązują będą dotychczasowe warunki. Zmiana Załącznika nie stanowi zmiany Umowy. Z zastrzeżeniem postanowień szczególnych, określonych w niniejszej Umowie, wszelkie pozostałe zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci Aneksów podpisanych przez Strony.
- 8.4. Akceptant może korzystać z portalu informacyjnego pod adresem www.strefa.pep.pl, wszelką korespondencję doręczaną za pośrednictwem portalu uważa się za doręczoną z chwilą jej opublikowania w portalu lub przekazania Akceptantowi w inny sposób za pośrednictwem tego portalu, w szczególności przesłania na konto Akceptanta w portalu. Login i hasło do portalu informacyjnego zostaną przekazane Akceptantowi na adres e-mail niezwłocznie po podpisaniu niniejszej Umowy. Akceptant może zrezygnować z tej formy kontaktu i obsługi składając Procesorowi stosowne oświadczenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Procesor po otrzymaniu stosownego oświadczenia niezwłocznie zamknie Akceptantowi dostęp do portalu.

- 8.5. Procesor zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich zmian z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po dniu otrzymania przez Procesora zawiadomienia lub dacie podpisania przez Stronę Aneksów o ile Aneksy nie stanowią inaczej.
- 8.6. Dzień roboczy w rozumieniu niniejszej Umowy obejmuje dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- 8.7. Przepisów działu II ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2011, nr 199, poz. 1175 wraz z późn. zm.) – z wyłączeniem art. 32a – oraz przepisów wymienionych w art. 33 ustawy o usługach płatniczych nie stosuje się w całości. Termin określony w art. 44 ust. 2 ustawy o usługach płatniczych zastępuje się terminem określonym w Ogólnych Warunkach.
- 8.8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez wszystkie Strony. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub poprzez złożenie kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez wszystkie Strony lub w formie dokumentowej (podpis elektroniczny, tzw. e-podpis), za pośrednictwem platformy/serwisu wskazanego przez Procesora. Akceptant zgadza się na zawarcie Umowy lub dokumentów z nią powiązanych za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych lub w formie dokumentowej za pośrednictwem platformy/serwisu wskazanego przez Procesora, przez osoby uprawnione w imieniu Akceptanta do składania podpisu elektronicznego (e-podpis), posiadające chroniony hasłem dostęp do adresu e-mail ustalonego z Procesorem; a każdy podpis elektroniczny złożony na Umowie lub dokumentach z nią powiązanych ma tę samą moc wiążącą i jest uznawany za własnoręczny podpis.
- 8.9. Załączniki powołane w treści niniejszej Umowy stanowią integralną część Umowy.
- 8.10. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Banku, Procesora i dwóch egzemplarzach dla Akceptanta.
- 8.11. Wszelkie czynności określone w niniejszej Umowie, Procesor wykonuje w oparciu i na podstawie Umowy zawartej z Bankiem, chyba, że niniejsza Umowa lub inne umowy Akceptanta z Procesorem stanowią inaczej.

§ 9 Przetwarzanie danych w celach marketingowych

- 9.1. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Procesora informacji marketingowych z użyciem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i tzw. automatycznych systemów wywołujących. Jako formę kontaktu wybieram:

	TAK	NIE
a. Wiadomości elektroniczne (e-mail, SMS/MMS, serwisy internetowe, w tym portale społecznościowe)		X
b. Połączenia głosowe (rozmowa telefoniczna, komunikaty głosowe IVR)		X

- 9.2.

	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie do celów marketingu bezpośredniego, w tym profilowania na potrzeby marketingowe, również gdy nie będę klientem Banku.		X

- 9.3. Moze Pan/Pani w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie danych poprzez złożenie oświadczenia:

- 9.3.1. w Placówkach Banku,
 9.3.2. na adres: iod@alior.pl,
 9.3.3. telefonicznie w Contact Center (19 502, lub 12 370 70 00),
 9.3.4. listownie – na adres korespondencyjny Banku: Alior Bank S.A., ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa

- 9.4. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pana/Pani zgody przed jej wycofaniem.
- 9.5. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Agenta Rozliczeniowego (Alior Bank SA) informacji marketingowych z użyciem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i tzw. automatycznych systemów wywołujących. Jako formę kontaktu wybieram:

	TAK	NIE
a. Wiadomości elektroniczne (e-mail, SMS/MMS, bankowość elektroniczna, serwisy internetowe, w tym portale społecznościowe)		X
b. Połączenia głosowe (rozmowa telefoniczna, komunikaty głosowe IVR)		X

Oświadczenia i zgody Akceptanta:

- Akceptant wyraża zgodę na potrącanie przez Agenta Rozliczeniowego z wierzycelności Akceptanta wobec Agenta Rozliczeniowego, z tytułu określonego w pkt. 4.1 Umowy, wierzycelności Agenta Rozliczeniowego o zapłatę należności, o których mowa w § 3, z pierwszeństwem wobec wszystkich pozostałych wierzycieli Akceptanta w granicach dopuszczonych prawem.
- Akceptant wyraża zgodę na potrącanie przez Agenta Rozliczeniowego z wierzycelności Akceptanta wobec Agenta Rozliczeniowego, z tytułu określonego w pkt. 4.1 Umowy, wierzycelności Procesora wobec Akceptanta wynikających z niniejszej oraz odrębnych umów zawartych pomiędzy Procesorem, a Akceptantem.
- Akceptant upowaznia Bank do odebrania, w sposób określony w zdaniu pierwszym, świadczenia należnego Procesorowi od Akceptanta, co nie wyłącza dochodzenia przez Procesora roszczeń od Akceptanta w razie niemożności dokonania potrącenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, bez względu na przyczynę.
- Akceptant oświadcza, że żaden bank, żadne centrum rozliczeniowe, ani żadna kartowa organizacja płatnicza nie rozwiązały ze mną w trybie natychmiastowym umowy dotyczącej akceptacji kart płatniczych z powodu przeprowadzania transakcji niezgodnych z umową, bądź przepisami prawa.
- Akceptant upowaznia Agenta Rozliczeniowego lub Procesora do dokonywania potrąceń kwot opłat i prowizji oraz innych płatności należnych Agentowi Rozliczeniowemu lub Procesorowi od Akceptanta na podstawie Umowy z kwoty wierzycelności Akceptanta wynikających z Umowy, oraz do wstrzymania wypłaty kwot należnych Akceptantowi w przypadkach określonych w Umowie i załącznikach do Umowy. Powyższe upoważnienie jest ważne w okresie obowiązywania Umowy.
- Akceptant oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej Umowy, Bank oraz Procesor dostarczyli Akceptantowi informacje o wysokości opłaty akceptanta wraz z wyszczególnieniem składników tej opłaty w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych. Ponadto Akceptant oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznał się z przedstawionymi przez Bank oraz Procesora w/w Informacjami, które dodatkowo zostają dołączone – w formie załączników – do niniejszej Umowy oraz odnośników do adresów stron internetowych, pod którymi się znajdują.
- Akceptant oświadcza, iż wyraża zgodę na ewentualne, przyszłe przeniesienie przez Bank obowiązków Banku w stosunku do Akceptanta, wynikających z niniejszej Umowy zgodnie z treścią załącznika do Umowy pt. „Zgoda na przeniesienie praw lub obowiązków Alior Banku S.A.”, który stanowi integralną część Umowy. Zawarcie Umowy poprzez złożenie kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez osoby reprezentujące Akceptanta lub zawarcie Umowy w formie dokumentowej zgodnie z pkt. 8.8 poniżej jest równoznaczne z wyrażeniem przez Akceptanta zgody na przeniesienie praw lub obowiązków Alior Banku S.A. zgodnie z Załącznikiem do Umowy pt. „Zgoda na przeniesienie praw lub obowiązków Alior Banku S.A.”.

§ 10 Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

- W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce.
- Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.kielce.pl.

3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z Bankiem.
4. Dane osoby, której dane dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Akceptanta oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania.
6. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą, będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą, pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z Procesorem będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Akceptanta. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez klienta będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku rozważania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień rozważania wraz z Załącznikami,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Akceptant nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

§ 11 Obowiązek Banku

Bank jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z realizacją umowy, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Procesor bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Akceptantowi (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Oświadczam, że niniejszym podpisem akceptuję treść Umowy oraz stanowiących jej integralną część wszystkich Załączników i posiadam umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy.

STAROSTA
Za Akceptanta

Miroslaw [Signature] bski

WICESTAROSTA

[Signature]
Data:

SKARBNIK

[Signature]
Anna Moskwa
Data:

SPRAWOZDANO PDB WZGLEDZEM
FORMALNO - PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Iwona Kolasa
KL-K-875
14.07.2019

Oświadczam tożsamość oraz umocowanie prawne osoby/ób upoważnionej/yh do podpisu Umowy po stronie Akceptanta oraz zgodność Umowy ze wzorcem wygenerowanym z systemu CRM Polskich ePłatności.

Za Bank

Na podstawie pełnomocnictwa udzielonego
Procesorowi do zawierania umów o
przyjmowanie zapłaty dokonywanej przy
pomocy instrumentów płatniczych.

Bernard Boezar

[Signature]
PELNO MocNIK
Data:

Pieczęć Banku

ALIOR BANK SA

02-232 Warszawa, ul. Łopuszańska 38D
REGON: 141387142, KRS:0000305178
Tel.+48 225552222, Fax.+48 225552323
NIP: 1070010731

Za Procesora

Bernard Boezar

[Signature]
PELNO MocNIK
Data:

Pieczęć Procesora

Centrum Rozliczeń Elektronicznych
Polskie ePłatności S.A.

36-002 Jasionka, Tajęcina 113
REGON: 180523400, KRS: 0000347131
Tel. +48 178596900, Fax. +48 178520138
NIP: 8133611149

[Signature]
Podpis Przedstawiciela Procesora

Zgoda na przeniesienie praw lub obowiązków Alior Banku S.A.

Od: POWIAT KIELECKI z siedzibą: ulica Wrzosowa 44 lok. , 25-211 Kielce, NIP 9591645790, REGON 291009372 reprezentowanym przez:

Mirosław Gębski – Starosta Kielecki
Tomasz Pleban – Wicestarosta Kielecki

Przy kontrasygnacie Skarbnik Powiatu – Anny Moskwy

(dalej jako „Akceptant”)

Do: Centrum Rozliczeń Elektronicznych Polskie ePłatności spółka akcyjna z siedzibą w Tajęcinie, adres: 36-002 Jasionka, Tajęcina 113, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347131, NIP 813-36-11-149, REGON 180523400 (dalej jako „Procesor” lub „Polskie ePłatności”)

PayLane spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, adres: 80-280 Gdańsk, ul. Norwida 4, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000227278, NIP 586-21-41-089, REGON 220010531 (dalej jako „PayLane”), działająca jako Krajowa Instytucja Płatnicza (nr wpisu IP11/2013), w której 100% udziałów w kapitale zakładowym posiada Procesor.

Alior Bank spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: 02-232 Warszawa, ul. Łopuszańska 38D, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000305178, NIP 107-00-10-731, REGON 141387142 (dalej jako „Alior Bank”)

(Procesor, PayLane oraz Alior Bank dalej łącznie jako „Adresaci”)

Dotyczy: Wyrażenie przez Akceptanta zgody na przeniesienie praw lub obowiązków z umowy nr PT/2021189/0130502 z dnia 2021-07-08 o przyjmowanie zapłaty dokonywanej przy pomocy instrumentów płatniczych zawartej pomiędzy Alior Bankiem, Akceptantem oraz Procesorem wraz ze wszelkimi zmianami (dalej jako „Umowa”).

1. Na podstawie niniejszego oświadczenia, Akceptant wyraża zgodę na:

- a. przeniesienie przez Alior Bank jakichkolwiek praw lub obowiązków przysługujących lub obciążających Alior Bank na podstawie Umowy na rzecz:
 - i. Procesora lub na rzecz podmiotu, który pośrednio lub bezpośrednio stanie się następcą prawnym Procesora pod tytułem ogólnym;
 - ii. PayLane lub na rzecz podmiotu, który pośrednio lub bezpośrednio stanie się następcą prawnym PayLane pod tytułem ogólnym;
 - b. przeniesienie przez Procesora jakichkolwiek praw lub obowiązków przysługujących lub obciążających Procesora na podstawie Umowy (w tym praw lub obowiązków uprzednio przejętych od Alior Bank) na rzecz PayLane lub na rzecz podmiotu, który pośrednio lub bezpośrednio stanie się następcą prawnym PayLane pod tytułem ogólnym;
 - c. przeniesienie przez PayLane jakichkolwiek praw lub obowiązków przysługujących lub obciążających PayLane na podstawie Umowy (w tym praw lub obowiązków uprzednio przejętych od Alior Bank) na rzecz Procesora lub na rzecz podmiotu, który pośrednio lub bezpośrednio stanie się następcą prawnym Procesora pod tytułem ogólnym.
2. W związku z powyższym, tj. przeniesieniem praw lub obowiązków wynikających z Umowy, Akceptant niniejszym upowadnia Alior Bank i poleca Alior Bankowi przekazać wszelkie informacje i dane będące w posiadaniu Alior Banku, a powstałe w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, obejmujące również informacje chronione tajemnicą bankową, w tym dane identyfikacyjne Akceptanta, warunki Umowy (w tym egzemplarz podpisanej Umowy), zestawienia i szczegóły transakcji płatniczych wykonanych dla Akceptanta, informacje o wzajemnych roszczeniach, nienależnym wykonaniu umowy przez Akceptanta, a także o czynnościach, zdarzeniach i informacjach z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz nieuprawnionego użycia instrumentów płatniczych, na rzecz następujących podmiotów (w przypadku przeniesienia praw lub obowiązków na dany podmiot, wynikających z Umowy):
- a. Procesora lub na rzecz podmiotu, który pośrednio lub bezpośrednio stanie się następcą prawnym Procesora pod tytułem ogólnym;
 - b. PayLane lub na rzecz podmiotu, który pośrednio lub bezpośrednio stanie się następcą prawnym PayLane pod tytułem ogólnym.
3. Przeniesienie praw i obowiązków, o których mowa powyżej ma charakter bezwarunkowy.
4. Alior Bank lub którykolwiek z pozostałych Adresatów, mają prawo dokonać przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy jedno- lub wielokrotnie, za każdym razem jednak na podmiot wskazany w treści niniejszej zgody lub na następcę prawnego tego podmiotu.
5. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, dotyczących wykonywania działalności regulowanej, warunkiem dopuszczalności przeniesienia praw lub obowiązków Alior Bank, wynikających z Umowy, na dostawcę usług płatniczych, należącego do tej samej grupy kapitałowej, do której należy Procesor, jest przyjęcie przez Procesora, w drodze czynności prawnej z tym dostawcą, solidarnej odpowiedzialności za obowiązki przejęte od Alior Banku oraz powstałe przy dalszym wykonywaniu Umowy przez tego dostawcę od dnia przeniesienia obowiązków przez okres nie krótszy niż 3 lata.
6. Niniejsza zgoda obejmuje również zgodę na przeniesienie całości, jak również jedynie części praw lub obowiązków z Umowy (w tym również na przeniesienie praw bez obowiązków lub przeniesienie obowiązków bez przenoszenia praw danego podmiotu wynikających z Umowy).
7. Niniejsza zgoda została udzielona na wniosek Procesora. Procesor, PayLane oraz ich następcy prawni mogą w sposób dowolny dysponować dokumentem zawierającym zgodę. Zgoda jest udzielana na 10 lat, niezależnie od zmian podmiotowych mających miejsce w tym okresie.
8. Niniejszy dokument może zostać złożony przez Akceptanta w formie pisemnej lub poprzez złożenie kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez osoby reprezentujące Akceptanta lub w formie dokumentowej, za pośrednictwem platformy/serwisu wskazanego przez Procesora. Zawarcie Umowy poprzez złożenie kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez osoby reprezentujące Akceptanta lub w zawarcie Umowy w formie dokumentowej zgodnie z pkt. 8.8 Umowy, jest równoznaczne z wyrażeniem przez Akceptanta zgody na przeniesienie praw lub obowiązków Alior Banku S.A zgodnie z niniejszym dokumentem. W przypadku złożenia dokumentu w formie pisemnej Akceptant podpisuje dokument w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Akceptanta oraz 2 egzemplarzach dla Procesora.
9. Niniejszy dokument jest rządzony prawem polskim i powinien być zgodnie z nim interpretowany.

SKP
Kielownik Referatu
zamówień publicznych
Magdalena Naplocha
Dyrektor
Wydziału Strategii i Rozwoju
Ewa Kiniorska

WICESTAROSTA
Za Akceptanta
SKARBNIK
Anna Moskwa
Miroslaw Gębski
Data

Pieczęć Akceptanta

Załącznik nr 1. Wykaz akceptowanych instrumentów płatniczych

Akceptant będzie uprawniony do akceptowania następujących instrumentów płatniczych, noszących oznaczenia:

1. Visa,
2. Visa Electron,
3. VPay,
4. MasterCard,
5. MasterCard Electronic,
6. Maestro,
7. MasterCard World,
8. MasterCard World Signia

Załącznik nr 2. Wykaz punktów Akceptanta

Nazwa	Ulica	Nr	Nr lok.	Kod	Miejscowość
Starostwo Powiatowe w Kielcach	Wrzosowa	44		25-211	Kielce

Zmiana liczby placówek nie wymaga zmiany niniejszej Umowy i może być dokonana na podstawie oświadczenia Akceptanta, zaakceptowanego przez Procesora. Zmiana lokalizacji placówek wymaga zmiany niniejszej Umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 3. Poziom opłat i warunki płatności

Za wykonywane przez Bank usługi określone Umową, w tym rozliczenia transakcji w terminie określonym w pkt. 4.3 dokonanych instrumentami płatniczymi, Bank naliczy opłatę od wartości transakcji dokonanych w punktach Akceptanta w wysokości:

Nazwa systemu kartowego	Prowizja (%)	Opłata stała (zł)	Min. wartość prowizji (zł)
MasterCard konsumenckie kredytowe krajowe	0,70	0,03	0,00
MasterCard konsumenckie i debetowe krajowe	0,70	0,03	0,00
MasterCard komercyjne biznesowe krajowe	0,70	0,03	0,00
Maestro krajowe	0,70	0,03	0,00
MasterCard World, MasterCard World Signia krajowe	0,70	0,03	0,00
VISA konsumenckie obciążeniowe i kredytowe krajowe	0,60	0,06	0,00
VISA konsumenckie debetowe krajowe	0,60	0,06	0,00
VISA komercyjne i biznesowe krajowe	0,60	0,06	0,00

Nazwa systemu kartowego	Marża banku (%)	Opłata stała (zł)
MasterCard konsumenckie kredytowe europejskie	0,30	0,00
MasterCard konsumenckie i debetowe europejskie	0,30	0,00
MasterCard komercyjne biznesowe zagraniczne	0,30	0,00
Maestro zagraniczne	0,30	0,00
MasterCard World, MasterCard World Signia zagraniczne	0,30	0,00
VISA konsumenckie obciążeniowe i kredytowe zagraniczne	0,30	0,00
VISA konsumenckie debetowe europejskie	0,30	0,00
VISA komercyjne i biznesowe zagraniczne	0,30	0,00

Z tytułu obsługi transakcji kartami płatniczymi wydanymi w Polsce, PeP może skorzystać z uprawnienia do naliczenia opłaty w wysokości 0,01 zł.

Całkowite koszty prowizji od transakcji instrumentami płatniczymi zagranicznymi oraz europejskimi składają się z marży (wskazanej w powyższej tabeli opłat) oraz opłat na rzecz organizacji płatniczych i banków wystawców kart płatniczych, związanych z przetwarzaniem transakcji dokonywanych kartami płatniczymi w placówkach Akceptanta.

Blik

	Prowizja (%)	Opłata stała (zł)
System Płatności mobilnych BLIK	0,40	0,06

Załącznik nr 4/CAT. Ogólne Warunki Akceptacji na Samoobsługowych Terminalach POS

1.

Akceptant zobowiązuje się do oznaczenia miejsca prowadzonej działalności w sposób umożliwiający jego identyfikację. Akceptant zobowiązuje się do oznaczenia wszystkich Punktów symbolami graficznymi systemów kartowych (z rozbiorem dla każdej kategorii instrumentu płatniczego z osobna), którymi będą przyjmowane płatności za towary i usługi przy użyciu danych instrumentów płatniczych. Oznaczenia te powinny być odpowiednio wyeksponowane w miejscach widocznych dla klientów, tj. przy wejściach do wszystkich Punktów oraz przy kasach. W przypadku sprzedaży na odległość informacje wskazane powyżej, będą umieszczane na stronie internetowej Akceptanta lub na innych mających zastosowanie nośnikach elektronicznych lub przenośnych i będą przekazywane posiadaczowi instrumentu płatniczego (karty płatniczej) w odpowiednim czasie przed zawarciem umowy sprzedaży z Akceptantem. Akceptant zobowiązuje się, że nie będzie wykorzystywał symboli graficznych systemów kartowych do innych celów niż oznaczenie Punktów. Po ustaniu niniejszej umowy Akceptant zobowiązuje się do zaprzestania używania wszelkich materiałów zawierających symbole graficzne systemów kartowych.

Podstawą do wypłaty środków należnych Akceptantowi za towary i usługi opłacone przy pomocy instrumentów płatniczych (kart płatniczych) jest postępowanie zgodnie z niniejszymi Ogólnymi Warunkami i przepisami prawa.

Bank może odmówić realizacji płatności instrumentem płatniczym (kartą płatniczą), jeśli płatność przeprowadzona została niezgodnie z wymogami Umowy i niniejszych Ogólnych Warunków. O odmowie Bank poinformuje Akceptanta. Akceptant przyjmujący płatność niezgodnie z wymogami Umowy i niniejszych Ogólnych Warunków, a jednocześnie zaciągający zobowiązanie lub spełniający świadczenie w zamian za płatność, czyni to na własny koszt i własne ryzyko. Wszystkie transakcje dokonywane są wyłącznie w polskich złotych. Kwoty transakcji przeprowadzanych przy użyciu kart wydanych przez wydawców zagranicznych przeliczane są przez międzynarodowe organizacje płatnicze na walutę kraju wydawcy karty wg kursu obowiązującego w systemie danej karty w dniu rozliczenia transakcji.

Akceptant w szczególności nie może:

- a) bezpośrednio, ani pośrednio – w związku z przeprowadzoną transakcją – żądać od posiadacza karty będącego konsumentem, opłaty dodatkowej, przewyższającej poniesione przez Akceptanta koszty w związku z tym sposobem zapłaty,
- b) zaakceptować płatności kartą za towary bądź usługi, za które Akceptant już otrzymał lub spodziewa się otrzymać płatność w innej formie, bądź od klienta, bądź od osoby trzeciej,
- c) przyjmować płatność kartą za sprzedaż produktów lub usług, które ze względu na swój charakter naruszają normy prawne, moralne lub obyczajowe,
- d) przyjmować od klienta płatności w innej formie, np. w gotówce, za towary bądź usługi, za które klient już zapłacił przy wykorzystaniu karty płatniczej.

Przed wykonaniem transakcji Akceptant jest zobowiązany poinformować posiadacza instrumentu płatniczego (karty płatniczej) o wysokości opłat dodatkowych, w tym także kosztów dodatkowych i prowizji w związku z płatnością realizowaną w oparciu o dany instrument płatniczy (kartę płatniczą). Akceptant jest zobowiązany przed dokonaniem transakcji, w której posiadacz instrumentu płatniczego (karty płatniczej) zostanie obciążony dodatkowymi opłatami, do otrzymania od tego posiadacza wyraźnej zgody na dokonanie takiej transakcji, co będzie potwierdzone podpisem lub prawidłowym nr PIN.

2.

Akceptant nie może odwołać przekazania płatności do rozliczenia od momentu wystawienia płatności do rozliczenia przez Bank. Wszystkie transakcje przeprowadzane przy użyciu Samoobsługowego Terminala POS są automatycznie autoryzowane poprzez system autoryzacyjny Procesora. Wynik autoryzacji transakcji przekazywany do Samoobsługowego Terminala POS może być następujący:

- zgoda na przeprowadzenia transakcji wraz z kodem autoryzacji – oznacza uregulowanie rachunku przy pomocy karty,
 - odmowa przeprowadzenia transakcji – oznacza brak zgody banku wystawcy karty na przeprowadzenie transakcji.
- Akceptant ma obowiązek przesłania do Procesora kart płatniczych znalezionych i pozostawionych w Punktach Akceptanta na adres Centrum Obsługi Akceptanta, Polskie ePłatności S.A., Tajęcina 113; 36-002 Jasionka.
- Samoobsługowe Terminale POS zwolnione są z wymogu drukowania potwierdzenia wykonanej transakcji. Klient może jednak mieć możliwość wydrukowania z terminala takiego potwierdzenia „na żądanie”.
- Na Samoobsługowych Terminalach POS Akceptant nie może dokonać jakiegokolwiek transakcji zwrotu.

Strony zgodnie postanawiają, iż, Akceptantowi będą udostępniane raz dziennie informacje dotyczące przeprowadzonych transakcji płatniczych. Informacje będą udostępniane na portalu informacyjnym pod adresem www.strefa.pep.pl, co będzie zapewniało Akceptantowi ich przechowywanie i odtwarzanie w niezmienionej postaci. Akceptant oświadcza, iż wyraża zgodę, aby informacje te były udostępniane zbiorczo wg marki, aplikacji, kategorii instrumentu płatniczego oraz stawek opłaty Interchange.

Strony zobowiązują się do zachowania jako poufnych, zasad i warunków Umowy w czasie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu. Obowiązek ten nie obejmuje informacji, które na podstawie aktów prawnych powszechnie obowiązujących na terytorium RP, mogą być ujawniane przez Akceptanta posiadaczom instrumentów płatniczych. W szczególności dotyczy to uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji realizowanych w oparciu o kartę (Dz.U. UE z 19 maja 2015 r. L 123/1 wraz z późn. zm.) w zakresie prawa Akceptanta do informowania posiadacza instrumentu płatniczego o wysokości opłaty akceptanta i opłaty interchange należnych z tytułu transakcji zainicjowanej przy użyciu instrumentu płatniczego tego posiadacza.

3.

Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego (KNF).

Akceptantowi przysługuje prawo złożenia reklamacji, co do świadczonych usług w zakresie obejmującym rozliczanie transakcji przeprowadzanych za pomocą kart płatniczych w rozumieniu § 1 ust. 1-3 Umowy w zw. z § 4 ust. 1 Umowy.

Akceptant ma prawo do zgłaszania reklamacji związanych z rozliczaniem transakcji płatniczych w terminie 30 dni kalendarzowych od daty przeprowadzenia transakcji lub terminu kiedy transakcja miała być przeprowadzona.

Reklamacje mogą być składane do Procesora wyłącznie w następujących formach:

- pisemnie:
 - przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 wraz z późn. zm.) na adres korespondencyjny: Centrum Rozliczeń Elektronicznych Polskie ePłatności S.A., Centrum Obsługi Akceptanta, 36-002 Jasionka, Tajęcina 113,
 - osobiście pod adresem: Centrum Rozliczeń Elektronicznych Polskie ePłatności S.A., Centrum Obsługi Akceptanta, 36-002 Jasionka, Tajęcina 113, przy czym złożenie reklamacji osobiście może nastąpić wyłącznie w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 12:00,
- ustnie – w formie telefonicznej pod numerem: +48-17-859-69-61 – z zaznaczeniem, że złożenie reklamacji w tej formie wymaga każdorazowo potwierdzenia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej – albo osobiście do protokołu pod adresem: Centrum Rozliczeń Elektronicznych Polskie ePłatności S.A., Centrum Obsługi Akceptanta, 36-002 Jasionka, Tajęcina 113, przy czym złożenie reklamacji w formie ustnej może nastąpić wyłącznie w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 12:00,
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: reklamacje@pep.pl.

Reklamacje mogą być składane przez Akceptanta osobiście lub za pośrednictwem kuriera, posłańca lub pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem w formie zwykłej, z zastrzeżeniem, że jeśli będą istniały szczególne uwarunkowania wskazujące na konieczność zachowania innej formy szczególnej, Procesor niezwłocznie powiadomi pełnomocnika o konieczności dysponowania pełnomocnictwem w formie szczególnej.

Na żądanie Akceptanta Procesor potwierdza wpływ reklamacji pisemnie (przesyłką pocztową) lub pocztą elektroniczną lub w innej formie uprzednio uzgodnionej z Akceptantem.

Procesor rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 15 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni, Procesor poinformuje o tym Akceptanta, wskazując:

- przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 15 dni na rozpatrzenie reklamacji,
 - okoliczności wymagające wyjaśnienia,
 - ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 35 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- Złożenie przez Akceptanta reklamacji niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności budzących jego wątpliwości i zastrzeżenia może ułatwić i przyspieszyć rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Procesora, chyba, że okoliczności wymagające wyjaśnienia nie będą miały wpływu na sposób procedowania ze reklamacją.

Procesor może zwrócić się do Akceptanta o dostarczenie dodatkowych danych kontaktowych lub informacji oraz posiadanej przez Akceptanta dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji, jakie mogą okazać się niezbędne w celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji.

Odpowiedź na reklamację Akceptanta, zostanie udzielona przez Procesora w postaci papierowej (przesyłką pocztową) lub w postaci mailowej albo na innym trwałym nośniku informacji. Odpowiedź na reklamację może zostać udzielona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Akceptanta.

Akceptant niezadowolony z rozpatrzonej reklamacji oraz wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi na reklamację może również:

- wystąpić z wnioskiem do Rzecznika Finansowego o rozpatrzenie sprawy w trybie rozpatrywania reklamacji lub o rozwiązanie sporu z Bankiem w trybie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dot. Rzecznika Finansowego dostępne są na stronie internetowej: www.rf.gov.pl,
- wystąpić z powództwem przeciwko Bankowi i/lub Procesorowi, do właściwego sądu powszechnego.

Akceptant zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji każdej transakcji wykonanej na Samoobsługowym Terminalu POS przez okres 24 miesięcy od daty przeprowadzenia transakcji, również po zakończeniu niniejszej Umowy. Dokumentacja ta powinna zawierać wszelkie możliwe informacje zarówno odnośnie transakcji kartowej (tj. 4 ostatnie cyfry numeru karty, kwotę transakcji, datę transakcji, godzinę transakcji, kod autoryzacji, itp.) jak i odnośnie transakcji sprzedażowej (typ i numer dowodu sprzedaży, kwota, data i godzina sprzedaży, itp.), przy czym taka dokumentacja nie jest wymagana w przypadku maszyn samosprzedających, tzw. vendingowych. W przypadku wystąpienia przez Procesora z żądaniem przekazania dokumentacji wskazanej transakcji z Samoobsługowego Terminala POS, Akceptant ma obowiązek dostarczenia jej do Procesora w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania żądania, pod rygorem odmowy wypłaty Akceptantowi z tytułu tej transakcji.

W przypadku wystąpienia potrzeby dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających transakcje (innych niż wydruk z terminala) wymaganych przez regulację Organizacji Płatniczych, Procesor wystąpi z takim żądaniem do Akceptanta a ten ma obowiązek dostarczenia wymaganych dokumentów w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty żądania.

Akceptantowi nie przysługuje roszczenie o zapłatę za przyjętą przez Akceptanta płatność kartą płatniczą, jeśli Bank nie otrzymał środków od wystawcy karty z przyczyn leżących po stronie Akceptanta lub z tych przyczyn nie przekazał płatności do rozliczenia, w szczególności:

- z powodu realizacji płatności niezgodnie z zasadami określonymi w Umowie, niniejszych Ogólnych Warunkach, uregulowaniach organizacji płatniczej, pod auspicjami której została wydana karta,
- w razie uwzględnienia przez wydawcę karty reklamacji posiadacza karty skutkującego obowiązkiem zwrotu posiadaczowi kwoty płatności dokonanej u Akceptanta, z przyczyn leżących po stronie Akceptanta, a następnie zwrotnego obciążenia Banku kwotą płatności,
- z innych przyczyn określonych w Umowie lub niniejszych Ogólnych Warunkach.

Jeśli zapłała przez Bank należności wobec Akceptanta z tytułu płatności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, już nastąpiła, Bank zastrzega sobie prawo do rozliczenia kwoty z bieżących płatności lub wezwania Akceptanta do przekazania kwoty na rachunek Banku. Akceptant zobowiązany będzie do przekazania kwoty należnej Bankowi w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Po tym terminie Bank będzie naliczał ustawowe odsetki. Bank ani Procesor nie ponoszą wobec Akceptanta odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie Akceptanta wskutek braku zapłaty z przyczyn określonych w Umowie i niniejszych Ogólnych Warunkach.

Bank zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty należności wobec Akceptanta z tytułu przeprowadzonych transakcji, jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że przeprowadzona transakcja była przeprowadzona nieprawidłowo, niezgodnie z Umową, niniejszymi Ogólnymi Warunkami, albo/i przepisami prawa lub istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z przeprowadzoną transakcją.

Strony zgodnie postanawiają wyłączyć w całości klauzulę zawartą w § 4 pkt. 4.11 Umowy oraz klauzule zawarte w § 1 pkt. 1.7-1.10 Umowy z wyłączeniem sytuacji ingerencji wewnątrz maszyny vendingowej, tzn. samosprzedającej.

4.

Akceptant zobowiązuje się do stosowania w swoich Punktach standardów bezpieczeństwa obowiązujących wszystkich uczestników obrotu kartowego (w szczególności standardu PCI DSS), określonych przez organizacje płatnicze, w szczególności:

- a) Akceptant zobowiązany jest do nieudostępniania danych znajdujących się na kartach płatniczych osobom nieupoważnionym oraz niedopuszczania do skopiowania danych karty płatniczej.
- b) Akceptant zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Procesora, o jakichkolwiek podejrzeniach związanych z możliwością przedostania się danych transakcyjnych do osób niepowołanych.
- c) Procesor zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zgodności stosowanych przez Akceptanta standardów bezpieczeństwa.
- d) Uprawnieni pracownicy Procesora mają prawo do wizytowania Punktów Akceptanta i przeprowadzania kontroli prawidłowości sposobu wykorzystywania urządzeń do akceptacji kart, zgodności prowadzonej działalności z informacjami podanymi w umowie a także prawidłowości przeprowadzania transakcji z użyciem kart płatniczych.
- e) Akceptant zobowiązuje się do współpracy ze Stronami Umowy przy wykrywaniu oraz wyjaśnianiu okoliczności oszustw i innych działań niezgodnych z prawem podejmowanych z wykorzystaniem kart płatniczych.
- f) Procesor zastrzega sobie prawo do czasowego zablokowania możliwości przeprowadzania transakcji na Terminalach POS Akceptanta lub natychmiastowego rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia przez Akceptanta warunków Umowy lub przepisów prawa, niestosowania się do standardów bezpieczeństwa, stwierdzenia powtarzającego się zjawiska akceptacji kart sfalszowanych, skradzionych lub zagubionych.

Załącznik nr 5. Składniki opłaty akceptanta

1. Wysokość opłaty akceptanta definiuje Załącznik nr 3.
2. Opłata akceptanta składa się z:
 - 2.1. Opłaty interchange – tj. opłaty w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji płatniczych realizowanych w oparciu o kartę (Dz. Urzędowy UE z dnia 19 maja 2015 r., L 123/1 wraz z późn. zm.).
 - 2.2. Opłaty systemowej – tj. opłaty w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji płatniczych realizowanych w oparciu o kartę (Dz. Urzędowy UE z dnia 19 maja 2015 r., L 123/1 wraz z późn. zm.).
 - 2.3. Marży agenta rozliczeniowego.
3. Opłata interchange nie przekracza 0,2% wartości jednostkowej unijnej transakcji płatniczej w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji realizowanych w oparciu o kartę (Dz.U. UE z 19 maja 2015 r. L 123/1 wraz z późn. zm.), wykonywanej przy użyciu konsumenckiej karty debetowej.
4. Opłata interchange nie przekracza 0,3% wartości jednostkowej unijnej transakcji płatniczej w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji realizowanych w oparciu o kartę (Dz.U. UE z 19 maja 2015 r. L 123/1 wraz z późn. zm.), wykonywanej przy użyciu konsumenckiej karty kredytowej.
5. Niniejszym Akceptant potwierdza, iż opłata akceptanta określona w punkcie 2 będzie pobierana przez Procesora łącznie na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.
6. Na wysokość opłaty systemowej organizacji kartowej Mastercard składają się opłaty wyszczególnione pod adresem: <https://www.mastercard.pl/pl-pl/punkty-handlowo-uslugowe/pierwsze-kroki/zrozumiec-oplate-interchange.html>
7. Na wysokość opłaty systemowej organizacji kartowej Visa składają się opłaty wyszczególnione pod adresem: <https://www.visa.pl/plac-z-visa/wybor-agenta-rozliczeniowego.html>
8. Marżę agenta rozliczeniowego stanowi różnica pomiędzy opłatą akceptanta a opłatą interchange i opłatą systemową.
9. Na życzenie Akceptanta, Procesor może zmienić sposób definiowania opłaty akceptanta do modelu „koszt + marża” złożonego z opłaty interchange, opłaty systemowej oraz marży agenta rozliczeniowego, w którym to modelu marża agenta rozliczeniowego będzie stała.
10. W związku z dokonaną zmianą definiowania opłaty akceptanta w rozumieniu pkt. 9., Procesor nie będzie pobierał od Akceptanta żadnych dodatkowych opłat.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG
z dnia 2021-07-08 do Umowy o Współpracy 2021189/0130502

Definicje

Wymienionym w Umowie oraz w Załącznikach do Umowy definicjom nadaje się następujące znaczenie:

- Akceptant** – przedsiębiorca używający Terminali POS lub zintegrowanych systemów kasowych do akceptacji kart płatniczych.
- Aplikacja** – wszystkie aplikacje zainstalowane w Zestawie POS, oraz pozostałe elementy oprogramowania zainstalowane w Zestawie POS Akceptanta, zgodnie z zawartą Umową.
- Aplikacja do Obsługi Moje Rachunki** – oprogramowanie, które zainstalowane w Zestawie POS umożliwia realizację usług Moje Rachunki.
- Aplikacja Płatnicza** – oprogramowanie, które zainstalowane w Zestawie POS, służy do przetwarzania i dystrybucji danych o transakcjach dokonywanych przy użyciu kart płatniczych.
- Aplikacja do Sprzedaży Elektronicznych Kuponów** – oprogramowanie, które zainstalowane w Zestawie POS, służy do przetwarzania i dystrybucji danych o transakcjach dotyczących Elektronicznych Kuponów.
- Awaria Zestawu/Zestawów POS** - trwałe uniemożliwienie wykonywania na Terminalu/Terminalach POS transakcji bezgotówkowych oraz usług realizowanych z wykorzystaniem gotówki wskutek nieprawidłowego funkcjonowania urządzeń dostarczonych przez Polskie ePłatności.
- Bank** – Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie.
- BillBird** – BillBird S.A. z siedzibą w Krakowie, będący stroną zawartej z Akceptantem Umowy Ramowej.
- Dodatkowe Usługi:**
- a. Kalkulator – usługa umożliwiająca wykonywanie funkcji kalkulatora w Zestawie POS;
 - b. Logo na wydruku – umożliwienie umieszczenia na wydruku z Zestawu POS znaku nazwy Akceptanta;
 - c. Szybki transfer środków – usługa polegająca na przyspieszeniu przelewu za transakcje dla Akceptanta polegająca na niestandardowym przetwarzaniu plików do rozliczenia, związana z przelewaniem środków Akceptantowi następnego Dnia Roboczego;
 - d. Serwis WWW – udostępnianie Akceptantowi:
 - dostępu do danych Akceptanta oraz ich modyfikacji bądź uzupełniania;
 - dedykowanych raportów;
 - usług marketingowych, umożliwiających zarządzanie treściami informacyjnymi oraz plikami graficznymi na wydruku z Zestawu POS.
- Dzień Roboczy** – każdy dzień z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- Elektroniczny Kupon** – zakupiony w Zestawie POS i potwierdzony poprzez Wydruk z Zestawu POS kupon, na który składa się numer seryjny, numer doładowujący, wartość brutto Elektronicznego Kuponu oraz data ważności, w ramach, której Nabywca lub osoba przez niego wskazana może uzupełnić konto usługi przedpłaconej.
- Godziny pracy serwisu** – 08:00-20:00 od poniedziałku do soboty.
- Interwencja serwisowa** – wizyta Serwisanta PeP w punkcie celem wyeliminowania awarii zestawu/zestawów POS dostarczanych przez Polskie ePłatności, na podstawie nadanego przez COA zlecenia po zgłoszeniu usterki przez Akceptanta. Czas realizacji zależy od pakietu serwisowego.
- Moje Rachunki** – usługi oferowane przez BillBird i Procesora na terminalach Procesora. Usługi obejmują:
- pośredniczenie w przekazaniu płatności za rachunki;
 - pośredniczenie w przekazywaniu płatności ze sprzedaży kodów doładowań w zakresie przedpłaconej sprzedaży energii;
 - pośredniczenie w przyjęciu płatności, stanowiących wpłaty oparte o rzeczywiste zużycie energii elektrycznej;
 - pośredniczenie w przyjęciu i przekazaniu płatności, stanowiących wpłaty oparte o rzeczywiste zużycie energii elektrycznej;
 - pośredniczenie w przekazaniu wpłat związanych z pieniądzem elektronicznym, emitowanym przez instytucje pieniądza elektronicznego w tym Paysafecard.
- Nabywca** – osoba kupująca Elektroniczny Kupon.
- Pakiet Economic** – usługa serwisowa obejmująca wszystkie zainstalowane u Akceptanta terminale POS, realizowana przez serwisanta PeP w punkcie Akceptanta najpóźniej w ciągu kolejnych dwóch dni, w godzinach pracy serwisu, liczonych od momentu nadania zlecenia przez COA.
- Pakiet Gold** – usługa serwisowa obejmująca wszystkie zainstalowane u Akceptanta terminale POS, realizowana przez serwisanta PeP w punkcie Akceptanta najpóźniej w ciągu 24 godzin, liczonych od momentu nadania zlecenia przez COA.
- Pakiet Silver** – usługa serwisowa obejmująca wszystkie zainstalowane u Akceptanta terminale POS, realizowana przez serwisanta PeP w punkcie Akceptanta najpóźniej w kolejnym dniu w godzinach pracy serwisu, liczonych od momentu nadania zlecenia przez COA.
- Procesor** – Centrum Rozliczeń Elektronicznych Polskie ePłatności S.A. z siedzibą w Tajęcinie.
- Prowizja** – wynagrodzenie należne Akceptantowi stanowiące procent liczony od ceny brutto Elektronicznego Kuponu.
- PZ** – polecenie zapłaty.
- Rabaty na co dzień stała promocja** – usługa polegająca na wydawaniu kuponów rabatowych za pośrednictwem terminala POS, według parametrów zdefiniowanych przez Akceptanta i procesowanych przez Procesora dla jednego rodzaju promocji. Warunki wydawania kuponów ustala Akceptant na logowanej stronie Klienta www.strefa.pep.pl.
- Rabaty na co dzień wiele promocji** – usługa polegająca na wydawaniu kuponów rabatowych za pośrednictwem terminala POS, według parametrów zdefiniowanych przez Akceptanta i procesowanych przez Procesora dla wielu rodzajów promocji. Procesor udostępnia trzy warianty sposobów naliczania rabatów. Warunki wydawania kuponów ustala Akceptant na logowanej stronie Klienta www.strefa.pep.pl. Usługa jest dodatkową opcją dla usługi „Rabaty na co dzień stała promocja”.
- Rabaty pod kontrolą** – usługa polegająca na wydawaniu kuponów rabatowych za pośrednictwem terminala POS, według parametrów zdefiniowanych przez Akceptanta i procesowanych przez Procesora dla określonych kart płatniczych, których udział w promocji definiuje Akceptant poprzez podanie numerów BIN kart płatniczych.
- Regulamin** – niniejszy Regulamin Świadczenia Usług.
- Samoobsługowy Zestaw POS** – samoobsługowe elektroniczne urządzenie z odpowiednim oprogramowaniem oraz/lub osprzętem dodatkowym pozwalającym na realizację transakcji zainicjowanej przy użyciu instrumentów płatniczych lub innych usług określonych w Umowie.
- Terminal POS** – element Zestawu POS, urządzenie elektroniczne służące do obsługi transakcji.
- Umowa** – umowa o współpracy.
- Umowa Agencyjna** – umowa na świadczenie usług przekazu pieniężnego zawarta między Akceptantem i firmą BillBird.
- Umowa Ramowa** – umowa na świadczenie usług przekazu pieniężnego zawarta między Akceptantem, Procesorem i firmą BillBird.

Umowa zawarta pomiędzy Bankiem, Akceptantem oraz Procesorem – umowa o przyjmowanie zapłaty dokonywanej przy pomocy instrumentów płatniczych, zawarta pomiędzy Bankiem Alior Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, Akceptantem oraz Procesorem.

Usługa serwisowa – wizyta serwisowa w punkcie, realizowana na podstawie zgłoszenia awarii przez Akceptanta do Centrum Obsługi Akceptanta.

Wydruk – wydruk z Zestawu POS zawierający dane transakcji Elektronicznego Kuponu.

Zestaw POS – elektroniczne urządzenie z odpowiednim oprogramowaniem oraz/lub osprzętem dodatkowym pozwalającym na realizację transakcji zainicjowanej przy użyciu instrumentów płatniczych lub innych usług określonych w Umowie.

Warunki używania Zestawu POS

1. Przekazanie Zestawu/ów POS nastąpi za protokolarnym potwierdzeniem. Z tą chwilą ryzyko jego utraty, zniszczenia lub uszkodzenia przechodzi na Akceptanta. W przypadku przekazania Zestawu/ów POS bez protokolarnego potwierdzenia, pierwszy wykonany przelew tytułem zapłaty akceptantowi kwot należnych z tytułu przyjętych płatności dokonanych za pomocą instrumentu płatniczego, będzie stanowił potwierdzenie prawidłowego przekazania Zestawu/ów POS.
2. Akceptant nie jest upoważniony do rozporządzania (przekazywania osobom trzecim), ani obciążania używanego Zestawu POS w jakikolwiek inny sposób. Akceptant nie jest uprawniony do dokonywania żadnych czynności niezgodnych z dokumentacją zestawu POS lub jego przeznaczeniem, w szczególności Akceptant nie jest uprawniony do instalowania na zestawie POS żadnych aplikacji lub oprogramowania bez zgody Procesora.
3. W przypadku, gdy element Zestawu POS zostanie zniszczony lub uszkodzony w wyniku działania niezgodnego z zasadami zawartymi w Umowie i niniejszym Regulaminie, bądź w wyniku używania go niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz warunkami określonymi w instrukcji obsługi Zestawu POS, Akceptant zostanie obciążony uzasadnioną kwotą naprawy lub wymiany na nowy, jeśli naprawa będzie niemożliwa lub nieopłacalna oraz kosztami transportu Zestawu POS.
4. W przypadku, gdy Zestaw POS zostanie zniszczony lub utracony, Akceptant zostanie obciążony kwotą odpowiadającą wartości nowego Zestawu POS w wysokości 1200,00 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych 00/100) za każdy Zestaw POS.
5. Akceptant zobowiązuje się zapewnić w miejscach, w których zainstalowane będą Zestawy POS, odpowiednie medium komunikacyjne właściwe dla zamówionego Zestawu POS umożliwiające jego poprawne działanie. Procesor przekaże odpowiednio skonfigurowane Zestawy POS oraz przeszkoli pracowników punktów należących do Akceptanta w zakresie obsługi Zestawu POS.
6. Procesor konfiguruje Zestawy POS zgodnie ze swymi wymogami, a także ma prawo do zmiany tej konfiguracji, celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zestawu POS. W tym celu Akceptant zobowiązuje się udostępniać Zestaw POS przedstawicielom Procesora na każde wezwanie.
7. Zakup i wymianę papieru Akceptant wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Akceptant zobowiązuje się do natychmiastowego (nie później niż w terminie 14 dni), zwrotu Zestawu POS – na adres siedziby Procesora lub w inny podany przez Procesora sposób – liczonych od dnia ustania tytułu prawnego do jego używania. W przypadku, gdy Zestaw POS nie zostanie zwrócony w wyżej wymienionym terminie, Akceptant zostanie obciążony kwotą odpowiadającą wartości nowego Zestawu POS w wysokości 1200,00 zł za każdy Zestaw POS.
9. Akceptant zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Procesora o każdej awarii Zestawu POS. Procesor nie ponosi odpowiedzialności za szkody Akceptanta mogące wystąpić w związku z niedopełnieniem tego obowiązku.
10. W odniesieniu do Samoobsługowego/yh Zestawu/ów POS ust. 1-5 oraz ust. 7-8 nie stosuje się.

Tryb i zasady pobierania opłat

1. Opłaty miesięczne wynikające z Umowy i jej załączników będą potrącane przez Bank z bieżących płatności na rzecz Akceptanta wynikających z Umowy zawartej pomiędzy Bankiem, Akceptantem oraz Procesorem, z góry, pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono poszczególną usługę zgodnie z Umową. Pierwsza opłata obejmuje okres od dnia uruchomienia poszczególnych usług do końca miesiąca, w którym nastąpiła zapłata.
2. Akceptant zapłaci na rzecz Procesora opłatę z tytułu każdego niezrealizowanego lub odwołanego PZ w wysokości 20,00 zł (dwadzieścia złotych).
3. Akceptant zapłaci na rzecz Procesora opłatę za obsługę każdej reklamacji transakcji dokonanej za pomocą Zestawu POS u Akceptanta, zgłoszonej przez posiadacza instrumentu płatniczego, w wysokości określonej w Cenniku. Podana opłata nie wystąpi, jeżeli zgłoszona reklamacja nie zostanie uznana lub powód jej uznania nie będzie znajdował się po stronie Akceptanta.
4. Procesor będzie uprawniony do pobierania od Akceptanta opłaty deinstalacyjnej. Wspomniana opłata może zostać pobrana w przypadku, gdy zostanie wyszczególniona w Cenniku stanowiącym załącznik do Umowy. Zasady pobierania opłaty deinstalacyjnej, o której mowa w dwóch zdaniach wcześniejszych, szczegółowo opisuje Umowa. W przypadku, gdy Umowa nie opisuje zasad pobierania opłaty deinstalacyjnej, Procesor będzie uprawniony do pobierania od Akceptanta opłaty deinstalacyjnej w wysokości wyszczególnionej w Cenniku do Umowy za każdą sztukę zdeinstalowanego Zestawu POS, jeżeli deinstalacja nastąpi w terminie miesiący od dnia wejścia w życie Regulaminu w podanym kształcie lub od dnia wejścia w życie każdego kolejnego aneksu do umowy o współpracy lub (i) umowy o przyjmowaniu zapłaty dokonywanej przy pomocy instrumentów płatniczych (dawniej: umowy o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu kart płatniczych), łączących strony, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi później.
5. W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu a postanowieniami umowy o współpracy, pierwszeństwo będą miały postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Wszystkie ceny podane w niniejszym Regulaminie są cenami netto. Do każdej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w odpowiedniej wysokości, w przypadku gdy przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają taki wymóg.
7. W odniesieniu do Samoobsługowego/yh Zestawu/ów POS ust. 4 nie stosuje się.

Zasady korzystania z Aplikacji

1. Procesor oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich Aplikacji zawartych w Umowie w pełnym zakresie, bez jakichkolwiek ograniczeń na rzecz osób trzecich. Procesor w ramach zawartej Umowy udziela Akceptantowi niewyłącznej nieprzenoszalnej i nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z Aplikacji objętych Umową. Akceptant uprawniony jest do korzystania z udostępnionych Aplikacji na następujących polach eksploatacji;
 - a. przechowywanie, wyświetlenie, wykorzystanie Aplikacji w ramach dostarczonych przez procesora zestawów POS
 - b. wykorzystania dla prowadzonej działalności przez Akceptanta, w tym w szczególności do obsługi klientów Akceptanta

2. Licencja na Aplikacje objęte Umową może zostać rozwiązana w każdym czasie na takich samych warunkach i w takich samych terminach jak Umowa.
3. Akceptant nie może upoważnić jakiegokolwiek osoby trzeciej do korzystania z Aplikacji ani dokonywać jakichkolwiek czynności rozporządzających prawami do Aplikacji na rzecz osób trzecich. W szczególności, Akceptant nie jest uprawniony do:
 - a. trwałego lub czasowego zwielokrotniania (reprodukcji) Aplikacji w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - b. rozpowszechniania, w tym użyczania lub najmu, Aplikacji lub jego kopii;
 - c. sporządzania kopii zapasowych Aplikacji.
4. Procesor zapewnia dostęp do Aplikacji przy każdorazowym użyciu loginu i hasła.
5. Do korzystania z Aplikacji uprawnione są wyłącznie osoby przeszkolone przez Procesora w tym zakresie. Akceptant ponosi wyłączną odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie Zestawu POS przed nieuprawnionym ich użyciem, w tym za udostępnienie loginów i haseł osobom trzecim.
6. Procesor nie ponosi odpowiedzialności za wady i błędy w Aplikacjach oraz ich skutki powstałe w rezultacie nieuprawnionego, nieautoryzowanego, w szczególności wskutek niewprowadzenia lub błędnego wprowadzenia kodu dostępu, loginu lub hasła dostępowego) lub nieprawidłowego (niezgodnego z przeznaczeniem Aplikacji) instalowania lub korzystania z nich przez Akceptanta, jego personel lub osoby trzecie.
7. Akceptant jest zobowiązany do ochrony Aplikacji tak, aby zapobiegać bezprawnemu użyciu, skopiowaniu lub ich rozpowszechnianiu, oraz do podjęcia wszelkich działań uniemożliwiających ujawnienie osobom nieupoważnionym haseł i innych zabezpieczeń niezbędnych do korzystania z Aplikacji. Akceptant jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Procesora o wszelkich przypadkach naruszenia praw do Aplikacji przez osoby trzecie.
8. Przekazując Procesorowi wzór logo, Akceptant oświadcza, że przysługują mu wszelkie niezbędne prawa, w tym wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz/lub ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej do logo i nie istnieją żadne przeszkody faktyczne lub prawne dla zawarcia i realizacji Umowy w zakresie określonym w Umowie.
9. Akceptant zobowiązuje się do nie umieszczania na wydrukach z Terminału POS treści, które są lub mogą być uznane za sprzeczne z prawem lub mogłyby naruszyć dobre imię jakiejkolwiek osoby, a także powszechnie uznanych za obraźliwe.
10. Jeżeli w okresie trwania Umowy Aplikacje zostaną wykasowane albo ulegną uszkodzeniu w stopniu uniemożliwiającym prawidłowe ich używanie z przyczyn, za które nie odpowiada Procesor, Procesor, na wniosek Akceptanta, dostarczy i zainstaluje je ponownie w terminie 2 Dni Roboczych za opłatą w wysokości wskazanej w Cenniku.

Zasady sprzedaży Elektronicznych Kuponów

1. Sprzedaż Elektronicznych Kuponów odbywa się poprzez nabywanie przez Procesora od operatora usług przedpłaconych Elektronicznych Kuponów, które następnie są zbywane na rzecz Akceptanta. Akceptant sprzedaje Elektroniczne Kupony Nabywcy.
2. Prawo własności do Elektronicznych Kuponów przechodzi na Akceptanta z chwilą dokonania transakcji sprzedaży Elektronicznego Kuponu Nabywcy.
3. Akceptant ma prawo do sprzedaży Elektronicznego Kuponu wyłącznie po cenie określonej na Wydruku. Sprzedaż Elektronicznego Kuponu po cenie niższej nie zwalnia Akceptanta do zwrotu ceny Elektronicznego Kuponu ustalonej z Procesorem.
4. Akceptant zobowiązuje się nie inicjować transakcji Elektronicznego Kuponu do czasu jej opłacenia przez Nabywcę. Ryzyko nieotrzymania zapłaty za sprzedaż Elektronicznego Kuponu od Nabywcy ponosi wyłącznie Akceptant.
5. Akceptant dokonuje wydruku Elektronicznego Kuponu dopiero w momencie otrzymania zapłaty od Nabywcy.
6. Procesor ma prawo do wstrzymania sprzedaży Akceptantowi Elektronicznych Kuponów, gdy Akceptant nie będzie terminowo regulować zobowiązań wynikających z Umowy
7. W razie konieczności ponownego uruchomienia usługi sprzedaży Elektronicznych Kuponów zablokowanej z przyczyn leżących po stronie Akceptanta, Procesor pobiera opłaty według Cennika.
8. Wartość brutto Elektronicznych Kuponów dostępnych w ofercie poszczególnych operatorów usług przedpłaconych, są przez nich komunikowane w terminach i na zasadach przez nich określonych. Procesor nie ma wpływu, a tym samym nie ponosi odpowiedzialności za powyższe zasady, w tym za zmiany wartości Elektronicznych Kuponów.
9. Reklamacje transakcji Elektronicznych Kuponów dla poprawnie wydrukowanych Elektronicznych Kuponów rozpatrywane są wyłącznie przez operatora usług przedpłaconych zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach usług przedpłaconych.
10. Potwierdzeniem dokonania sprzedaży Elektronicznego Kuponu jest Wydruk, który Akceptant przekazuje Nabywcy. Akceptant zobowiązany jest zachować kopię każdego Wydruku do celów reklamacyjnych przez okres 12 miesięcy od dnia dokonania transakcji sprzedaży.

Karty Paliwowe

1. Akceptant umożliwia Posiadaczom Kart Paliwowych/Użytkownikom Kart Paliwowych dokonywanie transakcji w punktach handlowo-usługowych Akceptanta, za pośrednictwem Zestawu/ów POS lub (i) Samoobsługowego/ych Zestawu/ów POS dostarczonych przez Procesora.
2. Wszelkie rozliczenia dokonywane pomiędzy Akceptantem, Emitentem i Posiadaczem Karty Paliwowej z tytułu transakcji dokonanych za pomocą Karty Paliwowej u Akceptanta, odbywają się bez udziału Procesora, na warunkach określonych w odrębnej umowie łączącej Posiadacza Karty Paliwowej i Akceptanta z Emitentem.
3. Akceptant ma prawo do obsługi Kart Paliwowych Emitenta, z którym zawarł umowę na obsługę kart paliwowych.
4. Akceptant zobowiązany jest do przekazania adresu i numeru punktu handlowo-usługowego, Station ID, Supplier ID zgodnie z przekazanymi danymi z umowy z Emitentem (dla kart paliwowych UTA,DKV,E100).
5. Akceptant zobowiązany jest do przekazania adresu i numeru punktu handlowo-usługowego, Station ID, zgodnie z przekazanymi danymi z umowy z Emitentem (dla karty EUROWAG).
6. Akceptant zobowiązuje się zapłacić na rzecz Procesora jednorazową opłatą za rejestrację punktu w programie flotowym dla każdego punktu handlowo-usługowego Akceptanta
7. Akceptant zobowiązuje się zapłacić na rzecz Procesora comiesięczną opłatą za obsługę kart flotowych za każdy obsługiwany przez Procesora punkt handlowo-usługowy Akceptanta.
8. Akceptant zobowiązuje się każdorazowo zapłacić na rzecz Procesora opłatą za procesowanie transakcji z tytułu dokonania transakcji Kartą Paliwową w punkcie handlowo-usługowym Akceptanta na Zestawie/ach POS lub (i) Samoobsługowym/ych Zestawie/ach POS dostarczonych przez Procesora.
9. Wysokość opłat o których mowa w pkt. 6-8 podana jest w Cenniku stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
10. Akceptant otrzyma dane dostępowe do serwisu www umożliwiającego podgląd transakcji flotowych.

Moje Rachunki

1. Szczegółowe zasady obsługi usług w Zestawie POS zawarte są w Umowie ramowej zawartej pomiędzy Procesorem, BillBird S.A. oraz Akceptantem oraz jej załącznikach.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa rozliczeń za usługę Moje Rachunki w Zestawie POS Akceptanta mogą obowiązywać limity i zabezpieczenia określone Umowie.
3. Procesor ma prawo do wstrzymania realizacji usług Moje Rachunki, gdy Akceptant nie będzie terminowo regulować zobowiązań wynikających z Umowy.

Rabaty pod kontrolą

Usługa polegająca na wydawaniu kuponów rabatowych za pośrednictwem terminala POS, zgodnie z parametrami oraz rodzajami kart płatniczych zdefiniowanymi przez Akceptanta. Warunki wydawania kuponów określa Akceptant na logowanej strefie Klienta www.strefa.pep.pl. Procesor na wskazany przez Akceptanta w Umowie o Współpracy adres e-mail przekazuje loginy i hasła z dostępem do logowanej strefy klienta www.strefa.pep.pl. Warunki wydawania kuponów ustalane przez Akceptanta to między innymi numer BIN (Bank Identification Number - pierwsze 6 cyfr w numerze karty płatniczej, identyfikujące bank, wydawcę karty oraz organizację płatniczą, która wydała kartę), okres trwania promocji, okres ważności kuponu, algorytm do generowania kuponu, tekst marketingowy, logo promocji. Usługa wydawania kuponów aktywna jest na terminalu POS następnego dnia po zdefiniowaniu i zapisaniu warunków promocji przez Akceptanta na logowanej strefie Klienta www.strefa.pep.pl z zastrzeżeniem, że powyższe czynności wykonane były do godziny 18:00 i terminal POS wykonał zamknięcie dnia. Z chwilą przekazania na adres e-mail Akceptanta loginów i haseł z dostępem do logowanej strefy Klienta Procesor nie ponosi odpowiedzialności za zdefiniowane warunki promocji, ani skutki dostępu do strefy Klienta przez osoby nieupoważnione. Akceptant zobowiązuje się do nie udostępniania loginów i haseł osobom nieupoważnionym przez Akceptanta.

Rabaty na co dzień stała promocja

Usługa polegająca na wydawaniu kuponów rabatowych za pośrednictwem terminala POS, według parametrów zdefiniowanych przez Akceptanta i procesowanych przez Procesora dla jednej, stałej, promocji. Warunki wydawania kuponów ustala Akceptant na logowanej strefie Klienta www.strefa.pep.pl. Procesor na wskazany przez Akceptanta w Umowie o Współpracy adres e-mail przekazuje loginy i hasła z dostępem do logowanej strefy klienta www.strefa.pep.pl. Warunki wydawania kuponów ustalane przez Akceptanta to: liczba dni ważności kuponu, algorytm do generowania kuponu, minimalna kwota zakupów, tekst marketingowy, logo promocji. Usługa wydawania kuponów aktywna jest na terminalu POS następnego dnia po zdefiniowaniu i zapisaniu warunków promocji przez Akceptanta na logowanej strefie klienta www.strefa.pep.pl z zastrzeżeniem, że powyższe czynności wykonane były do godziny 18:00 i terminal POS wykonał zamknięcie dnia. Z chwilą przekazania na adres e-mail Akceptanta loginów i haseł z dostępem do logowanej strefy Klienta Procesor nie ponosi odpowiedzialności za zdefiniowane warunki promocji, ani skutki dostępu do strefy Klienta przez osoby nieupoważnione. Akceptant zobowiązuje się do nie udostępniania loginów i haseł osobom nieupoważnionym przez Akceptanta.

W przypadku gdy Akceptant korzysta z okresu testowego na usługę „Rabaty na co dzień stała promocja”, to w okresie testowym przez pierwsze 3 miesiące opłata za korzystanie z usługi nie będzie naliczana. W przypadku jeśli od początku uruchomienia usługi Akceptant nie będzie realizował kampanii promocyjnych usługa zostanie dezaktywowana w 7 miesiącu od miesiąca aktywacji usługi, a opłaty nie naliczą się.

Rabaty na co dzień wiele promocji

Usługa polegająca na wydawaniu kuponów rabatowych za pośrednictwem terminala POS, według parametrów zdefiniowanych przez Akceptanta i procesowanych przez Procesora dla wielu rodzajów promocji. Jest rozszerzeniem usługi „Rabaty na co dzień stała promocja”. Procesor udostępnia różne warianty sposobów naliczania rabatów, aktualne możliwości związane z algorytmami generowania kuponów dostępne są na stronie www.strefa.pep.pl. Warunki wydawania kuponów ustala Akceptant na logowanej strefie klienta www.strefa.pep.pl. Procesor na wskazany przez Akceptanta w umowie o współpracy adres email przekazuje loginy i hasła z dostępem do logowanej strefy klienta www.strefa.pep.pl. Warunki wydawania kuponów ustalane przez Akceptanta to: nazwa promocji, czas trwania promocji, data ważności kuponów, algorytm do generowania kuponów, tekst marketingowy, logo promocji oraz dodatkowe parametry związane z obsługą promocji.

Usługa wydawania kuponów aktywna jest na terminalu POS następnego dnia po zdefiniowaniu i zapisaniu warunków promocji przez Akceptanta na logowanej strefie klienta www.strefa.pep.pl z zastrzeżeniem, że powyższe czynności wykonane były do godziny 18:00 i terminal POS wykonał zamknięcie dnia.

Z chwilą przekazania na adres e-mail Akceptanta loginów i haseł z dostępem do logowanej strefy Klienta Procesor nie ponosi odpowiedzialności za zdefiniowane warunki promocji, ani skutki dostępu do strefy Klienta przez osoby nieupoważnione. Akceptant zobowiązuje się do nieudostępniania loginów haseł osobom nieupoważnionym przez Akceptanta.

Dodatkowe Usługi

Procesor może umożliwić Akceptantowi dostęp do Dodatkowych Usług.

Kredyt kupiecki

Dla usług, w których powstaje zobowiązanie Akceptanta wobec Procesora i dla których Akceptant zawarł umowy z Procesorem, Procesor udzieli kredytu kupieckiego w wysokości nie niższej niż wynikająca z bieżących rozliczeń pomiędzy stronami z tytułu akceptacji kart płatniczych.

STAROSTA

Mirosław Gębski

SKARBNIK

Anna Moskura

WICESTAROSTA

Tomasz Pleban

Cennik z dnia 2021-07-08 do Umowy Współpracy 2021189/0130502

Warunki używania Zestawów POS

L.p.	Nazwa Zestawu POS	Liczba	Cena jedn. (zł)	Razem (zł)
1	Terminal samoobsługowy iUC180B (automat samoobsługowy)	0	0,00	0,00
2	Terminal samoobsługowy iUC180B GPRS (automat vendingowy)	0	0,00	0,00
3	Terminal samoobsługowy iUP250 + iUR250 + iUC150 (biletomat)	0	0,00	0,00
4	Terminal SELF2000 (ETH) (automat samoobsługowy)	1	0,00	0,00

Warunki używania Aplikacji Płatniczej

Nazwa	Liczba	Cena jedn. (zł)	Razem (zł)
Używanie aplikacji płatniczej	1	20,00	20,00

Warunki korzystania z Dodatkowych Usług

Nazwa	Liczba	Cena jedn. (zł)	Razem (zł)
Obsługa systemu kasowego	1	Oplata wliczona w cenę używania Zestawu POS	Oplata wliczona w cenę używania Zestawu POS
Płatność BLIK	1	Oplata wliczona w cenę używania Zestawu POS	Oplata wliczona w cenę używania Zestawu POS

Oplaty zależne od poziomu rozliczeń zdefiniowanego przez Akceptanta (na siedzibę Akceptanta lub na punkt handlowo – usługowy). Oplata za wysyłkę dokumentów rozliczeniowych w formie papierowej liczona zgodnie z poziomem fakturowania zdefiniowanego przez Akceptanta (na siedzibę lub punkt handlowo – usługowy).
W przypadku opłat naliczanych na punkt handlowo - usługowy cena jednostkowa x liczba punktów.

Nazwa	Liczba	Cena jedn. (zł)	Razem (zł)
-------	--------	-----------------	------------

Oplaty dodatkowe za jednorazowe czynności wykonywane przez Polskie ePłatności na zlecenie Akceptanta.

Nazwa	Cena (zł)
-------	-----------

Nazwa	Cena (zł)
Raport niestandardowy* jednorazowy	Zgodna z kosztorysem przygotowanym przez Polskie ePłatności

*Raport przygotowany jednorazowo zgodnie z wytycznymi akceptanta.

Pozostałe opłaty wynikające z postanowień w Umowie	Cena (zł)
Oplata za uruchomienie usługi wcześniej zablokowanej z przyczyn leżących po stronie Akceptanta	20,00

SKARBNIK

Anna Moskwa

WICESTAROSTA
[Signature]

STAROSTA

Miroslaw Gębski

Dyrektor

Wydziału Strategii i Rozwoju

[Signature]
Ewa Kiniorska

Kierownik Referatu

[Signature]

[Signature]

[Signature]

FORMULARZ DANYCH AKCEPTANTA

Nr umowy: 2021189/0130502 Nr MID: 013050200000000 PH Opieka: 0900727

I DANE AKCEPTANTA

1. Nazwa firmy rejestrowa (na fakturze VAT): **POWIAT KIELECKI**
2. Nazwa handlowa: **POWIAT KIELECKI**
3. Adres siedziby rejestrowy (na fakturze VAT):
Ulica: **Wrzosowa Nr: 44** Nr lok.:
Kod: **25-211** Miejscowość: **Kielce** Woj.:
Tel.: **48412001200** Adres e-mail: **sekretariat@powiat.kielce.pl**
4. NIP: **9591645790**
5. REGON: **291009372**
6. Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż adres siedziby):
Nazwa korespondencyjna: **Starostwo Powiatowe w Kielcach**
Ulica: **Wrzosowa Nr: 44** Nr lok.:
Kod: **25-211** Miejscowość: **Kielce**
Woj.: Tel.:
7. Sposób wysyłania dokumentów finansowych (faktury, raporty):
Na adres firmy: **Tak** Na adres punktu: **Nie**
8. Poziom wystawiania faktur:
Na siedzibę: **Tak** Na punkt: **Nie**
9. Poziom rozliczeń i raportowania:
Na siedzibę: **Tak** Na punkt: **Nie**
10. Dane osób upoważnionych do reprezentowania firmy:
Gębski Mirosław
Pleban Tomasz
11. Dane osób upoważnionych do kontaktu z Polskie ePłatności:
- w sprawach finansowych:
Trepka Agnieszka
Stanowisko: **Główny księgowy** Tel.:
Fax: Tel. kom.: **412001601** Adres e-mail: **Trepka.a@powiat.kielce.pl**
- w sprawach operacyjnych:
Pietronik Piotr
Stanowisko: **Inna** Tel.:
Fax: Tel. kom.: **605404515** Adres e-mail:
12. Dane rachunku bankowego (jeżeli jeden rachunek dla wszystkich punktów): Nr rachunku: **PL45156000132037360020000030**

Potwierdzam, że zweryfikowałem powyższy nr rachunku i jest on zgodny z danymi, które przekazałem Przedstawicielowi PeP:

Podpis Akceptanta

STAROSTA

Mirosław Gębski

WICESTAROSTA

Tommas Pleban

SKO
Kierownik Referatu
zamówień publicznych
Magdalena Pleban
Wydziału Strategii i Rozwoju
Ewa Kiniorska

SKARBNIK
Anna Moskwa

Tommas Pleban

Podpis Akceptanta

II DANE PUNKTÓW HANDLOWO - USŁUGOWYCH

Punkt nr	Nazwa	Ulica	Nr	Nr lok.	Kod	Miejscowość	Branża punktu	kod MCC	Tel.	Nazwisko	Imię	tel.	Tel. Kom.	Adres e-mail	nr rachunku bankowego (jeżeli oddzielny rachunek do każdego punktu)
013050200000001	Starostwo Powiatowe w Kielcach	Wrzosowa	44		25-211	Kielce	Parkingi i garaże	7523		Pietronik	Piotr		605404515		PL45156000132037360020000030

III DANE ZESTAWÓW POS

Lp.	Nr punktu	Nazwa Zestawu POS	Usługi aktywne na Zestawie POS
1	013050200000001	02966141 WIELKI STAROSTA	Obsługa systemu kasyowego, Płatność BLIK, Używanie aplikacji płatnicze)

08 07 2021 Kielce

Data, miejscowość

STAROSTWA
Mirostawa Górska

Podpis Akceptanta

Podpis Przedstawiciela Procesora

SKARBNIK

Ann Moskwa

Kierownik Referatu
zamówień publicznych

Magdalena Naptocha
Dyrektor

Wydziału Strategii i Rozwoju

Ewa Kintorska