

Umowa o zaopatrzenie w wodę nr UK-W/53/2021/Rembów

zawarta w dniu 29.10.2021 r. w Rakowie pomiędzy:

Gminą w Rakowie, ul. Ogrodowa 1; 26–035 Raków,

NIP 657-25-24-517, REGON 291010642,

zwanym w umowie „**Przedsiębiorstwem**”, reprezentowanym przez:

mgr inż. Damiana Szpaka- Wójta Gminy Raków

a

Powiatem Kieleckim z siedzibą przy ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce,

NIP 959-164-57-90, REGON 291009372

Nr ewidencyjny:2000-0088

zwany/a w umowie „**Odbiorcą usług**” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego występują:

Tomasz Pleban – Wicestarosta

Stefan Bąk – Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Moskwa

§ 1

1. Umowa określa warunki dostarczania wody z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa oraz zasad prowadzenia rozliczeń za zbiorowe dostarczanie wody do nieruchomości¹:

Położonej w miejscowości: Rembów 52

2. Pozostałe prawa i obowiązki stron umowy, w tym zasady rozpatrywania skarg i reklamacji określa Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, którego tekst jednolity jest dostępny w Urzędzie Gminy w Rakowie.

3. Przedsiębiorstwo działa na podstawie pozwolenia wodno prawnego obowiązującego na obszarze Gminy Raków.

§ 2

1. Odbiorca usług oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości, o której mowa w § 1 umowy.

2. Odbiorca usług oświadcza, że woda będzie dostarczana na cele socjalno – bytowe.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo oświadcza, że na warunkach określonych w niniejszej umowie zapewnia dostawę wody do nieruchomości, o której mowa § 1 ust. 1 zgodnie z warunkami

¹ Wpisać adres nieruchomości, do których jest świadczona usługa.

technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa.

2. Przedsiębiorstwo oświadcza, że zobowiązuje się dostarczać wodę w sposób ciągły i niezawodny do zaworu za wodomierzem głównym oraz do należytego wykonania obowiązków związanych z utrzymaniem przyłącza wodociągowego, w tym usuwania awarii.

§ 4

1. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza Odbiorca usług, jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zaistniałej awarii.
2. Jeżeli awaria przyłącza powoduje:
 - zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
 - niebezpieczeństwo poniesienia szkody przez Przedsiębiorstwo lub osoby trzecie,
 - zagrożenie dla środowiska,Przedsiębiorstwo jest uprawnione do podjęcia wszelkich technicznie dostępnych działań, celem usunięcia zagrożenia lub niebezpieczeństwa.
3. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za ewentualne szkody powstałe w związku z awarią.
4. Odbiorca usług wyraża zgodę na wejście pracowników Przedsiębiorstwa, na teren jego nieruchomości, wskazanej w §1 ust.1 umowy, w celu usunięcia awarii przyłącza lub awarii sieci.

§ 5

Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia należyłą jakość dostarczanej wody. Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy w szczególności:

1. dostarczenie wody w określonej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem (wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki) oraz dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny,
2. woda dostarczana do picia i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać jakościowo wymogom określonym przez Ministra Zdrowia,
3. utrzymanie urządzeń wodociągowych w stanie umożliwiającym prawidłową realizację niniejszej umowy,

4. usuwanie awarii urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu.

§ 6

Odbiorca usług zapewnienia zdolności niezawodnego działania posiadanej instalacji wodociągowej z urządzeniem pomiarowym włącznie. Do obowiązków Odbiorcy usług należy w szczególności:

1. zapewnić niezawodne działanie wodomierzy poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, zapewnić prawidłowe utrzymanie studzienki, czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz ograniczyć dostęp osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń,
2. powiadomić Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu,
3. powiadomić natychmiast Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego w tym o zerwaniu plomby oraz awariach,
4. powiadomić o wszelkich znanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
5. zapewniać Przedsiębiorstwu możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
6. użytkować instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, zainstalowanie i utrzymanie antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami,
7. poinformować Przedsiębiorstwo o własnych ujęciach wody.

§ 7

1. O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług najpóźniej na 2 dni przed jej terminem.
2. Gdyby przerwa, o której mowa wyżej, miała przekroczyć 12 godzin, Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług na 7 dni wcześniej.

3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewni nieodpłatnie zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorcę usług o jego lokalizacji.
4. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy:
 - z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę,
 - dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska, nie uchybia to obowiązкови przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 3.

§ 8

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

§ 9

1. Rozliczanie za usługi zaopatrzenia w wodę następuje na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody w kwartalnym okresie obrachunkowym.

Zmianę taryfy, o której mowa w ust. 1 Przedsiębiorstwo ogłasza w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

Zmiana taryf, nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

§ 10

1. Ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego. W przypadku niesprawności wodomierza lub okresowego braku możliwości odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

2. Odbiorca usług wyraża zgodę na wejście pracowników Przedsiębiorstwa, na teren jego nieruchomości opisanej w §1 ust.1 umowy, w celu dokonania odczytu wodomierzy.

§ 11

1. Przedsiębiorstwo za usługi świadczone w warunkach niniejszej umowy wystawia faktury, po dokonaniu odczytu wodomierzy.

2. W przypadku braku możliwości dokonania odczytu wodomierza głównego, Odbiorca usług telefonicznie lub osobiście powiadamia Przedsiębiorstwo o stanie wodomierza.

3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.

4. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności.
6. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy, Odbiorca usług zapłaci Przedsiębiorstwu odsetki ustawowe.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana pisemnie przez każdą ze stron:
 - z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - na mocy porozumienia stron.
3. Jeżeli Odbiorca usług zalega z zapłatą, Przedsiębiorstwo po upływie dodatkowo wyznaczonego terminu 30 dni do zapłaty tych zaległości, może rozwiązać umowę przez wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym.
4. Z chwilą rozwiązania umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

§ 13

1. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy traci moc obowiązującą dotychczasowa umowa.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2020 r. poz. 2028 ze zm.), Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Przedsiębiorstwo informuje, że podane dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z wykonywaniem niniejszej umowy. Odbiorcy usług przysługuje prawo wglądu do danych i ich poprawiania.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Odbiorca usług

Wicestarosta Tomasz Pleban

Członek Zarządu Stefan Bąk

Przedsiębiorstwo

Wójt Damian Szpak

Klauzula informacyjna

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) informujemy, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Rakowie jest **Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków**

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) adres poczty elektronicznej: iodo@marwikpoland.pl

III. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna.

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji powyższej umowy, świadczenia usług będących jej przedmiotem, roszczeń, obsługi zgłoszeń i reklamacji, a także w celach archiwizacyjnych ewidencyjnych na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz Ustawy Ordynacja Podatkowa (t.j. 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.)

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane mogą być przekazywane lub udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji zadań określonych przepisami prawa.

V. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH – poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane **nie będą** przekazane do państwa trzeciego - poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Dane będą przechowywane przez okres zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych,
6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.,

VIII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wszczęcie postępowania administracyjnego.

XI. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
data i czytelny podpis odbiorcy usług