

„Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego”, realizowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA

zawarta w dniu **13.01.2021 r.** w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

NIP 9591645790, REGON 291009372

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce

reprezentowanym przez:

Mirosława Gębskiego – Stroszę Kieleckiego

Tomasza Plebana – Wicestroszę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Marii Klusek

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach z siedzibą w Kielcach, ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000067987, NIP: 6570008869, REGON: 000512562

reprezentowanym przez:

Magdalenę Włodarczyk – p.o. Dyrektora na podstawie pełnomocnictwa nr 210/2018 z dnia

04.12.2018 r.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Przedmiot zamówienia płatny z działu 801 rozdziału 80195 § 4307, 4309

*W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), na **Organizację i przeprowadzenie kursów informatycznych dla nauczycieli prowadzonych przez Powiat Kielecki w ramach projektu pn. „Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego”, realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Osi priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego** została zawarta umowa o następującej treści:*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Organizacja i przeprowadzenie kursów informatycznych dla 7 +/-2 nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Kielecki w ramach projektu pn. „Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego”, realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Osi priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego: kurs programowania PHP, kurs grafika wektorowa, grafika rastrowa, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w OPZ.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 13.08.2020 r., stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy oraz warunkami określonymi w SIWZ, która stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
3. Kursy będą odbywać się sukcesywnie. Po pierwszym zakończonym kursie i otrzymaniu zaświadczenia o ukończeniu kursu, uczestnik kursu będzie przystępował do drugiego kursu. Kolejność kursów jest dowolna.
4. Zajęcia będą realizowane w trybie popołudniowym, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 15:00 a 18:00 lub weekendowym (oprócz niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy) w godzinach między 8:00 a 16:00, zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć i po wcześniejszej akceptacji ze strony Zamawiającego.
5. Zastrzega się możliwość realizacji kursów w innych terminach niż wskazane powyżej, w przypadku zgłaszania takiej potrzeby do Zamawiającego przez uczestników kursu.
6. Zajęcia mają mieć charakter kursu mającego na celu podniesienie umiejętności uczestników kursu, wykorzystując aktywne metody nauczania, które pozwolą na umiejętne zastosowanie zdobytej wiedzy.
7. Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne oraz sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem odpowiednim do tematyki kursu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji kursów w formie on-line, w przypadku wystąpienia sytuacji (np. zagrożenie rozprzestrzenienia się w Polsce wirusa COVID-19) uniemożliwiających prowadzenie kursów metodą tradycyjną.
9. W przypadku realizacji kursów w formie zdalnej, część teoretyczna szkolenia zostanie przeprowadzona w formie wideokonferencji z wykorzystaniem dostępnych narzędzi

internetowych oraz umożliwieniem uczestnikom kontaktu z trenerem w czasie jego trwania, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę harmonogramem. Natomiast część praktyczna kursu zostanie przeprowadzona dzięki umożliwieniu uczestnikom dostępu do środowiska szkoleniowego, w celu rozwiązywania zadań ćwiczeniowych, weryfikowanych przez trenera, a następnie omawianych z uczestnikami danego szkolenia. Uczestnicy zaś muszą dysponować sprzętem z dostępem do Internetu, umożliwiającym uczestnictwo w kursie.

10. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia:

- zorganizowanie i przeprowadzenie kursu;
- zapewnienie wykładowców (min. 1 wykładowca) do przeprowadzenia kursów, posiadających odpowiednie kwalifikacje zgodne z wymaganiami Zamawiającego, kserokopia dyplomu stanowi Załącznik nr 1 do umowy;
- zapewnienie każdemu uczestnikowi koniecznych materiałów dydaktycznych, zgodnych z tematyką zajęć (podręcznik/materiał opracowany przez Wykonawcę, zeszyt/notatnik, długopis/ołówek). Materiały dydaktyczne, które otrzyma uczestnik muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści prowadzonych zajęć, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Oznakowanie na dokumentacji szkoleniowej ma być zgodne z wytycznymi Zamawiającego (Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory oznaczeń w wersji elektronicznej). Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. W przypadku prowadzenia kursów w formie zdalnej uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów poprzez złożenie oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że w dniu Otrzymałem materiały szkoleniowe do kursu ...” i odesłane na adres e-mailowy Wykonawcy. Oryginał pokwitowań lub oświadczenia wraz z wydrukami potwierdzeń ich otrzymania, w przypadku prowadzenia kursu w formie zdalnej, Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi;
- systematyczne monitorowanie postępów uczestników kursu oraz indywidualizacji kształcenia w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania;
- pisemne informowanie Zamawiającego o trudnościach i powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników;
- zapewnienie możliwości uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika (choroba);
- w razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.

11. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli i monitoringu realizowanych szkoleń zawodowych podnoszących kompetencje w miejscu ich odbywania;
 - przeprowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z harmonogramem (daty i godziny prowadzonych zajęć wraz z tematami rozpisanyymi zgodnie z tematyką kursu), przedłożonym przez Wykonawcę na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kursu. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą być każdorazowo uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym;
 - niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mailem informacji o opuszczaniu szkolenia zawodowego przez uczestnika;
 - ochrony danych osobowych uczestników oraz wszelkich informacji na podstawie których, w sposób choćby pośredni, możliwe jest określenie tożsamości tych osób – zgodnie z przepisami ustawy RODO oraz umożliwienie dokonania kontroli przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty;
 - przekazania dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej spełnienie obowiązku oznakowania materiałów oraz sal szkoleniowych (min. 5 zdjęć z każdego kursu);
 - zadbanie o zabezpieczenie zgody na publikację wizerunku osób biorących udział w kursach.
- 12.** Każdy kurs powinien zakończyć się wewnętrznym egzaminem oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).
- 13.** Po zakończeniu kursów Wykonawca przedłoży „Protokół odbioru usługi”, który po podpisaniu przez Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie zrealizowanej usługi i na tej podstawie Wykonawca wystawi fakturę.
- 14.** Zapłata za wykonanie usługi będzie realizowana po zakończeniu kursów, w formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 15.** Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru usługi”.
- 16.** Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, które ukończą kurs z danej tematyki i przystąpią do egzaminu wewnętrznego.
- 17.** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:
- dziennik zajęć edukacyjnych, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze, zawierający nazwę i termin kursu, listę obecności, wpisywany na bieżąco wymiar godzin, zakres tematyczny każdych przeprowadzonych zajęć, informacje o odbytych kontrolach oraz wyniku z egzaminów;
 - listy obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem, prowadzonej na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze.

W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kursów w formie on-line, Wykonawca odbiera od każdego z uczestników kursu, każdego dnia po zrealizowanych zajęciach oświadczenie o treści: „Oświadczam, iż w dniu uczestniczyłem w kursie w godzinach od do” i wykonuje zrzut ekranu, na którym widnieje obecność uczestnika na kursie;

- listy odbioru materiałów szkoleniowych, poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika, a w przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kursów w formie on-line, Wykonawca odbiera od każdego z uczestników kursu oświadczenie o treści: „Oświadczam, że w dniu otrzymałem materiały szkoleniowe do kursu”;
- wykaz wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (zaświadczenia etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i datą otrzymania, a w przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kursów w formie on-line, Wykonawca odbiera od każdego z uczestników kursu oświadczenie o treści: „Oświadczam, że w dniu otrzymałem zaświadczenie o ukończeniu kursu”.

18. W przypadku realizacji kursów on-line Wykonawca zapewnia:

- materiały szkoleniowe, które będą przesyłane drogą e-mailową na wskazane przez Zamawiającego adresy uczestników;
- dostępność prowadzącego przez cały czas ustalonych godzin zajęć, zgodnie z przedłożonym harmonogramem;
- kontakt prowadzącego z uczestnikami kursu poprzez dostępne komunikatory w mediach społecznościowych, takie jak: WhatsApp, Messenger, wiadomości SMS oraz bezpośredni kontakt telefoniczny.

19. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu:

- list obecności uczestników kursu, a w przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kursów w formie on-line – list obecności wraz z oświadczeniami uczestników potwierdzającymi uczestnictwo w kursie, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
- imiennej listy osób, które ukończyły kurs;
- listy odbioru materiałów dydaktycznych, poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika, a w przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kursów w formie on-line – listy odbioru materiałów dydaktycznych wraz z oświadczeniami uczestników potwierdzającymi odbiór materiałów dydaktycznych, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
- rejestru wydanych dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczenia, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzone datą, a w przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kursów w formie on-line – Wykonawca odbiera od każdego z uczestników kursu oświadczenie o ukończeniu kursu, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego;

- kserokopii dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczeń etc.);
- oryginału protokołu z egzaminu wewnętrznego po każdym kursie;
- dziennika zajęć lub kserokopii dziennika zajęć.

20. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.
21. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
22. Wyżej wymieniona dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, odpowiednimi znakami i logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej. Wzór papieru z nazwą projektu zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

§ 2

Wartość umowy

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca otrzyma łączne ryczałtowe wynagrodzenie (kurs – program PHP – 7 osób, kurs grafika wektorowa, grafika rastrowa – 6 osób) w wysokości: 11 400,00 zł netto (słownie: jedenaście tysięcy czterysta 00/100 złotych), w tym należny podatek VAT w stawce 0 %, co daje **11 400,00 zł brutto** (słownie: jedenaście tysięcy czterysta 00/100 złotych), gdzie cena za 1 osobę wynosi 1 628,57 zł netto (słownie: jeden tysiąc sześćset dwadzieścia osiem 57/100 złotych), w tym VAT w stawce 0 %, co daje **1 628,57 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc sześćset dwadzieścia osiem 57/100 złotych).
Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone jako iloczyn ilości osób, dla których przeprowadzono kurs i ryczałtowej ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kursów dla jednej osoby, zadeklarowanej w ofercie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie następowo przelewem na podany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr 52 2030 0045 1110 0000 0026 5240 w terminie 14 dni liczonym od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zamawiający będzie miał prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 2 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 4 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie

określonym w ust. 2 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

6. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 2 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 2.
7. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 2 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 3

Termin i sposób wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie: od dnia podpisania umowy **do 30 czerwca 2021 r.**
2. Po zawarciu umowy, a najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem kursu, Wykonawca zobowiązany będzie ustalić harmonogram realizacji zadania w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Miejscem realizacji zamówienia jest:
Powiatowy Zespół Szkół w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny.

§ 4

Warunki płatności

1. Zapłata za wykonanie usługi będzie realizowana sukcesywnie, po zakończeniu każdego kursu, formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z Protokołem odbioru usługi.
2. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie Protokołu odbioru usługi.
3. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, które ukończą kurs i przystąpią do egzaminu.
4. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP 9591645790
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.
5. Zamawiający nie ponosi konsekwencji z tytułu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT, w szczególności dotyczących terminu płatności.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązywać będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w wysokości 2 % łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w dochowaniu terminu, o których mowa w § 1 ust. 10 tiret 7 w wysokości 0,1 % łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w dochowaniu terminu, o których mowa w § 1 ust. 11 tiret 2 w wysokości 0,1 % łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - e) kary podlegają kumulacji, a ich łączna wartość nie przekroczy 20 % łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia równowartości kar umownych z kwot należnych Wykonawcy, przy czym zapłata przez Wykonawcę lub potrącenie kary umownej w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Uprawnienie Zamawiającego do naliczania kar umownych nie wygasa pomimo odstąpienia, wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy z jakiegokolwiek tytułu.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- b) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności, będącej przedmiotem umowy,
 - d) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie kwotę równą 20 % ryczałtowego łącznego wynagrodzenia brutto,
 - e) w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności gdy Wykonawca nie świadczy usługi zgodnie z niniejszą umową lub gdy Wykonawca wstrzymał realizację usługi bez uzasadnionych przyczyn na czas powyżej 2 dni.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy lub wypowiedzenie przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach i skutkuje z chwilą odstąpienia lub wypowiedzenia, doręczonego Wykonawcy w formie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności. W takim przypadku, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że osobami nadzorującymi wykonywanie niniejszej umowy będą:
 - a) ze strony Zamawiającego:
Beata Mazur, tel.: 41 200 13 70, e mail: mazur.b@powiat.kielce.pl
 - b) ze strony Wykonawcy: **Magdalena Włodarczyk**, tel.: 41 366 47 91 wew. 460, 461, e mail: cdn-kielce@zdz.kielce.pl
2. Strona może zmienić w każdym czasie osobę nadzorującą w jej imieniu wykonywanie umowy, przy czym taka zmiana jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą pisemnego poinformowania Strony o przedmiotowej zmianie.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi istotnej zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, zgodnie z ust. 2.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie:
 - a) stawki podatku od towarów i usług przy czym:
 - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto,
 - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia

- wynagrodzenia
o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy
jednoczesnym zachowaniu niezmiętej ceny netto;
- b)** wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c)** zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d)** zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te lit. a) – d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - e)** wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany liczby osób uczestniczących w kursie, spowodowaną ewentualną rezygnacją lub dodaniem kolejnej osoby (+/- 2 osoby).
2. Brakiem możliwości dotrzymania terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 3. Zmianą przepisów istotnych dla realizacji przedmiotu umowy.
 4. Zmianą danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, wykaz osób).
 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku tej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. b) i c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku tej zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia

- za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. Zmiana postanowień umownych w przypadku wystąpienia działania siły wyższej:
- a) jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe).
- W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w lit. a) powyżej, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub

- opóźnione działaniem siły wyższej;
- c) żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
- stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
 - stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń
- o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
- d) jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie
- o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej:

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających

z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

- a. eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
 - b. wojna lub działania wojenne;
 - c. bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
 - d. akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.
9. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zgody Stron i następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
10. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty

o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia, odpowiadającej temu zakresowi – przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a), b) i c) lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia, odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. d). Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa powyżej.
11. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa powyżej, Strona, która otrzymała wniosek przekaże drugiej Stronie informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa powyżej. W takim przypadku, powyższe zapisy stosuje się odpowiednio.
 12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 13. W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp, zmiana umowy dokonana w innych przypadkach, niż określone powyżej jest nieważna.

§ 9

Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25-211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.kielce.pl
3. Dane osobowe, osoby której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane, osoby której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Państwa dane będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.
6. Dane osobowe, osoby której dotyczą, będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe, osoby której dotyczą, pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowychz zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień postępowania wraz z Załącznikami,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

§ 10

Obowiązek Wykonawcy

Wykonawca ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik do dokumentacji postępowania, składa stosowne oświadczenie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wiąże Strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.

3. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden dla Wykonawca.
6. Integralną część umowy są następujące Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Kserokopia dyplomu.
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 13.08.2020 r.
 - c) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi.
 - d) Załącznik nr 4 – SIWZ wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA MIROSŁAW GĘBSKI

WICESTAROSTA TOMASZ PLEBAN

WYKONAWCA

P.O. DYREKTORA CDN ZDZ W KIELCACH MAGDALENA WŁODARCZYK