

UMOWA

zawarta w dniu **19 sierpnia 2025 r.** w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą:

Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372

Odbiorcą:

Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce

reprezentowanym przez:

Tomasza Plebana – Starostę Kieleckiego

Mariusza Ścianę – Członka Zarządu Powiatu w Kielcach

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Edyty Drążkiewicz**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Mateuszem Skrzyniarzem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA BANESTO MATEUSZ SKRZYNIARZ** z siedzibą przy ul. Nowy Świat 18A/61, 25-522 Kielce wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 9591589471, REGON: 260592750, reprezentowanym przez:

Właściciela – Mateusza Skrzyniarza

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot zamówienia płatny z działu 700, rozdziału 70005, paragrafu 4300 w ramach środków Skarbu Państwa.

Procedura prowadzona bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o § 7 ust. 1 pkt 7 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach” z dnia 29 grudnia 2022 r.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest **Wykonanie - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - kontroli okresowych obiektów budowlanych (29 budynków) znajdujących się w zasobie nieruchomości Skarbu Państwa, którym gospodaruje Starosta Kielecki, obejmujących:**

Wykonanie dla objętych zamówieniem obiektów przeglądów oraz ewentualnych pomiarów czy ekspertyz, wchodzących zarówno w zakres okresowych kontroli rocznych jak i okresowych kontroli pięcioletnich, a w szczególności:

1. Dokonanie kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych, instalacji i przewodów w zakresie odpowiadającym okresowej kontroli rocznej:

1) Elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu. W toku kontroli szczegółowym sprawdzeniem należy objąć stan techniczny elementów, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa osób, środowiska i konstrukcji budynków, w tym:

- a. zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy), balustrad, loggii i balkonów;
- b. urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku;

- c. elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich;
- d. pokryć dachowych;
- e. instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej;
- f. urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku;
- g. elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku;
- h. przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku (zob. § 5 ust. 2 rozporządzenia).

2) Instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, takich jak: urządzenia sanitarne służące oczyszczaniu lub gromadzeniu ścieków, urządzenia służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, urządzenia filtrujące czy wyłuszkujące - w szczególności w zakresie:

- a. wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza;
- b. wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi;
- c. powodowania hałasu;
- d. wytwarzania pól elektromagnetycznych.

3) Przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych), poprzez ocenę stanu technicznego i sprawdzenie:

- a. drożności przewodów kominowych;
- b. siły ciągu kominowego, ustalonego przy pomocy atestowanego urządzenia pomiarowego zapewniającego prawidłowe działanie podłączonych urządzeń dymowych, spalinowych, wentylacyjnych;
- c. występowania uszkodzeń przewodów na całej ich długości, kanałów, czopuchów, włazów, ław kominowych, nasad kominowych itp.;
- d. posiadania sprawnie działających urządzeń wentylacyjnych, w tym nawiewnych i wywiewnych w pomieszczeniach, w których zainstalowane są urządzenia grzewcze (np. trzony kuchenne, piecyki wody przepływowej, kotły c.o., itp.);
- e. częstotliwości okresowego czyszczenia przewodów kominowych, o jakich mowa w § 34 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- f. dogodnego dostępu do czyszczenia i przeprowadzania okresowych kontroli przewodów kominowych i urządzeń mających związek z kominami;
- g. zmian w kanałach i przewodach spalinowych, jakie wprowadzono za zgodą właściciela lub zarządcy budynku w okresie od poprzedniego przeglądu (zakłada się brak takich przypadków);
- h. wykonania zaleceń wynikających z poprzedniej kontroli okresowej (zakłada się brak takich przypadków);
- i. występowania innych stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia.

2. Dokonanie kontroli obiektów budowlanych, w zakresie odpowiadającym okresowej kontroli pięcioletniej, w tym w szczególności:

- 1) kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego, wartości użytkowej i przydatności do użytkowania elementów obiektu budowlanego, o których mowa w punkcie D, podpunkt 1a oraz wszystkich pozostałych elementów budynku, pod względem ewentualnego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób, środowiska i konstrukcji budynków;
- 2) kontroli estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia;

- 3) kontroli obejmującej **badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej** w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażenia, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

3. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej:

- 1) Dla każdego kontrolowanego budynku należy wykonać przynajmniej 4 zdjęcia, obrazujące wygląd i stan budynku z zewnątrz, przy czym zdjęcia mają być wykonane przynajmniej po jednym z każdej strony świata (lub 4 zdjęcia na poziomej płaszczyźnie koła, co około 90°).
- 2) W przypadku braku dostępu umożliwiającego zrobienie zdjęcia ze wskazanej wyżej strony, należy wykonać zdjęcie przedstawiające przeszkodę uniemożliwiającą dostęp.
- 3) Należy wykonać po minimum 4 zdjęcia, przedstawiające stan techniczny wewnątrz każdego kontrolowanego budynku. Zdjęcia powinny być wykonane w różnych pomieszczeniach lub częściach budynku.
- 4) W budynkach, w których mogą być wyodrębnione grupy pomieszczeń, stanowiące odrębnie użytkowane segmenty (niewydzielone lokale), należy wykonać zdjęcie wewnątrz każdego takiego segmentu.

Z uwagi na konieczność wykonania zarówno okresowych kontroli rocznych, jak i okresowych kontroli pięcioletnich, dopuszcza się przeprowadzenie jednej wspólnej kontroli – oddzielnie dla poszczególnych budynków - uwzględniającej zarówno zakres kontroli rocznej jak ich zakres kontroli pięcioletniej (zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane).

Wykaz i dane opisowe charakteryzujące 29 budynków, dla których należy wykonać zamówione kontrole, stanowi Załącznik Nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 1 do Umowy).

§ 2

1. Wykonawca, realizując przedmiot umowy, zobowiązuje się do stosowania przy realizacji zamówienia zasad wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - stanowiącego Załącznik Nr 1 do umowy .
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami z wymaganymi uprawnieniami, wiedzą, odpowiednią bazą techniczną i środkami do wykonania przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania niniejszej umowy.

§ 3

Wartość umowy

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości **11 685,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt pięć 00/100 złotych)**, zawierające podatek VAT w stawce 23%.
2. Powyższe wynagrodzenie brutto, zawiera wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, obliczone z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją niniejszej

umowy oraz oddziaływania innych czynników, mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy.

§ 4

Termin i sposób wykonania zamówienia

1. Wykonawca dokona zamówionych kontroli i skutecznie (co zostanie potwierdzone pozytywnym protokołem odbioru) prześle zamawiającemu do **dnia 19 listopada 2025 r.** związane z kontrolami i wskazane w OPZ dokumenty.
2. W związku z wykonywanymi kontrolami Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Przekazywać Zamawiającemu informacje o miejscu, dacie i czasie przeprowadzania kontroli poszczególnych budynkach – na przynajmniej 7 dni przed ich wykonaniem.
 - 2) Przekazywać Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty kontroli kopie sporządzonych protokołów i innych dokumentów związanych z przeprowadzoną kontrolą oraz dokumentację fotograficzną dotyczącą kontrolowanego obiektu.
 - 3) Do dokonania w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli obiektu budowlanego wpisu dotyczącego kontroli w książce obiektu budowlanego, prowadzonej w postaci elektronicznej w systemie Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego, zwanego dalej "systemem c-KOB". (W przypadku awarii lub przerwy w działaniu systemu c-KOB, uniemożliwiającej dokonanie wpisu, o którym mowa w pkt. 1, w książce obiektu budowlanego prowadzonej w postaci elektronicznej, wpis dokonuje się niezwłocznie po ustaniu tej awarii lub tej przerwy.)
 - 4) Do dołączania do odpowiednich cyfrowych książek obiektów budowlanych, prowadzonych w systemie c-KOB, kopii protokołów i innych dokumentów z przeprowadzonych kontroli.
 - 5) Udostępniania wglądu do sporządzanej w związku z przeprowadzanymi kontrolami dokumentacji na wniosek Zamawiającego.

§ 5

Odbiór Przedmiotu Umowy

Strony ustalają następujący sposób odbioru przedmiotu Umowy:

1. Wykonawca zgłasza w formie pisemnej Zamawiającemu **gotowość do odbioru w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed upływem terminu zakończenia realizacji zamówienia.** Do zgłoszenia Wykonawca dołączy wymagane i wskazane w OPZ protokoły i dokumenty z przeprowadzonych kontroli.
2. Powołana przez Zamawiającego komisja do odbioru pracy, dokona odbioru przedmiotu umowy. Podpisany przez członków komisji protokół kontroli prac z wynikiem pozytywnym, potwierdzać będzie prawidłowe wykonanie zamówionej usługi. Za datę zakończenia realizacji usługi należy traktować datę sporządzenia powyższego protokołu kontroli z wynikiem pozytywnym.
3. Jeżeli protokół kontroli z wynikiem pozytywnym zostanie sporządzony w terminie późniejszym niż 7 dni od skutecznego zgłoszenia i przekazania Zamawiającemu wyników prac, to za datę zakończenia realizacji usługi uznaje się datę wypadającą na 7 dzień roboczy od daty przekazania tego zgłoszenia.
4. Udokumentowany w protokole kontroli pozytywny jej wynik uprawnia Zamawiającego do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

5. W razie dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji niekompletnej lub zawierającej wady, Zamawiający odmówi jej przyjęcia, sporządzając protokół kontroli z wynikiem negatywnym.
6. Okresy wykonywania kontroli nie mają wpływu na termin wykonania umowy, o ile nie przekraczają –każdy z nich – 7 dni roboczych.
7. Warunkiem odbioru jest dokonanie wszystkich kontroli zamówionych dla budynków objętych niniejszą umową oraz spełnienie wszystkich warunków wskazanych w OPZ, przekazanie wymaganej dokumentacji i dokonanie wpisów w ksiązkach obiektów budowlanych.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy łącznego ryczałtowego wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w kwocie: **11 685,00 zł brutto**, uwzględniając podatek VAT w stawce **23%**, słownie brutto: **jedenaste tysięcy sześćset osiemdziesiąt pięć 00/100 złotych**, które będzie płatne jednorazowo, po zakończeniu realizacji zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego) na rachunek bankowy Wykonawcy nr **14 1240 1372 1111 0010 4475 5312**.
3. Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 2 powyżej jest rachunkiem, umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 4 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 2 powyżej, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 2 powyżej nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 2. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 2 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Wykonawca nie ma prawa przenosić wierzycelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. **Faktury VAT** należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.
9. Za datę uregulowania należności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Warunki odstąpienia od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 3) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

- 4) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności, będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 5) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę równą 20 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 6) w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności gdy Wykonawca nie świadczy usług zgodnie z umową lub gdy Wykonawca wstrzymał realizację usług bez uzasadnionych przyczyn.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach i powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia, wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy zwłoka w realizacji przedmiotu zamówienia przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy - **w wysokości 1 % wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, w wysokości 1 % wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 1).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku, gdy dozna szkody wyższej niż wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia równowartości kar umownych z kwoty należnej Wykonawcy, przy czym zapłata przez Wykonawcę lub potrącenie kar umownych w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową i wezwie do uregulowania kar w terminie wskazanym w nocie. W przypadku nieuregulowania kar przez Wykonawcę, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyrazi zgodę.
8. Uprawnienie Zamawiającego do naliczenia kar umownych nie wygasa mimo odstąpienia, wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy z jakiegokolwiek tytułu.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Strony ustalają, że osobami nadzorującymi wykonywanie niniejszej umowy będą:
2. ze strony Zamawiającego:

- 1) Pan Paweł Kowalczyk, tel. (41) 200 14 01, e-mail: kowalczyk.p@powiat.kielce.pl
- 2) Pani Justyna Brzozowska, tel. (41) 200 14 02, e-mail: brzozowska.j@powiat.kielce.pl
3. ze strony Wykonawcy:
 - 1) Pan Mateusz Skrzyniarz, tel. 781 250 009, e-mail: firma@banesto.pl
4. Strona może zmienić w każdym czasie osobę nadzorującą w jej imieniu wykonywanie umowy, przy czym taka zmiana jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą pisemnego poinformowania Strony o przedmiotowej zmianie.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powyżej nie stanowi istotnej zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, zgodnie z ust. 2 powyżej.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia prac w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 5 ust 4.
4. W okresie gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad bądź usterek w wykonanym przedmiocie niniejszej umowy. Z tytułu usunięcia wad bądź usterek Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad bądź usterek w wykonanym przedmiocie niniejszej umowy ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad bądź usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę obejmuje usuwanie wszelkich usterek wykrytych przez użytkowników Zamawiającego, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca gwarantuje usunięcie wad/usterek na każde wezwanie Zamawiającego.
9. Zamawiający, wykonując uprawnienia z gwarancji lub rękojmi, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad, ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (wykonanie zastępcze) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Sytuacja ta nie wyklucza możliwości zastosowania kar umownych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia gwarancji w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi.
11. Zgłoszenia, dotyczące wystąpienia wad/usterek będą dokonywane przez pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego.
12. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający ma prawo do zmiany osób upoważnionych do dokonywania zgłoszeń. Do czasu doręczenia powiadomienia, wszelkie czynności wykonane przez dotychczas upoważnionego uważa się za skuteczne.
13. Wykonawca jest zobowiązany przyjmować oraz rejestrować wszystkie zgłoszenia składane przez Zamawiającego.
14. W razie otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia lub w razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o wystąpieniu wady z innego źródła niż zgłoszenie wady przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań zmierzających do naprawy wady.
15. Usunięcie wady nie może prowadzić do naruszenia struktur i integralności danych, do utraty danych lub wpływać negatywnie na funkcjonowanie rozwiązania lub innych składników infrastruktury Zamawiającego.
16. Po weryfikacji wykonania naprawy, Zamawiający potwierdzi skuteczność lub stwierdzi nieskuteczność dokonanych czynności (dokonania naprawy/obejścia). Naprawa/obejście, co do którego Wykonawca poinformował o jej/jego wykonaniu, a która/które zostało odrzucone

przez Zamawiającego ze względu na fakt, iż testy przeprowadzone przez Zamawiającego wykazują, że określona wada nadal istnieje, trwa do czasu jej/jego skutecznego wykonania. Jeżeli Zamawiający nie potwierdzi skuteczności działań naprawczych, Wykonawca ma prawo uznać działania za skuteczne.

17. W przypadku kiedy usuwanie problemów jest niemożliwe z powodów niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany poinformować Zamawiającego o takiej sytuacji i podjąć działania naprawcze natychmiast po ustaniu powodu ograniczającego naprawę.
18. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego, wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady przedmiotu umowy. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania praw z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień, wynikających z gwarancji.
19. W okresie trwania rękojmi Wykonawca jest zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, do usunięcia nieodpłatnie wad w opracowaniu, ujawnionych w okresie 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11

Prawa autorskie

1. Zamawiający jest jedynym dysponentem opracowanej dokumentacji, będącej wynikiem wykonania umowy i może bez ograniczeń udostępniać ją osobom trzecim dla realizacji celu, któremu ma służyć, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wraz z odbiorem dokumentacji i zapłatą za odebraną dokumentację, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu opracowania wykonanego w ramach umowy. W ramach nabytych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na jego rzecz oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) rozporządzać dokumentacją i wykorzystywać ją na własny użytek, w tym przekazywać dokumentację lub jej dowolną część, także jej kopie:
 - a) innym Wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
 - b) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację ewentualnych robót budowlanych, w szczególności poprzez włączenie dokumentacji lub jej części do specyfikacji warunków zamówienia oraz udostępnianie dokumentacji i jej części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem, włącznie z wprowadzeniem do sieci Internet,
 - c) innym Wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania wykonania robót budowlanych,
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - 2) wykorzystywać dokumentację lub jej dowolną część do prezentacji;
3. wprowadzać dokumentację lub jej część do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk;
4. zwielokrotniać dokumentację lub jej część dowolną techniką;
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

§ 12

Obowiązek informacyjny

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- 2) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny jak i zawarta umowa cywilno-prawna między Stronami.
- 4) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy.
- 6) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- 8) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy będą przechowywane po ustaniu powyższego celu przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z obowiązku archiwizacyjnego, tj. przez okres 5 lat.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- 10) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody bądź podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
- 11) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

§ 13

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:


- obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),

- obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Wykonawcy (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.


§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 16.07.2025 r.
 - Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy z zakończenia świadczenia usługi (wzór).



.....
Przedstawiciel Wykonawcy
(podpis i data)



CZŁONEK ZARZĄDU
Mariusz Sciana



STAROSTA
Tomasz Fleban

.....
Przedstawiciel Zamawiającego
(podpis i data)

SKARBNIK
Edyta Drajewicz

