

„Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego”, realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## UMOWA

zawarta w dniu **24 czerwca 2022r.** w Kielcach pomiędzy:

**Nabywcą:** Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372

**Odbiorcą:** Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

**Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego**

**Tomasza Plebana – Wicestarostę**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kieleckiego – Anny Moskwy zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**Jolantę Kucharzyk**

prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **ART COLOR MODELS Jolanta Kucharzyk** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rejtana 67/4.8, 35 – 326 Rzeszów, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 8131011356, REGON: 690308290,

reprezentacja własna

zwaną dalej „Wykonawcą”

*Wartość usługi poniżej kwoty 130.000,00 zł netto – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcę wyłoniono w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020, zgodnie z zasadą konkurencyjności, a w sytuacjach tam nieokreślonych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021r.*

Przedmiot zamówienia płatny z działu 801 rozdziału 80195 paragrafu 4307 i 4309

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. „Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego”, realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w następujących częściach:  
**Część 2 – szkolenie dla uczniów kształcących się w zawodzie technik usług fryzjerskich**, zgodnie z Zapytaniem ofertowym znak: SR-II.272.2.81.2022 oraz ofertą Wykonawcy z dnia **07.06.2022r.**, a także przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Zapytanie ofertowe stanowi Załącznik nr 1, a oferta Wykonawcy Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

„Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego”

nr. RPSW.08.05.01-26-0022/19-00



3. Szkolenia będą odbywać się:

**Dla Części 2:** Zamawiający zapewnia nieodpłatnie miejsce realizacji szkolenia – zakład fryzjerski z terenu gminy Łopuszno. W przypadku wystąpienia niezależnych okoliczności, które na obecną chwilę nie są do przewidzenia, miejsce realizacji szkolenia może ulec zmianie. Nadmienia się, że Zamawiający wskaże wówczas inne miejsce jego realizacji, oddalone od pierwotnego miejsca w odległości nie większej niż maks. do 30 km.

**Uczestnicy:** 6 uczniów Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie (+/- 1).

Opiekun – 1 nauczyciel.

**Wykonawca w ramach szkolenia zapewni:**

- wykonanie programu szkolenia z wykorzystaniem praktycznych ćwiczeń,
- niezbędny sprzęt uczestnikom szkolenia: główki treningowe, kokówki, wsuwki, szpilki, siatki, szczotki, grzebienie, klamerki oraz materiałów dydaktycznych i preparatów fryzjerskich;
- imienny certyfikat dla każdego uczestnika, potwierdzający ukończenie szkolenia i nabycie umiejętności w zakresie treści programu szkoleniowego.

4. **Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2022r. wg uzgodnionego przez Strony harmonogramu.**

Szkolenia będą realizowane w weekendy lub w ciągu tygodnia w godzinach szkolnych zajęć dydaktycznych, za zgodą dyrekcji danej szkoły. Zamawiający preferuje realizowanie usługi w przedziale czasowym 09:00 – 18:00, zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć i po wcześniejszej akceptacji ze strony Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu szkoleń pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym i dyrekcją danej szkoły.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz niezbędną wiedzę do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy oraz że przedmiot umowy będzie realizowany przez osobę wskazaną w Wykazie osób załączonym do oferty Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem, zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w osobie – **Ewelina Migdacz-Czupryna**. Kserokopie uprawnień ww. osoby stanowią Załącznik nr 3 do umowy.
3. W przypadku zmiany osób dedykowanych do realizacji umowy, może ona nastąpić jedynie na osoby o uprawnieniach i doświadczeniu nie mniejszym niż Zamawiający żądał na etapie wyłonienia Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego.

**§ 3**

1. Cena ryczałtowa za przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby:  
**w Części 2** – szkolenie Technik fryzjer stanowi zgodnie z ofertą Wykonawcy kwotę **1.300,00 zł brutto**, słownie brutto: **jeden tysiąc trzysta 00/100 złotych**, w tym podatek VAT w stawce **zw.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone jako iloczyn ilości osób, dla których przeprowadzono szkolenie i ryczałtowej ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby, zadeklarowanej w ofercie. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, które ukończą kurs i przystąpią do egzaminu.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności zapewnienia sprzętu, urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, materiałów zużywalnych, zgodnie z zaproponowanym programem.

#### § 4

Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji każdej z Części wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z należytą starannością, zgodnie z ustalonym wcześniej terminem, przedłożonym do akceptacji Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, określającym daty i godziny prowadzonych zajęć szkoleniowych. Wszelkie zmiany terminu szkolenia muszą być każdorazowo uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym;
- 2) w razie braku możliwości zrealizowania szkolenia, Strony poinformują się najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć, które nie odbyły się we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty szkolenia;
- 3) ochrona danych osobowych uczestników oraz wszelkich informacji, na podstawie których, w sposób choćby pośredni, jest możliwe określenie tożsamości tych osób – zgodnie z przepisami RODO oraz umożliwienie dokonania kontroli przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty;
- 4) przekazanie dokumentacji zdjęciowej – min. 5 zdjęć ze szkolenia;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia:
  - a) imiennej listy osób (danej grupy), które ukończyły szkolenie;
  - b) listy odbioru materiałów dydaktycznych, poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika;
  - c) kserokopii dokumentów, poświadczających ukończenie szkolenia (certyfikatów);
  - 6) w przypadku złożenia kserokopii dokumentów, powinny być one potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie;
  - 7) po zakończonym szkoleniu z danej części Wykonawca przedłoży „Protokół odbioru usługi” wraz z dokumentacją przebiegu szkolenia oraz dokumentem potwierdzającym udział w szkoleniu (certyfikatem). Dokumentacja ta winna być opatrzona nazwą projektu, odpowiednimi znakami i logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej. Wszelkie oznaczenia projektowe (tytuł projektu, nazwa programu, logotypy) zostaną udostępnione przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy. Na podstawie powyższej dokumentacji Wykonawca wystawi fakturę.

#### § 5

1. Zapłata za wykonanie usługi będzie dokonana po zrealizowanym szkoleniu w formie przelewu na rachunek bankowy nr **48 1160 2202 0000 0004 6512 2603** w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z „Protokołem odbioru usługi”.
2. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru usługi”.
3. Jeżeli dotyczy, Zamawiający będzie miał prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu

podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, stosownie do przepisów prawa.

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 powyżej jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 4 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 1 powyżej nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 1 powyżej nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.
7. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1 powyżej, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Faktura powinna być wystawiona wg poniższych danych:  
**Nabywca:** Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,  
NIP: 9591645790, REGON: 291009372  
**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.
9. Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie umowy oraz dostarczenie i akceptacja przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji szkoleniowej, o której mowa w § 4 pkt 5) niniejszej umowy.

## § 6

1. Strony postanawiają, że będą obowiązywać kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, tj. za niedotrzymanie terminu określonego w § 1 ust. 4 umowy, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do tego terminu dla każdej Części, której zwłoka dotyczy;
  - b) za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 pkt 5) umowy, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki dla każdej Części, której zwłoka dotyczy;
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości:
    - 1.000,00 zł brutto **dla Części 2.**
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary podlegają kumulacji, jednakże łączna wartość kar nie może przekroczyć kwoty:

- 1.000,00 zł brutto **dla Części 2**,  
a ich zapłata nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
- 4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania takiego potrącenia.
- 5. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek zwłoki Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty przewidzianych kar umownych.

#### § 7

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
  - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn i/lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - e) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni roboczych,
  - f) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego na piśmie nie wykazuje poprawy,
  - g) jeżeli Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z harmonogramem,
  - h) jeżeli łączna wysokość kar umownych osiągnie wartość 10% łącznego wynagrodzenia brutto w danej Części.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
  - b) jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, o których mowa w pkt 1 lit. a) niniejszego paragrafu nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie dni 7 od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół w zakresie liczby godzin przeprowadzonego szkolenia według stanu na dzień odstąpienia, stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia,
  - b) Zamawiający jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnie za zrealizowane godziny szkolenia, zgodnie z ustaleniami protokołu, o którym mowa w pkt 4 lit. a) powyżej,
  - c) w sprawach spornych, jeżeli ugoda zostanie zawarta, Strony sporządzają odrębny protokół rozbieżności.

#### § 8

1. Zmiany treści zawartej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:

- a) nie można dotrzymać terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- b) nastąpiła zmiana przepisów istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- c) zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, wykazu osób – o ile zmiana nastąpi, za zgodą Zamawiającego, na osoby o uprawnieniach i doświadczeniu nie mniejszym niż Zamawiający żądał na etapie Zapytania ofertowego),
- d) zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia z podaniem nowego terminu na 3 dni robocze przed terminem realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub terminów wynikających z harmonogramu zajęć, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- e) zmiany miejsca wykonywania przedmiotu umowy w okolicznościach przewidzianych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
- f) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany liczby osób uczestniczących w szkoleniu, spowodowaną ewentualną rezygnacją lub dodaniem kolejnej osoby w poszczególnych Częściach:
  - w Części 2: +/- 1 osoba.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w ramach każdej Części w liczbie -1 osoba w zależności od bieżących okoliczności.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zmniejszenia liczby uczestników szkolenia do -1 osoby z powodu rezygnacji w ramach danej Części określonej w Zapytaniu ofertowym, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację przedmiotu zamówienia w całości. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie jednostronne prawo do skorzystania z prawa opcji w liczbie +1 osoba w stosunku do liczby określonej w Zapytaniu ofertowym oraz Załącznikach do Zapytania w odniesieniu do każdej Części zawartej w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji powoduje obowiązek świadczenia po stronie Wykonawcy, z którego Wykonawca może zwolnić się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca będzie świadczył przedmiot zamówienia po cenach nie wyższych niż ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy;

- g) konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie pisemnego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany.

### § 9

Za realizację niniejszej umowy są odpowiedzialne następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego: **Beata Mazur, tel.: 41 200-13-70, e-mail: [mazur.b@powiat.kielce.pl](mailto:mazur.b@powiat.kielce.pl),**
- ze strony Wykonawcy: **Angelika Węgrzyn, tel.: 535-187-785, e-mail: [biuro@acm.net.pl](mailto:biuro@acm.net.pl).**

### § 10

W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielcecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kielceckiego.
2. W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
6. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
8. Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
9. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.

10. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.

#### § 11

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Operator bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- w celu zapewnienia, że operator wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do dokumentacji Zapytania, składa stosowne oświadczenie.

#### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych przy realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, zaś jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe,
  - Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia **07.06.2022r.**,
  - Załącznik nr 3 – Kserokopie uprawnień.

#### ZAMAWIAJĄCY

#### WYKONAWCA

Starosta

Mirosław Gębski

Wicestarosta

Tomasz Pleban