

UMOWA

zawarta w dniu **19.07.2022 r.** w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim (Nabywca) z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

– **Odbiorca** – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

Tomasza Plebana – Wicestarostę

Mariusza Ścianę – Członka Zarządu Powiatu w Kielcach

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Arkadiuszem Biszoffem prowadzącym działalność pod firmą **Kader's Arkadiusz Biszoff**

z siedzibą w Warszawie przy ul. Kazimierza Pużaka 3/40, 02-495 Warszawa wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP 5222746984, REGON 142937389,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

*Przedmiot zamówienia płatny z działu 750, rozdziału: 75020, 75045,75515,paragrafu 4210
Wartość usługi poniżej 130.000,00 zł netto – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcę wyłoniono w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021 roku.*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży, dostarczenia, wniesienia i w razie konieczności montażu w siedzibie Zamawiającego mebli biurowych, których rodzaj został określony w Zapytaniu ofertowym znak: SR-II.272.2.176.2022, SR-II.272.2.177.2022 (Część I Zapytania ofertowego i OPZ), stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Sukcesywna sprzedaż mebli biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach będzie trwała w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022r. lub do wykorzystania kwoty wskazanej w ofercie Wykonawcy, jeżeli taki przypadek zaistnieje wcześniej.

§ 2

Termin umowy

Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.**, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3

Warunki płatności

1. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po jego dostarczeniu, wydaniu Zamawiającemu i podpisaniu przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego oraz po otrzymaniu przez

niego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w formie przelewu na rachunek bankowy numer **16 1600 1462 1862 3698 3000 0001** Faktura będzie każdorazowo płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, pod warunkiem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Łączna cena brutto za zlecony oraz dostarczony i przyjęty przez Zamawiającego przedmiot umowy będzie stanowiła iloczyn zamówionych i odebranych każdorazowo przez Zamawiającego sztuk mebli oraz cen jednostkowych brutto za poszczególne asortymenty, wynikających z oferty złożonej przez Wykonawcę, będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

2. Jeżeli będzie dotyczyć niniejszego przedmiotu umowy, to Zamawiający będzie dokonywał płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, stosownie do przepisów prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 3 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 1 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 1 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 1.
6. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Faktura winna być wystawiona według poniższych danych:

Nabywca: Powiat Kielecki

ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce

NIP: 959-164-57-90

Odbiorca (Płatnik):

Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.

Wystawiona faktura powinna uwzględniać ceny jednostkowe brutto zamówionych mebli.

8. Za dzień dokonania zapłaty faktury zostaje uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Za nieterminowe dokonanie płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 4

Realizacja zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, rozładunku, wniesienia i ewentualnego montażu mebli w siedzibie Zamawiającego sukcesywnie od dnia podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do 31.12.2022r.
2. Dowodem wykonania poszczególnych dostaw będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 5

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, jak również gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności, będącej przedmiotem umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z niniejszą umową, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie do 30 dni od umowy odstąpić.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje co najmniej jednej częściowej dostawy w umownym terminie lub w zamówionych ilościach przedmiotu umowy.
4. Strony postanawiają, że będą obowiązywać kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 w wysokości 0,5% łącznej ceny, wynikającej ze złożonego zamówienia częściowego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z tytułu wykonania umowy;
 - c) w razie uchybienia w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny danego asortymentu, którego rękojmią i/lub gwarancją dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Kary podlegają kumulacji, a ich łączna wysokość nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł brutto.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
7. Kary umowne będą potrącane z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją całkowitej wartości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przez niego przedmiot niniejszej umowy nie będzie posiadał wad, wynikających z nieprawidłowego wykonania czy też wadliwości materiałów zastosowanych do jego wykonania.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2-letniej gwarancji na każdy element przedmiotu umowy, pod warunkiem jego właściwej eksploatacji, od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zaistniałe w czasie dostawy oraz za wady i usterki powstałe po dostawie przez okres dwóch lat od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad bądź usterek w przedmiocie niniejszej umowy, Wykonawca wykona ich naprawę lub dostarczy nowy wolny od wad w terminie do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin.
6. Wykonawca oświadcza, że w okresie rękojmi i/lub gwarancji wszelkie naprawy wad bądź usterek, w tym wymiana wadliwych elementów przedmiotu umowy na nowe, są wykonywane przez Wykonawcę bezpłatnie na rzecz Zamawiającego.

§ 7

Zmiana umowy

Umowa może zostać zmieniona w przypadkach wskazanych w Zapytaniu ofertowym.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy oraz odbiór przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie odpowiedzialny/a **Monika Gaik, nr tel.: 41 200 13 26, e-mail: gaik.m@powiat.kielce.pl**
2. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy będzie odpowiedzialny/a **Arkadiusz Biszoff, nr tel.: 607 363 353, e-mail: biuro@kaders.pl**

§ 9

Klauzule informacyjne RODO:

Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych:

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.

b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.

e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.

f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.

g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.

h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.

j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane

dotyczą zgody. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zmiany treści umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, zaś 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1: oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 2: Zapytanie ofertowe znak: SR-II.272.2.176.2022, SR-II.272.2.177.2022.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: