

UMOWA

zawarta w dniu **15.01.2024r.** w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP 9591645790, REGON 291009372

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,
reprezentowanym przez:

Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego

Tomasza Plebana – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Tomaszem Kuprianowiczem prowadzącym działalność pod firmą DB UNIT Tomasz Kuprianowicz z siedzibą w Rozalinie, ul. Żytnia 5, 05-831 Rozalin, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 5432103034, REGON: 385193963,

reprezentowaną przez:

Tomasza Kuprianowicza

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot zamówienia płatny:

z działu 750, rozdziału 75020, § 6050

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w ramach przeprowadzonego Zapytania ofertowego znak: SR-II.272.2.425.2023, na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja oświetlenia wewnętrznego w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz oświetlenia terenu zewnętrznego polegająca na wymianie opraw na energooszczędne - procedura prowadzona bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach”, została zawarta umowa o następującej treści:***

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania inwestycyjnego na modernizację/wymianę opraw oświetlenia wewnętrznego w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz opraw oświetleniowych terenu zewnętrznego na oprawy ledowe energooszczędne.
2. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie zakresem i formą zawartą w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do projektu umowy).

3. Zakres dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia obejmuje:
 - 1) Koncepcję proponowanych rozwiązań technologicznych.
 - 2) Projekt budowlany wraz z wszelkimi uzgodnieniami obejmujący:
 - projekt budowlany,
 - plan zagospodarowania terenu,
 - 3) projekt techniczny w skład którego wchodzi: projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiałowe, niezbędne obliczenia fotometryczne uwzględniające wymagania poszczególnych typów pomieszczeń; projekt techniczny (wykonawczy) wraz z wszelkimi uzgodnieniami obejmujący: branżę elektryczną i jeżeli będzie dotyczyć w przypadku zmian w układzie sufitów podwieszanych również branżę architektoniczną,
 - 4) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
 - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji zlecenia, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego do przedstawianych propozycji rozwiązań.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, stosowne uprawnienia, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
6. Przekazana dokumentacja projektowa będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie międzybranżowo i będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów oraz ewentualne uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej. Posiadać będzie oświadczenie projektanta wymagane w art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane o zgodności projektu z przepisami.
7. W rozwiązaniach projektowych będą stosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
8. Zamawiający wymaga, by dokumentacja projektowa określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych materiałów.
9. Dokumentacja projektowa musi w szczególności spełniać warunki określone w ustawie z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień publicznych, przewidziane dla opisu przedmiotu zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454), natomiast opracowane kosztorysy muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458).

§ 2

Przedstawiciele stron

1. Osobami z ramienia Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
 - 1) Agnieszka Bębacz, nr. tel.: 41 200-15-62, e-mail: infrastruktura@powiat.kielce.pl
 - 2) Karolina Młynarczyk, nr. tel.: 41 200-13-28, e-mail: infrastruktura@powiat.kielce.pl
2. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest odpowiedzialny:
Tomasz Kuprianowicz, nr. Tel 519 827 578, e-mail: tomasz.kuprianowicz@dbunit.pl
3. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu umowy osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, w wykazie osób oraz zapewnić ich uczestnictwo w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. W toku realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli zmiana taka okaże się konieczna lub celowa, przy czym dla dokonania takiej zmiany konieczne jest zachowanie przez Wykonawcę następujących warunków:
 - 1) konieczność i przyczyny dokonania zmiany muszą być przedstawione w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie,
 - 2) w miejsce zastępowanej osoby (osób) Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę (osoby) posiadające takie same kwalifikacje i doświadczenie lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby (osób) wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w rozeznaniu rynku,
 - 3) do wniosku o zmianę osoby (osób) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez tę osobę (te osoby) warunków określonych w Zapytaniu ofertowym,
 - 4) Zamawiający musi wyrazić zgodę na dokonywanie takiej zmiany, przy czym Zamawiający wskazuje, że odmowa wyrażenia zgody będzie następowała wówczas gdy przedstawione osoby nie będą spełniały wymagań wskazanych w Zapytaniu lub też wniosek o dokonanie takiej zmiany nie będzie zawierał uzasadnionych podstaw.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dokumenty oraz informacje niezbędne do sporządzenia przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że przekazane informacje, które nie mają odzwierciedlenia w dokumentach, będą przekazane zgodnie z prawdą i najlepszą wiedzą Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do budynku i instalacji w celu dokonania inwentaryzacji istniejących opraw oświetleniowych w obecności przedstawiciela Zamawiającego w godzinach pracy urzędu, a także poza godzinami pracy urzędu oraz w dni wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie

będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego i wszystkimi wymaganiami przewidzianymi w umowie i dokumentach, stanowiących jej integralną część, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami technicznymi, obowiązującymi dla przedmiotu umowy i rysunkami normatywnymi oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania Dokumentacji Projektowej w ramach niniejszej umowy. Dokumentacja Projektowa ma być tak wykonana, aby umożliwić realizację przedmiotu umowy, a Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego wszelkich rozwiązań projektowych na etapie przygotowania dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca sporządzi dokumentację projektową w ilości egzemplarzy niezbędnej do uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji i opinii, w tym dostarczy Zamawiającemu kompletne opracowania, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, w następujących formach i ilościach: w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egz. na nośniku elektronicznym (CD/DVD) lub innym nośniku elektronicznym, np. pendrive. Pliki muszą być zamieszczone w wersjach edytowalnych w formatach, np. .dwg .dxf .doc .xls oraz w formacie nieedytowalnym .pdf.
4. W każdym przypadku niekompletności lub jakiegokolwiek innej wadliwości Dokumentacji Projektowej objętej niniejszą umową, stwierdzonej czy to przed lub w trakcie realizacji robót związanych z wymianą opraw, jak też w okresie rękojmi i gwarancji, koszt wykonania kompletnej dokumentacji wolnej od wad w całości obciąża Wykonawcę.
5. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca, z chwilą przekazania Zamawiającemu określonej dokumentacji, w tym Dokumentacji Projektowej opracowanej w ramach umowy, przenosi na rzecz Zamawiającego na mocy niniejszej umowy, autorskie prawa majątkowe do wykorzystania tej dokumentacji i wyraża zgodę na pełne korzystanie i używanie tej dokumentacji, przy czym powyższe przeniesienia autorskich praw majątkowych w szczególności następuje na wskazanych poniżej polach eksploatacji:
 - a) wykorzystywać dokumentację projektową na własny użytek, w tym w szczególności przekazać dokumentację lub dowolną jej część, także jej kopie:
 - innym Wykonawcom jako podstawę nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim, biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - b) wykorzystywać dokumentację lub jej dowolną część do prezentacji;
 - c) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych;
 - d) powielać dokumentację lub jej części dowolną techniką.

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. **do dnia 15.04.2024r.**
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, przyjmuje się dzień odebrania przez Zamawiającego całości dokumentacji bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca jest zobowiązany systematycznie informować Zamawiającego o postępie prac oraz o stanie zaawansowania realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o podejmowanych rozstrzygnięciach projektowych i zasięgać opinii już na etapie przygotowywania i analizowania szczegółowych rozwiązań projektowych.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru przedmiotu umowy:
 - 1) Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Przekazanie Dokumentacji Projektowej nastąpi poprzez spisanie przez Strony protokołu przekazania.
 - 2) Przedmiot umowy uważa się za odebrany bez zastrzeżeń, jeżeli w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Zamawiający nie zgłosi uwag ani zastrzeżeń na piśmie.
 - 3) Jeżeli w terminie wskazanym w pkt 2 Zamawiający uzna, że przedmiot umowy wymaga uzupełnienia lub/i korekt, Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokona uzupełnień lub/i korekt w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przedstawienia pisemnych uwag Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń będzie podpisany przez obie Strony Protokół odbioru dokumentacji projektowej. Warunkiem jego podpisania jest załączenie oświadczenia stosownie do przepisów prawa budowlanego, o którym mowa w § 1 ust. 6. Protokół odbioru powinien sporządzić Wykonawca.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację na okres 36 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót na podstawie dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, jednak nie później niż 5 lat od bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z przyjętą ofertą na kwotę brutto: **33 210,00 zł (słownie brutto: trzydzieści trzy tysiące dwieście dziesięć 00/100 złotych)**, w tym podatek VAT w stawce 23 %.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie. W przypadku nieujęcia w ww. cenie wszystkich kosztów prac projektowych Wykonawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia i jest zobowiązany wykonać je w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego, którego zapisy są dla niego czytelne i zrozumiałe, i w związku z tym, prawidłowo wycenił swoje prace, a ponadto zapoznał się z wymaganiami przedmiotu niniejszej umowy, szczególnie z warunkami, w jakich ma być realizowany i przy uwzględnieniu powyższego złożył swoją ofertę oraz oświadcza w związku z tym, że Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów z tytułu jakichkolwiek błędów w wycenach dokonanych przez Wykonawcę lub w określonym przez Wykonawcę zakresie. Przyjmuje się, że wynagrodzenie uwzględnia warunki prowadzenia zamówienia oraz wszelkie związane z nim zagrożenia, jak i nieprzewidziane okoliczności.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w formie przelewu na rachunek bankowy nr **79 1140 2004 0000 3102 7958 4708** w terminie 14 dni od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę po prawidłowym zrealizowaniu i odebraniu przedmiotu umowy.
5. Jeżeli dotyczy, Zamawiający będzie dokonywał płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 jest rachunkiem, umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 4 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 4 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 4 powyżej. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 4 powyżej nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej.
10. Podstawą do wystawienia faktury za dokumentację projektową będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru dokumentacji projektowej.
11. Faktura powinna być wystawiona wg następujących danych:

Nabywca:

Powiat Kielecki
ul. Wrzosowa 44, 25 - 211 Kielce

NIP: 959-164-57-90

Odbiorca (Płatnik):

Starostwo Powiatowe w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25 - 211 Kielce.

12. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia bądź odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności, będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - c) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje swoje czynności niezgodnie z umową i wezwie go do zmiany sposobu ich wykonywania, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a Wykonawca w tym terminie odpowiednich zmian nie dokona,
 - e) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje swoich czynności, wynikających z umowy i wezwie go do realizacji umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a Wykonawca w tym terminie nie rozpocznie realizować umowy,
 - f) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie uzgodnionym przez obie Strony na rozpoczęcie prac,
 - g) gdy łączna wartość kar umownych osiągnie 10 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy,
 - h) gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne, które będą naliczane Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust.1 umowy;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad, błędów lub braków w dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, błędów lub braków, do dnia

- ich usunięcia potwierdzonego przez Zamawiającego;
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy.
 2. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji, przy czym ich łączna wartość nie może przekroczyć 10% kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy.
 3. Kary umowne będą potrącane z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
 4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonywania swoich obowiązków umownych.
 5. Wykonawca pokrywa wszelkie szkody i straty powstałe w wyniku nienależytego świadczenia usługi lub jego zaniedbania.
 6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją wartości szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zasady przetwarzania danych osobowych

W zawiązku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w zawiązku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zawiązku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres

przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.

- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

§ 11

Klauzule informacyjne RODO

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków, związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do dokumentacji Zapytania ofertowego, składa stosowne oświadczenie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, a na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu – przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
3. Wszelkie spory, wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, zaś jeden Wykonawca.
5. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Zapytanie ofertowe znak: SR-II.272.2.425.2023,
 - 2) Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Podpisał

Podpisał

Mirosław Gębski – Starosta

Tomasz Kuprianowicz

Tomasz Pleban - Wicestarosta