

UMOWA NR ID 553023/W

zawarta w dniu **27 czerwca 2024 r.** w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim (Nabywca) z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

– **Odbiorca** – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

Tomasza Plebana – Starostę Kieleckiego

Tomasza Dulnego – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kieleckiego – Anny Moskwy

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Pocztą Polską Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00 – 940 Warszawa, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000334972, NIP: 5250007313, REGON: 010684960, kapitał zakładowy: 964.140.000,00 zł opłacony w całości,

reprezentowaną przez:

Barbarę Marcinkowską – Dyrektora ds. Klientów Kluczowych w Ośrodku Klientów Kluczowych Sektora Publicznego – na podstawie Pełnomocnictwa nr PP/P/22/1815/el z dnia 30.06.2022 r.

i

Grzegorza Zielińskiego – Menedżera ds. Klientów Kluczowych w Ośrodku Klientów Kluczowych Sektora Publicznego – na podstawie Pełnomocnictwa PP/P/23/967/el z dnia 28.11.2023 r.

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot zamówienia płatny z:

działu 750, rozdziału 75020, paragrafu 4300 oraz

działu 853, rozdziału 85321, paragrafu 4300

Strony zawierają umowę w wyniku wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty Wykonawcy wyłonionego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru z siedziby Zamawiającego, przyjmowania, przemieszczania i doręczania do adresatów przesyłek pocztowych i kurierskich (przesyłki listowe, paczki pocztowe) oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych z prawem opcji 20% na warunkach określonych w postępowaniu zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych określonych w **Załączniku nr 4** do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia będą świadczone na rzecz Starostwa Powiatowego w Kielcach, mieszczącego się w niżej wymienionych lokalizacjach:

Starostwo Powiatowe w Kielcach

a) Kielce 25 – 211, ul. Wrzosowa 44,

Filie Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach:

- b)** Bieliny 26 – 004, ul. Partyzantów 18,
 - c)** Bodzentyn 26 – 010, ul. Suchedniowska 3,
 - d)** Chmielnik 26 – 020, ul. Bednarska 17,
 - e)** Łągów 26 – 025, ul. Rynek 62,
 - f)** Mniów 26 – 080, ul. Centralna 9,
 - g)** Nowa Słupia 26 – 006, ul. Rynek 15,
 - h)** Piekoszów 26 – 065, ul. Czarnowska 59,
 - i)** Raków 26 – 035, ul. Sienieńskiego 20,
 - j)** Strawczyn 26 – 067, ul. Żeromskiego 16.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia/zmniejszenia (+/-3) ilości placówek na obszarze Powiatu Kieleckiego, tj. dostarczanie przesyłek do siedziby i filii Zamawiającego, do których będą dostarczane przesyłki oraz zmianę dni dostarczania przesyłek do placówek Zamawiającego. O zwiększeniu/zmniejszeniu ilości placówek oraz o zmianie dni dostarczania przesyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.
 4. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek była świadczona do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski, objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
 5. Przesyłki pocztowe przeznaczone do wysyłki będą odbierane przez Wykonawcę codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:30 do 14:30 ze Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę w umowie placówki nadawczej, znajdującej się w miejscowości, w której znajdują się placówki Zamawiającego, wskazane w ust. 2 powyżej. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłki w dniu ich dostarczenia i w efekcie Zamawiający ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.
 7. Nadanie przesyłek będzie następować w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
 8. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, jest wymagane by nadanie tych przesyłek spełniało wymogi w zakresie:
 - a) skutków potwierdzenia nadania przesyłki rejestrowanej oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – art. 17 ustawy Prawo pocztowe/potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego;
 - b) skutków nadania pisma w dniu, w którym upływa termin jego wniesienia: art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego), art. 165 § 2 ustawy Kodeks postępowania cywilnego (oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu), art. 12 § 6 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego), art. 580 ust. 2 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych (złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego);

- c) mocy nadania przesyłki – art. 53e § 4 ustawy Kodeks wyborczy (urząd gminy może przesłać wyborcy pakiet wyborczy za pośrednictwem operatora wyznaczonego). Wymagane jest nadanie tych przesyłek u operatora wyznaczonego w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Nadawcą tych przesyłek musi być Zamawiający.
9. Odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
10. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania musi być każdorazowo pokwitowany przez Wykonawcę na odrębnym dokumencie „zestawienie odebranych przesyłek”, sporządzonym przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu.
11. Wykonawca zapewni możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet wszystkich rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.
12. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego punktów pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia.
13. W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo), zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata.
14. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata, jest wymagane wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie 14-dniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzenia odbioru stosowanych do doręczeń, w tym m. in. poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu.
15. W przypadku śmierci adresata, wyprowadzenia się spod wskazanego adresu lub odmowy odbioru korespondencji, Wykonawca będzie zwracał przesyłki Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania.
16. Punkty odbioru nedoręczonych przesyłek, znajdujące się na terenie każdej gminy Powiatu Kieleckiego powinny być czynne min. 5 dni w tygodniu co najmniej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, minimum 6 godz. dziennie.
17. Placówki i punkty Wykonawcy, w których adresat będzie mógł odebrać nedoręczone (awizowane) przesyłki powinny być oznakowane w widoczny sposób szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy.
18. W przypadku, gdy placówka lub punkt Wykonawcy, w której adresat będzie mógł odebrać nedoręczone (awizowane) przesyłki znajduje się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą bądź logo

Wykonawcy, gwarantujące zabezpieczenie tajemnicy korespondencji i ochronę danych osobowych.

19. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga w ramach realizowanych usług zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy odpowiadających przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.).
20. W przypadkach przesyłek rejestrowanych nadawanych w postępowaniu administracyjnym, postępowaniu cywilnym oraz w ramach Ordynacji podatkowej, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „potwierdzenia odbioru”, które Zamawiający zapewni sobie sam (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy).
21. Zlecenie usługi kurierskiej będzie zgłaszane telefonicznie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dowodem zlecenia usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, wg wzoru obowiązującego u Wykonawcy, przy czym jeden egzemplarz będzie przeznaczony dla Zamawiającego.
22. Odbieranie przesyłek kurierskich będzie następować w siedzibie Zamawiającego oraz w Filiach Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach w dni robocze od godz. 08:00 do godz. 14:30 od poniedziałku do piątku, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zwanego Kurierem.
23. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem, opisującym powstałe uszkodzenie.
24. Opakowanie przesyłek kurierskich stanowi koperta lub opakowanie Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto, powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie jej przemieszczania. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki, mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę. Wykonawca zapewni bezpłatne opakowania dla przesyłek kurierskich, zawierających dokumenty o masie do 1 kg w obrocie krajowym.
25. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia i dostarczenia bezpłatnych druków niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Decyzja, który druk zastosować, należy do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza nadanie i wydruk etykiet nadawczych przy wykorzystaniu bezpłatnej aplikacji elektronicznej dostarczanej przez Wykonawcę.
26. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzeń odbioru stosowanych do doręczeń, w sposób wskazany na formularzu, w szczególności:
 - a) w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i podpisu odbiorcy oraz wskazania osoby, której doręczono przesyłkę poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu;
 - b) w przypadku niemożności doręczenia przesyłki – do wskazania placówki pocztowej, w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia awizo;
 - c) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo – do odnotowania daty powtórnego jej awizowania;

- d) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy – do wskazania powodu zwrotu poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz do odnotowania daty zwrotu;
 - e) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację tej osoby).
27. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
 28. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu przysługują procedury reklamacyjne określone w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474) oraz w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
 29. Zgłaszanie reklamacji przez Zamawiającego może nastąpić:
 - 1) za pośrednictwem udostępnionej aplikacji elektronicznej Wykonawcy;
 - 2) poprzez e-formularz – aktywna formatka na stronie Wykonawcy;
 - 3) w wersji papierowej, na druku nakładu Wykonawcy, w placówkach Wykonawcy (preferowana forma).
 30. Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np. polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przesyłka najszybszej kategorii) na stronie adresowej przesyłki.
 31. Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczęci, stanowiącej pełną nazwę i adres Zamawiającego, który to jednocześnie jest adresem zwrotnym.
 32. Zamawiający wymaga, aby na przesyłkach przeznaczonych do nadania oraz dokumentach nadawczych (dla przesyłek nieregistrowanych – w zestawieniach) pozostawały napisy i nadruki, identyfikujące jednoznacznie Zamawiającego jako nadawcę.
 33. Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach pocztowych oznaczenie, potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
 34. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytków i uszkodzeń do miejsca zgodnie z adresem ich przeznaczenia.
 35. Przesyłki objęte przedmiotem umowy będą nadawane w kopertach i opakowaniach Zamawiającego. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 36. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych i zagranicznych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia ich zawartości dopuszcza się zabezpieczenie za pomocą przezroczystej folii.
 37. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki będą wymagać specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy, wówczas dostarczy on we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.

38. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru/książek nadawczych sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy do celów rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy do celów rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
39. Wzory rejestrów bądź książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek zostaną uzgodnione z Wykonawcą.

§ 2

1. Usługi pocztowe objęte niniejszą umową, będą realizowane na zasadach określonych:
- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.);
 - 2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) oraz obowiązującymi przepisami wykonawczymi;
 - 3) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.);
 - 4) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.);
 - 5) ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.);
 - 6) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
 - 7) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
 - 8) międzynarodowymi przepisami pocztowymi – wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi, dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami Światowego Związku Pocztowego;
 - 9) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 10) w odniesieniu do usług pocztowych w obrocie zagranicznym na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, międzynarodowych przepisów pocztowych, tj. Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 (Dz. U. z 02.10.2015 r., poz. 1522) wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz na podstawie Regulaminów usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
2. Informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do

zachowania poufności informacji, dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej na okres realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Zamawiającego:
 - 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
 - 2) złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - 3) otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
6. W ramach przedmiotu umowy, szacunkowe ilości przesyłek z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie 24 miesięcy obowiązywania umowy, zostały określone w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 1** do umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z Formularza oferty.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych (powszechnych i niepowszechnych) w zakresie przesyłek pocztowych i kurierskich niewymienionych w Formularzu oferty. Opłaty za usługi pocztowe i kurierskie, dotyczące przesyłek nieuwzględnionych w Formularzu oferty będą regulowane przez Zamawiającego zgodnie z aktualnym na dzień nadania cennikiem Wykonawcy.

§ 3

1. Kwota oferty brutto Wykonawcy wynosi: **1.864.130,14 zł (słownie brutto: jeden milion osiemset sześćdziesiąt cztery tysiące sto trzydzieści 14/100 złotych)**, w tym należny podatek VAT w stawkach: **23% i zw. (art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy o VAT)**.
2. Wymagany termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia 04.08.2024 r.** lub do wyczerpania kwoty brutto, określonej w ofercie Wykonawcy – w przypadku wcześniejszego jej wyczerpania, z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
3. Zamawiający zastrzega sobie jednostronne prawo do skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp w wysokości maksymalnie 20% wielkości przedmiotu

umowy, określonej w SWZ oraz załącznikach do SWZ w odniesieniu do każdej pozycji zawartej w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy:

- 1) w SWZ, w tym w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1** do umowy) Zamawiający określił przewidywaną wielkość przedmiotu zamówienia, którą planuje zrealizować w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że maksymalny zakup przedmiotu zamówienia w przypadku skorzystania z prawa opcji, wyniesie dodatkowo 20% wielkości przedmiotu zamówienia określonego w SWZ i załącznikach do SWZ;
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb Zamawiającego. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji powoduje obowiązek świadczenia po stronie Wykonawcy, z którego Wykonawca może się zwolnić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację usług objętych zakresem prawa opcji;
- 3) w sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca będzie świadczył usługi wchodzące w zakres usług pocztowych po cenach nie wyższych niż ceny jednostkowe usług wskazane w ofercie Wykonawcy. Termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu (w formie aneksu), w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji określonego powyżej.
4. Obowiązek nadzorowania wartości umowy spoczywa na Zamawiającym w porozumieniu z Wykonawcą. Zamawiający kontroluje wartość przedmiotu umowy po każdej otrzymanej fakturze, natomiast Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji o łącznej dziennej kwocie wykorzystanej przez Zamawiającego w ramach realizowania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Szacunkowe ilości wysyłanej korespondencji w okresie świadczenia usługi podane zostały w Formularzu oferty. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości, o której mowa w ust. 3 powyżej, nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy, w przypadku gdy faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie wyższa niż 70% szacunkowego wolumenu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych (powszechnych i niepowszechnych) w zakresie przesyłek pocztowych i kurierskich niewymienionych w formularzu cenowym. Opłaty za usługi pocztowe i kurierskie, dotyczące przesyłek nieuwzględnionych w formularzu asortymentowo-cenowym będą regulowane przez Zamawiającego zgodnie z aktualnym cennikiem, obowiązującym u Wykonawcy.
7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji umowy, z wyjątkami przewidzianymi w § 11 niniejszej umowy oraz w przypadku, gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji umowy. W przypadku, gdy opłaty pocztowe, wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen określonych w załączniku do umowy, Wykonawca ma obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżoną opłatę pocztową dla usług, wynikających z jego aktualnego cennika lub regulaminu.
8. Wykonawca gwarantuje stosowanie wobec Zamawiającego programów rabatowych (opustowych), oferowanych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4

1. Usługi pocztowe będą rozliczane z „dołu”, tj. po ich zrealizowaniu, w okresach rozliczeniowych, obejmujących 1 miesiąc kalendarzowy.
2. Płatności za usługi pocztowe będą dokonywane na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane w danym miesiącu usługi w terminie 21 dni od dnia jej wystawienia. Faktura winna zostać wystawiona do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, ze specyfikacją wykonanych usług, w rozbiu na poszczególne punkty Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.
3. Łączna należność za wykonane w okresie obrachunkowym usługi będzie stanowić suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, ustalona i obliczona w oparciu o dokumenty nadawcze. Podstawą do rozliczenia faktury VAT będzie miesięczne zestawienie, określające ilość faktycznie nadanych i zwróconych przesyłek oraz wszystkich należnych opłat, a także rejestry i zestawienia odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, dołączone do faktury.
4. Do obliczenia należności za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach umowy będą stosowane opłaty, wynikające z oferty Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 1** do umowy lub cennika Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w umowie.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie płatne na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w formie przelewu na rachunek bankowy nr **48 1320 2550 1090 1673 0016 2828** w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę. Faktura winna zostać wystawiona zgodnie z zapisami § 4 ust. 2 umowy.
2. Jeżeli dotyczy, Zamawiający będzie dokonywał płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment), na podstawie art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 3, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 1 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 1 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1 powyżej nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. W przypadku, gdy jest obowiązek przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym

fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, zwanej dalej ustawą o elektronicznym fakturowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się:
 - do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
 - przekazywania każdorazowo na wskazany adres e-mail Wykonawcy: e-faktura.cof@poczta-polska.pl informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego e-mail kancelaria@powiat.kielce.pl;
 - Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy (faktur elektronicznych) jest: brozyna.d@powiat.kielce.pl oraz jakimiak.r@powiat.kielce.pl. Faktury elektroniczne wysyłane będą przez Wykonawcę z adresu e-mail: e-faktura.cof@poczta-polska.pl.
8. Faktura musi być wystawiona według następujących danych:

Nabywca:
Powiat Kielecki
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce
NIP: 959-164-57-90

Odbiorca (Płatnik):
Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.
9. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. W przypadku zwłoki w dokonaniu zapłaty faktury, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w tym opóźnienia w dostarczeniu przesyłek pocztowych przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości dwukrotnej opłaty za daną przesyłkę pocztową. W przypadku dziesięciokrotnego zaistnienia takiej sytuacji w miesięcznym okresie rozliczeniowym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową. Jeżeli Wykonawca w ciągu kolejnego miesiąca rozliczeniowego po wezwaniu nie przywróci realizacji usług do stanu zgodnego z umową poprzez jej należyte wykonywanie, w szczególności objawiające się brakiem jakichkolwiek opóźnień w dostarczaniu przesyłek pocztowych, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem:

- wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym albo wypowiedzieć ją z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 30 dni i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 3% kwoty oferty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku nieodebrania przesyłek pocztowych lub opóźnienia przekraczającego 2 godziny w odebraniu przesyłek pocztowych przez Wykonawcę, w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 5, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania przesyłek pocztowych lub przekroczenia 2-godzinnego opóźnienia w odebraniu przesyłek pocztowych. Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową, w przypadku sześciokrotnego zaistnienia powyższej sytuacji w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Jeżeli Wykonawca nie przywróci realizacji usług związanych z odbiorem przesyłek pocztowych do stanu zgodnego z umową w okresie kolejnych 2 dni roboczych po otrzymaniu wezwania, Zamawiający może, zgodnie ze swoim wyborem: wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym albo wypowiedzieć ją z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 30 dni i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 3% kwoty oferty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy lub naruszenia przepisów, dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 700,00 zł (słownie: siedemset złotych) za każdorazowe naruszenie.
 4. W przypadku niezatrudnienia przez cały okres wykonywania czynności, wskazanych w § 8 pkt 1 osób do ich wykonywania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień niezatrudnienia każdej z tych osób.
 5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdorazowy przypadek.
 6. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% kwoty oferty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 8 pkt 4 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za każde niedostarczone oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących działalność operacyjną.
 7. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty oferty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 8. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty oferty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności, o której mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy
 10. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu. Łączna

wartość kar umownych nie może przekroczyć 5% kwoty oferty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez Wykonawcę, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki pocztowej, Zamawiającemu przysługują, według jego wyboru: odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe albo kary umowne, jeżeli są one korzystniejsze dla Zamawiającego.
12. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
13. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności należnego wynagrodzenia.
14. W przypadku wystąpienia siły wyższej, żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków albo wykonała je nienależycie wskutek okoliczności niezależnych od niej, tj. okoliczności, o których nie wiedziała i nie mogła ich przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec, pomimo dołożenia wszelkiej staranności, w szczególności z uwagi na zmianę przepisów, wydanie lub niewydanie stosownych decyzji przez organy administracji publicznej, klęski żywiołowe, wojny, zamieszki, blokady dróg, strajki, z wyjątkiem strajków pracowników Instytucji, których Wykonawca bądź Zamawiający mogli łatwo uniknąć.

§ 7

1. Zamawiający, niezależnie od innych podstaw rozwiązania niniejszej umowy, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - a) Wykonawca nie dochowa, co najmniej pięciokrotnie, któregokolwiek ustalonego umową terminu odbioru bądź wysłania nadanych przesyłek;
 - b) Wykonawca z własnej winy przerwie realizację umowy i nie podejmie jej realizacji przez kolejny 1 dzień roboczy;
 - c) zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, świadczących usługi w ramach realizacji przedmiotu umowy, w trybie innym, niż określony w § 8 pkt 1 niniejszej umowy;
 - d) wartość kar umownych przekroczy łączną wartość kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 10 umowy;
 - e) utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
2. Okoliczności wskazane w ust. 1 powyżej stanowią podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy z ważnych powodów w rozumieniu właściwych przepisów Kodeksu cywilnego. Okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc, licząc od dnia złożenia oświadczenia.
4. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy, dotyczące zatrudnienia pracowników świadczących usługi w ramach realizacji niniejszego zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący działalność operacyjną na terenie powiatu kieleckiego i miasta Kielce w okresie realizacji zamówienia będą zatrudnieni na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) lub odpowiadające mu formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Przez działalność operacyjną osób realizujących przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i doręczaniem przesyłek pocztowych na terenie powiatu kieleckiego i miasta Kielce w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie uprawniony do kontrolowania spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących działalność operacyjną, a w szczególności żądania dokumentów potwierdzających spełnianie tych wymogów i pisemnych wyjaśnień, w przypadku powzięcia przez Zamawiającego uzasadnionych wątpliwości w tym zakresie.
3. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wskazanych w pkt 1 powyżej, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień, w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
4. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób, wskazanych w pkt 1 niniejszego paragrafu. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących działalność operacyjną, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 4 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących działalność operacyjną.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcom w zakresie wymienionym w ofercie Wykonawcy. Zmiana zakresu powierzonego Podwykonawcom wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom realizacji całości usług objętych przedmiotem umowy.
2. W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia przewidzianej do powierzenia Podwykonawcom lub zmiany wskazanej w ofercie części przewidzianej do powierzenia Podwykonawcom, Zamawiający dopuszcza zmianę w tym zakresie pod warunkiem pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zamiarze wprowadzenia zmian, posiadania przez tych Podwykonawców stosownych uprawnień (o ile przepisy prawa wymagają posiadania stosownych uprawnień) i po uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego na wprowadzenie tych zmian. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
3. Każda umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi zawierać w szczególności postanowienia, dotyczące:
 - a) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie powierzonej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
 - b) kwoty wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane usługi.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od ich zawarcia, może stanowić podstawę do niezaakceptowania tych umów przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy. Wymagania i zasady, dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy dotyczą także dalszego Podwykonawcy.
7. Pracownicy Podwykonawcy, świadczący usługi w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia będą zatrudnieni na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), stosownie do § 8 niniejszej umowy.

§ 10

Termin obowiązywania umowy: **24 miesiące od dnia 04.08.2024 r. lub do wyczerpania kwoty brutto, określonej w ofercie Wykonawcy, wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.**

§ 11

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w szczególności w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy dopuszczają zmianę umowy w przypadku wystąpienia działania siły wyższej (rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań umownych, których Strony nie mogły przewidzieć, ani których nie mogły przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością), o czas w jakim dane zjawisko uniemożliwiło realizację umowy lub o czas, jaki jest niezbędny na naprawę uszkodzeń powstałych w wyniku działania siły wyższej.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej.

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje m. in. następujące zdarzenia:

- a. eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
 - b. wojna lub działania wojenne;
 - c. bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
 - d. akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.
3. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany części (poza częścią wynagrodzenia, stanowiącą koszty osobowe/pracownicze) wynagrodzenia Wykonawcy netto, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W tym przypadku, wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, opublikowany w danym roku przez Prezesa GUS – dalej „Wskaźnik”, przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
 - a) początkowy termin, uprawniający do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi w pierwszym miesiącu po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy,
 - b) wzrost Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej wyniesie co najmniej 40%,
 - c) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w niniejszym ustępie na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego,

- d) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 8% kwoty oferty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, pomniejszonej o koszty osobowe,
 - e) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej,
 - f) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków,
 - g) w celu wykazania wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zmianę wysokości wynagrodzenia umownego, o której mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia i przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów z podziałem na koszty osobowe/pracownicze, koszty materiałów i inne koszty wykonania przedmiotu umowy, według stanu na dzień składania oferty i po zmianie Wskaźnika oraz wskaże kwotę o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Wniosek Wykonawcy musi uwzględniać dokonaną już waloryzację związaną ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia za pracę tak, aby nie doszło do podwójnej waloryzacji. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do przedstawionej kalkulacji. Zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie wynagrodzenia określonego w umowie i które nie zostało wyfakturowane przez Wykonawcę na dzień złożenia danego wniosku,
 - h) zmianie będzie podlegało wynagrodzenie w zakresie każdej ceny netto wskazanej w Tabeli zamieszczonej w Formularzu oferty, w kolumnie 4 „Cena jednostkowa netto”, a zmieniona wysokość cen netto będzie stosowana przez Strony do wzajemnych rozliczeń, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została zmieniona.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 powyżej, jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów, dotyczących zobowiązań Podwykonawcy.
5. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, zgodnie z art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy Pzp, w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, przy czym:
 - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
 - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.), jeżeli zmiany te: lit. a) – d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 lit. b) i d) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, w tym składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, takich jak: składka emerytalna, składka rentowa, składka wypadkowa, składka na Fundusz Pracy, składka na FGŚP. Natomiast wzrost kosztów za zastępstwa urlopowe i zastępstwa chorobowe, nie będzie uwzględniany w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 lit. c) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób, bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 lit. d) powyżej, zmianie może ulec wynagrodzenie o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu kosztów realizacji zamówienia, wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (dalej jako „PPK”). Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym punkcie zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy poprzez uwzględnienie wartości wzrostu kosztów realizacji zamówienia, wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do PPK. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w tym punkcie ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników objętych PPK i realizujących zamówienie.
 9. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 lit. b), c), d) oraz w ust. 3 niniejszego paragrafu, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów, wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa we wskazanych ustępach oraz stosownego udokumentowania, że zmiany mają wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
 10. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie zwiększenia/zmniejszenia (+/-3) na obszarze Powiatu Kieleckiego ilości placówek, tj. dostarczanie przesyłek do siedziby i filii Zamawiającego, do których będą dostarczane przesyłki oraz zmianę dni dostarczania przesyłek do siedzib Zamawiającego. O zwiększeniu/zmniejszeniu ilości placówek oraz zmianie dni dostarczania przesyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.
 11. Strony przewidują możliwość dokonania zmian zawartej umowy w zakresie wprowadzenia lub zmiany osoby Podwykonawcy.
 12. Strony przewidują również możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie zmiany osoby Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na etapie przeprowadzania postępowania. Wówczas Wykonawca składa wraz z wnioskiem o aneksowanie umowy oświadczenie nowego podmiotu udostępniającego zasoby,

- potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
13. W przypadku zmian, o których mowa powyżej, po stronie wnoszącego propozycję zmian leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności.
 14. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z jednostronnego prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp maksymalnie do 20% wielkości przedmiotu zamówienia określonej w SWZ oraz w załącznikach do niej w odniesieniu do każdej pozycji zawartej w ofercie, stanowiącej **Załącznik nr 2 do SWZ**:
 - a) w **Załączniku nr 2 do SWZ** Zamawiający określił przewidywaną wielkość przedmiotu zamówienia, którą planuje zrealizować w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że maksymalny zakup przedmiotu zamówienia w przypadku skorzystania z prawa opcji, wyniesie dodatkowo 20% wielkości przedmiotu zamówienia określonego w SWZ i załącznikach do niej;
 - b) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb Zamawiającego. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji powoduje obowiązek świadczenia po stronie Wykonawcy, z którego Wykonawca może zwolnić się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację przedmiotu zamówienia objętego zakresem prawa opcji;
 - c) w sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca będzie świadczył przedmiot zamówienia po cenach nie wyższych niż ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy.
 15. Strony dopuszczają możliwość dokonania istotnych zmian warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji spowodowanej zmianami cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, tj. przedstawienia przez Wykonawcę nowego cennika powszechnych usług pocztowych, do którego Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej nie zgłosił sprzeciwu. W tym przypadku, istotna zmiana będzie polegać na zmianie wysokości cen jednostkowych brutto za powszechne usługi pocztowe. Płatność za usługi wynikać będzie z rzeczywistej ilości nadanych oraz zwróconych przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w cenniku Wykonawcy, obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
 16. Wszelkie istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
 17. Nie stanowią istotnej zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - c) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy,

d) zmiana adresów lokalizacji poszczególnych filii w obrębie gminy – bez zmiany wynagrodzenia w tym zakresie.

§ 12

1. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będzie odpowiedzialna **Dorota Brożyna, nr tel.: 41 200-13-01, e-mail: brozyna.d@powiat.kielce.pl.**
2. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy będą odpowiedzialni:
 - **Robert Broniś, nr tel.: 509-035-081, e-mail: robert.bronis@poczta-polska.pl;**
 - **Ewa Surowiec, nr tel.: 887-335-212, e-mail: ewa.surowiec@poczta-polska.pl.**
3. Strony mogą zmienić w każdym czasie osobę nadzorującą w jej imieniu wykonywanie niniejszej umowy, przy czym taka zmiana jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą pisemnego poinformowania jej o przedmiotowej zmianie.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 powyżej nie stanowi istotnej zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 13

W związku z faktem, że realizacja przedmiotu umowy jest związana z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie, wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem umowy i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem umowy i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.

- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

§ 14

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**, składa stosowne oświadczenie.

§ 15

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie istotne zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie o elektromobilności, w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy, w terminie 4 dni wykazu pojazdów samochodowych, zawierających m. in. ilość, rodzaj napędu, markę oraz numery rejestracyjne pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku zmiany ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań, wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.
4. We wszelkich sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, wszystkie spory będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, zaś jeden Wykonawca.
7. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Załącznik nr 1 oferta Wykonawcy z dnia **05.06.2024 r.**;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz „potwierdzenie odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa;
 - 3) Załącznik nr 3 – Regulamin świadczenia usług Wykonawcy wraz z cennikiem;
 - 4) Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) Załącznik nr 5 – SWZ wraz z załącznikami;
 - 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do podpisania umowy i osób upoważnionych do kontaktu;
 - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula antykorupcyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA