

Ogłoszenie zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowe w Kielcach poziom „0” w dniu
i zostało zdjęte w dniu

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr 65/13/2025

Zarządu Powiatu w Kielcach

z dnia 22 stycznia 2025

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1491),

Zarząd Powiatu w Kielcach ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu kultury na 2025 rok dla organizacji pozarządowych.

I. Rodzaje zadań z zakresu kultury i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

1. Wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji, organizacji wydarzeń i rocznic historycznych, popularyzację postaci związanych z powiatem kieleckim oraz upamiętnienie ważnych wydarzeń związanych z powiatem kieleckim -30 000,00zł .
2. Wspieranie działań mających na celu podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie postaw patriotycznych oraz rozwój świadomości narodowej – 15 000,00zł.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w 2025 roku ogółem:

Na zadania z dziedziny kultury przeznaczono kwotę 45 000,00zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym, które zasięgiem obejmują co najmniej **trzy gminy powiatu kieleckiego**.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w związku z tym dopuszcza się zmiany w zakresie finansowo - rzeczowym zadania, przed podpisaniem umowy.
4. Zarząd Powiatu w Kielcach przyznając dofinansowanie może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z dotacji.
5. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
 - a) są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) są uwzględnione w zatwierdzonym kosztorysie zadania,
 - c) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem,
 - d) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - e) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania,
 - f) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej.
6. Za koszty niekwalifikowane uznaje się m.in.:
 - a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
 - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - c) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę, niezwiązane z realizacją zadania,
 - d) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura czy obiektów na których odbywać się będą imprezy (np. opłaty czynszowe, abonamentowe),
 - e) koszty poniesione przed i po dacie wykonania zadania określonego umową.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Warunki realizacji zadania:

1. O otrzymanie dotacji ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:
 - a) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,
 - b) oferent posiada własne konto bankowe.
2. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym a następnie merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną w tym celu przez Zarząd Powiatu w Kielcach.
3. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym gdy:
 - a) oferta jest prawidłowo wypełniona i złożona na obowiązującym formularzu,
 - b) oferta jest złożona przez oferenta uprawnionego do udziału w konkursie,
 - c) oferta jest złożona w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu,
 - d) zadanie realizowane jest zgodnie z celami i założeniami konkursu,
 - e) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta,
 - f) kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania jest przygotowana poprawnie pod względem formalno – rachunkowym,
 - g) wszystkie wymagane pola oferty są wypełnione, w tym oświadczenie pod ofertą,
 - h) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną,
 - i) dołączona jest kopia aktualnego wypisu z KRS lub wyciągu z właściwej ewidencji,
 - j) dołączona jest kopia aktualnego statutu organizacji,
 - k) dołączone jest pełnomocnictwo Zarządu Głównego dla co najmniej dwóch przedstawicieli oddziału terenowego organizacji, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna – w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (nieposiadający osobowości prawnej),
 - l) przedstawienie umowy partnerskiej zawartej między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń

składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie,

- f) do oferty można dołączyć dodatkowe dokumenty: referencje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów związanych z realizacją zleconych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być:

- a) kompletna, podpisana przez osoby statutowo upoważnione przez organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu,
- b) załączniki powinny być w sposób trwały (zszyte, spięte) związane z ofertą. Muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione wymienione we właściwym rejestrze lub statucie.

Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi powinny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji,

- c) oferta złożona po terminie i na nieaktualnych drukach podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dotację,
- d) w przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty,
- e) podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- f) wsparcie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak największym stopniu stawiane wymogi (zadanie winno uzyskać więcej niż 50 punktów),
- g) po dokonaniu oceny formalnej Komisja Konkursowa może wezwać podmiot składający ofertę do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonej oferty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

5. Oferty rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym są poddane ocenie merytorycznej według zasad przedstawionych w punkcie IX ogłoszenia.

VI. Termin realizacji zadania.

Czas realizacji projektów od 01.04.2025r. do 15.11.2025r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

VII. Wysokość dotacji.

1. Wymagany jest własny **wkład finansowy** w wysokości minimum **10% środków własnych w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.**
2. **Do wkładu własnego finansowego nie zalicza się środków finansowych pochodzących z innych źródeł publicznych, wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, a także wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).**

Uwaga! Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na finansowy.

VIII. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert z zakresu kultury – pożytek publiczny 2025 z podaniem rodzaju zadania.”
2. Miejsce i sposób składania wniosków:
 - a) Biuro Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kielcach , ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, poziom 0, w godz. 7.00-15.00 lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, z dopiskiem na kopercie „nie otwierać Pożytek Publiczny”.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **28.02.2025r.**

UWAGA! Decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Kielcach, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

4. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty **zgodnej ze wzorem określonym** w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komisji do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).

IX . Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Przy rozpatrywaniu ofert bierze się pod uwagę następujące kryteria:

| Lp. | Kryteria wyboru oferty | punktacja |
|-----|---|--------------------|
| 1. | Wartość merytoryczna oferty (w szczególności ponadgminny charakter zadania, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.). | 0-20 |
| 2. | Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu . | 0-10 |
| 3. | Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania. | 0-10 |
| 4. | Koszty realizacji projektu. | 0-20 |
| 5. | Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego; finansowy wkład własny nie mniejszy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania). | 0-10 |
| 6. | Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu. | 0-10 |
| 7. | Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu. | 0-10 |
| 8. | Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej. | 0 -10 |
| | Maksymalna liczba punktów do uzyskania: | 100 punktów |

2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kielcach po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia Zarządowi protokołu Komisji Konkursowej.
3. Od decyzji Zarządu Powiatu w Kielcach nie przysługuje odwołanie.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

5. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji oraz zawarcie pisemnej umowy.
6. Czas realizacji projektu nie może być dłuższy niż do **15 listopada 2025 roku**.
7. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent o swojej decyzji ma obowiązek pisemnie powiadomić Starostwo Powiatowe w Kielcach w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.
8. Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Starostwo Powiatowe w Kielcach o jakichkolwiek zmianach w realizacji zadania na co najmniej 7 dni przed zmianą.
9. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji zadania w formie pisemnego aneksu, tylko po uzyskaniu akceptacji przez Starostwo Powiatowe w Kielcach.
10. Zarząd Powiatu w Kielcach unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

X. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację.

| Rodzaj Zadania | 2024 rok | | Planowane wydatki w 2025 na otwarty konkurs ofert |
|----------------|-----------------------------------|-----------------------|---|
| | Liczba zrealizowanych zadań | poniesione wydatki | |
| kultura | 4 | 8 600,00 | 45 000,00 |

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu udziela Wydział Kultury i Zabytków Starostwa Powiatowego w Kielcach tel. 41 200 15 91/92.


STAROSTA
 Tomasz Pleban