

## ZASADY POKRYWANIA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REMONTEM LUB ZE ZMIANĄ LOKALU W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU JEDNORODZINNYM, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE RODZINA ZASTĘPCZA ZAWODOWA LUB RODZINNY DOM DZIECKA.

Zgodnie z art. 84 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej **prowadzący rodzinny dom dziecka** otrzymuje środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

Ponadto zgodnie z art. 83 ust.4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, **rodzinie zastępczej zawodowej** starosta może raz do roku przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym zamieszkuje rodzina zastępcza.

Świadczenie na przeprowadzenie remontu w budynku niewykorzystywanym dla celów pieczy zastępczej nie przysługuje.

1. Przez pojęcie remontu należy rozumieć sytuację, w której bez jego przeprowadzenia nie jest możliwe prawidłowe realizowanie powierzonej funkcji związanej z pełnieniem pieczy zastępczej. Zakres prac remontowych objętych wnioskiem powinien wiązać się z poprawą warunków sprawowania pieczy zastępczej i warunków, w jakich przebywają dzieci w danej rodzinie, natomiast nie może dotyczyć inwestycji remontowych, które nie są związane ze sprawowaniem pieczy zastępczej lub podnoszące wartość danej nieruchomości oraz ponadstandardową jakość wyposażenia lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.
2. Prowadzący rodzinny dom dziecka lub rodzina zastępcza w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu informuje na piśmie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie o zamiarze przeprowadzenia remontu, określając jego zakres i szacunkowy koszt.
3. Środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego udzielane są na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka lub rodziny zastępczej zawodowej złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach wg wzoru wniosku Nr 1 do załącznika Nr 2.
4. Do wniosku załącza się uproszczony kosztorys planowanego remontu, sporządzony zgodnie z wzorem wniosku nr 2 do Załącznika Nr 2 do niniejszych zasad, z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia oraz podaniem terminu przeprowadzenia prac remontowych wraz z rysunkiem poglądowym.
5. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.

6. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracownika PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
7. W danym roku kalendarzowym rodzina zastępcza zawodowa lub rodzinny dom dziecka może ubiegać się jeden raz o przyznanie świadczenia dotyczącego pokrycia kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.
8. Przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci bądź konieczność pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci.
9. Prowadzący rodzinny dom dziecka lub rodzina zastępcza zawodowa zobowiązani są do posiadania niezbędnej dokumentacji wynikającej z przepisów prawa budowlanego.
10. Prowadzący rodzinny dom dziecka lub rodzina zastępcza zawodowa zobowiązani są do przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu w okresie 30 dni od daty jego zakończenia.
11. W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej od przyjętej do dofinansowania Wnioskodawca pokrywa tą różnicę z własnych środków. W przypadku wykonania prac remontowych na kwotę niższą niż otrzymane środki na ten cel, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków wraz z ustawowymi odsetkami.
12. Brak przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.
13. Prace remontowe wraz z rozliczeniem muszą być zrealizowane i rozliczone do 30 listopada roku budżetowego.
14. Maksymalną wysokość dofinansowania określa się w umowie o świadczeniu usług z prowadzącym rodzinny dom dziecka na kwotę do 3.000,00 zł., kwota nie może przekraczać 50% zadania w całości.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieprzewidzianymi zdarzeniami skutkującymi poważnym zniszczeniem lokalu mieszkalnego, potwierdzonych wizją lokalną przeprowadzoną przez pracowników PCPR, świadczenie może być przyznane z pominięciem warunków określonych w pkt. 7 i 8.

Kielce,.....

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(rodzaj pieczy zastępczej)

**Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie  
ul. Wrzosowa 44  
25 – 211 Kielce**

**Wniosek o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości.....

słownie: .....

na pokrycie kosztów związanych z remontem\* (ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka).

Średnioroczna liczba dzieci przebywających w pieczy zastępczej.....

Data przyznania poprzedniego świadczenia:.....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

\*Właściwe podkreślić.

