

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizacją zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2025 roku”.

§1.

Oferty złożone w otwartym konkursie, ogłoszonym Uchwałą Nr 37/155/2024 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 16 października 2024 r., opiniuje Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 2a, 2b, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

§2.

1. Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Uczestnictwo w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatne.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej obowiązane są do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizowaniem zadań w ramach otwartego konkursu ofert. Podlegają wyłączeniu od udziału w opiniowaniu ofert, w przypadku istnienia okoliczności mogących wpłynąć na ich bezstronność.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do bezstronnego działania w interesie publicznym, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Posiedzenie Komisji konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczą w nim co najmniej trzy osoby wchodzące w skład Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
8. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu w Kielcach listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

§3.

Do zadań Komisji konkursowej należy:

- 1) Ocena formalna i merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert pn.: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2025 roku.”
- 2) Przedłożenie Zarządowi Powiatu w Kielcach wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

§4.

1. Komisja konkursowa weryfikuje oferty pod względem formalnym zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym poddawane są ocenie merytorycznej.
3. Członkowie Komisji konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria oceny i skalę punktacji określoną w otwartym konkursie ofert.
4. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych.
6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji. Zbiorczy arkusz oceny ofert stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Kielcach przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów.

§5.

1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
 - 1) miejsce i czas opiniowania ofert;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) nazwę zadania publicznego;
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz ogłoszeniu o konkursie lub ofert zgłoszonych po terminie;
 - 7) wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta;
 - 8) podpisy członków Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Kielcach.
3. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kielcach.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Oświadczenie członka Komisji konkursowej

Ja, niżej podpisana/podpisany*, oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego z udziału w pracach Komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu w Kielcach do opiniowania ofert złożonych na realizację w 2025 roku zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2025 roku” oraz zobowiązuję się do bezstronnego działania w interesie publicznym.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

KARTA FORMALNEJ OCENY OFERTY

Realizacji zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2025 roku”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534), zwanej dalej „ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej”

Formalna ocena oferty dokonana w dniu: 2024 r.

Nazwa oferenta:

.....

Numer części zadania:

Lp.	Wymogi formalne	Tak	Nie	Uwagi
1.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.			
2.	Oferta złożona w języku polskim w sposób czytelny.			
3.	Oferta złożona w sposób zgodny z Ogłoszeniem otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały nr 37/155/2024 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 16 października 2024 r.			
4.	Oferta sporządzona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).			
5.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.			
6.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.			
7.	Oferent posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty.			

8.	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z jej celem.			
9.	Upoważnienie do reprezentacji oferenta (w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru).			
10.	Dołączony aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.			
11.	Dołączona kopia statutu organizacji pozarządowej. *			
12.	Dołączono kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Świętokrzyskiego.*			
13.	Dołączono dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.			
14.	Umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ww. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz umowy zawarte z mediatorami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 3 oraz art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.*			
15.	Wykaz osób, z którymi zawarto ww. umowy.			
16.	W przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.*			
17.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniem, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. a, ust. 3 pkt 3 lit. a, ust. 4 pkt 3 lit. a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.			
18.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/ nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. b, ust. 3 pkt 3 lit. b, ust. 4 pkt. 3 lit. b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.			
19.	Pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów			

	nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.			
20.	Pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/ nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, o których mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. c, ust. 3 pkt 3 lit. c, ust. 4 pkt 3 lit. c ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.			
21.	Pisemne oświadczenie, że organizacja pozarządowa przystępująca do konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, na każdym z jego etapów spełniło obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których przekazywane przez organizację pozarządową do Starostwa (administratorowi) dane osobowe dotyczą, i od których organizacja pozarządowa dane bezpośrednio pozyskała – art. 13 RODO lub od których dane pośrednio pozyskała – art. 14 RODO.			
22.	Podsumowanie: oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.			

* Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Podpisy członków Komisji konkursowej:

1

2

3.....

4

5

Kielce, dnia 2024 r.

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Zadanie z zakresu realizacji zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2025 roku.”

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej

Data posiedzenia Komisji konkursowej 2024 r.

Nazwa oferenta	1.	2.	3.							4.		Suma punktów	Uwagi
	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	Kalkulacja kosztów	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne na terenie powiatu kieleckiego							Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy			
	1.1.	2.1.	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.	3.6.	3.7.	4.1.	4.2.		
	Dotychczasowe doświadczenie organizacji pozarządowej w realizacji projektów i działań uwzględniających poradnictwo prawne lub poradnictwo obywatelskie	Udział kosztów ponoszonych bezpośrednio na realizację zadania	Świadczenie zadania przez adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych oraz osób wymienionych w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej	Zaangażowanie do prowadzenia a punktów NPO doradców obywatelskich z wykształceniem prawniczym	Świadczenie nieodpłatnej mediacji przez osobę uprawnioną spełniającą warunki określone w art. 4a ust. 6 lub 4a ust 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej	Rodzaje działań związanych z edukacją prawną	Zapewnienie udziału tłumacza języka migowego w realizacji zadania	Możliwość utworzenia dyżuru specjalistycznego	Proponowane działania mające na celu promocję nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kieleckiego	Wkład rzeczowy	Zaangażowanie wkładu osobowego		
Punktacja zadania													
Część Nr 1/ Część Nr 2	0 - 10	0 - 6	0 - 15 Część Nr 1 zadania	0 - 15 Część Nr 2 zadania	0 - 4	0 - 15	0 lub 5	0 - 15	0 - 10	0 - 5	0 - 5		

Załącznik nr 4
do Regulaminu Pracy Komisji konkursowej

(wzór)

ZBIORCZY ARKUSZ OCENY OFERT

na realizację zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2025 roku.”

L.p.	Ofereant	Nazwa zadania	Oceny poszczególnych członków Komisji konkursowej					Średnia arytmetyczna ocen
			1	2	3	4	5	

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.