

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 43/184/2024  
Zarządu Powiatu w Kielcach  
z dnia 6 listopada 2024 r.

**Zarząd Powiatu w Kielcach  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kielcach**

Do zakresu wykonywanych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kielcach należeć będzie w szczególności wykonywanie czynności związanych z kierowaniem, planowaniem, koordynowaniem oraz kontrolą realizacji statutowych zadań Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kielcach. Gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji PCUW w Kielcach. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad PCUW w Kielcach realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostek obsługiwanych tj.: Powiatowego Zespołu Szkół w Bodzentynie, Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach, Powiatowego Zespołu Szkół w Chmielniku, Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie, Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bodzentynie, Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chmielniku, Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piekoszowie, Powiatowego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Chęcinach. Organizowanie pracy w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kielcach w sposób zapewniający prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz reprezentowanie go na zewnątrz. Opracowywanie i aktualizacja dokumentacji stanowiącej podstawę funkcjonowania Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kielcach. Realizowanie uchwał i innych aktów prawnych organu prowadzącego. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych Rady Powiatu dotyczących PCUW w Kielcach. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi powiatu kieleckiego obsługiwanymi przez PCUW w Kielcach. Prowadzenie ścisłej współpracy z Wydziałem Edukacji, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Kielcach. Realizacja polityki kadrowej Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kielcach.

1. Wymagania wobec kandydata :

Wymagania obligatoryjne ( spełnienie warunków formalnych udziału w postępowaniu konkursowym ):

- ✓ posiada obywatelstwo polskie,
- ✓ posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- ✓ nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ cieszy się nieposzlakowaną opinią,

- ✓ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora,
- ✓ nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- ✓ posiada wykształcenie wyższe II stopnia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce,
- ✓ posiada co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym,
- ✓ znajomość obowiązujących aktów prawnych: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o systemie oświaty, ustawy Prawo Oświatowe, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- ✓ umiejętność obsługi pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe ( będące przedmiotem oceny ):

- ✓ doświadczenie zawodowe związane z kierowaniem zespołem pracowników,
- ✓ umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- ✓ zdolności menadżerskie, negocjacyjne, kreatywne i otwarte podejście do nowych wyzwań,
- ✓ umiejętność planowania, analizowania i racjonalizowania wydatków,
- ✓ umiejętność analitycznego myślenia,
- ✓ umiejętność podejmowania decyzji,
- ✓ dobra organizacja pracy,
- ✓ asertywność i odporność na stres,
- ✓ dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność.

2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- ✓ zatrudnienie Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kielcach nastąpi z dniem rozpoczęcia działalności jednostki tj. od dnia 1 stycznia 2025 r.
- ✓ wymiar czasu pracy – pełny etat,
- ✓ praca administracyjno - biurowa w siedzibie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kielcach,
- ✓ praca z monitorem ekranowym,
- ✓ obsługa urządzeń biurowych,
- ✓ liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.

3. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% - brak danych z uwagi na utworzenie jednostki od dnia 1 stycznia 2025 r.



4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta :
- ✓ życiorys ( CV ) ( z oryginalnym podpisem składającego ofertę ),
  - ✓ list motywacyjny ( z oryginalnym podpisem składającego ofertę ),
  - ✓ kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie wyższe ( poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę ),  
Uwaga: dokument poświadczający wymagane wykształcenie musi zawierać podpis posiadacza dokumentu, jeżeli znajduje się w nim miejsce na podpis posiadacza dyplomu,
  - ✓ kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy ( świadectwa pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia — zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę ),
  - ✓ kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia ( poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę ),
  - ✓ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - ✓ oświadczenie o nieposzlakowanej opinii, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
  - ✓ oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - ✓ oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego kierowniczego,
  - ✓ zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. Składane dokumenty należy własnoręcznie podpisać, a kopie dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem.
6. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy ogłoszenia na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kielcach” w terminie do dnia 18 listopada 2024 r. w sekretariacie Starosty Kieleckiego (pokój nr 371) 25 – 211 Kielce, ul. Wrzosowa 44 lub przesyłać pocztą na adres wyżej wskazany – liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kielcach.
7. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach i Biuletynie Informacji Publicznej.

**STAROSTA**  
Tomasz Płaczek

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze**

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) Administrator informuje iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania tych danych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: [iod@powiat.kielce.pl](mailto:iod@powiat.kielce.pl)
- 2) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją zadań z zakresu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz udzielonej zgody;
- 3) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionej podstawy prawnej jest niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadania z zakresu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji powyższych zadań;
- 4) W przypadku pozostałych danych osobowych, niewynikających z wyżej wymienionej podstawy prawnej, podanie ich jest dobrowolne, jednak niepodanie ich może skutkować wydłużeniem procesu przeprowadzenia rekrutacji;
- 5) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa, zaś w przypadku danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania, do momentu rozpatrzenia podań. Po tym czasie podstawą przetwarzania danych będzie konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 6) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, następnie z zastrzeżeniem okresu przechowywania danych, tj. 3 miesiące z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony na mocy przepisów prawa;
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługują Państwu prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora;
- 8) Odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a podmiotem, tj. Okręgowy Inspektorat Pracy w Kielcach - Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, 25-314 Kielce, Najwyższa Izba Kontroli - Delegatura w Kielcach, ul. Generała Tadeusza Kościuszki 6, 25-310 Kielce;
- 9) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.