

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia

STATUT Domu Pomocy Społecznej w Zgórsku

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

1. Dom Pomocy Społecznej w Zgórsku zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną powiatu kieleckiego.
2. Siedzibą Domu jest miejscowość Zgórsko ul. Szewska 28 gm. Nowiny.
3. Nadzór nad bieżącą i statutową działalnością Domu sprawuje Starosta Kielecki przy Pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
4. W zakresie określonym w art. 22 ustawy o pomocy społecznej nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda Świętokrzyski.
5. Dom działa na podstawie Decyzji Wojewody Świętokrzyskiego znak: PSZ.V.9423.11.2017 z dnia 25 września 2017r., w sprawie zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Zgórsku.

§2

Dom wykonuje zadania wynikające z:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021r.. poz. 2268 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie Domów Pomocy Społecznej (Dz. U. z 2012r. poz. 964 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022r , poz. 528 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 530),

- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 685 z późn. zm.),
- 7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie sposobu stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2459 z późn. zm.),
- 8) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1285),
- 9) Innych przepisów prawa dotyczących działalności domów pomocy społecznej,
- 10) Uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu w Kielcach, a także niniejszego Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Zgórsku.

§3

Dom jest przeznaczony dla 130 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie.

§4

1. Do domu kieruje się na podstawie:
 - 1) pisemnego wniosku osoby ubiegającej się o skierowanie do domu, zwanej dalej "osobą ubiegającą się", złożonego do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na jej miejsce zamieszkania lub pobytu w dniu jej kierowania; za zgodą osoby ubiegającej się lub jej przedstawiciela ustawowego wniosek może zgłosić inna osoba fizyczna lub prawna, a także powiatowe centrum pomocy rodzinie lub ośrodek pomocy społecznej,
 - 2) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się w dniu jej kierowania, zawierającego w szczególności pisemne stwierdzenie braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez rodzinę i gminę,
 - 3) decyzji o przyznaniu zasiłku stałego oraz zgodę osoby ubiegającej się, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego na ponoszenie opłaty za pobyt w domu,
 - 4) decyzji organu emerytalno-rentowego ustalającego wysokość renty lub emerytury; do decyzji załącza się zgodę osoby ubiegającej się na ponoszenie opłaty oraz na jej

potrącanie przez właściwy organ emerytalno-rentowy ze świadczenia emerytalnego lub rentowego, zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 5) oświadczenia o wysokości dochodu osoby ubiegającej się, rodziny zobowiązanej do ponoszenia opłaty, dochodu dziecka, w przypadku gdy opłatę ponosić będzie opiekun prawny,
 - 6) zaświadczenia, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371, z późn. zm.).
2. W przypadku gdy do domu kieruje się osobę na podstawie orzeczenia sądu, wydanie decyzji o skierowaniu do domu nie wymaga przedłożenia dokumentów. Dokumenty te powinny zostać skompletowane w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty wydania decyzji o skierowaniu do domu. Dokumenty kompletuje ośrodek pomocy społecznej i wydaje decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej oraz decyzję ustalającą opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej. Decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej wydaje Starosta powiatu kieleckiego. W nagłych wypadkach, wynikających ze zdarzeń losowych, skierowanie i umieszczenie w domu może nastąpić poza kolejnością oraz bez przedłożenia dokumentów. Dokumenty te powinny zostać skompletowane przez ośrodek pomocy społecznej w terminie trzech miesięcy od dnia przyjęcia tej osoby do domu. Osoba ubiegająca się jest kierowana do domu na czas nieokreślony, chyba że wystąpi ona, jej przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny z wnioskiem o pobyt w domu na czas określony.

§5

1. Pobyt w Domu jest odpłatny na zasadach określonych właściwymi przepisami.
2. Opłatę za pobyt w Domu ustala w drodze decyzji:
 - 1) organ gminy właściwej dla osoby kierowanej w dniu wydania skierowania do domu pomocy społecznej,
 - 2) Starosta lub upoważniony pracownik w stosunku do osób umieszczonych w domu pomocy społecznej na podstawie skierowania wydanego przed 1 stycznia 2004 roku.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zasady działania Domu

§6

1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Kielcach.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje Główny Księgowy.
4. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy:
 - Głównego Księgowego,
 - pracowników kierujących poszczególnymi działami.
5. Pracowników Domu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Domu.
6. Dyrektor kieruje pracą Domu, jest odpowiedzialny za jego sprawne i efektywne funkcjonowanie oraz zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) tworzenia warunków do coraz pełniejszej realizacji zadań stojących przed Domem,
 - 2) otaczania mieszkańców szczególną troską zwłaszcza w początkowym okresie pobytu w Domu, aby ich adaptacja do życia w nowych warunkach przebiegała możliwie łagodnie,
 - 3) kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
 - 4) uzyskania od osób pod opieką, których znajdował się przybywający do Domu nowy mieszkaniec informacji dotyczącej zachowania, nawyków, wszelkich istotnych okoliczności związanych z jego osobą,
 - 5) dopilnowania, aby zgodnie z zakwalifikowaniem mieszkańcy mający obowiązek szkolny korzystali z nauki w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym,
 - 6) dopilnowania, aby zgodnie z zakwalifikowaniem mieszkańcy korzystali z zajęć w Warsztacie Terapii Zajęciowej,
 - 7) dopilnowania, aby wszyscy mieszkańcy, którzy ukończyli 18 lat mieli ustalone grupy inwalidzkie lub stopień niepełnosprawności,
 - 8) utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz kuratorami mieszkańców, informowanie o ważnych faktach dotyczących zmian o stanie zdrowia, kierowanie do szpitala lub zamiar przeniesienia do innego Domu,
 - 9) dbanie o wyznaczenie przez sąd opiekuna prawnego dla małoletnich mieszkańców, których rodzice pozbawieni są praw rodzicielskich, lub mają je ograniczone oraz opiekunów prawnych lub kuratora dla mieszkańców częściowo ubezwłasnowolnionych i całkowicie ubezwłasnowolnionych,

10) utrzymywania kontaktu z sądem opiekuńczym.

§7

Organizację i zasady funkcjonowania Domu określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Zarząd Powiatu w Kielcach.

§8

Zadaniem wspólnym dla wszystkich działów jest zapewnienie warunków do pełnego wykonywania zadań na rzecz i dla dobra mieszkańców Domu.

ROZDZIAŁ III

Zakres i poziom świadczonych usług

§9

1. Do zadań Domu należy świadczenie usług zgodnie z obowiązującymi standardami:
 - 1) w zakresie potrzeb bytowych zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie,
 - c) odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości,
 - 2) opiekuńczych polegających na:
 - a) zapewnieniu opieki wychowawczej,
 - b) zaspokojeniu potrzeb edukacyjnych poprzez pobieranie nauki, uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz naukę i wychowanie poprzez doświadczenia życiowe,
 - c) udzieleniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - d) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,
 - e) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
 - 3) wspomagających polegających na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) umożliwieniu realizacji potrzeb religijnych i kulturowych,
 - c) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
 - d) stymulowaniu nawiązywaniu, utrzymania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem,

- e) popieraniu działania na rzecz lokalnego środowiska,
 - f) pomocy w umożliwianiu podjęcia pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,
 - g) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca, w miarę jego możliwości. Zakres usług ustala się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkańców.
- 4) w Domu funkcjonuje VIII grup mieszkalnych.

§10

Dom świadczy również usługi w zakresie potrzeb zdrowotnych, polegających na:

- 1) umożliwieniu korzystania z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych i zaopatrzeniu w leki, artykuły sanitarne i środki pomocnicze oraz przedmioty ortopedyczne,
- 2) zapewnieniu opieki lekarskiej i pielęgnacyjnej oraz rehabilitacji na poziomie określonym w przepisach w sprawie poziomu obowiązujących świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej.

§11

- 1. W Domu działają zespoły terapeutyczne, które opracowują indywidualne plany opieki dla mieszkańców i czuwają nad ich realizacją.
- 2. Działania wynikające z indywidualnego planu opieki koordynuje tzw. osoba pierwszego kontaktu – pracownik Domu wskazany przez mieszkańca, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca.
- 3. W Domu działa zespół rehabilitacji leczniczej. W skład zespołu wchodzi: lekarz psychiatra, lekarz pediatra, kierownik zespołu pielęgniarek, psycholog, fizjoterapeuta, pracownik socjalny, pedagog, instruktor terapii zajęciowej.

ROZDZIAŁ IV **Prawa i obowiązki mieszkańców**

§12

1. Mieszkaniec ma prawo do:

- 1) godnego traktowania,

- 2) uzyskania pełnych informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
 - 3) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
 - 4) pomocy w zaspokojeniu swoich potrzeb i zapewnieniu sobie ochrony prawnej,
 - 5) uczestniczenia w pracach samorządu i wyboru do organów samorządu mieszkańców,
 - 6) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
 - 7) zgłaszania skarg i wniosków do samorządu mieszkańców i Dyrektora Domu,
 - 8) przyjmowania krewnych i znajomych,
 - 9) przebywania poza Domem pod opieką rodziny lub opiekuna i uzgodnieniu z Dyrektorem wyjazdu i powrotu.
2. Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.

§13

1. W Domu działa samorząd mieszkańców, którego organem jest Rada Mieszkańców.
2. W skład Rady Mieszkańców wchodzi mieszkańcy wykazujący zdolności do zrozumienia tej formy organizacji aktywnej i cieszący się zaufaniem mieszkańców Domu.
3. Kadencja Rady Mieszkańców trwa 5 lat.
4. Członków Rady Mieszkańców wybiera się w głosowaniu jawnym spośród ogółu mieszkańców.
5. Rada mieszkańców jako współgospodarz Domu powinna:
 - 1) pomagać dyrektorowi w utrzymaniu ładu i porządku, przestrzeganiu prawidłowego współżycia oraz rozwijaniu właściwych stosunków między personelem a mieszkańcami,
 - 2) rozwijać działalność kulturalno oświatową,
 - 3) czynnie uczestniczyć w organizowaniu imprez rozrywkowych, zabaw ruchowych itp.,
 - 4) łagodzić waśnie i nieporozumienia między mieszkańcami,
 - 5) wpływać na kształtowanie życzliwego stosunku personelu do mieszkańców i odwrotnie,

- 6) brać udział w kontrolach wewnętrznych poszczególnych odcinków działalności Domu (np. układanie jadłospisu),
- 7) pomagać dyrektorowi w egzekwowaniu właściwego podejścia do wykonywanej pracy przez personel.

§14

Do obowiązków mieszkańca (w stopniu w jakim potrafi zrozumieć sens rozporządzeń) należy:

- 1) dbanie o estetykę miejsca zamieszkania,
- 2) przestrzeganie czystości i higieny osobistej,
- 3) dbanie o mienie Domu,
- 4) współdziałanie z personelem w zaspakajaniu potrzeb,
- 5) przestrzeganie zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
- 6) poddawanie się badaniom lekarskim i przestrzeganie zaleceń lekarskich i pielęgnacyjnych,
- 7) przestrzeganie rozkładu zajęć i porządku dnia,
- 8) przestrzeganie ciszy nocnej,
- 9) przeciwdziałanie kradzieżom i wyłudzeniu przedmiotów i pieniędzy.

§15

1. W salach sypialnych zabronione jest używanie grzałek, kuchenek elektrycznych i żelazek.
2. Wnoszenie sprzedaż, posiadanie i spożywanie napojów alkoholowych na terenie Domu jest zabronione. W Domu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

ROZDZIAŁ V **Zasady prowadzenia gospodarki finansowej**

§16

1. Dom działa w formie organizacyjno prawnej – jednostki budżetowej.
2. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych we właściwych ustawach.
3. Dom jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Kieleckiego, a pobrane dochody odprowadza do w/w budżetu.

4. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest zatwierdzony plan dochodów i wydatków.
5. Dyrektor Domu może w celu realizacji zadań zaciągnąć zobowiązania do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Domu.
6. Dom prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i racjonalności ich wykorzystywania.
7. Dyrektor Domu składa oświadczenia woli w sprawach majątkowych oraz zarządza mieniem Domu w granicach upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu w Kielcach.
8. Nadzór i kontrolę nad gospodarką finansową Domu sprawuje Dyrektor.
9. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej określają akty wewnętrzne zatwierdzone przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§17

Zmiany statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.