

SR-II.272.15.2021

REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PISEMNEGO NA WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ W BUDYNKU STANOWIĄCYM WŁASNOŚĆ POWIATU KIELECKIEGO ZLOKALIZOWANYM W KIELCACH PRZY UL. WRZOSOWEJ 44

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki przeprowadzenia przetargu nieograniczonego pisemnego (ofertowego) oraz zawarcie umowy na wynajem powierzchni użytkowej w budynku stanowiącym własność Powiatu Kieleckiego, zlokalizowanym w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Celem przetargu jest wybór najemcy lokalu użytkowego, w budynku, o którym mowa w ust.1 powyżej.

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu

1. Przetarg jest przeprowadzany na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., 1740 z późn. zm.) oraz niniejszego Regulaminu.

III. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem 151,46 m² powierzchni użytkowej, zlokalizowanej na pierwszej kondygnacji, poziom 0, segment 1 w budynku stanowiącym własność Powiatu Kieleckiego na okres 5 lat od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowy opis powierzchni użytkowej będzie ujawniony w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu – Opis lokalu użytkowego przeznaczonego na prowadzenie usług gastronomicznych oraz w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu – Wyposażenie na stanie pomieszczeń gastronomii.
3. Lokal użytkowy, będący przedmiotem przetargu, będzie można obejrzeć podczas wizji lokalnej w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

IV. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach ogłasza, organizuje i przeprowadza przetarg nieograniczony pisemny. Powiat Kielecki może odwołać przetarg niezwłocznie podając informację o odwołaniu do publicznej wiadomości, w sposób wskazany poniżej.

2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym dniem otwarcia ofert. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kielcach – poziom „0” oraz umieszcza na stronie internetowej Starostwa bip.powiat.kielce.pl. Wzór **ogłoszenia o przetargu** stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia **wadium** przed upływem terminu składania ofert, **w wysokości 6 000,00 zł** na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kielcach wskazany w ogłoszeniu. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet **kaucji zabezpieczającej** należności Wynajmującego, **w wysokości 15 000,00 zł brutto**. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu.
4. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - a) cenę wywoławczą stawki czynszu netto za 1 m² oraz stawkę czynszu brutto za 1 m² najmowanej powierzchni użytkowej,
 - b) informacje o miejscu i terminie składania ofert pisemnych,
 - c) informacje o terminie, miejscu i sposobie wniesienia wadium,
 - d) pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu,
 - e) inne informacje dotyczące istotnych warunków przetargu - w tym informacje dotyczące formy umowy najmu oraz terminu ich zawarcia.
5. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, jednostki organizacyjne oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:
 - a) wniesienie wadium we wskazanej wysokości i wyznaczonym terminie,
 - b) złożenie oferty na **Formularzu ofertowym** według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - a) osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby im bliskie (małżonkowie, dzieci, rodzice) oraz osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, iż może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności,
 - b) pracownicy Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz pracownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego.
7. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz adres oferenta albo nazwę (firmę) i adres (siedzibę), adres do korespondencji, nr telefonu kontaktowego,
 - b) oświadczenie oferenta o tym, że zapoznał się z regulaminem przetargu i przyjmuje go bez zastrzeżeń,
 - c) oferowaną wysokość stawki czynszu netto za 1 m² oraz stawkę czynszu brutto za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu,
 - d) wymagane oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 4 do Regulaminu,
 - e) określenie sposobu ewentualnego zwrotu wadium (podanie nr konta bankowego),
 - f) oświadczenie oferenta o tym, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie,
 - g) podpis oferenta i data sporządzenia oferty.

8. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami. Oferent może wypełnić druk ręcznie lub przy pomocy komputera. Zmiana treści wzoru oferty na najem lokali użytkowych oraz nieuzupełnienie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie 3 dni skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferta powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie z nazwą i adresem Oferenta. Na kopercie należy umieścić napis o następującej treści: „Oferta w przetargu nieograniczonym pisemnym na wynajem powierzchni użytkowej w budynku stanowiącym własność Powiatu Kieleckiego zlokalizowanym w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44”.
10. Oferty na piśmie należy składać w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu. Oferta złożona po tym terminie nie wiąże Organizatora przetargu. Oferty złożone po terminie odsyła się oferentowi. Oferta nie może być zmieniona po terminie jej złożenia.
11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

V. Komisja Przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa.
2. Przewodniczącego oraz członków Komisji przetargowej w składzie 5 osób powołuje się zarządzeniem Starosta Kielecki.
3. Komisja przetargowa działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
4. Komisja przetargowa zobowiązana jest działać w sposób obiektywny, wnikliwy oraz staranny.
5. Sekretarz Komisji przetargowej sporządza protokół z przebiegu przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - a) terminie, miejscu i rodzaju przetargu,
 - b) oznaczeniu lokali będących przedmiotem przetargu,
 - c) ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - d) rozstrzygnięciu przetargu (wybór najkorzystniejszej oferty) wraz z uzasadnieniem lub informację o niewybraniu żadnej z ofert,
 - e) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie (firmie) oraz siedzibie podmiotu lub osoby wyłonionej jako najemca lokalu użytkowego,
 - f) imionach i nazwiskach Przewodniczącego oraz członków Komisji przetargowej.
6. Protokół z przebiegu przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Protokół z przebiegu przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz zatwierdza Kierownik Wynajmującego. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.

VI. Przetarg

1. Komisja przetargowa stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz ustala liczbę otrzymanych ofert. Do przeprowadzenia przetargu wystarczy złożenie jednej ważnej oferty na wynajem powierzchni użytkowej.
2. Komisja przetargowa:
 - a) otwiera koperty z ofertami, dokonuje szczegółowej analizy ofert, a następnie odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom przetargu lub ewentualnie wzywa do uzupełnienia brakujących dokumentów,
 - b) wybiera najkorzystniejszą ofertę, uwzględniając oferowaną cenę,
 - c) sporządza protokół z przebiegu przetargu, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 5 rozdziału V niniejszego Regulaminu.
3. Data podpisania protokołu z przebiegu przetargu jest datą zakończenia postępowania przetargowego.
4. Zawiadomienie oferenta, który wygrał przetarg, określające termin i miejsce zawarcia umowy, powinno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia przetargu.
5. Uczestnik przetargu nieograniczonego pisemnego jest związany ofertą od jej złożenia do dnia podpisania umowy lub unieważnienia przetargu.
6. W przypadku złożenia przez uczestników postępowania równorzędnych ofert, Komisja przetargowa wzywa takich uczestników przetargu, do złożenia kolejnych ofert w terminie 3 dni, z zastrzeżeniem, iż ponowne oferty nie mogą opiewać na kwoty niższe od kwoty wskazanej w ofercie pierwotnej.
7. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, Organizator przetargu może podjąć decyzje o ogłoszeniu następnego przetargu w terminie do 14 dni. Jeżeli drugi przetarg nie zakończył się wyłonieniem Najemcy, Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach nie ma obowiązku organizowania dalszych przetargów, a lokal może być oddany w najem w drodze negocjacji.
8. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub nie wybrano żadnej z ofert, a także jeżeli Komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
9. W razie, gdy osoba lub firma, która wygrała przetarg nie stawi się w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 4, Organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. Ostatecznie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach może dokonać wyboru kolejnego Najemcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę na wynajem powierzchni użytkowej.

VII. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy najmu powierzchni użytkowej, w wyniku przeprowadzonego przetargu, nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia przetargu. Wzór umowy najmu powierzchni użytkowej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Zawarcie umowy najmu powierzchni użytkowej w drodze negocjacji następuje wtedy, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji.
2. Wydanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach może odwołać przetarg nieograniczony pisemny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.
2. Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach może unieważnić przetarg nieograniczony pisemny bez podania przyczyn.
3. Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zastrzega sobie prawo zmiany zapisów niniejszego Regulaminu. Jednakże zmiana nie może nastąpić w trakcie trwania procedury przetargowej tj. od dnia ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości do dnia jego rozstrzygnięcia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis lokalu użytkowego przeznaczonego na prowadzenie usług gastronomicznych

Załącznik nr 2 – Wyposażenie na stanie pomieszczeń gastronomii

Załącznik nr 3 - Ogłoszenie o przetargu

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 – Wzór umowy najmu powierzchni użytkowej

Załącznik nr 6 – Protokół z przebiegu postępowania przetargowego


WICESTAROSTA
Tomasz Plebań

Opis lokalu użytkowego przeznaczonego na prowadzenie usług gastronomicznych

1. Opis przedmiotu przetargu.

Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie przetargu nieograniczonego pisemnego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020.1740 z późn. zm.) na wynajem powierzchni użytkowej w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44, pod prowadzenie usług gastronomicznych.

Przedmiotem najmu jest 151,46 m² powierzchni użytkowej, zlokalizowanej na pierwszej kondygnacji, poziom 0, segment 1. Opis lokalu wg. zestawienia nr 1 poniżej i Załącznika nr 2 w załączeniu. Wszelkie niezbędne wyposażenie lokalu w specjalistyczny sprzęt i urządzenia gastronomiczne (m.in. separator tłuszczu, pochłaniacze kuchenne itp.), wyposażenie sali konsumpcyjnej oraz odbiór pomieszczenia przez odpowiednie służby sanitarne należy do obowiązków Najemcy.

Funkcjonowanie lokalu będzie odbywać się w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach.

Zgodnie z Uchwałą Nr 148/28/2017 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 27 stycznia 2017 r. minimalna stawka czynszu wynosi 19,92 zł. netto za 1 m² powierzchni użytkowej na prowadzenie usług gastronomicznych.

Zestawienie nr 1

Lp.	Nr pom.	Opis pomieszczenia	m ²
1	159	Sala konsumpcyjna	79,55
2	160	Bufet	7,49
3	161	Zmywalnia	4,55
4	162	Komunikacja	17,47
5	163	Przygotowalnia	12,90
6	164	Magazyn półproduktów	8,43
7	165	Magazyn napoi i produktów suchych	4,57
8	166	Obieralnia warzyw nieokopowych	2,87
9	167	WC personelu	6,99
10	168	Pomieszczenie porządkowe	1,71
11	169	Pomieszczenie socjalne	4,93
		Razem m²	151,46

2. Warunki najmu

2.1 Najemca oprócz czynszu będzie pokrywał miesięczne procentowe koszty w wysokości proporcjonalnej do zajmowanej powierzchni dodatkowych usług stanowiących dopełnienie usług najmu tj.:

- a) energię ciepłą (na potrzeby c.o. i c.u.w.,)
- b) wywóz nieczystości stałych,
- c) przeglądy i konserwacje instalacji niskoprądowych, (system p.poż i SSWiN)
- d) przeglądy i konserwacje wentylacji i klimatyzacji,
- e) przeglądy i konserwacje urządzeń i instalacji elektrycznej,
- f) przeglądy techniczne budynku,
- g) ochronę budynku,

h) mycie okien zewnętrznych i fasady budynku,

2.1 Najemca oprócz czynszu będzie również pokrywał wg. wskazań podliczników opłaty za:

- a) energię elektryczną (dystrybucja i przesył),
- b) dostawę wody,
- c) odprowadzenie ścieków.

2.2 Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia we własnym zakresie opłat za:

- a) abonament RTV, ZAiKS
- b) ubezpieczenie mienia,
- c) korzystanie z mediów np. opłaty telefoniczne wg potrzeb Najemcy – na podstawie zawartych odrębnych umów,
- d) uiszczenia podatku od nieruchomości według obowiązujących przepisów.

3. Umowa zostanie zawarta na czas określony - 5 lat od podpisania umowy

Uwagi!

- Zamawiający zaprasza przed złożeniem oferty do dokonania wizji lokalnej lokalu będącego przedmiotem najmu, w celu zweryfikowania warunków lokalowych.
- Zamawiający zastrzega możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu przetargu.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przetargu na wynajem powierzchni użytkowej

Wyposażenie na stanie pomieszczeń gastronomii

I Akcesoria niezamontowane

Lp	Nr pomieszczenia/ opis pomieszczenia	Umywalki fajansowe, w tym 1 szt nablatowa kpl	Pótnogi do umywalk (ze śrubami)	Bateria umywalkowa Dante Floks Szt.	Zlew 1- komorowy z ociekaczem kpl.	Bateria zlewozmyw akowa ścienna Szt.	Zlew 2 - komorowy ze stali nierdzewnej 60x80 kpl.	Bateria zlewozmywakowa stojąca Dante Floks
1	160 - bufet	1	1	1				
2	161 - zmywalnia	1	1	1			1	1
3	163 - przygotowalnia	1	1	1			2	2
4	166 - obieralnia						1	1
5	169 -pom. socjalne	1		1	1	1		
	Razem:	4	3	4	1	1	4	4

II Akcesoria zamontowane

Lp	Nr pomieszczenia/ opis pomieszczenia	Umywalka fajansowa w tym kpl.	Pótnoga do umywalki kpl.	Bateria umywalkowa Dante Floks Szt.	Muszla sedesowa kpl.	Zlew gospodarczy	Bateria Ścienna Szt.
1	167 - wc	1	1	1	1		
2	168 – pom. porządkowe					1	1
	Razem:	1	1	1	1	1	1

SR-II.272.15.2021

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce ogłasza przetarg nieograniczony pisemny na wynajem powierzchni użytkowej w budynku stanowiącym własność Powiatu Kieleckiego zlokalizowanym w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44.

Przetarg prowadzony jest w oparciu o „Regulamin przetargu nieograniczonego pisemnego na wynajem powierzchni użytkowej w budynku stanowiącym własność Powiatu Kieleckiego, zlokalizowanym w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44”

Celem przetargu nieograniczonego pisemnego jest wynajem powierzchni użytkowej w budynku stanowiącym własność Powiatu Kieleckiego zlokalizowanym w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44.

Cena wywoławcza czynszu netto za 1 m² powierzchni wynosi 19,92 zł, cena brutto za 1 m² wynosi 24,50 zł.

Oprócz czynszu Najemca będzie pokrywał koszty związane z eksploatacją przedmiotu najmu za: abonament RTV, ZAiKS, ubezpieczenie mienia, uiszczania podatku od nieruchomości i ponoszenia opłat z tego tytułu, korzystanie z mediów, np. opłaty telefoniczne wg potrzeb Najemcy – na podstawie zawartych odrębnych umów oraz inne wymienione we wzorze umowy opłaty naliczane proporcjonalnie do wielkości wynajmowanej powierzchni.

Oferty w formie pisemnej umieszczone w zamkniętych kopertach, należy składać w terminie do**2021 r. do godziny 10:00** w siedzibie Wynajmującego tj. Starostwo Powiatowe w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44, poziom 0, Biuro Obsługi Interesanta.

Oferty złożone po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert zostaną odesłane Oferentom. Niedopuszczalna jest zmiana złożonych już ofert, po terminie składania ofert.

Otwarcie przetargu nieograniczonego pisemnego odbędzie się w dniu **o godzinie 10:30** w siedzibie Wynajmującego tj. w Starostwie Powiatowym w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44, II piętro, sala konferencyjna nr.....

Każdy przystępujący do przetargu zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 6 000,00 zł.

Wadium, z dopiskiem „Przetarg nieograniczony pisemny na wynajem powierzchni użytkowej w budynku stanowiącym własność Powiatu Kieleckiego zlokalizowanym w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44”, w wysokości 6 000,00 zł brutto należy wpłacić do dnia **do godziny 10:00** przelewem na konto Wynajmującego:

Getin Noble Bank S. A.

nr 62 1560 0013 2037 3600 2000 0015

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Powiat uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Powiatu Kieleckiego.

Przetarg wygrywa uczestnik przetargu oferujący najwyższą ceną najmu za 1m² powierzchni lokalu.

Umowa zostanie zawarta na czas określony – 5 lat (60 miesięcy) na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiący Załącznik Nr 5 do Regulaminu.

Wygrywający przetarg jest zobowiązany do zawarcia umowy najmu w terminie 14 dni od dnia zakończenia przetargu, po uprzednim wpłaceniu kaucji zabezpieczającej należności Wynajmującego, według stawki określonej w Regulaminie na konto Wynajmującego

Getin Noble Bank S. A.

nr 62 1560 0013 2037 3600 2000 0015

W przypadku, gdy wygrywający przetarg nie dokona wpłaty kaucji lub nie zawrze umowy w wyznaczonym terminie, wadium ulega przepadkowi. Wynajmujący może wedle własnego uznania zawrzeć umowę z Oferentem, który przedstawił kolejną najkorzystniejszą ofertę. Zostaje on też zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia kaucji zabezpieczającej. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się niezwłocznie.

Ogłaszający ma prawo uznania, bez podania przyczyny, że przetarg nie dał rezultatu pozytywnego. Przetarg może być odwołany bez podania przyczyny lub unieważniony w każdym momencie. Unieważnienie przetargu nie wymaga uzasadnienia.

Lokal można oglądać **w dniu** **w godzinach od 10:00 do 12:00** po wcześniejszym zgłoszeniu na adres e-mail: infrastruktura@powiat.kielce.pl lub telefonicznie pod nr tel. 41 200 13 49.

Szczegółowych informacji w sprawie: przedmiotu najmu udziela Karolina Kasperek - tel. 41 200 13 49, zaś w sprawie procedury przetargowej Teresa Jarząbek, - tel. 41 200 13 20.

Ogłoszenie, Regulamin przetargu oraz istotne postanowienia przyszłej umowy najmu można pobrać ze strony internetowej bip.powiat.kielce.pl


WICESTAROSTA
Tomasz Pleban

FORMULARZ OFERTOWY**Dane Oferenta:**

Imię i nazwisko/ Nazwa/ Firma Oferenta

.....

Adres/ Siedziba

Numer telefonu

Adres e-mail Oferenta

NIP

REGON

KRS

Nawiązując do ogłoszonego przetargu na wynajem powierzchni użytkowej w budynku stanowiącym własność Powiatu Kieleckiego zlokalizowanym przy ul. Wrzosowej 44 w Kielcach, ja/my niżej podpisani oferuję/my:

Proponowana stawka czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu	Netto (bez podatku VAT)zł/ m ² słownie	Brutto (z podatkiem VAT)zł/ m ² słownie

1. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się i przyjmuję bez zastrzeżeń warunki Regulaminu przetargu nieograniczonego pisemnego na wynajem powierzchni użytkowej w budynku stanowiącym własność Powiatu Kieleckiego zlokalizowanym przy ul. Wrzosowej 44 w Kielcach;
- b) zapoznałem/łam się i przyjmuję bez zastrzeżeń warunki lokalowe oraz otoczenie lokalu, będące przedmiotem przetargu;
- c) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach określonych w Regulaminie i wzorze umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez organizatora przetargu określonym w Regulaminie.

2. Do oferty dołączam wymagane obowiązkowo dokumenty:

- a) kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu poświadczającego prowadzenie działalności gospodarczej z datą wystawienia nieprzekraczającą 6 miesięcy przed datą złożenia oferty (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego);

b) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałami Decyzji o nadaniu nr REGON i NIP, a w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej – dodatkowo aktualna umowa spółki cywilnej;

c) aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami według stanu na datę złożenia oferty lub oświadczenia o braku zaległości w wyżej wymienionych opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy;

d) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy;

e) kopia potwierdzenia wpłaty wadium – brak wniesienia wadium skutkuje odrzuceniem oferty.

3. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia ...**

4. W przypadku przysługiwania mi zwrotu wadium w sytuacjach określonych w Regulaminie proszę o dokonanie wpłaty wadium na rachunek nr.....

5. Oświadczam/y iż wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie z dnia..... w celu udziału w przetargu nieograniczonym.

.....
(miejscowość, data)

.....
Czytelny podpis oferenta

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25-211 Kielce;
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **iod@powiat.kielce.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wyłonieniem Wykonawcy do realizacji zamówienia oraz po jego wyłonieniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Pani/Pana dane zostaną pozyskane na podstawie złożonej oferty lub/oraz na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu. Brak ich podania spowoduje brak możliwości wyboru oferty Wykonawcy a w konsekwencji brak możliwości zawarcia umowy/realizacji zamówienia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Państwa dane będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w celu związanym z wyłonieniem Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień postępowania wraz z Załącznikami,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

Uwaga!

Jednocześnie informujemy, iż Wykonawca ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik do dokumentacji postępowania, składa stosowne oświadczenie.

UMOWA NAJMU POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: **Powiat Kielecki** z siedzibą w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce,
NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

Odbiorcą: **Starostwo Powiatowe w Kielcach**, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wynajmującym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej)

..... z siedzibą w wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez:

.....

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą
wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

....., NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Najemcą”

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości oznaczonej jako działka nr 1492/3, dla której Sąd Rejonowy w Kielcach VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą nr KI1L/00129936/7, zabudowanej budynkiem biurowym o powierzchni użytkowej 11 362,56 m², przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje do używania na prowadzenie usług gastronomicznych (bufet), w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach, powierzchnię użytkową, znajdującą się w budynku określonym w § 1 na pierwszej kondygnacji, poziom 0 (parter) wraz z częściowym wyposażeniem (urządzenia sanitarne) - zwaną dalej „przedmiotem najmu”. Łączna powierzchnia użytkowa wynajmowana przez Najemcę – 151,46 m². Szczegółowe ilości przekazywanego wyposażenia wskazane zostaną w protokole przekazania pomieszczeń.

2. Na podstawie niniejszej umowy *Najemca* ma prawo korzystać z:
 - a) ciągów komunikacyjnych tj. korytarzy, klatek schodowych,
 - b) parkingu na zasadach określonych w regulaminie parkingu (2 abonamenty).
3. *Najemca* oświadcza, że jest mu w pełni znany obecny stan techniczny przedmiotu najmu oraz oświadcza, że przedmiot najmu nadaje się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.
4. Wszelkich zmian budowlanych przedmiotu najmu, w tym przeróbek polegających na przesuwaniu, budowaniu lub przebijaniu ścian, *Najemca* może dokonywać tylko po wcześniejszym uzyskaniu pisemnego – pod rygorem nieważności- zezwolenia *Wynajmującego*. Nakłady związane z modernizacją lub adaptacją przedmiotu najmu ponosi we własnym zakresie *Najemca*.
5. Do obowiązków *Najemcy* należeć będzie także wyposażenie najmowanych pomieszczeń w niezbędny specjalistyczny sprzęt i urządzenia gastronomiczne (m. in. separator tłuszczu, pochłaniacze kuchenne itp.), wyposażenie sali konsumpcyjnej oraz odbiór pomieszczeń przez odpowiednie służby, w tym sanitarne, koniecznych do rozpoczęcia i prowadzenia usług gastronomicznych.
6. *Wynajmujący* zapewnia *Najemcy* możliwość przyłączenia najmowanych pomieszczeń do własnej sieci telefonicznej i informatycznej.
7. *Najemca* nie może bez uprzedniej, pisemnej – pod rygorem nieważności - zgody *Wynajmującego* umieszczać szyldów, plakatów, napisów i innych oznaczeń *Najemcy* na nieruchomości i w budynku (poza lokalem).
8. W lokalu znajduje się podlicznik energii elektrycznej oraz podlicznik wodny, na podstawie odczytów tych urządzeń będą dokonywane płatności za energię, dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
9. Funkcjonowanie lokalu będzie odbywać się w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach.

§ 3

Przedmiot najmu zostanie przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez osoby upoważnione przez *Wynajmującego i Najemcę*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

Najemca bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody *Wynajmującego* nie może oddać przedmiotu najmu w dzierżawę, najem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej.

§ 5

Osobami upoważnionymi do kontaktu przy realizacji niniejszej umowy są:

- ze strony *Najemcy* –, e-mail:, tel.,
- ze strony *Wynajmującego* –, e-mail: infrastruktura@powit.kielce.pl , tel.,
- w sprawie rozliczeń finansowych ze strony *Wynajmującego* -, tel.:, e-mail: ...

§ 6

1. Z tytułu korzystania z przedmiotu najmu *Najemca* zobowiązuje się do płacenia *Wynajmującemu* miesięcznego czynszu w wysokości zł brutto, słownie złotych:..... .../100

- wynikającego z iloczynu: metrażu wynajmowanej powierzchni i kwoty netto za 1m² przedstawionej w ofercie plus podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. 151,46 m² x ... zł + podatek VAT w stawce 23%.
2. Czynsz, o którym mowa w ust. 1 powyżej, *Najemca* będzie płacił w terminie do 15-tego każdego miesiąca na rachunek bankowy *Wynajmującego* – **nr 68 1560 0013 2037 3600 2000 0004**.
 3. Za niepełny miesiąc najmu wysokość czynszu określonego w ust. 1 powyżej obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni najmu, tj. 1 dzień = 1/30 miesięcznego czynszu.
 4. *Wynajmujący* jest uprawniony do wystawiania faktur bez podpisu *Najemcy* i przesyłania ich drogą elektroniczną na adres w terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca.
 5. Stawka czynszu będzie corocznie waloryzowana w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym publikowanym przez Prezesa GUS na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 53 z późn. zm.), nie wcześniej niż po roku obowiązywania umowy, na podstawie pisemnej informacji od *Wynajmującego*.
 6. Oprócz czynszu określonego w ust.1 powyżej *Najemca* będzie pokrywał miesięcznie procentowe opłaty za:
 - a) energię ciepłą (na potrzeby c.o. i c.u.w.),
 - b) wywóz nieczystości stałych,
 - c) przeglądy i konserwacje instalacji niskoprądowych (system p. poż., SSWiN),
 - d) przeglądy i konserwacje wentylacji i klimatyzacji,
 - e) przeglądy i konserwacje urządzeń i instalacji elektrycznych,
 - f) przeglądy techniczne budynku,
 - g) ochronę budynku
 - h) mycie okien zewnętrznych i fasady budynku.
 7. *Najemca* oprócz czynszu i opłat, o których mowa w ust. 6 powyżej, będzie również pokrywał wg wskazań podliczników opłaty za:
 - a) energię elektryczną (dystrybucja i przesył),
 - b) dostawę wody,
 - c) odprowadzenie ścieków.
 8. Opłaty wymienione w ust. 6 powyżej pokrywane przez *Najemcę* będą wynikały z faktury wystawianej przez *Wynajmującego*, który sporządzi ją w oparciu o faktury otrzymywane od dostawców usług na rzecz nieruchomości. Podstawą wyliczenia należności jest najmowana przez *Najemcę* powierzchnia użytkowa w stosunku procentowym do całej powierzchni użytkowej uwzględnionej w fakturach dostawców usług, tj. 151,46 m² do 11 362,56 m², co stanowi 1,33 % .
 9. Należności z tytułu opłat wymienionych w ust. 6 powyżej regulowane będą przez *Najemcę* w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez *Wynajmującego*.
 10. *Najemca* jest zobowiązany do ponoszenia we własnym zakresie opłat za:
 - a) abonament RTV, ZAiKS
 - b) ubezpieczenie mienia,
 - c) korzystanie z mediów np. opłaty telefoniczne wg potrzeb *Najemcy* – na podstawie zawartych odrębnych umów,

- d) uiszczenia podatku od nieruchomości wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.
11. Za nieterminowe regulowanie należności *Wynajmujący* będzie naliczał *Najemcy* odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony – **5 lat od podpisania umowy, tj. od dnia** **do dnia.....**

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. *Wynajmujący* może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) *Najemca* zalega z opłatą najmu i/lub opłat za świadczenia dodatkowe (§ 6 ust. 6 i 7 umowy) za dwa miesiące i pomimo pisemnego upomnienia *Wynajmującego* o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczeniu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległości pozostaje nadal w opóźnieniu z zapłatą, lub
 - b) *Najemca* nie przestrzega istotnych postanowień niniejszej umowy, lub
 - c) *Najemca* używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub z jego przeznaczeniem, w tym dopuszcza do powstania szkód lub niszczy urządzenia w budynku przeznaczone do wspólnego korzystania i mimo upomnienia nie przestaje używać lokalu w taki sposób, lub
 - d) *Najemca* zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na zniszczenie lub wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko obowiązującym zasadom porządkowym wprowadzonym przez *Wynajmującego* lub pomimo wcześniejszego upomnienia ze strony *Wynajmującego* przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z innych lokali w budynku uciążliwym, lub
 - e) *Najemca* nie uzupełnił kaucji, o której mowa w § 9 niniejszej umowy w terminie tam oznaczonym, pomimo wyznaczenia przez *Wynajmującego* dodatkowego terminu do jej uzupełnienia, lub
 - f) *Najemca* korzysta z przedmiotu najmu, nie przestrzegając postanowień umowy oraz przepisów prawa, lub
 - g) *Najemca* oddał przedmiot najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub części bez zgody *Wynajmującego*, lub
 - h) w przypadku, gdy *Najemca* prowadzi działalność handlową, w tym promocyjną i informacyjną, produktami powodującymi lub mogącymi powodować działanie podobne do substancji psychotropowych lub odurzających, w szczególności tzw. dopalaczami, nawet jeżeli produkty te są przeznaczone do spożycia.
3. W razie rozwiązania Umowy najmu zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 2 powyżej umowa najmu rozwiązuje się następnego dnia roboczego po doręczeniu oświadczenia w formie pisemnej o rozwiązaniu umowy doręczonego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres siedziby podany w niniejszej umowie lub elektronicznie wraz z potwierdzeniem otrzymania wiadomości na adres poczty elektronicznej:
 - *Wynajmującego*:
 - *Najemcy*:Oświadczenie uznaje się za skutecznie doręczone z chwilą, gdy doszło do drugiej strony w ten sposób, że mogła zapoznać się z jego treścią.

4. Jeżeli przedmiot najmu ulegnie zniszczeniu w okresie obowiązywania umowy, to umowa automatycznie ulega rozwiązaniu. *Najemcy* nie będzie przysługiwało z powodu takiego rozwiązania umowy prawo do dochodzenia odszkodowania od *Wynajmującego*, jeżeli zniszczenie przedmiotu najmu wynikało z powodu okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności *Wynajmujący*.
5. Przez zniszczenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej należy rozumieć takie uszkodzenia przedmiotu najmu, które uniemożliwiają dalsze jego użytkowanie.
6. W przypadku rozwiązania umowy, *Najemca* zobowiązany jest pokryć opłaty wymienione w § 6 ust. 6 i 7 niniejszej umowy, wynikające z faktur, które wpłynęły do *Wynajmującego* już po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, a obejmują okres jej trwania. Odpowiednio stosuje się postanowienia § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
7. W przypadku zwlekania z oddaniem pomieszczeń, wynikającym z rozwiązania niniejszej umowy, *Najemca* będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z pomieszczeń opisanych w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 1/15-tej należności określonej w § 6 ust. 1 (w kwocie brutto) za każdy dzień korzystania z tych pomieszczeń po dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 9

1. Tytułem zabezpieczenia terminowego uiszczania czynszu i innych roszczeń *Wynajmującego* wynikających z umowy, *Najemca* zobowiązuje się uiścić kaucję pieniężną w wysokości 15 000,00 zł brutto (słownie brutto: piętnaście tysięcy złotych).
2. Kaucja zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*: **62 1560 0013 2037 3600 2000 0015 Getin Noble Bank S. A.** w terminie 2 dni roboczych przed datą zawarcia niniejszej umowy.
3. Wpłata kaucji w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, stanowi warunek skutecznego zawarcia umowy. Niezłożenie kaucji w podanym terminie oznacza, że umowa nie została zawarta.
4. Protokolarne przekazanie przedmiotu umowy nastąpi po wpłacie na rachunek *Wynajmującego* kaucji zabezpieczającej, o której mowa w ust. 1 powyżej oraz po podpisaniu niniejszej umowy.
5. Kaucja przeznaczona jest na zabezpieczenie roszczeń *Wynajmującego* z tytułu wyrządzonych przez *Najemcę* szkód w przedmiocie najmu, pogorszenia jego stanu (stanu technicznego, czystości), zaległości z tytułu czynszu i opłat za świadczenia dodatkowe, wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z lokalu oraz innych roszczeń, wynikających z niedotrzymania przez *Najemcę* zobowiązań umownych.
6. *Wynajmujący* może dokonać potrącenia z kaucji należności, z tytułów, o których mowa w ust. 5 powyżej, na co *Najemca* niniejszym wyraża zgodę.
7. W przypadku wykorzystania przez *Wynajmującego* części lub całości kaucji na cele wymienione w ust. 5 niniejszego paragrafu, *Najemca* zobowiązuje się uzupełnić kaucję do wysokości określonej w ust. 1 powyżej – w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od *Wynajmującego*.
8. W czasie trwania najmu *Najemca* nie może żądać pokrycia swoich zobowiązań z wpłaconej kaucji.
9. Kaucja podlega oprocentowaniu w wysokości ustalonej przez Bank, prowadzący rachunek bankowy należący do *Wynajmującego*.

10. W przypadku, gdy Wynajmujący nie ma w stosunku do Najemcy żadnych roszczeń w dacie zwrotu lokalu, kaucja wraz z oprocentowaniem wynikającym z rachunku bankowego pomniejszonym o koszty obsługi tego rachunku podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty zwrotu lokalu od daty stwierdzenia protokołem braku podstaw do takich roszczeń.

§ 10

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie wyposażenia lub majątku ruchomego będącego własnością *Najemcy*, spowodowane przez osoby trzecie i/lub w wyniku działania siły wyższej, kradzieży, pożaru, zalania lub z innej podobnej przyczyny, jeżeli działanie lub zaniechanie *Wynajmującego*, do których był zobowiązany nie przyczyniło się do wyżej wymienionych szkód.

§ 11

1. *Najemca* zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do prowadzenia w nim wyłącznie usług gastronomicznych w sposób niepowodujący nadmiernego zużycia najmowanych pomieszczeń, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa, oraz zaleceniami *Wynajmującego* związanymi z obowiązującymi przepisami prawa, przekazanymi *Najemcy* w formie pisemnej.
2. *Najemca* zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu najmu w stanie, w jakim powinien znajdować się w wyniku normalnego użytkowania, w szczególności do utrzymania w czystości przedmiotu najmu, dokonywania prac konserwacyjnych oraz koniecznych napraw wynikłych ze zwykłego użytkowania przedmiotu najmu, z wyłączeniem wyposażenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. *Najemca* jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt wykonywać w pomieszczeniach, będących przedmiotem najmu prace z zakresu bieżącej konserwacji i napraw sprzętu własnego.
4. Do obowiązków *Najemcy* należy sprzątanie wewnątrz pomieszczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, z wykorzystaniem środków dostosowanych do danej powierzchni.
5. *Najemca* jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie najmu spowodowane przez *Najemcę*, jego pracowników, współpracowników, gości oraz inne osoby przebywające za zgodą *Najemcy* na terenie najmowanych pomieszczeń.
6. *Najemca* ma obowiązek ubezpieczyć swoją działalność od odpowiedzialności cywilnej.

§ 12

1. Po zakończeniu obowiązywania umowy *Najemca* jest zobowiązany do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym (stan techniczny bez usterek, posprzątaný przedmiot najmu – wyczyszczone, odtłuszczone posadzki, okładziny ścian, okna i drzwi umyte, ściany i sufity pomalowane, armatura sanitarna wyczyszczona) z tym, że nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu najmu, będące następstwem prawidłowego użytkowania.
2. W przypadku niewywiązania się *Najemcy* z obowiązku określonego powyżej *Wynajmujący* przywróci przedmiot najmu do stanu sprzed zawarcia umowy, a poniesionymi kosztami wykonania obciąży *Najemcę*.

3. W przypadku nieusunięcia przez *Najemcę* rzeczy należących do niego, *Wynajmujący* ma prawo do ich usunięcia i przekaze na adres na koszt *Najemcy*.
4. Po zakończeniu obowiązywania umowy przedmiot najmu zostanie przekazany protokołem odbiorczym w terminie 2 dni roboczych, podpisanym przez obie strony, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Najemca jest zobowiązany zgłaszać niezwłocznie każde stwierdzone ewentualnie wady i usterki przed podjęciem jakichkolwiek czynności naprawczych.

§ 13

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez każdą ze stron, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby *Wynajmującego*.

§ 14

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą w Kielcach przy ulicy Wrzosowej 44.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.kielce.pl.
3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane osoby, której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Państwa dane będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.
6. Dane osobowe osoby, której dotyczą, będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe osoby, której dotyczą, pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez klienta będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

8. Osoba, której dane dotyczą posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku rozeznania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień rozeznania wraz z Załącznikami,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

§ 15

1. *Wynajmujący* zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w pomieszczeniach użytkowanych przez *Najemcę* w obecności przedstawiciela *Najemcy*, w zakresie zachowania bezpieczeństwa p.poż., utrzymania czystości w przedmiocie najmu, stosowanych środków do utrzymania czystości, należytego stanu technicznego urządzeń elektrycznych i wodnokanalizacyjnych.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia sprawnego i skutecznego dozoru budynków *Najemca* zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania wszystkich zasad porządkowych wprowadzonych w tym zakresie przez *Wynajmującego*.
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w umowie uznaje się za doręczone prawidłowo. Pismo przesłane drugiej Stronie awizowane dwukrotnie, uznaje się za doręczone prawidłowo.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla *Wynajmującego*, zaś jeden dla *Najemcy*.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – wzór protokołu zdawczo – odbiorczego;
 - b) Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbiorczego.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

potwierdzający przekazanie powierzchni użytkowej stanowiącej własność Powiatu Kieleckiego, znajdującej się w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, wynajmowanej z przeznaczeniem na prowadzenie usług gastronomicznych, sporządzony w dniu pomiędzy:

Najemcą lokalu, reprezentowanym przez,
zwanym dalej Przejmującym,

a

Powiatem Kieleckim - Starostwem Powiatowym w Kielcach, reprezentowanym przez,
będącym Wynajmującym przedmiotową powierzchnię użytkową, zwanym dalej Przekazującym.

1. Zgodnie z umową najmu z dnia w dniu o godzinie
Przekazujący dokonał przekazania Przyjmującemu powierzchni użytkowej o powierzchni około m², składającej się z następujących pomieszczeń:

.....
.....

2. Rodzaj i stan mediów do odczytów:

- wodomierz nr w korytarzu (cyrkulacja) stan licznika.....
- wodomierz nr w korytarzu (ciepła woda) stan licznika
- wodomierz nr w korytarzu (zimna woda) stan licznika
- wodomierz nr w WC stan licznika.....
- inne.....

3. Opis lokalu i jego wyposażenia:

.....
Stan Przedmiotu najmu został przedstawiony w dokumentacji fotograficznej sporządzonej w dniu sporządzania protokołu, która stanowić będzie załącznik nr 1 do protokołu.

4. Najemca oznajmia, iż stan techniczny lokalu (wady, usterki, czystość) jest mu znany nie wnosi / wnosi co do niego zastrzeżeń.

.....
5. Opis wyposażenia (stan w dniu przekazania lokalu):

.....
.....

6. Przejmujący kwituje odbiór:

- komplet/ów kluczy od drzwi wejściowych do budynku od zaplecza,
- komplet/ów kluczy do lokalu wewnątrz budynku.

7. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Strony potwierdzają zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

.....

Przekazujący

.....

Przejmujący

PROTOKÓŁ ODBIORCZY

powierzchni użytkowej stanowiącej własność Powiatu Kieleckiego, znajdującej się w budynku przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, wynajmowanej z przeznaczeniem na prowadzenie usług gastronomicznych, sporządzony w dniu pomiędzy: Najemcą lokalu, reprezentowanym przez, zwanym dalej Przejmującym,

a

Powiatem Kieleckim - Starostwem Powiatowym w Kielcach, reprezentowanym przez będącym Wynajmującym przedmiotową powierzchnię użytkową, zwanym dalej Przekazującym.

1. W związku z zakończeniem najmu dniu o godzinie Najemca zwraca Wynajmującemu Przedmiot najmu wraz z wyposażeniem w stanie określonym w niniejszym protokole, składający się z następujących pomieszczeń:

.....
.....

2. Rodzaj i stan mediów do odczytów:

- wodomierz nr w korytarzu (cyrkulacja) stan licznika
- wodomierz nr w korytarzu (ciepła woda) stan licznika
- wodomierz nr w korytarzu (zimna woda) stan licznika
- wodomierz nr w WC stan licznika
- inne.....

3. Opis lokalu i jego wyposażenia/stan techniczny lokalu (wady, usterki, czystość):

.....
.....

Stan Przedmiotu najmu został przedstawiony w dokumentacji fotograficznej sporządzonej w dniu sporządzania protokołu, który stanowić będzie załącznik nr 1 do protokołu.

4. Przejmujący kwituje odbiór:

- komplet/ów kluczy od drzwi wejściowych do budynku od zaplecza,
- komplet/ów kluczy do lokalu wewnątrz budynku.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym:

.....

Przekazujący

.....

Przejmujący

**Protokół z przebiegu przetargu nieograniczonego pisemnego
na wynajem powierzchni użytkowej w budynku stanowiącym własność Powiatu
Kieleckiego, zlokalizowanym przy ul. Wrzosowej 44 w Kielcach**

Komisja przetargowa w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

dokonała otwarcia przetargu w dniu2021 r. o godz. 10:30 i ustaliła co następuje:

1. Zbiorcze zestawienie oferentów wraz z informacją o złożeniu lub odrzuceniu ofert:

Lp.	Nazwa podmiotu składającego ofertę	Data złożenia oferty	Stawka netto za 1m ²	Stawka brutto za 1m ²	Ofertę odrzucono (tak/nie)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. Streszczenie oceny i porównanie złożonych ofert:

Lp.	Nazwa podmiotu składającego ofertę	Ocena
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Wybrano ofertę złożoną przez Oferenta:

.....
.....
.....

4. Uzasadnienie dokonanej decyzji:

.....
.....
.....

5. Inny sposób zakończenia postępowania:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Zatwierdzam

.....
Kierownik Wynajmującego